



ACTA/CPCEEC-05/14

**Acta de Sesión Ordinaria de la
Comisión Permanente de Capacitación
Electoral y Educación Cívica
de fecha 28 de Mayo de 2014**

En la Heroica Puebla de Zaragoza, siendo las once horas con cinco minutos del día veintiocho de mayo del año dos mil catorce, en las instalaciones del Instituto Electoral del Estado, ubicado en el inmueble marcado con el número dos mil trescientos uno del Boulevard Atlixco en la colonia Belisario Domínguez de esta Ciudad, se reunieron las siguientes personas en sus respectivos caracteres: -----

Consejera Electoral
Dra. Alicia Olga Lazcano Ponce

Presidenta de la Comisión

Consejera Electoral
Lic. Dalhel Lara Gómez

Secretaria de la Comisión

Consejero Electoral
Mtro. José Luis Martínez López

Miembro de la Comisión

De igual forma, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 19 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, por invitación de la Presidenta de esta Comisión se presentaron las siguientes personas: -----

Mtra. Martha Patricia Velázquez Aguilar

Titular de la Dirección
de Capacitación Electoral
y Educación Cívica

Lic. Domitila Ávila López

Jefa de Departamento
de Material Didáctico
e Instructivos Electorales

CP. Celso Adolfo Juárez Meléndez

Jefe Operativo Regional de
la Dirección de Capacitación
Electoral y Educación
Cívica

Lo anterior con la finalidad de desahogar en los términos propuestos, la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Capacitación Electoral y Educación Cívica convocada para esta fecha.-----

Siendo las once horas con diez minutos del día veintiocho de mayo del año dos mil catorce, se declara un receso para las once horas del día dos de junio del año en curso, toda vez que existen diversas actividades que atender por los integrantes de esta Comisión, por lo anterior es aprobado por unanimidad de votos.-----

Siendo las once horas con dieciocho minutos del día dos de junio del año en curso, se reanuda la sesión ordinaria del día veintiocho de mayo de dos mil catorce. -----

Certificada la existencia de *Quórum* legal para sesionar válida y legalmente, la Presidenta pone a consideración de los integrantes de la Comisión el Orden del Día, el cual es aprobado por unanimidad de votos, procediéndose a su desahogo, llegando así a los acuerdos siguientes: -----

Acuerdo-01/CPCEEC/28-05-14 -----

Este cuerpo colegiado aprueba por unanimidad de votos, solicitar a la Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica, que una vez realizado el vínculo con las universidades, informe sobre el replanteamiento del Calendario de actividades de promoción y difusión de la cultura política y la educación cívica de acuerdo al Calendario Escolar de las universidades, para que exista una sincronización de las actividades programadas tanto en las universidades como en la Dirección a su cargo. --

Acuerdo-02/CPCEEC/28-05-14 -----

Este cuerpo colegiado aprueba por unanimidad de votos, solicitar a la Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica, que en seguimiento **Acuerdo-03/CPCEEC/28-04-14** y el **memorándum No. IEE/DCEEC-149/14** presenten una nueva propuesta del cuestionario a aplicarse a los asistentes en las pláticas

Handwritten signatures and initials in purple ink on the right margin. The top signature is large and stylized. Below it is another signature with the initials 'OSEM' written vertically. At the bottom is a signature with a large circular flourish.

correspondientes a las actividades de promoción y difusión de la cultura política y la educación cívica incluyendo los instrumentos de medición, con preguntas acotadas, replanteando el sentido las mismas, así también que incluya campos en los que el cuestionado proporcione datos de contacto. -----

Acuerdo-03/CPCEEC/28-05-14-----

Los miembros de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, solicitar a la Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en seguimiento al **Acuerdo-05/CPCEEC/28-04-14** y al memorándum **No. IEE/DCEEC-143/14**, remita el cronograma del Programa de Capacitación Electoral en sincronía con el Calendario del Proceso Electoral Extraordinario 2014. Incluyendo las metas y actividades así como su cumplimiento y cuáles metas y actividades fueron pospuestas especificando sus causas. Mismo que deberá ser entregado a más tardar el día 20 de junio del año en curso. -----

Acuerdo-04/CPCEEC/28-05-14-----

Este cuerpo colegiado aprueba por unanimidad de votos, solicitar a la Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en seguimiento al **Acuerdo-06/CPCEEC/28-04-14**, informe sobre las etapas del material electoral a utilizarse en la capacitación electoral correspondiente al Proceso Electoral Extraordinario 2014, así como su aprobación, revisión y distribución.-----

