

**Instituto Electoral del Estado**

ACUERDO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE SE APRUEBA DICTAMEN JUSTIFICATIVO RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y APRUEBA INICIAR EL PROCEDIMIENTO RESPECTIVO.

ANTECEDENTES

I.- En sesión de Instalación de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de fecha diecisiete de enero de dos mil uno, ésta aprobó mediante acuerdo IEE/JE-004/2001, la creación del Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral.

II.- En sesión ordinaria de fecha veintidós de agosto de dos mil uno, la Junta Ejecutiva aprobó mediante acuerdo IEE/JE-018/2001 la *"Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado"*.

III.- En sesión ordinaria de fecha veinte de octubre de dos mil tres, la Junta Ejecutiva aprobó mediante acuerdo IEE/JE-035/2003 la *"Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado"*.

IV.- En sesión ordinaria de fecha treinta y uno de marzo de dos mil cuatro, la Junta Ejecutiva aprobó mediante acuerdo IEE/JE-041/2004, reformas a la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

V.- Con fecha trece de abril de dos mil nueve, fue publicado en el Periódico Oficial del Estado, la reforma por virtud de la cual fueron modificados diversos artículos de la *Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Puebla*, en materia electoral, con el objeto de acatar el mandato de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, mismas que fueron publicadas en el Diario Oficial de la Federación el día trece de noviembre de dos mil siete.

VI.- Por decreto publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla de fecha tres de agosto de dos mil nueve, la Quincuagésimo Séptima Legislatura del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla reformó, adicionó y



Instituto Electoral del Estado



derogó diversas disposiciones del *Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla*.

VII.- En sesión ordinaria de fecha catorce de agosto de dos mil nueve, la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral, mediante el acuerdo número IEE/JE-020/09 aprobó modificaciones al *Manual de Normas y Lineamientos para la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto Electoral del Estado*, así como a la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral.

VIII.- En sesión ordinaria de fecha diez de noviembre de dos mil nueve, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado mediante acuerdo CG/AC-016/09 declaró el inicio del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, convocando a elecciones ordinarias para renovar a los Integrantes del Poder Legislativo, al Titular del Poder Ejecutivo y a los Miembros de los Ayuntamientos de la Entidad.

IX. - En sesión especial de fecha once de noviembre de dos mil nueve, el Consejo General de este Organismo Electoral aprobó mediante acuerdo CG/AC-027/09, el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Estado para el ejercicio fiscal dos mil diez, por un monto que asciende a **\$371'836,942.24** (trescientos setenta y un millones ochocientos treinta y seis mil novecientos cuarenta y dos pesos 24/100 moneda nacional).

X.- En sesión ordinaria de fecha quince de enero de dos mil diez, el Comité Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado mediante acuerdo CA/AC-001/2010 por el cual fija los montos para determinar las cantidades a que se sujetarán los procedimientos de adjudicaciones durante el año dos mil diez.

XI.- Con fecha veintidós de enero de dos mil diez, mediante memorándum IEE/DA/0047/10 el Director Administrativo informó a la Directora General del Instituto Electoral del Estado que el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal dos mil diez por el importe de **\$283'374,880.42** (doscientos ochenta y tres millones trescientos setenta y cuatro mil ochocientos ochenta pesos 42/100 M.N.).

XII.- En sesión ordinaria de fecha ocho de febrero de dos mil diez y concluida el veintidós del mismo mes, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado mediante acuerdo IEE/JE-014/2010, aprobó los techos presupuestales de las partidas correspondientes, relativas al Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral, entre los cuales se encuentra el rubro relativo a "*Materiales y Útiles de Oficina*".



