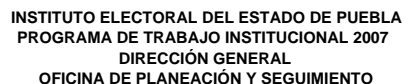


Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007	
Unidad Responsable: Dirección General	
Actividad Sustantiva del Área: Conducir la operación técnica y administrativa del Instituto.	
Mes de :	del 2007.

[illegible]



Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable: Dirección General

**Actividad Sustantiva del Área:** Conducir la operación técnica y administrativa del Instituto.

Mes de : \_\_\_\_\_ del 2007.

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Propósito Institucional: Conducir la operación técnica y administrativa, supervisando el desarrollo funcional de las Direcciones del Instituto.

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable Dirección General

Actividad Sustantiva del Área: Conducir la operación técnica y administrativa del Instituto.

Mes de : del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
18	DAR CUENTA AL CONSEJO GENERAL DE LOS INFORMES QUE SOBRE EL PROCESO ELECTORAL RECIBA DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES.	SEGUIMIENTO	06/05/2007	31/12/2007	Art. 98 fracción XIII																											
19	COORDINAR Y SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2008.	PRESUPUESTO	01/08/2007	30/09/2007	Art. 98 fracción XIV.																											
20	AUXILIAR AL SECRETARIO GENERAL EN EL REGISTRO DE CANDIDATOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CONTENIENTES .	SEGUIMIENTO	20/08/2007	17/09/2007	Art. 98 fracción VII																											
21	COORDINAR EL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO A LA PUBLICACIÓN DE ENCUESTAS Y SONDEOS DE OPINIÓN SOBRE ASUNTOS ELECTORALES.	DOCUMENTO	27/08/2007	07/11/2007	Art. 96,98 fracción XX, 99 y 221.																											
22	COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES	02/01/2007	31/12/2007	Art. 2, 3 fracción IV y Art. 5 del RIEEMTAIP																											

Responsable:

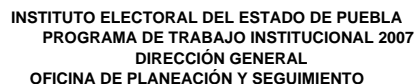
VoBo.

VoBo.

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos  
Director General del IEE

Consejo General del IEE.

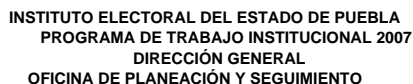
Lic. Alejandro A. Necoechea Gómez  
Consejero Presidente del IEE.



**Actividad Sustantiva del Área:** Coordinar las acciones de los Consejos Distritales y Municipales del Instituto, así como dar fe de los actos y acuerdos del Consejo General y la Junta Ejecutiva, contribuyendo a que los mismos se ajusten a los principios de Legalidad, Imparcialidad, Objetividad, Certeza e Independencia, establecidos en los artículos 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 8 del Código de Instituciones y Procesos Electorales de la Entidad

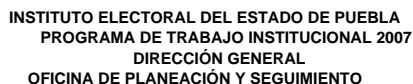
**Propósito Institucional:** Coadyuvar a que el Instituto Electoral del Estado desarrolle sus actividades observando los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones actualizando la información y conocimientos en materia electoral y su acervo bibliográfico.

[illegible]



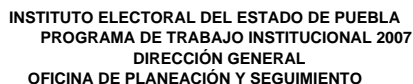
**Propósito Institucional:** Coadyuvar a que el Instituto Electoral del Estado desarrolle sus actividades observando los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones actualizando la información y conocimientos en materia electoral y su acervo bibliográfico.

[illegible]



**Propósito Institucional:** Coadyuvar a que el Instituto Electoral del Estado desarrolle sus actividades observando los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones actualizando la información y conocimientos en materia electoral y su acervo bibliográfico.

[illegible]



**Propósito Institucional:** Coadyuvar a que el Instituto Electoral del Estado desarrolle sus actividades observando los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones actualizando la información y conocimientos en materia electoral y su acervo bibliográfico.

[illegible]

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable	Secretaria General
--------------------	--------------------

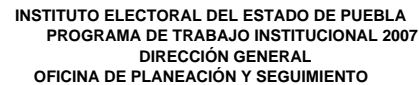
**Actividad Sustantiva del Área:** Coordinar las acciones de los Consejos Distritales y Municipales del Instituto, así como dar fe de los actos y acuerdos del Consejo General y la Junta Ejecutiva, contribuyendo a que los mismos se ajusten a los principios de Legalidad, Imparcialidad, Objetividad, Certeza e Independencia, establecidos en los artículos 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 8 del Código de Instituciones y Procesos Electorales de la Entidad

**Propósito Institucional:** Coadyuvar a que el Instituto Electoral del Estado desarrolle sus actividades observando los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones actualizando la información y conocimientos en materia electoral y su acervo bibliográfico.

Mes de: \_\_\_\_\_ del 2007.

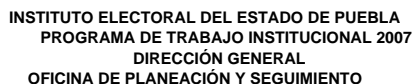
[illegible]





**Propósito Institucional:** Coadyuvar a que el Instituto Electoral del Estado desarrolle sus actividades observando los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones actualizando la información y conocimientos en materia electoral y su acervo bibliográfico.

[illegible]



**Propósito Institucional:** Coadyuvar a que el Instituto Electoral del Estado desarrolle sus actividades observando los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones actualizando la información y conocimientos en materia electoral y su acervo bibliográfico.

[illegible]

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO**



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007  
Unidad Responsable: Secretaría General  
Actividad Sustantiva del Área: Coordinar las acciones de los Consejos Distritales y Municipales del Instituto, así como dar fe de los actos y acuerdos del Consejo General y la Junta Ejecutiva, contribuyendo a que los mismos se ajusten a los principios de Legalidad, Imparcialidad, Objetividad, Certeza e Independencia, establecidos en los artículos 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 8 del Código de Instituciones y Procesos Electorales de la Entidad

Propósito Institucional: Coadyuvar a que el Instituto Electoral del Estado desarrolle sus actividades observando los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones actualizando la información y conocimientos en materia electoral y su acervo bibliográfico.

Mes de: del 2007.

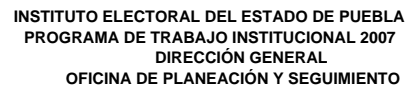
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
17	RECIBIR CON AUXILIO DE LA DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS PARTIDOS POLITICOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN, LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE CANDIDATOS QUE LE COMPETEN AL CONSEJO GENERAL DE MANERA SUPLETORIA.	ACTIVIDAD	20/08/2007	17/09/2007	Art. 93 fracción XV																											
18	COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA.	ATENCION DE SOLICITUDES	02/01/2007	31/12/2007	Art. 2, 3 fracción IV y Art. 5 del RIEEMTAIP																											

Responsable:

Lic. Noé Julián Corona Cabañas  
Secretario General del IEE.

Vo.Bo.

Lic. Alejandro A. Necoechea Gómez  
Consejero Presidente del IEE.



Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable: Dirección de Organización Electoral

**Actividad Sustantiva del Área:** Organizar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir formatos de documentación electoral.

Mes de : del 2007.

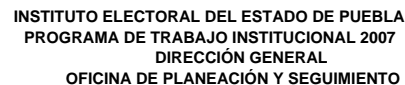
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
1	COADYUVAR CON LA USEP PARA CAPACITAR AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA DOE.	CURSO	02/01/2007	27/02/2007	Art. 103 fracc. XI y 107 párrafo 2o. fracc. II y V art. 67 ESEP																											
1.1	Coadyuvar con la USEP en la identificación del personal que fungirá como instructor en la impartición del curso de capacitación inductiva al personal de nuevo ingreso.	CURSO	02/01/2007	05/01/2007	Art. 103 fracc. XI y 107 párrafo 2o. fracc. II y V art. 67 ESEP																											
1.2	Impartir el curso al personal de la DOE.	CURSO	23/02/2007	27/02/2007	Art. 103 fracc. XI y 107 párrafo 2o. fracc. II y V art. 67 ESEP																											
2	ORGANIZAR LA CARTOGRAFÍA ELECTORAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	02/01/2007	15/05/2007	Art. 103 fracc. XI y 240																											
2.1	Actualizar rutas electorales y proyectar las nuevas.	ACTIVIDAD	02/01/2007	27/02/2007	Art. 103 fracc. I																											
2.2	Solicitar por conducto de Presidencia la Cartografía Electoral al IFE y recibirla.	SOLICITUD	22/03/2007	10/04/2007	Art. 91 fracc. XVI y 240																											
2.3	Validar cartografía con la que se pida actualizada al IFE.	ACTIVIDAD	11/04/2007	20/04/2007	Art. 240																											
2.4	Reproducir la cartografía.	ACTIVIDAD	21/04/2007	10/05/2007	Art. 103 fracc. I y XI																											
2.5	Distribuir a los partidos políticos.	ACTIVIDAD	11/05/2007	15/05/2007	Art. 103 fracc. XI																											
3	PROYECTAR PARA SU APROBACIÓN Y COORDINAR LA PUESTA A PUNTO DEL SISTEMA DE COMUNICACIÓN PARA EL PROCESO ELECTORAL.	ACTIVIDAD	02/01/2007	30/07/2007	Art. 98 fracc. XI, XVIII y XX, 103 fracc. I y XI																											
3.1	Cuantificar el número de equipos requeridos.	ACTIVIDAD	02/01/2007	27/02/2007	Art. 103 fracc. I																											
3.2	Dar seguimiento a la licitación de equipos de comunicación.	SEGUIMIENTO	01/03/2007	30/07/2007	Art. 103 fracc. I																											
4	COORDINAR LA INTEGRACIÓN, INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CD.	ACTIVIDAD	02/01/2007	05/12/2007	Art. 89 fracc. III y 103 fracc. I																											
4.1	Elaborar manual del Receptor de Módulo (CD) y proponer a la CPOE.	MANUAL	02/01/2007	27/02/2007	Art. 103 fracc. I																											
4.2	Elaborar lineamientos para el Archivo Documental de los CD y proponer a la CPOE.	DOCUMENTO	02/01/2007	27/02/2007	Art. 103 fracc. I																											
4.3	Elaborar Manual de Procedimientos para la ubicación de casillas y proponer a la CPOE.	MANUAL	02/01/2007	27/02/2007	Art. 103 fracc. I																											
4.4	Coadyuvar con la CCS en la promoción de la campaña de difusión de participación ciudadana en sus diferentes modalidades a través del perifoneo y entrevistas.	APOYO	02/01/2007	30/10/2007	Art. 104 fracc. IV y 103 fracc. XI																											
4.5	Elaborar rutas de recorridos para ubicación de inmuebles.	DOCUMENTO	05/01/2007	09/01/2007	Art. 103 fracc. I																											









