



Instituto Electoral del Estado

**VOTO**  
**4 JULIO**  
**2010**

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL  
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.  
JUNTA DE ACLARACIONES DE LA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
No. LPN-IEE-003/2010, REFERENTE A LA  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE  
OFICINA.**

—En la ciudad de Puebla, Puebla, siendo las dieciocho horas del día cinco de abril de dos mil diez, en las instalaciones que ocupa el Instituto Electoral del Estado, ubicadas en Boulevard Atlixco número dos mil ciento tres de la Colonia Belisario Domínguez de esta ciudad; se reúnen los miembros del Comité de Adquisiciones del referido Instituto, Licenciada Marcelina Sánchez Muñoz, Presidenta, Licenciado Rubén Gutiérrez Rosas, Secretario Ejecutivo, Licenciado Silvestre Galicia Gutiérrez, Secretario Técnico, Licenciado Miguel Cuauhtémoc Luna Mendoza, Vocal, Licenciado José Felipe Juárez Navarro, Vocal y el Doctor Paul Rodríguez Barragán; Comisario, así como la Consejera Electoral, Doctora Alicia Olga Lazcano Ponce Secretaria de la Comisión Administrativa. De igual manera se encuentra presente el **C. José Ángel Lozano Prieto**, en representación de la empresa **"Proveedora de Oficinas la Esfera de Puebla"**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 48 fracción IV de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral, así como los puntos 6 y 7 de las bases de la presente licitación, se hace constar que esta reunión es para efecto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones respecto del procedimiento de Licitación Pública Nacional LPN-IEE-003/2010, se informa a los presentes que hasta las diez horas del día tres de abril del año en curso, venció el plazo para la presentación de escritos de dudas por parte de las empresas participantes y toda vez que dentro del término establecido se recibieron dos escritos de dudas en la Dirección Administrativa del Instituto Electoral del Estado, información que fue corroborada por la Comisaría de este Comité de Adquisiciones, presentados por las empresas **"Proveedora de Oficinas la Esfera de Puebla, S.A. de C.V."** y **"Abastecedor Corporativo, S.A. de C.V."**, dichos escritos contienen la relación de preguntas a las cuales se procederá a dar puntual respuesta.

—Una vez que se ha dado cuenta de las empresas que presentaron escrito de dudas, daremos inicio a esta Junta de Aclaraciones con el escrito presentado a las doce horas con siete minutos del día primero de abril del año en curso, por la empresa **"Proveedora de Oficinas la Esfera de Puebla, S.A. de C.V."**, consistente en 52 (cincuenta y dos) preguntas que a la letra dicen:

—Pregunta uno.-Solicitamos se permita expedir cheque cruzado para garantizar la seriedad de la propuesta. Es muy oneroso contratar una fianza para este fin, esto lesionaría los intereses económicos de nuestra empresa. De aceptar un cheque cruzado como garantía, estaríamos en consonancia con las instrucciones presidenciales en lo referente a que el sector público y organizaciones ciudadanas deberán apoyar a las empresas para promover el crecimiento económico y la generación de empleo.

—Respuesta.- No, los licitantes deberán ajustarse a los términos establecidos en las bases para la garantía de sostenimiento de ofertas así como de cumplimiento del contrato.

—Pregunta dos.-Necesitamos saber las fechas o calendarios de entregas, y si el contrato será hasta seis meses, cuando comienza y cuando termina.

—Respuesta.- El contrato inicia su vigencia a partir de su firma y culmina el treinta y uno de diciembre del presente año, los calendarios de entrega serán de acuerdo a las necesidades y solicitudes que tenga este Organismo Electoral.

—Pregunta tres.-Solicitamos se ofrezcan rangos máximos y mínimos de cantidades de cada partida, para poder negociar con el fabricante de cada producto, y obtener condiciones económicas favorables para el Instituto.