Instituto Electoral del Estado



En ese orden de ideas y en relación al punto que antecede el artículo 32 fracción IV de la Normatividad aplicable a la materia establece *"Que el Comité, bajo su responsabilidad podrá fincar pedidos o autorizar contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de los procedimientos de excepción a la misma, cuando: Derivado de un caso fortuito o fuerza mayor, no sea posible obtener bienes o servicios mediante el procedimiento de licitación pública en el tiempo requerido para atender la eventualidad de que se trate, en este supuesto las cantidades o conceptos deberán limitarse a lo estrictamente necesario para afrontarla"*

En tal virtud, y en cumplimiento a lo estipulado en el antecedente número XIV del presente documento, el Director Administrativo presentó ante el Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral el Dictamen justificativo relativo a la adquisición de materiales y útiles de oficina que requiere este Organismo Electoral mediante procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, el cual corre agregado al presente acuerdo para formar parte integrante del mismo.

4.- El Comité de Adquisiciones del Instituto, al determinar la adjudicación de materiales y útiles de oficina a los proveedores que cumplan con los requisitos establecidos, observará los siguientes criterios:

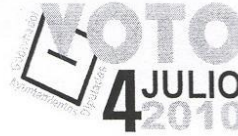
- a) Calidad del producto o del servicio;
- b) Tiempo de entrega; y
- c) Precio del producto y servicio.

5.- Que, este Comité determina que, con fundamento en lo dispuesto por los numerales 30 fracción III, 60 y demás relativos y aplicables de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado; así como de conformidad al Dictamen Justificativo relativo a la adquisición de materiales y útiles de oficina que requiere este Organismo Electoral por procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, mismo que será señalado como **ANEXO ÚNICO** al presente acuerdo por ser parte integrante del mismo, atendiendo a los principios de austeridad, racionalidad, disciplina presupuestal y a los criterios de eficiencia y eficacia que aseguren las mejores condiciones para el Organismo, se ordena iniciar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, para la adjudicación de materiales y útiles de oficina.

Bajo ese contexto, el Comité aprueba en sus términos el Instructivo que se anexa al presente acuerdo el cual contiene los requisitos legales, técnicos y económicos que deberán cumplir las personas invitadas, el cual cumple con los



Instituto Electoral del Estado



principios de austeridad, racionalidad, disciplina presupuestal y los criterios de eficiencia y eficacia que aseguran las mejores condiciones de este Organismo, mismo que a la letra dice:

COMITÉ DE ADQUISICIONES
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES
PERSONAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA
No. ADJ-INV-IEE-004/2010

EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO en cumplimiento con las disposiciones que establece la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones, celebra a través de dicho Comité, ubicado en la avenida 15 poniente número 3515, colonia Belisario Domínguez; Puebla, Puebla; la adjudicación mediante invitación con base en el acuerdo número CA/AC-018/2010 aprobado en sesión ordinaria de fecha uno de marzo de dos mil diez, bajo el siguiente:

I N S T R U C T I V O

1.- Información de los materiales y útiles de oficina.

1.1.- Las cotizaciones deberán presentarse por **totalidad del lote**, cuya descripción y especificaciones se encuentran en el **(anexo técnico)** de este instructivo. El cual se remite a Usted con la invitación original. El participante podrá cotizar en sus propuestas técnicas el equivalente vigente, en caso de que alguno de los bienes solicitados en el anexo técnico no se encuentre vigente en el mercado.

1.2.- Tiempo y lugar de entrega de materiales y útiles de oficina.

1.2.1.- La entrega de los materiales y útiles de oficina será a los **cinco días posteriores** a la firma del contrato.

El Instituto se reserva el derecho de recibir los materiales y útiles de oficina, en caso de que se envíen en un plazo mayor al señalado en el inciso anterior.

No se aceptarán la entrega de los materiales y útiles de oficina sin factura.

1.2.2.- El lugar de entrega de los materiales y útiles de oficina deberá realizarse en el Departamento de Recursos Materiales de este Instituto, ubicada **Boulevard Atlixco número 2103, colonia Belisario Domínguez de esta ciudad**, debidamente empacados, conforme a lo estipulado en el **(anexo técnico)** de este instructivo.

1.3.- Transporte y descarga de los materiales y útiles de oficina.