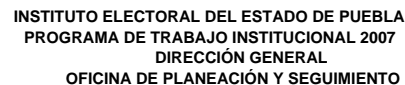


Mes de : del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)
9.17	Coadyuvar en el nombramiento del Consejero Presidente de cada CM haciéndolo del conocimiento a la DA y de la USEP para su registro correspondiente.	APOYO	17/07/2007	26/07/2007	Art. 103 fracc. I y 132
9.18	Entregar expedientes de los Consejeros Electorales y Secretarios que integran los 217 CM a la USEP.	ACTIVIDAD	26/07/2007	31/07/2007	Art. 19 fracc. XI, ESEP art. 130
9.19	Dar seguimiento a sesión de instalación de los CM.	SEGUIMIENTO	26/07/2007	31/07/2007	Art. 98 fracc. XVIII, 103 fracc. I y 133
9.20	Entregar a los Consejos Municipales "Agenda de Actividades Operativas 2007"	DOCUMENTO	26/07/2007	31/07/2007	Art. 103 fracc. I y XI
9.21	Realizar la actualización del Directorio de los Consejos Municipales haciéndolo del conocimiento de las unidades técnicas y administrativas.	ACTIVIDAD	26/07/2007	05/12/2007	Art. 103 fracc. I
9.22	Solicitar a los Consejos Municipales copias de Actas de Sesiones, remitiendo por conducto del DG copias de las mismas al SG, así como de los demás documentos relacionados con el proceso electoral.	SOLICITUD	26/07/2007	05/12/2007	Art. 93 fracc. XIII y 103 fracc. IV
10	REALIZAR ACCIONES PREVIAS PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL ORDENAMIENTO DE PAQUETES ELECTORALES EN EL INSTITUTO.	ACTIVIDAD	02/02/2007	31/12/2007	Art. 103 fracc. XI
10.1	Preparar lineamientos para ordena paquetes electorales.	DOCUMENTO	02/02/2007	16/02/2007	Art. 103 fracc. XI
10.2	Preparar la logística y proponer el sistema para recolección de paquetes electorales.	DOCUMENTO	16/02/2007	05/03/2007	Art. 103 fracc. XI
10.3	Preparar y acondicionar bodega para recibir paquetes electorales.	ACTIVIDAD	01/12/2007	31/12/2007	Art. 103 fracc. XI
11	COADYUVAR CON LA USEP EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INDUCTIVA PARA CONSEJEROS Y SECRETARIOS DE LOS CD.	APOYO	01/03/2007	14/05/2007	Art. 103 fracc. I
11.1	Colaborar con la USEP en la planeación de la logística para impartir el curso inductivo de CD.	DOCUMENTO	01/03/2007	14/05/2007	Art. 103 fracc. I
11.2	Coadyuvar con la USEP en la impartición del curso de capacitación inductiva para Consejeros y Secretarios de los CD.	CAPACITACIÓN	11/05/2007	14/05/2007	Art. 103 fracc. I







Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

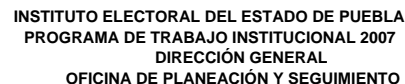
Unidad Responsable: Dirección de Organización Electoral

**Actividad Sustantiva del Área:** Organizar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir formatos de documentación electoral.

Mes de : del 2007.

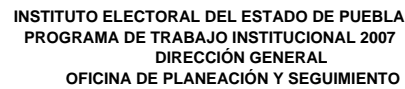
[illegible]





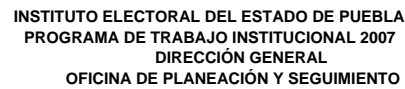
Mes de : del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
24.2	Entregar diseño y especificaciones para etiqueta de cada frasco.	ACTIVIDAD	04/09/2007	05/09/2007	Art. 103 fracc. XI y 267 fracc. VI																											
24.3	Gestionar ante la DA la orden de compra.	ACTIVIDAD	05/09/2007	06/09/2007	Art. 103 fracc. XI y 267 fracc. VI																											
24.4	Recibir liquido indeleble.	ACTIVIDAD	09/09/2007	10/10/2007	Art. 103 fracc. XI y 267 fracc. VI																											
24.5	Aprobar pruebas para liquido indeleble.	ACTIVIDAD	09/09/2007	10/10/2007	Art. 103 fracc. XI y 267 fracc. VI																											
24.6	Hacer muestreo físico del lote.	ACTIVIDAD	10/10/2007	10/10/2007	Art. 103 fracc. XI y 267 fracc. VI																											
25	DOTAR DE INFORMACIÓN AL PREP (Prog. de Resultados Electorales Preeliminares) PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES.	APOYO	01/09/2007	13/11/2007	Art. 98 fracc. XVI, XX y 103 fracc. XI																											
26	ELABORAR PROGRAMAS DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL A CD Y BOLETAS A CM.	APOYO	13/09/2007	22/09/2007	Art. 103 fracc. II, III y art. 264																											
26.1	Elaborar programa de entrega a cada CD haciéndolo del conocimiento a la DA.	DOCUMENTO	13/09/2007	17/09/2007	Art. 103 fracc. II, III y art. 264																											
26.2	Elaborar programa de entrega de boletas electorales a CM.	DOCUMENTO	18/09/2007	22/09/2007	Art. 103 fracc. II, III y art. 264																											
27	VERIFICAR PROCESO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE LA DOCUMENTACIÓN, MATERIAL ELECTORAL Y BOLETAS ELECTORALES.	VISITA	22/09/2007	22/10/2007	Art. 103 fracc. III y art. 264																											
27.1	Verificar Documentación Electoral.	VISITA	22/09/2007	24/09/2007	Art. 103 fracc. III y art. 264																											
27.2	Verificar Material Electoral.	VISITA	22/09/2007	24/09/2007	Art. 103 fracc. III y art. 264																											
27.3	Verificar Boletas Electorales.	VISITA	19/10/2007	22/10/2007	Art. 103 fracc. III y art. 264																											
28	VERIFICAR Y RECIBIR DOCUMENTACIÓN, MATERIAL ELECTORAL Y BOLETAS ELECTORALES.	ACTIVIDAD	25/09/2007	22/10/2007	Art. 103 fracc. III y art. 264																											
28.1	Verificar y recibir Documentación Electoral.	ACTIVIDAD	25/09/2007	30/09/2007	Art. 103 fracc. III y art. 264																											
28.2	Verificar y recibir Material Electoral	ACTIVIDAD	25/09/2007	30/09/2007	Art. 103 fracc. III y art. 264																											
28.3	Verificar la contratación de notarios públicos para dar fé del embarque, traslado y arribo(BOLETAS ELECTORALES).	ACTIVIDAD	01/10/2007	22/10/2007	Art. 93 fracc. XX																											
28.4	Verificar y recibir Boletas Electorales.	ACTIVIDAD	22/10/2007	22/10/2007	Art. 103 fracc. III y art. 264																											
29	DAR SEGUIMIENTO DE LA PUESTA A PUNTO Y DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE COMUNICACIÓN.	SEGUIMIENTO	25/09/2007	19/11/2007	Art. 98 fracc. XI, XVIII y XX, 103 fracc. I y XI																											



Mes de : del 2007.