- Respuesta.- Ajustarse a lo establecido en las bases.**—
- Pregunta cuatro.—La aguja de caneva metálica ¿solicitamos saber de cuántas pulgadas la requieren?—
- Respuesta.- de cinco pulgadas.**—
- Pregunta cinco.—Arillo para engargolar de plástico de 3/16" ya está discontinuado, necesitamos saber si lo reemplazan por otra medida. ¿Es correcto que se solicita dos partidas diferentes?—
- Respuesta.- Sí, se puede remplazar por el arillo de 7/16".**—
- Pregunta seis.—En el bolígrafo punto fino hay muchas marcas en el mercado de alta y baja calidad ¿podrían dar una marca específica para cotizar?—
- Respuesta.- No es posible proporcionar alguna marca, lo que requerimos es un bolígrafo de buena calidad.**—
- Pregunta siete.—La calculadora de bolsillo ¿de cuantos dígitos la requieren?—
- Respuesta.- De 8 dígitos.**—
- Pregunta ocho.—El block de carpetas ¿en que color las solicitan?—
- Respuesta.- Rosa o azul.**—
- Pregunta nueve.—La cartulina opalina tamaño carta piden que se cotice por hoja ¿es correcto esto?—
- Respuesta.- No, por paquete de 100 hojas.**—
- Pregunta diez.—Charola papeleras de acrílico ¿de cuantos niveles la requieren y en qué tamaño oficio o carta?—
- Respuesta.- De tres niveles tamaño oficio.**—
- Pregunta once.—La cinta canela ¿en que medida la requieren de 48 x 50 mts o de 48 x 150 mts?—
- Respuesta.- La medida que se requiere es de 48 x 50 mts.**—
- Pregunta doce.—El cojín para sello No. 2 ¿el que requieren es de plástico o metálico?—
- Respuesta.- De plástico de No.2.**—
- Pregunta trece.—El despachador de cinta adhesiva que requieren ¿es ballena chica o grande?—
- Respuesta.- El despachador de cinta adhesiva que se requiere es tamaño chico y grande.**—
- Pregunta catorce.—La engrapadora Standard solicitamos mas información, que tipo de engrapadora, modelo, marca, tira completa, media tira, uso rudo, uso ligero, y medidas ¿cuáles son las que requieren?—
- Respuesta.- Tipo Standard, uso ligero, para grapa 26/6, modelo 125.**—
- Pregunta quince.—Engrapadora industrial solicitamos mas información, que tipo de engrapadora, modelo, marca, tira completa, media tira, uso rudo, uso ligero, y medidas ¿cuáles son las que requieren?—
- Respuesta.- modelo HD-30, uso rudo, de 3/8" a 9/16", de gran capacidad.**—
- Pregunta dieciséis.—Esponjero Standard ¿que medida requieren? hay chico y grande.——
- Respuesta.- Esponjero chico.**—
- Pregunta diecisiete.—El estilete exacto ¿lo requieren chico o grande, el cuerpo de plástico o con alma de metal?—
- Respuesta.- De cuerpo de plástico grande.**—
- Pregunta dieciocho.—Fólder colgante para archivo tamaño oficio ¿cuantas piezas solicita? La presentación existente es de 25 piezas por caja ó el corrugado (caja) con 5 cajas de 25 pzas. c/u.—
- Respuesta.- Tamaño oficio, en una presentación de 25 piezas por caja.**—
- Pregunta diecinueve.—Fólder plástico con logo tamaño carta necesitamos una muestra y una cantidad aproximada, para conocer cuantas tintas lleva. Puesto que este tipo de materiales se obtienen descuentos favorables por volumen?—
- Respuesta.- Dos tintas naranja y negro, la cantidad que requerimos son 45 piezas.**—