El medio de transporte, cargas y descarga de los materiales y útiles de oficina será con el personal suficiente para las maniobras necesarias, viáticos o cualquier otro gasto utilizado no deberá alterar la calidad de los materiales y útiles de oficina los mismos correrán por cuenta y riesgo del concursante ganador.

1.4.- Caso de rechazo o devolución.

Los concursantes deberán manifestar por escrito, que en caso de que resulten ganadores que se comprometen a efectuar la reposición de los bienes que resulten rechazados en un lapso no mayor de 5 días naturales, contados a partir de la devolución; en los casos en que se detecten defectos o discrepancias entre los bienes a entregar o incumplimiento en las especificaciones establecidas en el pedido o contrato respectivo. "El Instituto" aplicará penas convencionales, conforme al punto 8.1.2 del presente instructivo.

1.5.- Declaración de Integridad.

El concursante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, y en papel membretado, en la que manifieste que por si mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para los miembros de Comité de Adquisiciones del "El Instituto" que induzcan o alteren en las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

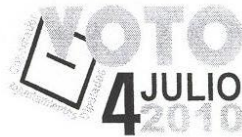
1.6.- Facturación.

No se aceptará la factura, si no contiene la descripción de la totalidad del lote con sus conceptos y montos respectivos (precio unitario por artículo) y de acuerdo al **(anexo técnico)** de este instructivo. La facturación deberá contener los datos del IEE:

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 DOMICILIO 15 PONIENTE 3515
 COL. BELISARIO DOMINGUEZ
 PUEBLA, PUEBLA
 MÉXICO
 RFC IEE-000922-MS1



Instituto Electoral del Estado



2.-TODOS LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE UN SOBRE CERRADO CON CINTA ADHESIVA:

2.1.- La cotización, descripción de los materiales y útiles de oficina que oferta, tiempo de la entrega de los mismos y garantía.

2.2.-Las cotizaciones deberán ser presentadas en idioma español.

2.3.-Las cotizaciones deberán ser firmadas en todas sus hojas por la persona que ostente el poder para ello.

2.4.-Las cotizaciones deberán ser presentadas sin tachaduras ni enmendaduras impresas en papel membretado de la empresa y en medio magnético.

2.5.- Las cotizaciones deberán presentarse por la **totalidad del lote**, con el precio unitario y total, desglosando el impuesto al valor agregado correspondiente. De acuerdo al **(anexo técnico)** del presente instructivo.

2.6.- Dentro del mismo sobre los participantes deberán introducir la siguiente documentación:

- Curriculum Vitae de la persona moral o persona física, firmado bajo protesta de decir verdad, en el que deberá mencionar la relación de sus principales suministros, servicios o contratos efectuados durante los tres últimos tres años, incluyendo su importe, fechas y destinos privados o públicos, mismo que deberá estar rubricado en cada una de sus hojas por la persona autorizada para ello.

Asimismo deberán presentar en el mismo sobre en copia simple lo que a continuación se detalla:

2.6.1.- En caso de personas morales:

- Instrumento notarial del acta constitutiva y sus modificaciones;
- Poder notarial por medio del cual el representante legal acredita su personalidad jurídica.
- Identificación oficial con fotografía del representante legal (credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar)
- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o cédula de Identificación Fiscal.
- Comprobante domiciliario de la persona moral.

2.6.2.- En caso de personas físicas:

- Identificación oficial con fotografía (credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar)
- Comprobante domiciliario de la persona.
- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o cédula de Identificación Fiscal

2.7.- Carta firmada bajo protesta de decir verdad se abstendrán de adoptar conductas para los miembros de comité de adquisiciones del "El Instituto" que induzcan o alteren en las evaluaciones de las propuestas. **(anexo 2).**

2.8.- Carta firmada bajo protesta de decir verdad que el participante no incurre en ninguno de los supuestos del Artículo 45 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Estado **(anexo 3)**, que a la letra dice:

"ARTÍCULO 45.- El Comité se abstendrá de recibir propuestas o autorizar la celebración de contrato alguno en las materias a que se refiere esta normatividad, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquellas en que el funcionario del Comité, intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el Instituto, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el Servicio Público; para este efecto, por conducto del Consejero Presidente del Consejo General del Instituto, se podrá solicitar a la autoridad competente, las listas respectivas de inhabilitados;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, el Comité o cualquier dependencia o entidad, les hubiere rescindido un contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución del Comité en los términos de esta normatividad;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;

VI. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, concurso mercantil o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquellas que presenten propuestas o cotizaciones de bienes o servicios en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, y que sean las únicas que puedan dar ese bien u prestar el servicio respectivo;

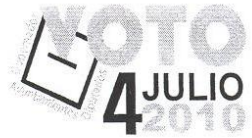
VIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte de un mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuestos o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar;

IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta normatividad contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y



Instituto Electoral del Estado



XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley."

2.9.- Carta de rechazo o devolución tal y como lo establece el inciso 1.4 del instructivo. (anexo 4).

2.10.- Cheque cruzado por concepto de garantía, de conformidad con el punto 4.1 del presente Instructivo.

3.- ASPECTOS ECONÓMICOS.

3.1.- Condiciones de pago.

La forma de pago se realizará mediante dos exhibiciones en cheque nominativo, mismas que a continuación se detallan:

a) El 50% del monto total, al momento de firmar del contrato respectivo, previa entrega de la factura correspondiente debidamente requisitada a favor del Instituto Electoral del Estado ante la Dirección Administrativa, ubicada en **Boulevard Atlixco número 2103, colonia Belisario Domínguez de esta ciudad**, contando este Organismo Electoral con ocho días naturales para efectuar el pago correspondiente; y

b) El 50% contra entrega de los bienes.

Para el trámite del segundo pago deberá presentar a la fecha convenida, la factura correspondiente debidamente requisitada a favor del Instituto Electoral del Estado ante la Dirección Administrativa; la cual deberá estar debidamente sellada y firmada de recibido de que los bienes se encuentran de acuerdo a lo establecido por la persona autorizada y deberá contener todos los requisitos fiscales, haciendo del conocimiento a Contraloría Interna del Órgano Electoral, quien verificará que la entrega de los bienes se realice en el tiempo y forma establecidos por este Organismo Electoral. Una vez cubiertos dichos requisitos, "El Instituto" contará con ocho días naturales para realizar el pago correspondiente.

3.2.- Precios:

Los precios deberán ser fijos, en Moneda Nacional.

3.3.- Descuentos, impuestos y derechos:

El participante ganador desglosará en su facturación lo relativo al Impuesto al Valor Agregado.

4.- GARANTÍAS:

4.1.- Garantía para el sostenimiento de propuesta.

Esta será constituida por los participantes, mediante cheque cruzado por el 10% (diez por ciento) del monto de la propuesta sin impuestos, a nombre del Instituto Electoral del Estado, para garantizar la seriedad de las propuestas en dicho procedimiento, según lo dispuesto por el artículo 79 fracción I de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

4.2.- Garantía para el cumplimiento del pedido o contrato.

Esta será constituida por el participante ganador, mediante cheque cruzado por el 10% (diez por ciento) del monto de la propuesta sin impuestos, a nombre del Instituto Electoral del Estado, según lo dispuesto por el artículo 79 fracción III de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Esta garantía deberá entregarse el día de la firma del contrato respectivo, siendo requisito indispensable para realizar la firma del contrato respectivo.

5.- INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN.

5.1.- Acto de presentación y apertura de cotizaciones:

La Presentación de cotizaciones deberá ser a más tardar el día **junes 08 de marzo de 2010, hasta las 10:00 horas**, en las oficinas que ocupa la Dirección Administrativa sito **Boulevard Atlixco número 2103, quinto piso, colonia Belisario Domínguez de esta ciudad**.

5.2.- Fallo.

El Fallo será dado a conocer a la persona que resulte ganadora el día **martes 09 de marzo de 2010**, en la oficina de la Dirección Administrativa de este Instituto, informando a cada participante las causas de rechazo de su cotización.