[illegible]



Mes de : del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
34	VERIFICAR EL SISTEMA COMPUTACIONAL Y EL PROCESAMIENTO DE LAS ACTAS DE CÓMPUTO FINAL PARA EL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL.	ACTIVIDAD	01/11/2007	29/11/2007	Art. 103 fracc. XI																											
35	DAR SEGUIMIENTO AL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL.	SEGUIMIENTO	11/11/2007	12/11/2007	Libro quinto título cuarto capítulo I, II, III, IV y V																											
35.1	Verificar instalación de CD y CM en sesión permanente.	ACTIVIDAD	11/11/2007	12/11/2007	Art. 98 fracc. XVIII, 103 fracc. I y 187 fracc. II																											
35.2	Dar seguimiento a sesiones de Consejos.	SEGUIMIENTO	11/11/2007	12/11/2007	Art. 98 fracc. XVIII, 103 fracc. I y 187 fracc. II																											
35.3	Recepcionar información de los Consejos sobre el desarrollo de las elecciones.	ACTIVIDAD	11/11/2007	12/11/2007	Art. 98 fracc. XVIII, 103 fracc. I y 187 fracc. II																											
35.4	Informar a DG sobre instalación y apertura de casillas.	INFORME	11/11/2007	12/11/2007	Art. 98 fracc. XVIII, 103 fracc. I y 187 fracc. II																											
35.5	Informar a DG sobre afluencia de ciudadanos a casillas electorales.	INFORME	11/11/2007	12/11/2007	Art. 98 fracc. XVIII, 103 fracc. I y 187 fracc. II																											
35.6	Informar a DG sobre el cierre y clausura de casillas.	INFORME	11/11/2007	12/11/2007	Art. 98 fracc. XVIII, 103 fracc. I y 187 fracc. II																											
35.7	Dar seguimiento a la remisión y al debido resguardo de paquetes electorales de las casillas a CM o CD.	SEGUIMIENTO	11/11/2007	12/11/2007	Art. 103 fracc. I y XI																											
36	DAR SEGUIMIENTO A LA SESIÓN PERMANENTE DE CÓMPUTO FINAL Y DISTRITAL EN SU CASO.	SEGUIMIENTO	14/11/2007	17/11/2007	Art. 103 fracc. I, 311 y 313 fracc. II y III																											
36.1	Verificar la instalación de los CM y CD en sesión permanente.	ACTIVIDAD	14/11/2007	14/11/2007	Art. 103 fracc. I, 311 y 313 fracc. II y III																											
36.2	Verificar cómputo final en CM y cómputo Distrital en CD.	ACTIVIDAD	14/11/2007	14/11/2007	Art. 103 fracc. I, 311 y 313 fracc. II y III																											
36.3	Informar a DG sobre resultados de los cómputos finales en CM y CD .	INFORME	14/11/2007	15/11/2007	Art. 103 fracc. I, 311 y 313 fracc. II y III																											
36.4	Informar a DG sobre entrega de constancias de mayoría.	INFORME	14/11/2007	15/11/2007	Art. 103 fracc. I, 311 y 313 fracc. II y III																											
36.5	Supervisar remisión de actas de cómputo final de los CM y CD al Consejo General.	ACTIVIDAD	14/11/2007	17/11/2007	Art. 103 fracc. I, 311 y 313 fracc. II y III																											
37	RECABAR DE LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS LAS ACTAS DE CÓMPUTO FINAL Y DISTRITAL CORRESPONDIENTES DE LAS ELECCIONES HACIÉNDOLO DEL CONOCIMIENTO A LA DA A TRAVÉS DE LA CIN PARA SU PROCESAMIENTO.	ACTIVIDAD	14/11/2007	17/11/2007	Art. 98 fracc. VIII, 103 fracc. I y 106 fracc. V																											
38	DAR SEGUIMIENTO AL CÓMPUTO FINAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL Y REGIDURÍAS.	SEGUIMIENTO	14/11/2007	18/11/2007	Art. 103 fracc. V y 315 fracc. I, III y IV																											





INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable Dirección de Organización Electoral

Actividad Sustantiva del Área: Organizar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir formatos de documentación electoral.

Propósito Institucional: Coordinar y proyectar los procedimientos técnicos operativos a aplicar en la organización de los procesos electorales.

Mes de : del 2007.

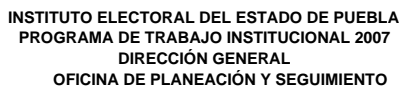
						Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIEPEP)	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
38.1	Recabar la documentación necesaria para integrar los expedientes a fin de que el CG efectué los cálculos finales de Diputados de representación Proporcional y Regidurías.	ACTIVIDAD	14/11/2007	18/11/2007	Art. 103 fracc. V y 315 fracc. I, III y IV																											
39	IMPLEMENTAR LOGÍSTICA PARA LA RECOLECCIÓN Y ACOMODO DE PAQUETES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	14/11/2007	31/12/2007	Art. 103 fracc. I y XI																											
39.1	Entregar lineamientos a CD y CM para preparación de paquetes electorales.	ACTIVIDAD	14/11/2007	14/11/2007	Art. 103 fracc. I y XI																											
39.2	Dar seguimiento a la preparación de paquetes electorales por Consejos para entrega y traslado.	SEGUIMIENTO	18/11/2007	22/11/2007	Art. 103 fracc. I y XI																											
39.3	Recolectar paquetes electorales y archivo documental.	ACTIVIDAD	18/11/2007	22/11/2007	Art. 103 fracc. I y XI																											
39.4	Acomodar paquetes electorales en Bodega.	ACTIVIDAD	23/11/2007	31/12/2007	Art. 103 fracc. XI																											
40	VERIFICAR LA CONCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL DE EVENTUALES.	ACTIVIDAD	15/11/2007	31/12/2007	ESEP art. 19 fracc. XI																											
40.1	Verificar conclusión de relación laboral del Personal de CD y CM.	ACTIVIDAD	15/11/2007	05/12/2007	ESEP art. 19 fracc. XI																											
40.2	Verificar conclusión de relación laboral del Personal eventual de órgano central.	ACTIVIDAD	15/11/2007	31/12/2007	ESEP art. 19 fracc. XI																											
41	COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES	02/01/2007	31/12/2007	Art. 2, 3 fracc. IV y art. 5 del RIEEMTAIP																											

Responsable:

Lic. Marcelina Sánchez Muñoz

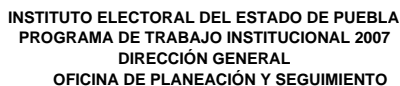
Vo.Bo.

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos.  
Director General del IEE



Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007
<b>Unidad responsable:</b> Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica <b>Actividad sustantiva del Área:</b> Coordinar y supervisar a los consejos distritales sobre los procedimientos de capacitación electoral e integración de las mesas directivas de casilla, previstos en el Código de Instituciones y Procesos Electorales y los apro

[illegible]



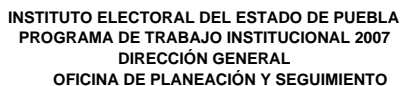
Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

**Unidad responsable:** Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica

**Actividad sustantiva del Área:** Coordinar y supervisar a los consejos distritales sobre los procedimientos de capacitación electoral e integración de las mesas directivas de casilla, previstos en el Código de Instituciones y Procesos Electorales y los apro

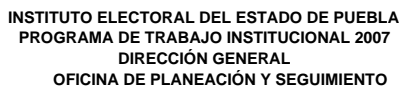
Mes de: del 2007.

[illegible]



Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007
<b>Unidad responsable:</b> Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica <b>Actividad sustantiva del Área:</b> Coordinar y supervisar a los consejos distritales sobre los procedimientos de capacitación electoral e integración de las mesas directivas de casilla, previstos en el Código de Instituciones y Procesos Electorales y los apro

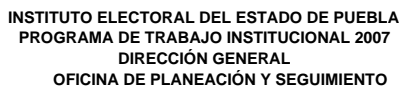
[illegible]



Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007
<b>Unidad responsable:</b> Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica <b>Actividad sustantiva del Área:</b> Coordinar y supervisar a los consejos distritales sobre los procedimientos de capacitación electoral e integración de las mesas directivas de casilla, previstos en el Código de Instituciones y Procesos Electorales y los apro

[illegible]

[illegible]



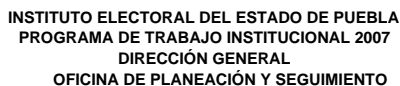
Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

**Unidad responsable:** Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica

**Actividad sustantiva del Área:** Coordinar y supervisar a los consejos distritales sobre los procedimientos de capacitación electoral e integración de las mesas directivas de casilla, previstos en el Código de Instituciones y Procesos Electorales y los apro

Mes de: del 2007.

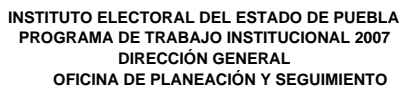
[illegible]



Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007
<b>Unidad responsable:</b> Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica <b>Actividad sustantiva del Área:</b> Coordinar y supervisar a los consejos distritales sobre los procedimientos de capacitación electoral e integración de las mesas directivas de casilla, previstos en el Código de Instituciones y Procesos Electorales y los apro

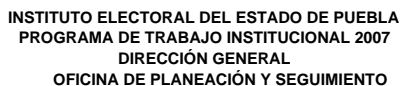
[illegible]





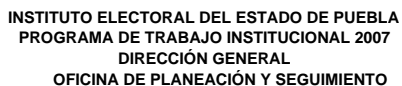
Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007
<b>Unidad responsable:</b> Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica <b>Actividad sustantiva del Área:</b> Coordinar y supervisar a los consejos distritales sobre los procedimientos de capacitación electoral e integración de las mesas directivas de casilla, previstos en el Código de Instituciones y Procesos Electorales y los apro

[illegible]



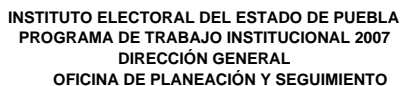
Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007
<b>Unidad responsable:</b> Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica <b>Actividad sustantiva del Área:</b> Coordinar y supervisar a los consejos distritales sobre los procedimientos de capacitación electoral e integración de las mesas directivas de casilla, previstos en el Código de Instituciones y Procesos Electorales y los apro