## Instituto Electoral del Estado

**VOTO**  
**4 JULIO**  
**2010**

- Pregunta veinte.—Fólder tamaño carta la presentación de la caja es de 100 piezas ¿requieren la caja con 100 piezas? \_\_\_\_\_
- Respuesta.— **No, caja con 5 paquetes de 100 piezas cada uno.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veintiuno.—Fólder tamaño oficio la presentación de la caja es de 100 piezas ¿requieren la caja con 100 piezas? \_\_\_\_\_
- Respuesta.— **No, caja con 5 paquetes de 100 piezas cada uno.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veintidós.—Grapa Standard caja ¿con cuantas piezas solicitan, y si prefieren alguna marca en específico? \_\_\_\_\_
- Respuesta.— **Requerimos grapa standard con largo de pata 6,00 mm. Alambre de acero galvanizado, punta cincelada 26/6, caja de 5040 piezas.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veintitrés.—Grapa industrial son muchas medidas necesitamos mas información sobre el modelo. \_\_\_\_\_
- Respuesta.— **Requerimos grapa industrial de acero inoxidable, modelo HC-38-C, con largo de pata 9.53 mm.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veinticuatro.—Hoja bond tamaño carta 75 grs. La presentación del paquetes de 500 hojas, ¿es correcto esto? Solicitan alguna blancura como mínimo. \_\_\_\_\_
- Respuesta.— **Si, es correcto y de alta blancura.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veinticinco.—Hoja bond tamaño oficio 75 grs. La presentación del paquetes de 500 hojas, ¿es correcto esto? Solicitan alguna blancura como mínimo. \_\_\_\_\_
- Respuesta.— **Si, es correcto y de alta blancura.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veintiséis.—La hoja opalina tamaño carta de 115 grs. No existe, sería demasiado delgada para ser opalina, la presentación es de 125 grs. Se solicita corregir la partida. \_\_\_\_\_
- Respuesta.— **El gramaje correcto es de 125 gramos, con una presentación de 100 piezas el paquete.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veintisiete.—La hoja opalina tamaño oficio de 115 grs. No existe, sería demasiado delgada para ser opalina, la presentación es de 125 grs. Se solicita corregir la partida. \_\_\_\_\_
- Respuesta.— **El gramaje correcto es de 125 gramos, con una presentación de 100 piezas el paquete.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veintiocho.—Lápiz de colores, solicitamos mayor información como tamaño, calidad, características especiales, marca, forma, etc. \_\_\_\_\_
- Respuesta.— **La presentación que se requiere de una caja de 12 piezas de 18 centímetros cada lápiz de color.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veintinueve.—Lazo mecate necesitamos muestras o más información puesto que el mecate son bolas de 1 kilo pero existe de 1 cabo, 2 cabos y 3 cabos. Solicitamos se agregue mayor información. \_\_\_\_\_
- Respuesta.— **Presentación de 2 cabos, bolsa de 1 kilo.** \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta.—Libreta de taquigrafía ¿necesitan libreta corta o larga? \_\_\_\_\_
- Respuesta.— **libreta corta.** \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y uno.—La liga que requieren ¿de que medida, cuantos gramos, en caja o en bolsa? \_\_\_\_\_
- Respuesta.— **La liga que requerimos es la No. 18, presentación en bolsa de 80 gramos** \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y dos.—El marcador de tinta permanente necesitan en barril de plástico o de metal. \_\_\_\_\_
- Respuesta.— **En barril metálico.** \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y tres.—Mica térmica tamaño carta ¿de cuantas milésimas lo requieren de 5,7 o de 10 milésimas? \_\_\_\_\_
- Respuesta.— **De 7 milésimas.** \_\_\_\_\_