6.- FIRMA DEL CONTRATO.

La firma del contrato respectivo se llevará a cabo el día **martes 09 de marzo de 2010** en las instalaciones de la Unidad Jurídica del Instituto Electoral del Estado.

6.1.- Al momento de la firma del contrato respectivo, el participante ganador deberá presentar, en original y copia simple, la siguiente documentación:

- Instrumento notarial del acta constitutiva y sus modificaciones;
- Por lo que hace a su representante legal acreditar personalidad con el instrumento notarial (poder) correspondiente e identificación oficial con fotografía (credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente, cédula profesional y/o cartilla militar);
- Comprobante domiciliario de la persona moral;



Instituto Electoral del Estado



- Registro Federal de Contribuyentes;
 - Cheque cruzado por concepto de garantía, de conformidad con el punto 4.2 del presente Instructivo.
- La documentación que se presente en original, será devuelta, previo cotejo con las copias simples de la misma, a excepción del cheque cruzado relativo a la garantía del contrato.

7.- RESCISIÓN DEL PEDIDO:

7.1.- La rescisión se llevará a cabo por incumplimiento en cualquiera de los términos del pedido, en base a lo que señala el artículo 77 de la Normatividad de la materia.

7.2.- Transcurrido el tiempo convenido para la entrega de los materiales y útiles de oficina "El Instituto" podrá proceder a rescindir el pedido correspondiente unilateralmente.

8.- SANCIONES.

8.1.- Las sanciones que se aplicarán por atraso en las fechas de entrega, de acuerdo al artículo 83 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, serán las siguientes:

8.1.1.- Las penas convencionales que se pacten o apliquen por atraso no podrán exceder al importe de la garantía de cumplimiento del pedido.

8.1.2.- En caso de incumplimiento en la entrega de los materiales y útiles de oficina en la fecha convenida se aplicará como sanción el descuento del 2% (dos por ciento) por cada día de atraso, sobre el monto total de la partida antes del Impuesto al Valor Agregado.

8.2.- Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del pedido, cuando se presente alguno de los casos siguientes:

8.2.1.- Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que conceda "El Instituto" a los concursantes para la entrega o para corregir las causas de los rechazos que, en su caso, se efectúen. Además de las sanciones anteriormente mencionadas, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes, de acuerdo con la Normatividad de la materia.

9.- DUDAS.

Para cualquier duda o aclaración en relación con la invitación o al presente instructivo, favor de comunicarse a la Dirección Administrativa del Instituto Electoral del Estado, al teléfono 3-03-11-60 extensión 5428, de lunes a viernes con un horario de 09:00 a 14:00 horas y de 17:00 a 20:00 horas.

ANEXO TÉCNICO

DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad
Agenda para escritorio	Pzas.	11
Agenda para escritorio ejecutiva	Pzas.	8
Arillo P/engargolar de plástico de 5/8"	Pzas.	275
Arillo P/engargolar de plástico de 7/16"	Pzas.	96
Base para calendario	Pzas.	4
Block vales de caja	cajas	16
Block de notas post-it	pzas.	290
Block de notas post-it 73x7	pzas.	2
Block de notas post-it 50.8	pzas.	2
Mica GBC Modelo 1209 11.5x8.0	pzas.	1950
Bolígrafo Roller grip	pzas.	257
Bolígrafo punto fino negro	pzas.	920
Bolígrafo punto fino azul	pzas.	259
Bolígrafo punto fino rojo	pzas.	1630
Bolígrafo punto medio negro	pzas.	1700
Bolígrafo BIC diamante	pzas.	56
Bolígrafo punto medio azul	pzas.	772
Broches para archivo	cajas	110
Cajas para archivo de cartón T/oficio	pzas.	353
Caja para archivo de plástico T/carta	pzas.	174