[illegible]



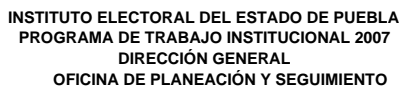
Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007
<b>Unidad responsable:</b> Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica <b>Actividad sustantiva del Área:</b> Coordinar y supervisar a los consejos distritales sobre los procedimientos de capacitación electoral e integración de las mesas directivas de casilla, previstos en el Código de Instituciones y Procesos Electorales y los apro

[illegible]



Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007
<b>Unidad responsable:</b> Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica <b>Actividad sustantiva del Área:</b> Coordinar y supervisar a los consejos distritales sobre los procedimientos de capacitación electoral e integración de las mesas directivas de casilla, previstos en el Código de Instituciones y Procesos Electorales y los apro

[illegible]



Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007
<b>Unidad responsable:</b> Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica <b>Actividad sustantiva del Área:</b> Coordinar y supervisar a los consejos distritales sobre los procedimientos de capacitación electoral e integración de las mesas directivas de casilla, previstos en el Código de Instituciones y Procesos Electorales y los apro

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad responsable: Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Actividad sustantiva del Área: Coordinar y supervisar a los consejos distritales sobre los procedimientos de capacitación electoral e integración de las mesas directivas de casilla, previstos en el Código de Instituciones y Procesos Electorales y los apro

Propósito Institucional: Colaborar en la promoción y difusión de la cultura política y la educación cívica, para contribuir al desarrollo de la vida democrática.

Mes de: del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
18.1	Colaborar con la DOE, en el seguimiento de la entrega del material electoral a los presidentes de casilla.	SEGUIMIENTO.	01/11/2007	06/11/2007	Art. 125 fracc.IV																											
18.2	Apoyar a la DOE, en el seguimiento del desarrollo de la jornada electoral y sesiones de computo distritales y municipales de acuerdo a la logística.	SEGUIMIENTO.	11/11/2007	15/11/2007	Art. 103 fracc.I y VI, 104 fracc. IV y VIII, 272 al 314																											
18.3	Realizar la revisión, clasificación y entrega recepción de la documentación que integra el archivo de los coordinadores distritales de capacitación, generado durante el proceso de integración de mesas directivas de casilla.	EXPEDIENTE.	21/11/2007	30/11/2007	Art. 104 fracc. V y 125 fracc.I																											
19	COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES	02/01/2007	31/12/2007	Art 2, 3 fracc. IV y Art 5 del RIEEMTAIP																											

Responsable:

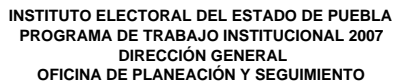
C.P. Ana Silvia Santillana García

Directora Capacitación Electoral y Educación Cívica

Vo. Bo.

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos.

Director General del IEE.

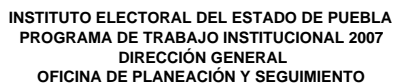


**Actividad Sustantiva del Área:** Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.

Mes de: \_\_\_\_\_ del 2007.

**Propósito Institucional:** Establecer y conducir la política de administración interna del IEE, proponiendo y aplicando políticas, normas sistemas y procedimientos para mejorar la organización y administración de los recursos de las unidades que lo integran

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)
1	PROPONER A LA DG EL PROYECTO DE TABULADOR DE SUELDOS Y REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE LOS ÓRGANOS CENTRALES Y TRANSITORIOS DEL IEE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2007.	TABULADOR.	02/01/2007	31/01/2007	Art. 106 fracc. XI.
2	CONTRATAR, PAGAR, CONTROLAR Y MANTENER LOS SERVICIOS DE: TELEFONÍA, ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA POTABLE DE ORGANOS CENTRALES Y TRANSITORIOS.	REPORTE.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 106 fracc. XII.
2.1	Integrar los expedientes de los servicios correspondientes del IEE, Consejos Distritales, Consejos Municipales y PREP.	REPORTE.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 106 fracc. XII.
2.2	Pago de servicios	REPORTE	02/01/2007	31/12/2007	Art. 106 fracc. XII.
2.3	Solicitar el finiquito y cancelación de los servicios correspondientes.	REPORTE.	23/11/2007	31/12/2007	Art. 106 fracc. XII.
3	PARTICIPAR CON INFORMACIÓN PARA QUE LA USEP ELABORE EL PROGRAMA DE LA CONTRATACIÓN Y BAJAS DE PERSONAL EVENTUAL ADMINISTRATIVO DE LOS ÓRGANOS CENTRALES Y TRANSITORIOS.	PLANTILLA	02/01/2007	16/01/2007	Art. 106 fracc. XI.
4	ENTREGAR MOBILIARIO SOLICITADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS, ÓRGANOS TRANSITORIOS Y PREP.	REPORTE DE RESGUARDOS.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 106 fracc. XII.
4.1	Resguardar mobiliario entregado a personal de los Órganos Centrales y Transitorios y actualizar el control de resguardos.	REPORTE.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 106 fracc. XII.
4.2	Elaborar logística de entrega de mobiliario para Distritales, Municipales y Programa de Información Preliminar (rutas).	PROGRAMA	02/01/2007	29/01/2007	Art. 106 fracc. XII.
4.3	Entregar mobiliario al personal eventual de Consejos Distritales.	REPORTE.	01/03/2007	30/04/2007	Art. 106 fracc. XII.
4.4	Entregar mobiliario al personal eventual de Consejos Municipales.	REPORTE.	04/06/2007	17/07/2007	Art. 106 fracc. XII.
4.5	Entregar mobiliario a PREP .	REPORTE.	01/09/2007	30/10/2007	Art. 106 fracc. XII.
5	PARTICIPAR EN LA APROBACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LOS ÓRGANOS CENTRALES Y TRANSITORIOS DEL INSTITUTO.	CARTA	02/01/2007	01/03/2007	Art. 106 fracc. XI.
6	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.	PARTICIPACION.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 106 fracc. XX.



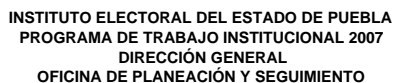
**Actividad Sustantiva del Área:** Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.

Mes de: \_\_\_\_\_ del 2007.

**Propósito Institucional:** Establecer y conducir la política de administración interna del IEE, proponiendo y aplicando políticas, normas sistemas y procedimientos para mejorar la organización y administración de los recursos de las unidades que lo integran

[illegible]



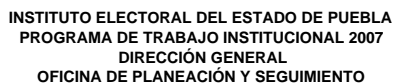


**Actividad Sustantiva del Área:** Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.

Mes de: \_\_\_\_\_ del 2007.

**Propósito Institucional:** Establecer y conducir la política de administración interna del IEE, proponiendo y aplicando políticas, normas sistemas y procedimientos para mejorar la organización y administración de los recursos de las unidades que lo integran

[illegible]

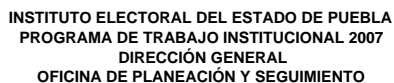


**Actividad Sustantiva del Área:** Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.

Mes de: \_\_\_\_\_ del 2007.

**Propósito Institucional:** Establecer y conducir la política de administración interna del IEE, proponiendo y aplicando políticas, normas sistemas y procedimientos para mejorar la organización y administración de los recursos de las unidades que lo integran

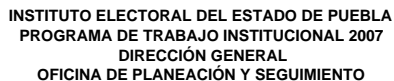
[illegible]



**Actividad Sustantiva del Área:** Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.

Mes de: \_\_\_\_\_ del 2007.

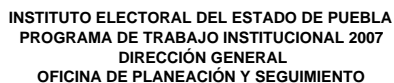
[illegible]



**Actividad Sustantiva del Área:** Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.

Mes de: \_\_\_\_\_ del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)
25.6	Recibir comprobaciones mediante memorandum autorizado por el titular de cada Unidad Administrativa ó Técnica respectiva.	REPORTE	14/01/2007	31/12/2007	Art. 106 fracc. XV.
26	REALIZAR LAS ACCIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE INMUEBLES EN ARRENDAMIENTO.	CONTRATAR.	14/01/2007	05/12/2007	Art. 106 fracc. XII, XV.
26.1	Proporcionar vehículos a la DOE para ubicar inmuebles de los Consejos Distritales.	VEHICULO.	14/01/2007	25/02/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.
26.2	Recibir propuestas para contratación de inmuebles Distritales de parte de la DOE y/o de la DG.	DOCUMENTO.	19/01/2007	25/02/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.
26.3	Elaborar logística para salida a los Distritos y Municipios para su contratación.	PLAN.	19/01/2007	25/02/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.
26.4	Contratar y acondicionar los inmuebles de Consejos Distritales.	CONTRATO.	25/02/2007	30/04/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.
26.5	Elaborar y mantener actualizado el expediente de arrendamiento de los Consejos Distritales, Municipales y del PREP (Prog. de Resultados Electorales Preliminares).	EXPEDIENTE.	01/03/2007	30/11/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.
26.6	Turnar contratos de Consejos Distritales ya requisitados para firma de autorización.	DOCUMENTO.	10/04/2007	02/05/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.
26.7	Proporcionar vehículos para ubicar inmuebles de los Consejos Municipales a la DOE.	VEHICULO.	01/05/2007	03/06/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.
26.8	Recibir propuestas para contratación de inmuebles Municipales de parte de la DOE.	DOCUMENTO.	19/05/2007	03/06/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.
26.9	Elaborar contratos para Consejos Municipales.	DOCUMENTO.	04/06/2007	15/07/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.
26.10	Contratar y acondicionar inmuebles de Consejos Municipales.	CONTRATO.	04/06/2007	15/07/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.
26.11	Llevar a cabo las acciones para finalizar el contrato de arrendamiento de los inmuebles de los Consejos Distritales y Municipales, así como para la recolección de bienes muebles.	ACCIÓN.	23/11/2007	05/12/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.
27	PREPARAR EL INFORME FINANCIERO ANUAL DEL CONSEJERO PRESIDENTE AL CONSEJO GENERAL.	PRESENTACIÓN.	02/02/2007	30/03/2007	Art. 106 fracc. XV.
27.1	Formulación de los anexos financieros y presupuestales.	REPORTE.	02/02/2007	28/02/2007	Art. 106 fracc. XV.
27.2	Elaboración de presentación.	PRESENTACIÓN.	01/03/2007	30/03/2007	Art. 106 fracc. XV.
28	COADYUVAR CON LA USEP, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INDUCTIVA PARA CONSEJEROS Y SECRETARIOS DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.	CURSO	01/03/2007	14/05/2007	Art. 106 fracc. IX y XV.