- Pregunta treinta y cuatro.-Mica térmica tamaño oficio ¿de cuantas milésimas lo requieren de 5,7 o de 10 milésimas? \_\_\_\_\_
- Respuesta.- De 7 milésimas. \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y cinco.-Papel contact ¿lo piden en rollo y la presentación que quieren es de 20 metros el rollo? \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Requerimos la presentación en rollo de 45 x 20 mts. \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y seis.-Papel para fax la presentación mas utilizada es el rollo es de 30 metros ¿es ésta la que necesitan? \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Sí. \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y siete.-Pegamento blanco ¿en que presentación la requieren y necesitan una marca en específico? \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Requerimos la presentación de 250 ml. \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y ocho.-Porta credencial con cordón la mica del porta credencial ¿de que tamaño la necesitan? \_\_\_\_\_
- Respuesta.- El tamaño que requerimos es 12 x 9 cm. \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y nueve.-Portaminas ¿necesitan uno económico o requieren alguna modelo en específico? \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Requerimos económico de 5 mm. \_\_\_\_\_
- Pregunta cuarenta.-Repuestos de calculadora necesitamos saber si se refieren a los rodillos y si es así ¿qué modelo requieren? \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Si nos referimos a rodillos entintador para calculadora modelo 56-78-66 \_\_\_\_\_
- Pregunta cuarenta y uno.-El rollo de papel Kraft existe en varias medidas necesitamos saber que medida requieren y el gramaje. \_\_\_\_\_
- Respuesta.- La medida que se requiere es de 1.10 metros de 80 gramos de 35 kilogramos el rollo. \_\_\_\_\_
- Pregunta cuarenta y dos.-Rollo calculadora, ¿el que requieren es en papel bond? ¿Y de que medida lo necesitan? \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Papel bond satinado de 57 mm de 60 metros. \_\_\_\_\_
- Pregunta cuarenta y tres.-Sello fechador, necesitamos nos indiquen que modelo y si requieren medida específica. \_\_\_\_\_
- Respuesta.- El sello fechador de gran calidad, armazón de acero cromado, con banda nitidamente moldeada, altura de letra de 5 mm. tamaño grande. \_\_\_\_\_
- Pregunta cuarenta y cuatro.-Separador de plástico tamaño carta ¿de cuantas divisiones lo necesitan? \_\_\_\_\_
- Respuesta.- 5 divisiones, con tres perforaciones \_\_\_\_\_
- Pregunta cuarenta y cinco.-Separador de plástico tamaño oficio solo existe en presentación de cinco divisiones, solicitamos que se agregue esta información a la partida. \_\_\_\_\_
- Respuesta.- 5 divisiones. \_\_\_\_\_
- Pregunta cuarenta y seis.-Tabla de campo la requieren tamaño oficio o carta. \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Tamaño oficio de fibracel. \_\_\_\_\_
- Pregunta cuarenta y siete.-Tarjeta Bristol 3x5 el paquete es de 100 piezas, solicitamos que se agregue esta información a la partida. \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Se requiere la tarjeta Bristol 3x5 en presentación de 100 piezas por paquete. \_\_\_\_\_
- Pregunta cuarenta y ocho.-Tarjeta Bristol 5x8 el paquete es de 100 piezas, solicitamos que se agregue esta información a la partida. \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Se requiere la tarjeta Bristol 5x8 en presentación de 100 piezas por paquete. \_\_\_\_\_
- Pregunta cuarenta y nueve.- No existe la pregunta. \_\_\_\_\_





## Instituto Electoral del Estado

**VOTO**  
**4 JULIO**  
**2010**

—Pregunta cincuenta.—En el caso de la pena convencional por entrega fuera del tiempo permitido, ¿solo será aplicable para las partidas no entregadas? \_\_\_\_\_

—Respuesta.— Sí. \_\_\_\_\_

—Pregunta cincuenta y uno.—En el caso de la pena convencional del 2% por entrega fuera del tiempo permitido, solicitamos se reduzca la tasa, puesto que consideramos es muy elevada comparada con los márgenes de operación mínimo con los que, —ante la recesión económica actual—, se maneja en el mercado. \_\_\_\_\_