Instituto Electoral del Estado



Caja para archivo de plástico T/oficio	pzas.	313
Calendario para escritorio	pzas.	6
Carpeta de argolla de 1"	pzas.	115
Carpeta de argolla de 1 1/2"	pzas.	13
Carpeta de argolla de 1" T/O	pzas.	2
Carpeta de argolla de 2"	pzas.	14
Carpeta de argolla de 3"	pzas.	52
Carpeta de argolla de 4"	pzas.	49
Carpeta de argolla de 5"	pzas.	1
Cinta canela	pzas.	504
Cinta Adhesiva 12x66	pzas.	69
Cinta Adhesiva 12x33	pzas.	69
Cinta Adhesiva 24x65	pzas.	80
Cinta Adhesiva 18x33	pzas.	132
Cinta Adhesiva 18x65	pzas.	68
Cinta masking tape 24x50	pzas.	32
Clip mariposa No.1	cajas	71
Clip mariposa No.2	cajas	67
Clip estándar No.1	cajas	300
Clip estándar No.2	cajas	250
Cojín para sello No.2	pzas.	282
Cojín para sello grande	pzas.	22
Corrector Korex	pzas.	53
Corrector Líquido	pzas.	80
Corrector pritt roler	pzas.	10
Cuaderno F/francesa C/espinal	pzas.	83
Cuaderno F/francesa empastado	pzas.	66
Dedal de hule No.12	pzas.	300
Desengrapadora	pzas.	158
Despachador de cinta adhesiva	pzas.	50
Engrapadora estándar	pzas.	40
Engrapadora estándar ejecutiva	pzas.	3
Engrapadora de uso rudo	pzas.	1
Esponjero chico	pzas.	69
Estilete	pzas.	40
Etiqueta adherible 09x52	paquete	1
Etiqueta adherible 00x16	paquetes	5
Etiqueta adherible T/carta	pzas.	235
Etiqueta adherible T/oficio	pzas.	250
Etiqueta adherible 19x50	pzas.	3
Folder colgante P/ archivo T/carta	pzas.	14
Folder T/carta	pzas.	55
Folder de plástico T7carta	pzas.	55
Goma BR-40 (azul- rojo)	pzas.	1700
Grapa estándar	paquetes	116
Grapa estándar para trabajo pesado	paquetes	1
Grapa industrial de 1/2"	paquetes	2



Instituto Electoral del Estado



Grapa industrial No.23/10	paquetes	3
Grapa industrial No.23/12	paquetes	4
Hoja bond tamaño carta (75 grs)	paquetes	445
Hoja bond tamaño oficio (75 grs)	paquetes	528
Hoja opalina Tamaño carta (115 grs)	pzas.	390
Hoja cartulina opalina T/carta (115 grs)	pzas.	3676
Lápiz del No.2	pzas.	6800
Lápiz Turquoise	pzas.	2
Lápiz bicolor	pzas.	344
Lápiz rojo carmín	pzas.	212
Lápiz adhesivo (8 grs)	pzas.	1022
Libreta profesional	pzas.	152
Liga	cajas	19
Rafia	rollos	8
Lazo de Nylon	rollos	2
Marca textos	pzas.	578
Marcador base agua	pzas.	120
Marcador tinta permanente	pzas.	379
Mica térmica T/carta	pzas.	47
Papel P/impresión color 36"	pzas.	7
Papel para Fax (térmico)	pzas.	20
Perforadora doble	pzas.	60
Perforadora triple	pzas.	6
Cordón grueso para gafete	pzas.	300
Porta lápiz de acrílico	pzas.	17
Porta minas	pzas.	45
Recopilador tamaño carta	pzas.	349
Recopilador tamaño oficio	pzas.	30
Regla de plástico 30 cm.	pzas.	1700
Rollo para calculadora/sumadora	pzas.	10
Sacapuntas metálico	pzas.	1700
Sello con leyenda	pzas.	1
Sello de madera con goma	pzas.	2
Separado de plástico T/carta	pzas.	246
Sobre manila T/carta	pzas.	7150
Sobre manila T/oficio	pzas.	5000
Tabla de apoyo T/oficio	pzas.	1700
Tijeras metálicas	pzas.	66
Tinta para sello negras	pzas.	139
Etiqueta para CD	pzas.	247
Plumón indeleble para CD	pzas.	52
Block de notas post-it banderitas	pzas.	62