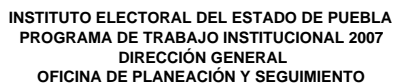


**Actividad Sustantiva del Área:** Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.

Mes de: \_\_\_\_\_ del 2007.

**Propósito Institucional:** Establecer y conducir la política de administración interna del IEE, proponiendo y aplicando políticas, normas sistemas y procedimientos para mejorar la organización y administración de los recursos de las unidades que lo integran

[illegible]

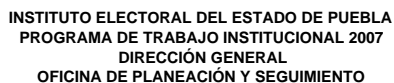


**Actividad Sustantiva del Área:** Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.

Mes de: \_\_\_\_\_ del 2007.

**Propósito Institucional:** Establecer y conducir la política de administración interna del IEE, proponiendo y aplicando políticas, normas sistemas y procedimientos para mejorar la organización y administración de los recursos de las unidades que lo integran

[illegible]



**Actividad Sustantiva del Área:** Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.

Mes de: \_\_\_\_\_ del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)
34	PROPORCIONAR LOS APOYOS FINANCIEROS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DE CONSEJOS DISTRIALES A MUNICIPIOS, A SOLICITUD DE LA DOE.	SUBPROGRAMA.	17/09/2007	04/11/2007	Art. 106 fracc. XI, XII y XV.
34.1	Recibir de la DOE el programa de entrega a cada Consejo Distrital.	SUBPROGRAMA.	17/09/2007	17/09/2007	Art. 106 fracc. XI, XII y XV.
34.2	Recibir de la DOE la solicitud para proporcionarle recursos financieros.	SOLICITUD.	18/09/2007	19/10/2007	Art. 106 fracc. XI, XII y XV.
34.3	Recibir de la DOE la solicitud para apoyos financieros para la distribucion de material y documentación electoral por concepto de: arrendamiento de vehículos, gasolina, viáticos, pasajes y peajes, así como gastos de campo.(Se refiere de Consejos Distritales a Consejos Municipales).	SOLICITUD.	15/09/2007	30/09/2007	Art. 106 fracc. XI, XII y XV.
34.4	Formular logística para la entrega a los Secretarios Distritales.	PLAN.	15/09/2007	30/09/2007	Art. 106 fracc. XI, XII y XV.
34.5	Entregar los apoyos financieros a cada uno de los Secretarios Distritales.	RECIBO.	05/10/2007	10/10/2007	Art. 106 fracc. XI, XII y XV.
34.6	Formular logística para la entrega de los recursos financieros a los Secretarios Municipales.	PLAN.	04/10/2007	07/10/2007	Art. 106 fracc. XI, XII y XV.
34.7	Recibir de la DOE la solicitud de apoyos financieros para la distribucion de material y documentación electoral por concepto de: arrendamiento de vehículos, gasolina, viáticos, pasajes y peajes, así como gastos de campo.(Para la distribución de Consejos Municipales a Presidentes de Casilla)	SOLICITUD.	14/09/2007	04/11/2007	Art. 106 fracc. XI, XII y XV.
34.8	Entregar los apoyos financieros a cada uno de los Secretarios Municipales	RECIBO.	19/10/2007	23/10/2007	Art. 106 fracc. XI, XII y XV.
35	PROGRAMAR, ELABORAR Y PROPORCIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL A ORGANOS TRANSITORIOS EN COORDINACIÓN CON LA DOE..	REPORTE	15/09/2007	15/11/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.
35.1	Recibir de la DOE la información necesaria y validada para los apoyos para el día de la Jornada Electoral.	SOLICITUD.	15/09/2007	30/09/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.
35.2	Recibir de la DOE la información validada sobre el número de casillas por sección electoral y ha cuales de ellas les falta mobiliario.	MEMORANDUM.	01/10/2007	02/11/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007.

Unidad Responsable: Dirección Administrativa

Actividad Sustantiva del Área: Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.

Mes de: del 2007.

Propósito Institucional: Establecer y conducir la política de administración interna del IEE, proponiendo y aplicando políticas, normas sistemas y procedimientos para mejorar la organización y administración de los recursos de las unidades que lo integran

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
35.3	Proporcionar los apoyos por concepto de renta de vehículos para el día de la Jornada Electoral.	REPORTE	08/11/2007	10/11/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.																											
35.4	Proporcionar los apoyos de vales de gasolina para los vehículos arrendados para el día de la Jornada Electoral.	REPORTE	08/11/2007	10/11/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.																											
35.5	Proporcionar los apoyos por concepto de alimentación de funcionarios de casilla.	REPORTE	08/11/2007	10/11/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.																											
35.6	Proporcionar los recursos financieros a Conejos Distritales para el arrendamiento de sillas y mesas para las casillas que carezcan de ellas.	REPORTE	08/11/2007	15/11/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.																											
36	COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN DE SOLICITUDES	02/01/2007	31/12/2007	Art. 2, 3 fracc. IV y Art. 5 del RIEEMTAIP																											

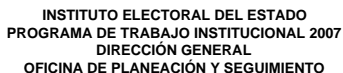
Responsable:

Lic. Sofía Quiroz Hernández  
Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa

Vo.Bo.

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos  
Director General del IEE.



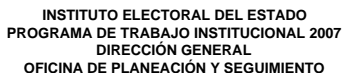


**Actividad Sustantiva del Área:** Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

**Propósito Institucional:** Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2007, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: del 2007.

[illegible]

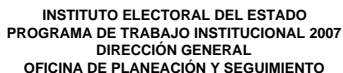


**Actividad Sustantiva del Área:** Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

**Propósito Institucional:** Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2007, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: del 2007.

[illegible]

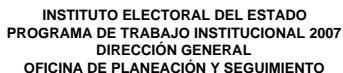


**Actividad Sustantiva del Área:** Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

**Propósito Institucional:** Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Perrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2007, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas u obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: del 2007.

[illegible]

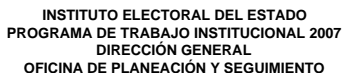


**Actividad Sustantiva del Área:** Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

**Propósito Institucional:** Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2007, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: \_\_\_\_\_ del 2007.

[illegible]

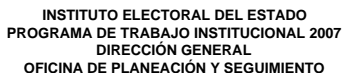


**Actividad Sustantiva del Área:** Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

**Propósito Institucional:** Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Perrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2007, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas u obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: \_\_\_\_\_ del 2007.

[illegible]

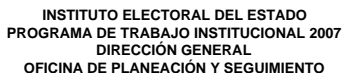


**Actividad Sustantiva del Área:** Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

**Propósito Institucional:** Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2007, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: del 2007.

[illegible]

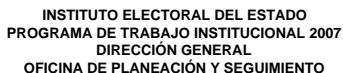


**Actividad Sustantiva del Área:** Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

**Propósito Institucional:** Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Perrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2007, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: del 2007.

[illegible]



**Actividad Sustantiva del Área:** Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

**Propósito Institucional:** Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Perrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2007, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: del 2007.

[illegible]





INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del 2007

Unidad Responsable: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.

Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Propósito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2007, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: del 2007.