—Respuesta.— No. \_\_\_\_\_

—Pregunta cincuenta y dos.—Debido a que en el punto 16.1.1 de las bases se indica que el fallo económico de la presente licitación será el día 12 de abril del presente, y que se deberá firmar el contrato al día siguiente, es decir, el 13 de abril. Para poder firmar el contrato será necesario presentar fianza para garantizar el cumplimiento del contrato, y para que la afianzadora tramite dicha garantía es necesario exhibirle el contrato o copia del mismo, pues no puede expedir fianza sobre un contrato que aún no existe o no se conoce su existencia. Además en los puntos 18.1.2 y 18.1.3 se especifica que el proveedor tiene cinco días para firmar el contrato y cinco días más para presentar fianza. Por esa razón, solicitamos se corrija el punto 16.1.1. \_\_\_\_\_

—Respuesta.— El contrato se deberá firmar en la fecha establecida en los bases, para lo cual la empresa podrá hacer el cambio de la fianza o cheque certificado establecido como garantía de sostenimiento de oferta. En lo que respecta a los puntos 18.1.2 y 18.1.3 se encuentran en el numeral referente a Sanciones Convencionales y en específico a los casos en los cuales se podrán hacer efectivas las garantías. \_\_\_\_\_

—Acto seguido se procede a dar lectura al escrito de dudas presentado a las doce horas con cincuenta y ocho minutos del día primero de abril del año en curso, por la empresa denominada "Abastecedor Corporativo, S.A. de C.V.", consistente en 38 (treinta y ocho) preguntas que a la letra dicen: \_\_\_\_\_

—Pregunta uno: En caso de vernos asignados, ¿podríamos contar con su pedido a tiempo del surtimiento oportuno? \_\_\_\_\_

—Respuesta.— Sí, mismo que se realizará de acuerdo a las necesidades de este Organismo Electoral. \_\_\_\_\_

—Pregunta dos.— ¿Están ustedes en cadenas productivas? \_\_\_\_\_

—Respuesta.— No. \_\_\_\_\_

—Pregunta tres.— Respecto al broche para archivo, ¿podemos cotizar la marca acco? \_\_\_\_\_

—Respuesta.— El broche que se cotece deberá ser de una calidad buena, de 8 cm. \_\_\_\_\_

—Pregunta cuatro.— ¿La calculadora de bolsillo, será de 8 dígitos? \_\_\_\_\_

—Respuesta.— La calculadora que se requiere es de 8 dígitos. \_\_\_\_\_

—Pregunta cinco.— Respecto a las carpetas, ¿son con herraje en D? \_\_\_\_\_

—Respuesta.— Sí. \_\_\_\_\_

—Pregunta seis.— ¿La charola papelerera de cuantos niveles, uno, dos o tres? \_\_\_\_\_

—Respuesta.— De tres niveles, tamaño oficio. \_\_\_\_\_

—Pregunta siete.— ¿La cinta canela la medida que requieren es de 48 X 50 metros? \_\_\_\_\_

—Respuesta.— Sí. \_\_\_\_\_

—Pregunta ocho.— ¿El cojín para sellos es en estuche de metal o plástico? \_\_\_\_\_

—Respuesta.— De plástico de número 2. \_\_\_\_\_

—Pregunta nueve.— ¿Los cuadernos empastados los podemos cotizar de 96 hojas que es su presentación comercial? \_\_\_\_\_

—Respuesta.— Sí. \_\_\_\_\_

—Pregunta diez.— El despachador es universal, ¿lo requieren para varias medidas? \_\_\_\_\_