ANEXO 2 Papel membretado

Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Procedimiento de Adjudicación mediante Invitación No.-ADJ INV-IEE-004/2010



Instituto Electoral del Estado



Por la presente declaro bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

Que para participar en el procedimiento de adjudicación mediante invitación número **ADJ-INV-IEE-004/2010**, en mi calidad de participante, me abstendré de adoptar conductas para los miembros del Comité Adquisiciones; que induzcan o alteren en las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Atentamente
Lugar y fecha
Nombre y firma del Representante

ANEXO 3 Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación No. ADJ- INV-IEE-004/2010**

Por la presente declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que para participar en el Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación No. **ADJ-INV-IEE-004/2010** en mi calidad de participante, no me encuentro en ninguno de los supuestos que establece el artículo 45 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Atentamente
Lugar y fecha
Nombre y firma del representante.

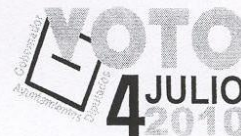
ANEXO 4 Papel membretado

**Comité de Adquisiciones del
Instituto Electoral del Estado
Procedimiento de Adjudicación Mediante No. ADJ INV-IEE-004/2010**

Por la presente declaro bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

Que, en el caso de que resulte ganador, me comprometo a efectuar la reposición de los productos que resulten rechazados en un lapso de no mayor de cinco días naturales, contando a partir de la devolución, asimismo en los casos en que se detecten defectos o discrepancias entre los productos a entregar o un incumplimiento en las especificaciones establecidas en el pedido o contrato respectivo "El Instituto" podrá aplicar como sanción el descuento del 2% (dos por ciento) por cada día de atraso, sobre el monto total del contrato antes del impuesto al valor agregado.

Atentamente
Lugar y fecha
Nombre y firma del representante."

**Instituto Electoral del Estado**

Anexo que deberá ser enviado a los invitados para poder participar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres persona identificado bajo el número **ADJ-INV-IEE-004/2010**, por el cual se adjudicarán los materiales y útiles de oficina, que requiere este Organismo Electoral.

6.- Que, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 20 fracciones VII y VIII de la Normatividad para la Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones de este Instituto, faculta al Secretario Ejecutivo de este Órgano Colegiado, una vez determinados por el referido Comité, el instructivo respectivo, se debe facultar al Secretario Ejecutivo de este Órgano Colegiado, a efecto de que elabore y envíe las cartas invitación, así como el respectivo instructivo a los siguientes proveedores:

- 1. COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA GPT, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**
- 2. PAPELERÍA SAN CRISTOBAL DE PUEBLA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**
- 3. SUMINISTROS Y CONSUMIBLES EMPRESARIALES, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**
- 4. DATOS INFORMACIÓN SISTEMAS**
- 5. TINTA Y PLUMA, SOCIEDAD ANONIMA DE VARIABLE**
- 6. PAPELERÍA DEL PASEO Y EQUIPOS PARA OFICINA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**
- 7. GRUPO JOSS PAPELERÍA**

Por lo antes expuesto y fundado, el Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- El Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, aprueba el Dictamen Justificativo relativo a la adquisición de materiales y útiles de oficina que requiere este Organismo Electoral mediante procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, en términos del considerando 3 del presente acuerdo.

SEGUNDO.- El Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, autoriza iniciar el procedimiento para la adquisición de materiales y útiles de oficina, por adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, en términos del considerando 4 del presente documento.

**Instituto Electoral del Estado**

TERCERO.- El Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, instruye al área técnica correspondiente para realizar los trámites necesarios para su adquisición; en atención a los considerandos 5 y 6 del presente acuerdo.

El presente acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, en sesión ordinaria de fecha uno de marzo de dos mil diez.

**PRESIDENTA DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES**

LIC. MARCELINA SÁNCHEZ MUÑOZ

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

LIC. RUBÉN GUTIÉRREZ ROSAS