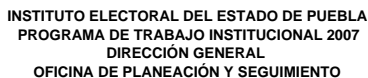
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
21	COADYUVAR CON LOS ÓRGANOS ELECTORALES EN LA REALIZACIÓN DE DEBATES PÚBLICOS ENTRE CANDIDATOS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR.	DOCUMENTO	27/08/2007	19/11/2007	Art. 105 fracción XII y 224 CIPEEP; Art. 8 fracciones II y III de los Lineamientos para la Realización de Debates Públicos entre Candidatos a Cargos de Elección Popular.																											
21.1	Apoyar a C.G., a los Consejos Distritales y Municipales en la realización de los debates entre candidatos a Diputados por los principios de R.P., M.R. y a Miembros de los Ayuntamientos, respectivamente.	DEBATE	27/08/2007	07/11/2007	Art. 105 fracción XII y 224 CIPEEP; Art. 8 fracción II y III de los Lineamientos para la Realización de Debates Públicos entre Candidatos a Cargos de Elección Popular																											
21.2	Informar a CG, por conducto de la DG, de los avisos que presenten los partidos políticos, así como los Consejos Distritales y Municipales, en relación con los Debates entre Candidatos a Cargos de Elección Popular.	INFORME	28/08/2007	19/11/2007	Art. 105 fracción XII y 224 CIPEEP; Art. 8 fracción VI de los Lineamientos para la Realización de Debates Públicos entre Candidatos a Cargos de Elección Popular																											
22	COADYUVAR CON DG EN EL ANALISIS Y SEGUIMIENTO A LA PUBLICACIÓN DE ENCUESTAS Y SONDEOS DE OPINIÓN SOBRE ASUNTOS ELECTORALES.	DOCUMENTO	27/08/2007	07/11/2007	Art. 105 fracción XII, 221, 222 y 223 CIPEEP.																											
22.1	Coadyuvar con Dirección General en el análisis de las Encuestas y Sondeos de Opinión presentados para su publicación.	ANÁLISIS	27/08/2007	04/08/2007	Art. 105 fracción XII, 221, 222 y 223 CIPEEP.																											
22.2	Presentar informe a la Dirección General en relación a las Encuestas o Sondeos de Opinión presentados para su publicación.	INFORME	29/08/2007	07/11/2007	Art. 105 fracción XII, 221, 222 y 223 CIPEEP.																											
23	JORNADA ELECTORAL	JORNADA	11/11/2007	11/11/2007	Art. 191 CIPEEP.																											
24	COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES	02/01/2007	31/12/2007	Art 2, 3 Fracc IV y Art 5 del RIEEMTAIP																											

Responsable:

Vo. Bo.

Lic. Amalia O. Varela Serrano  
Directora de Prerrogativas, Partidos Políticos  
y Medios de Comunicación del IEE.

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos.  
Director General del IEE.

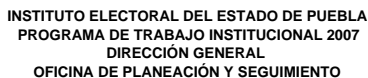


**Actividad Sustantiva del Area:** Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE.

**Proposito Institucional:** Llevar a cabo los programas de reclutamiento,selección,formación y desarrollo del recurso humano del Instituto.

Mes de: del 2007.

[illegible]

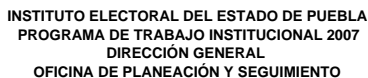


**Actividad Sustantiva del Area:** Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE..

Mes de: \_\_\_\_\_ del 2007.

**Proposito Institucional:** Llevar a cabo los programas de reclutamiento,selección,formación y desarrollo del recurso humano del Instituto.

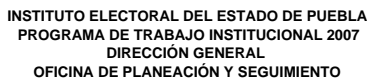
[illegible]



**Actividad Sustantiva del Area:** Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE.

Mes de: del 2007.

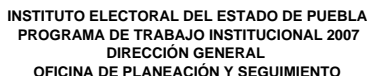
[illegible]



**Actividad Sustantiva del Area:** Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE..

Mes de: del 2007.

[illegible]

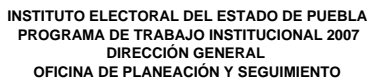


**Actividad Sustantiva del Area:** Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE..

Mes de: del 2007.

**Proposito Institucional:** Llevar a cabo los programas de reclutamiento,selección,formación y desarrollo del recurso humano del Instituto.

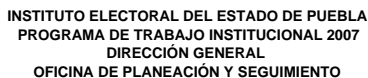
[illegible]



**Actividad Sustantiva del Area:** Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE..

Mes de: del 2007.

[illegible]



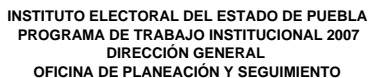
**Actividad Sustantiva del Area:** Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE..

**Proposito Institucional:** Llevar a cabo los programas de reclutamiento,selección,formación y desarrollo del recurso humano del Instituto.

Mes de: del 2007.

[illegible]





**Actividad Sustantiva del Area:** Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE.

**Proposito Institucional:** Llevar a cabo los programas de reclutamiento,selección,formación y desarrollo del recurso humano del Instituto.

Mes de: del 2007.

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable: Unidad del Servicio Electoral Profesional

Actividad Sustantiva del Area: Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE...

Mes de: del 2007.

Propósito Institucional: Llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del recurso humano del Instituto.

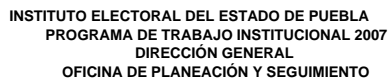
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
24.3	Controlar las bajas de personal de personal CEDAT, de acuerdo a fechas programadas: Integrar renunciaciones en expedientes y registrar los cambios en el SASEP.	CONTROL	15/11/2007	30/11/2007	Art. 178 CIPEEP.  Art.19 ESEP																											
25	COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN DE SOLICITUDES	02/01/2007	31/12/2007	Art. 2, 3 fracción IV y Art. 5 del RIEEMTAIP																											

Responsable:

Lic. Sergio Ayala Jasso.  
Encargado del Despacho de la Unidad del  
Servicio Electoral Profesional

VoBo

LIC. Alejandro A. Necoechea Gómez Consejero  
Presidente del IEE.



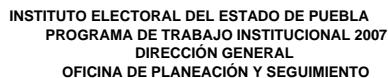
Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007.

**Unidad Responsable:** Unidad Jurídica de Secretaría General.

**Actividad Sustantiva del Área:** Coadyuvar con los órganos centrales, transitorios y unidades administrativas y técnicas del Instituto Electoral del Estado, para que sus actuaciones se apeguen al principio de legalidad.

Mes de: del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
1	ASESORAR LEGALMENTE Y ATENDER REQUERIMIENTOS DEL CONSEJO GENERAL, COMISIONEROS PERMANENTES Y ESPECIALES DE CONSEJEROS ELECTORALES, JUNTA EJECUTIVA, COMITÉ DE ADQUISICIONES Y DEMÁS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ATRIBUCIONES.	ASESORÍA.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
1.1	Asesorar legalmente y atender requerimientos del Consejo General.	DOCUMENTO.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
1.2	Asesorar legalmente y atender requerimientos de las Comisiones permanentes y especiales de Consejeros Electorales, y prestarles todo el apoyo respectivo.	DICTAMEN.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
1.3	Asesorar legalmente y atender requerimientos de la Junta Ejecutiva.	DOCUMENTO.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
1.4	Asesorar legalmente y atender requerimientos del Comité de Adquisiciones.	DOCUMENTO.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
1.5	Asesorar legalmente y atender requerimientos de las unidades técnicas y administrativas del Instituto.	DOCUMENTO.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
2	EJECUTAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES, PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DE JUNTA EJECUTIVA Y COMITÉ DE ADQUISICIONES.	DOCUMENTO.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
2.1	Elaborar, de acuerdo a las instrucciones respectivas, los proyectos de orden del día para las sesiones de Junta Ejecutiva y Comité de Adquisiciones.	DOCUMENTO.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
2.2	Elaborar, de acuerdo a las instrucciones respectivas, las convocatorias para celebrar sesiones de Comité de Adquisiciones.	CONVOCATORIA.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
2.3	Notificar las convocatorias para celebrar sesiones de Comité de Adquisiciones.	ACCIÓN.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
2.4	Elaborar los proyectos de acuerdo de Junta Ejecutiva y Comité de Adquisiciones.	ACUERDO.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
2.5	Elaborar los proyectos de actas derivadas de las sesiones de Junta Ejecutiva y Comité de Adquisiciones.	ACTA.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
3	ELABORAR LOS PROYECTOS DE INFORMES QUE SE DEBEN RENDIR, EN SU CASO, EN CONSEJO GENERAL.	INFORME.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
3.1	Comunicar sobre la elaboración de proyectos de informes elaborados por la Unidad Jurídica, que debe rendir el Consejero Presidente, en su caso.	INFORME.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
3.2	Comunicar sobre la elaboración de proyectos de informes elaborados por la Unidad Jurídica, que debe rendir el Secretario General, en su caso.	INFORME.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
4	FORMULAR Y/O REVISAR CONTRATOS Y CONVENIOS, DONDE INTERVENGA EL INSTITUTO.	ACTIVIDAD.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracción XX																											
4.1	Informar sobre la elaboración y/o revisión de contratos y convenios que deba celebrar el Instituto, con particulares.	INFORME.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracción XX																											
4.2	Informar sobre la elaboración y/o revisión de contratos y convenios que deba celebrar el Instituto, con autoridades federales.	INFORME.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracción XX																											
4.3	Informar sobre la elaboración y/o revisión de contratos y convenios que deba celebrar el Instituto, con autoridades estatales.	INFORME.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracción XX																											
4.4	Informar sobre la elaboración y/o revisión de contratos y convenios que deba celebrar el Instituto, con autoridades municipales.	INFORME.	02/01/2007	31/12/2007	Art. 93 fracción XX																											
4.5	Coadyuvar con la DCEEC, en la preparación del convenio de apoyo y colaboración respectivo, con la Secretaría de Educación Pública.	PROYECTO.	30/01/2007	20/02/2007	Art. 93 fracción XX																											



**Propósito Institucional:** Apegar las actuaciones del Instituto Electoral del Estado, al principio de legalidad.

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007.

**Unidad Responsable:** Unidad Jurídica de Secretaría General.

**Actividad Sustantiva del Área:** Coadyuvar con los órganos centrales, transitorios y unidades administrativas y técnicas del Instituto Electoral del Estado, para que sus actuaciones se apeguen al principio de legalidad.