Acuerdo-05/CPCEEC/28-05-14-----

Los miembros de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, solicitar a la Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica, remita un Informe en el cual se puntualicen los cambios realizados, en relación a la candidatura común, en el Manual del Funcionario de Casilla a utilizarse en el Proceso Electoral Extraordinario 2014 en comparación con el Manual del Funcionario de Casilla que se utilizó en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012 – 2013. Este documento deberá entregarse a más tardar el viernes 06 de junio del año en curso.-----

Acuerdo-06/CPCEEC/28-05-14-----

Este cuerpo colegiado, aprueba por unanimidad de votos, solicitar a la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, informe la cantidad de simulacros que se

realizarán en la segunda etapa de capacitación electoral, así como su planeación estratégica.-----

Acuerdo-07/CPCEEC/28-05-14-----

Este cuerpo colegiado aprueba por unanimidad de votos, tener por recibido el material electoral que remitió la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en sesión ordinaria de esta comisión, el cual consiste en el Manual para el Funcionario de Casilla, Guía para el Simulacro de la Jornada Electoral, Cuaderno de Prácticas y el Rotafolio; que se utilizará en la segunda etapa de capacitación a ciudadanos insaculados dentro del Proceso Electoral Extraordinario 2014; facultando a la Consejera Presidenta de dicha Comisión, remitir las observaciones que se tengan a dichos materiales de capacitación.-----

Acuerdo-08/CPCEEC/28-05-14-----

Este cuerpo colegiado aprueba por unanimidad de votos, solicitar a la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, realice una presentación del Sistema de Integración de Casillas, donde se exponga el funcionamiento del software que se utilizará en el procedimiento de integración de casillas y asignación de cargos a ciudadanos que participaran como funcionarios de casilla en la Jornada Electoral a celebrarse el 06 de julio de 2014 en los Municipios de Acajete y Cuapiaxtla de Madero, respectivamente. Esta presentación se deberá realizar el día miércoles cuatro de junio a las diez horas en la sala de juntas de Presidencia de este Instituto.-----

Siguiendo con el desarrollo de la presente Sesión, en el punto del Orden del Día referente a Asuntos Generales, se tomaron los siguientes acuerdos: -----

Acuerdo-09/CPCEEC/28-05-14-----

Los miembros de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, solicitar a la Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica, remita un Calendario de Actividades que se realizarán en la segunda etapa de capacitación a ciudadanos designados como funcionarios de casilla, incluyendo estrategias y periodos en coordinación con los consejos distritales electorales de Amozoc y Tepeaca. Mismo que deberá entregarse a más tardar el 07 de junio del año en curso.-----

Handwritten signature in blue ink, partially overlapping the text of the first agreement.


Handwritten signature in blue ink, partially overlapping the text of the second agreement.

Handwritten signature in blue ink, partially overlapping the text of the third agreement.

Acuerdo-10/CPCEEC/28-05-14-----

Este cuerpo colegiado aprueba por unanimidad de votos, solicitar a la Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica o. IEE/DCEEC-082/14, informe sobre el procedimiento que se utilizará para la asignación de cargo de los funcionarios de mesas directivas de casilla, así como los plazos y las áreas operativas del Instituto Electoral del Estado con las que se apoyará dicha Dirección para la realización de esta actividad. Este informe deberá entregarse a más tardar el 07 de junio de 2014-----

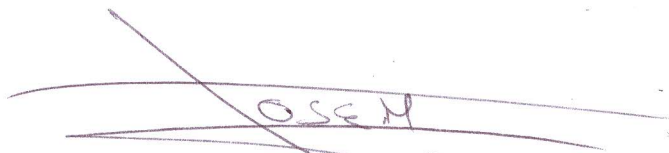
Agotado el objeto de esta reunión, siendo las doce horas con veintidós minutos del 02 de junio del año dos mil catorce, la Presidenta de la Comisión agradece su presencia a los asistentes, dando por terminada esta sesión, certificando la Secretaria la conclusión de la misma. -----



Dra. Alicia Olga Lazcano Ponce
Consejera Electoral
Presidenta de la Comisión



Lic. Dalhel Lara Gómez
Consejera Electoral
Secretaria de la Comisión



Mtro. José Luis Martínez-López
Consejero Electoral
Integrante de la Comisión