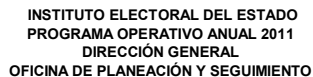


Mes de : del 2011.

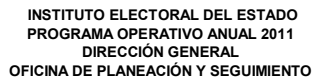
[illegible]



Mes de : del 2011.

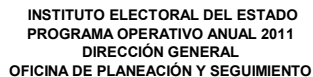
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
					Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
3.5	Elaborar en coordinación con la SEP el calendario y rutas del curso de Información de las elecciones escolares a los Directores de las escuelas y Supervisores de zona.	Programa	16/08/2011	31/08/2011																											
3.6	Someter a consideración de la CPCEEC la propuesta del Manual de elecciones escolares, calendario y modelo del curso de información de elecciones escolares a fin de que realice las observaciones pertinentes.	Proyecto	01/09/2011	15/09/2011																											
3.7	Realizar a los documentos propuestos las observaciones señaladas por la CPCEEC	Revisión	19/09/2011	23/09/2011																											
3.8	Elaborar las requisiciones para el Manual de elecciones escolares, CD, bolsas de plástico transparentes y demás material necesario.	Requisición	26/09/2011	30/09/2011																											
3.9	Solicitar a DOE las urnas y mamparas necesarias para las escuelas que participaran en las elecciones escolares.	Apoyo	03/10/2011	31/10/2011																											
3.10	Impartir el curso de información de las elecciones escolares a los Directores y Supervisores de Zona, en las regiones o zonas del estado acordadas para tal efecto.	Curso	17/10/2011	31/10/2011																											
3.11	Solicitar a la SEP el informe de las escuelas que llevarán a cabo su elección escolar.	Informe	21/11/2011	15/12/2011																											
3.12	Presentar a la DG y la CPCEEC el proyecto del calendario de efemérides poblanas 2012.	Proyecto	03/10/2011	30/11/2011																											
3.13	Realizar las modificaciones que señale la CPCEEC, al documento propuesto.	Revisión	17/10/2011	25/10/2011																											
3.14	Solicitar a través de requisición a la Dirección Administrativa la impresión de los calendarios.	Requisición	26/10/2011	28/10/2011																											
3.15	Elaborar el expediente que da seguimiento a cada una de las actividades que integran la meta.	Expediente	011/07/2011	30/12/2011																											
4	Elaborar el informe de la participación ciudadana y su desempeño como funcionario de casilla durante la Jornada Electoral del 4 de julio de 2010.	Informes	04/07/2011	30/12/2011																											
4.1	Actualizar en coordinación con la DA a través de la CIN el sistema de captura de información de las Actas de la Jornada Electoral y Escrutinio y Cómputo.	Sistema	04/07/2011	29/07/2011																											
4.2	Elaborar la propuesta para realizar el análisis de las actas de la jornada electoral y escrutinio y cómputo de la elección de Diputados del año 2010.	Documento	01/08/2011	05/08/2011																											
4.3	Turnar a la CPCEEC y DG el documento para su revisión.	Revisión	08/12/2011	12/08/2011																											
4.4	Realizar las modificaciones que señale la CPCEEC, al documento propuesto.	Modificación	15/08/2011	19/08/2011																											
4.5	Analizar la integración de mesas directivas de casilla del proceso electoral 2010, para identificar la procedencia de los funcionarios en el caso de las sustituciones.	Análisis	22/08/2011	15/12/2011																											
4.6	Examinar la participación por género y edades respecto a la integración de las mesas directivas de casilla, a fin de identificar el porcentaje de ciudadanos y ciudadanas que intervinieron en este proceso electoral y establecer estrategias para incrementar la participación.	Análisis	22/08/2011	15/12/2011																											
4.7	Analizar el contenido de las actas de Escrutinio y Cómputo para examinar los problemas en cuanto a su llenado y tratar de hacer correlaciones con la escolaridad de los funcionarios.	Análisis	22/08/2011	15/12/2011																											
4.8	Redactar el documento exponiendo los resultados obtenidos.	Documento	16/12/2011	30/12/2011																											





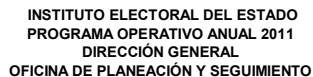
Mes de : del 2011.

[illegible]



Mes de : del 2011.

[illegible]



Mes de : del 2011.

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Propósito Institucional: Conducir la operación técnica y administrativa, supervisando el desarrollo funcional de las Direcciones del Instituto.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Periodo del 03 de enero al 31 de Diciembre del 2011

Unidad Responsable: Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Actividad Sustantiva del Área: Orientar a los ciudadanos para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales y contribuir al desarrollo de la vida democrática.

Mes de : del 2011.

					Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real					
12.2	Hacer del conocimiento de la Comisión Permanente de Capacitación Electoral, la información que integrará la Memoria del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010 así como del Proceso Electoral Extraordinario 2011.	Documento	16/12/2011	30/12/2011																											

Responsable:

Vo.Bo.

Lic. José Felipe Juárez Navarro  
Director de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Lic. Marcelina Sánchez Muñoz  
Directora General