

PERFIL DEL PUESTO

1. - Nombre del puesto: 8.- JEFE DE OFICINA DE INFORMACIÓN.
Puesto Administrativo Eventual
Adscripción: OFICINA DEL CONSEJERO PRESIDENTE. COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
2. - **Conocimientos mínimos para el puesto:**
+ Técnicas de Comunicación. + Monitoreo de Medios.
+ Organización de Conferencias de Prensa. + Manejo de Office.
3. - Experiencia mínima (tiempo) : 2 AÑOS
4. - Estado civil: INDISTINTO
5. - Sexo: INDISTINTO
6. - Escolaridad mínima: LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN O AFÍN, TITULADO O PASANTE.
7. - Nacionalidad: MEXICANA
8. - Edad mínima: 25 AÑOS
9. - **CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS**

DIRECTIVAS	1	2	3	4
PLANEACIÓN A CORTO PLAZO: Definición de objetivos y estándares de desempeño realistas.			X	
ORGANIZACIÓN: Evaluación, integración y control de recursos humanos, técnicos y materiales con carácter permanente para varios fines.				X
TOMA DE DECISIONES: Elección de alternativas basadas en análisis de beneficios y riesgos.	X			
CAPACIDAD DE LOGROS Verificación y control de los planes, soluciones y decisiones propuestas.				X
LIDERAZGO Cumplimiento de objetivos con eficiencia y eficacia		X		
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS: Evaluación, integración y control al detalle de recursos humanos, técnicos y materiales en forma temporal para un fin específico.				X
TÉCNICAS	1	2	3	4
TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN				X
INVESTIGACIÓN				X
LENGUAJE PERIODÍSTICO				X
PUBLICIDAD				X
FUNDAMENTOS DE DISEÑO				X
COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN				X
REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA				X
MANEJO DE PERSONAL				X
CULTURA POLÍTICA				X
CONOCIMIENTO INTEGRAL DEL PROCESO ELECTORAL				X
CONOCIMIENTO DE PARTIDOS POLÍTICOS				X
MANEJO DE OFFICE				X
HABILIDADES GENERALES	1	2	3	4
COMUNICACIONAL: Fluida, verbal y escrita				X
NEGOCIACIÓN: Establecimiento de convenios y acuerdos saludables mediante la argumentación sólidamente respaldada.		X		
APORTACIÓN: Aportación al equipo de trabajo de ideas tendientes a la solución de un problema o al mejoramiento en general.				X
ADAPTACIÓN: Responder con éxito a las modificaciones de su entorno.				X

10. - Residencia:
a) ___ Temporal (especifique) _____
b) X Definitiva
11. - Necesidad de viajar: (Especificar) _____

FECHA: ABRIL 2004