Mes de: del 2007.

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Propósito Institucional: Apegar las actuaciones del Instituto Electoral del Estado, al principio de legalidad.

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007.

Unidad Responsable: Unidad Jurídica de Secretaría General.

Actividad Sustantiva del Área: Coadyuvar con los órganos centrales, transitorios y unidades administrativas y técnicas del Instituto Electoral del Estado, para que sus actuaciones se apeguen al principio de legalidad.

Mes de: del 2007.

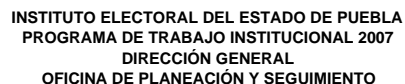
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
11.1	Colaborar con la USEP en la planeación de la logística para impartir el curso inductivo de CD.	DOCUMENTO	01/03/2007	14/05/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
11.2	Coadyuvar con la USEP en la impartición del curso de capacitación inductiva para Consejeros y Secretarios de los CD.	CAPACITACIÓN	11/05/2007	14/05/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
12	COADYUVAR CON LA USEP EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INDUCTIVA PARA CONSEJEROS Y SECRETARIOS DE LOS CM.	APOYO	01/03/2007	11/08/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
12.1	Colaborar con la USEP en la planeación de la logística para impartir el curso inductivo de CM.	DOCUMENTO	01/03/2007	14/05/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
12.2	Coadyuvar con la USEP en la impartición del curso de capacitación inductiva para Consejeros y Secretarios de los CM.	CAPACITACIÓN	05/08/2007	11/08/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
13	ASESORAR JURIDICAMENTE, RESPECTO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	ASESORÍA.	01/03/2007	01/11/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
13.1	Asesorar y emitir observaciones, en su caso, respecto de los formatos de la documentación y material electoral.	ASESORÍA.	01/03/2007	15/05/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
13.2	Coadyuvar con la DOE, en la contratación del Notario Público, para dar fe del embarque, traslado y arribo de lista nominal.	ACCIÓN.	01/10/2007	01/11/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
14	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DEL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL 2008, ELABORAR Y PRESENTAR A LA DG Y SG EL PROGRAMA DE TRABAJO 2008 DE LA UJ.	PROGRAMA.	02/05/2007	31/07/2007	Art. 96, 98 fracciones I, IV y XX																											
15	OTORGAR ASESORÍA Y ATENDER REQUERIMIENTOS EN MATERIA LEGAL DE LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS DE ESTE ORGANISMO.	ACCIÓN.	03/05/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
15.1	Otorgar asesoría jurídica y atender requerimientos en materia legal de los órganos transitorios de este Organismo.	ACCIÓN.	03/05/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
15.2	Coadyuvar en la capacitación y asesoramiento, a los capturistas y coordinadores encargados del sistema de procesamiento de datos en los Consejos Distritales y, en su caso, en los Consejos Municipales donde se implemente.	ACCIÓN.	03/05/2007	31/12/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
16	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2008.	ANTE-PROYECTO	01/08/2007	30/09/2007	Art. 98 fracción XIV																											
17	COADYUVAR EN LA RECEPCIÓN DE LAS OBJECIONES DE LA UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE CASILLAS.	ACCIÓN.	01/10/2007	30/11/2007	Art. 93 fracciones XX y XXI																											
18	COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES.	02/01/2007	31/12/2007	Art 2, 3 Fracc IV y Art 5 del RIEEMTAIP																											

Responsable:

Lic. Rubén Gutiérrez Rosas  
Titular de la Unidad Jurídica

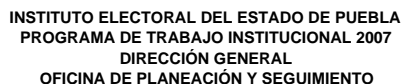
Vo.Bo.

Lic. Noé Julián Corona Cabañas  
Secretario General del IEE



Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007
Unidad Responsable: Coordinación de Comunicación Social.
Actividad Sustantiva del Área: Fortalecer la presencia del IEE ante la ciudadanía y entidades de interés público y privado durante el proceso electoral.

[illegible]



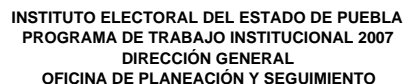
Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

**Unidad Responsable:** Coordinación de Comunicación Social.

**Actividad Sustantiva del Área:** Fortalecer la presencia del IEE ante la ciudadanía y entidades de interés público y privado durante el proceso electoral.

Mes de: del 2007.

[illegible]



Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

**Unidad Responsable:** Coordinación de Comunicación Social.

**Actividad Sustantiva del Área:** Fortalecer la presencia del IEE ante la ciudadanía y entidades de interés público y privado durante el proceso electoral.

Mes de: del 2007.

[illegible]





INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Propósito Institucional: Participar en la difusión de la cultura política y en el desarrollo de la imagen Institucional del IEE

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable: Coordinación de Comunicación Social.

Actividad Sustantiva del Área: Fortalecer la presencia del IEE ante la ciudadanía y entidades de interés público y privado durante el proceso electoral.

Mes de: del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
12	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DEL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL 2008, ELABORAR Y PRESENTAR A LA DG Y A PRESIDENCIA EL PROGRAMA DE TRABAJO 2008 DE LA CCS.	CRONOGRAMA/ PROGRAMAS	02/05/2007	31/07/2007	Art. 96, 98 fracciones I, IV, y XX.																											
13	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DEL ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2008	ANTE-PROYECTO	01/08/2007	30/09/2007	Art. 98 fracción XIV																											
14	PROPORCIONAR A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA COBERTURA PREVIA Y POSTERIOR A LA JORNADA ELECTORAL.	ACCIÓN	03/09/2007	11/12/2007	Art. 91 fracción XXVI																											
14.1	Instalar Sala de Prensa.	ACCIÓN	03/09/2007	11/12/2007	Art. 91 fracción XXVI																											
14.2	Registrar a medios de comunicación para elaborar la Acreditación Oficial para la Cobertura de la Jornada Electoral.	ACCIÓN	25/10/2007	05/11/2007	Art. 91 fracción XXVI																											
14.3	Entrega de Acreditación Oficial a Medios de Comunicación para la Cobertura de la Jornada Electoral.	ACCIÓN	06/11/2007	10/11/2007	Art. 91 fracción XXVI																											
15	COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES	02/01/2007	31/12/2007	Art 2, 3 fracción IV y Art 5 del RIEEMTAIP																											

Responsable:

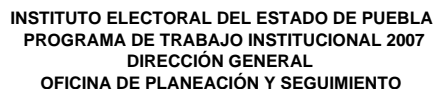
VoBo

Adriana Alvarez Hernández

Lic. Alejandro A. Necoechea Gómez.

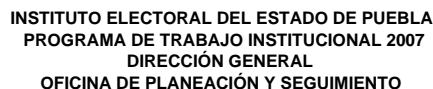
Encargada de la Coordinación de Comunicación Social

Consejero Presidente del IEE.



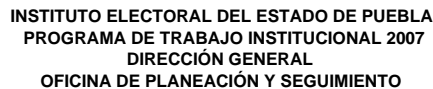
Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007	
Unidad Responsable: Coordinación de Informática	
Actividad Sustantiva del Área: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.	
Mes de:	del 2007.

[illegible]



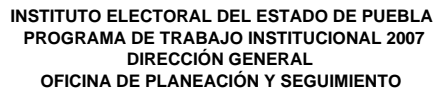
Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007	
Unidad Responsable: Coordinación de Informática	
Actividad Sustantiva del Área: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.	
Mes de:	del 2007.

[illegible]



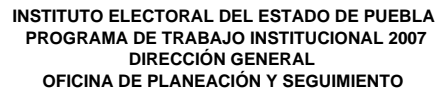
Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007	
Unidad Responsable: Coordinación de Informática	
Actividad Sustantiva del Área: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.	
Mes de:	del 2007.

[illegible]



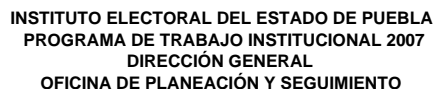
Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007	
Unidad Responsable: Coordinación de Informática	
Actividad Sustantiva del Área: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.	
Mes de:	del 2007.

[illegible]



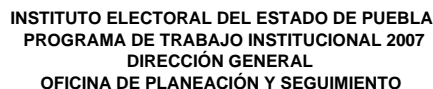
Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007	
Unidad Responsable: Coordinación de Informática	
Actividad Sustantiva del Área: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.	
Mes de:	del 2007.

[illegible]



Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007	
Unidad Responsable: Coordinación de Informática	
Actividad Sustantiva del Área: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.	
Mes de:	del 2007.

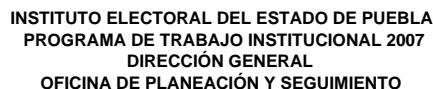
[illegible]



Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007	
Unidad Responsable: Coordinación de Informática	
Actividad Sustantiva del Área: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.	
Mes de:	del 2007.

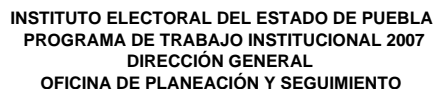
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave de soporte	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEP)
18	PREPARAR EL SISTEMA COMPUTACIONAL EN COORDINACIÓN CON LA DOE Y SG PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN LA ASIGNACIÓN DE LUGARES DE USO COMÚN PARA LOS PARTIDOS POLÍTICOS, PARA LOS CONSEJOS DISTRITALES.	SISTEMA	01/03/2007	01/09/2007	Art. 106 fracciones V, VI, VII y IX
18.1	Preparar el sistema computacional.	SISTEMA	01/03/2007	15/07/2007	Art. 106 fracciones V, VI y IX
18.2	Implementar el sistema de computo.	REPORTE	16/07/2007	30/07/2007	Art. 106 fracciones VI y VII
18.3	Dar seguimiento al funcionamiento del sistema de computo.	REPORTE	31/07/2007	01/09/2007	Art. 106 fracciones VI, VII y IX
19	PREPARAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA COMPUTACIONAL EN COORDINACIÓN CON LA USEP DE REGISTRO DE ASPIRANTES A LOS PUESTOS DE COORDINADORES SUPERVISORES Y AUXILIARES ELECTORALES.	SISTEMA	01/03/2007	11/11/2007	Art. 106 fracciones V, VI, VII y IX
19.1	Preparar el sistema computacional.	SISTEMA	01/03/2007	30/03/2007	Art. 106 fracciones V, VI y IX
19.2	Implementar el sistema de computo y dar seguimiento.	REPORTE	01/04/2007	14/04/2007	Art. 106 fracciones VI y VII
19.3	Dar seguimiento al funcionamiento del sistema de computo.	REPORTE	15/04/2007	11/11/2007	Art. 106 fracciones VI, VII y IX
20	CAPACITAR Y ASESORAR EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, AL CAPTURISTA Y COORDINADORES ENCARGADOS DEL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS EN LOS CD Y EN SU CASO EN LOS CM DONDE SE IMPLEMENTE.	REPORTE	01/03/2007	30/11/2007	Art. 106 fracción VI, IX Y XI
20.1	Proponer la carta descriptiva para brindar la capacitación a los auxiliares, capturistas y a coordinadores de los CD y CM.	CARTA	01/03/2007	31/03/2007	Art. 106 fracción VI y XI
20.2	Impartir la capacitación por medio del personal que se incorporó al pull de capturistas de la CIN.	CURSO	15/05/2007	30/11/2007	Art. 106 fracción IX y XI





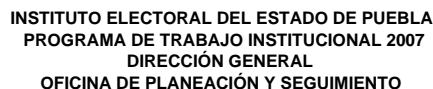
Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007	
Unidad Responsable: Coordinación de Informática	
Actividad Sustantiva del Área: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.	
Mes de:	del 2007.

[illegible]



Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007	
Unidad Responsable: Coordinación de Informática	
Actividad Sustantiva del Área: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.	
Mes de:	del 2007.

[illegible]



Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007	
Unidad Responsable: Coordinación de Informática	
Actividad Sustantiva del Área: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.	
Mes de:	del 2007.

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Propósito Institucional: Implementar, optimizar, administrar, ejecutar los mecanismos que faciliten el uso de las tecnologías de información, así como dar soporte y asesoría técnica al Instituto Electoral del Estado.

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable: Coordinación de Informática

Actividad Sustantiva del Área: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.

Mes de: del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real			
31.3	Dar seguimiento al funcionamiento del sistema de computo.	SISTEMA	11/11/2007	12/11/2007	Art. 106 fracciones VI, VII y IX																											
32	PREPARAR EL SISTEMA COMPUTACIONAL EN COORDINACIÓN CON LA DOE Y SG PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL CÓMPUTO FINAL.	SISTEMA	01/10/2007	17/11/2007	Art. 106 fracciones V, VI, VII y IX																											
32.1	Preparar el sistema computacional.	SISTEMA	01/10/2007	30/10/2007	Art. 106 fracciones V, VI y IX																											
32.2	Implementar el sistema de computo.	REPORTE	08/11/2007	10/11/2007	Art. 106 fracciones VI y VII																											
32.3	Dar seguimiento al funcionamiento del sistema de computo.	REPORTE	14/11/2007	17/11/2007	Art. 106 fracciones VI, VII y IX																											
33	PREPARAR EL SISTEMA COMPUTACIONAL EN COORDINACIÓN CON LA SG PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN LA APLICACIÓN DE LA FORMULA DE ASIGNACIÓN DE REGIDURÍAS Y DIPUTADOS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.	SISTEMA	01/11/2007	20/11/2007	Art. 106 fracciones V, VI, VII y IX																											
33.1	Preparar el sistema computacional.	SISTEMA	01/11/2007	14/11/2007	Art. 106 fracciones V, VI y IX																											
33.2	Implementar el sistema de computo.	REPORTE	15/11/2007	16/11/2007	Art. 106 fracciones VI y VII																											
33.3	Dar seguimiento al funcionamiento del sistema de computo.	REPORTE	17/11/2007	20/11/2007	Art. 106 fracciones VI, VII y IX																											
34	COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES	02/01/2007	31/12/2007	Art 2, 3 Fracc IV y Art 5 del RIEEMTAIP																											

Responsable:

Vo.Bo.

Vo.Bo.

Lic. Jose Antonio Chávez Camacho

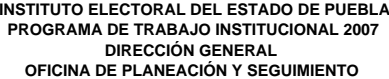
Coordinador de Informatica

Lic. Sofia Quiroz Hernandez

Encargada de la Dirección Administrativa d

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos.

Director General del IEE



**Propósito Institucional:** Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

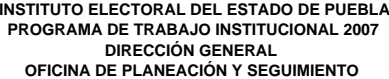
Período del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable: Contraloría Interna

**Actividad Sustantiva del Área:**Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2007.

[illegible]



**Propósito Institucional:** Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

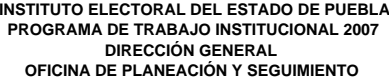
Período del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

**Unidad Responsable:** Contraloría Interna

**Actividad Sustantiva del Área:**Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2007.

[illegible]



**Propósito Institucional:** Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

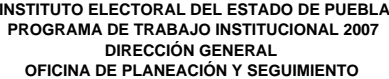
Período del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

**Unidad Responsable:** Contraloría Interna

**Actividad Sustantiva del Área:**Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2007.

[illegible]



**Propósito Institucional:** Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

Período del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

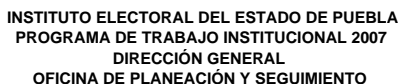
Unidad Responsable: Contraloría Interna

**Actividad Sustantiva del Área:**Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2007.

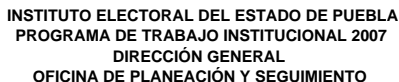
[illegible]





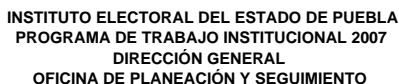
Período del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007	
Unidad Responsable: Contraloría Interna	
Actividad Sustantiva del Área: Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.	

[illegible]



Período del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007	
Unidad Responsable: Contraloría Interna	
Actividad Sustantiva del Área: Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.	

[illegible]



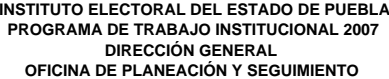
Período del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable: Contraloría Interna

**Actividad Sustantiva del Área:** Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2007.

[illegible]



**Propósito Institucional:** Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

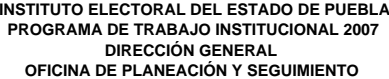
Período del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable: Contraloría Interna

**Actividad Sustantiva del Área:**Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2007.

[illegible]



**Propósito Institucional:** Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

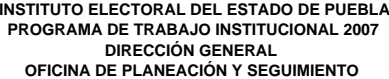
Período del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable: Contraloría Interna

**Actividad Sustantiva del Área:**Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2007.

[illegible]



**Propósito Institucional:** Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

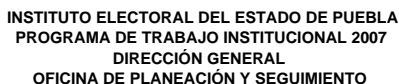
Período del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

**Unidad Responsable:** Contraloría Interna

**Actividad Sustantiva del Área:** Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2007.

[illegible]



Período del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007	
Unidad Responsable: Contraloría Interna	
Actividad Sustantiva del Área: Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.	

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA  
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

**Propósito Institucional:** Establecer, coordinar y supervisar un sistema de control y evaluación interna, que permita bajo un marco de legalidad, verificar la correcta administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de acuerdo a los planes.

Período del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable: Contraloría Interna

Actividad Sustantiva del Área: Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de las Unidades Técnicas y administrativas del IEE.

Mes de: del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
16	PROPONER CURSOS DE CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN PARA PERSONAL DE LA CONTRALORÍA INTERNA.	CURSOS	02/01/2007	31/10/2007	Art. 109 Fracción IV																											
17	LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ADICIONALES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS POR EL CONSEJO GENERAL A TRAVÉS DE MESAS DE TRABAJO.	INFORME	02/01/2007	31/12/2007	Art. 109 Fracción IV																											
18	PREPARAR E IMPARTIR DE MANERA INTERNA CURSOS AL PERSONAL DE LA CONTRALORÍA INTERNA Y DEMÁS PERSONAL DEL INSTITUTO, SOBRE TEMAS RELATIVOS A CONTROL, PREVISIÓN Y CALIDAD APLICABLES A LOS OBJETIVOS Y METAS DEL INSTITUTO.	CURSOS	02/01/2007	31/10/2007	Art. 109 Fracción IV																											
19	COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES	02/01/2007	31/12/2007	Art 2, 3 Fracc IV y Art 5 del RIEEMTAIP																											

Responsable:

VoBo

Lic. Dalhel Lara Gómez  
Contralora Interna

Lic. Alejandro A. Necoechea Gómez  
Consejero Presidente del IEE