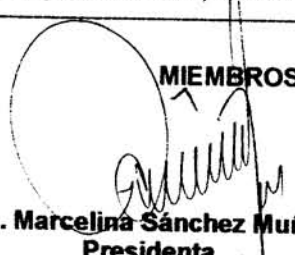
- Respuesta.- El despachador de cinta adhesiva que se requiere es tamaño chico y grande.**
- Pregunta once.- El estilete, ¿es el cutter? ¿De que lo requieren?, medida ¿chico o grande?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Es grande y de cuerpo de plástico.** \_\_\_\_\_
- Pregunta doce.- La goma tipo lápiz, ¿es para lápiz?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- No, se requiere que sea para lápiz y pluma.** \_\_\_\_\_
- Pregunta trece.- La grapa industrial, ¿de que medida?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Medida de 14.29.** \_\_\_\_\_
- Pregunta catorce.- ¿El mecate de cuantos cabos los requieren de 1 o 2 cabos?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- De 2 cabos, bolsa de 1 kilo.** \_\_\_\_\_
- Pregunta quince.- ¿Las ligas son del 18? Es bolsa con 80 gramos?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Sí.** \_\_\_\_\_
- Pregunta dieciséis.- El acuacolor, se puede cotizar otra marca? Es suelto, que color?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Sí, se pueden cotizar otras marcas y la presentación en varios colores.** \_\_\_\_\_
- Pregunta diecisiete.- El papel contact, lo requieren de 0.45 X 20 metros? Color?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Requerimos la presentación en rollo de .45x20 mts y transparente.** \_\_\_\_\_
- Pregunta dieciocho.- El papel fax, ¿es de 30 metros?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Sí.** \_\_\_\_\_
- Pregunta diecinueve.- El pegamento blanco, ¿es de 250 ml.?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Sí.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veinte.- El plumón para pizarrón, ¿es estuche con 4 o suelto? y si es suelto, ¿de que color?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Es por pieza, color rojos y negros.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veintiuno.- El portaminas, ¿es de 0.5 mm.?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Sí.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veintidós.- ¿De que blancura requiere el papel?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Alta blancura.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veintitrés.- Del papel tamaño oficio, ¿para que uso lo requieren?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Para uso en copiadoras.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veinticuatro.- Las perforadoras de 2 y 3, ¿son de fierro fundido?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Sí.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veinticinco.- ¿Se puede cotizar otra marca de igual o mejor calidad en lugar de kola loka?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Sí.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veintiséis.- ¿Se puede cotizar otra marca de lápiz adhesivo?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Sí.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veintisiete.- Los lápices de colores, ¿son de 12 colores y largos?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Sí, de 18 cms.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veintiocho.- ¿A que se refieren con un repuesto para calculadora?, ¿a las pilas?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- rodillos entintador para calculadora modelo 56-78-66.** \_\_\_\_\_
- Pregunta veintinueve.- El papel kraft, ¿de que medida?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- La medida que se requiere es de 1.10 metros de 80gramos de 35 kilogramos el rollo.** \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta.- El rollo para calculadora, ¿es de 57 mm. X 60 metros?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Sí.** \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y uno.- El sello fechador, ¿es chico o grande tipo acme 840?** \_\_\_\_\_
- Respuesta.- El sello fechador de gran calidad, armazón de acero cromado, con banda nítidamente moldeada, altura de letra de 5 mm, tamaño grande.** \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y dos.- La tabla de campo, ¿es de fibracel y oficio?** \_\_\_\_\_



- Respuesta.- Sí** \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y tres.- El tarjetero, ¿es un unipeco para tarjetas de 3 X 5? \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Sí.** \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y cuatro.- Los sujeta documentos de 2" está repetida la partida, ¿se une? \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Si, por error de dedo se repitió la partida.** \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y cinco.- La medida de las navajas, ¿chicas o grandes? \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Navaja grande.** \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y seis.- ¿La medida del portacredencial? \_\_\_\_\_
- Respuesta.- Es de 12 x 9 cms.** \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y siete.- Para este procedimiento, ¿no se requieren muestras y/o catálogos? \_\_\_\_\_
- Respuesta.- No.** \_\_\_\_\_
- Pregunta treinta y ocho.- Nos podrían indicar su calendario de entregas? \_\_\_\_\_
- Respuesta.- No, las entregas serán de acuerdo a las necesidades que el Instituto tenga de cada uno de los bienes.** \_\_\_\_\_


—Una vez que se ha dado respuesta a los escritos de dudas presentados por las empresas para este acto, se levanta el acta respectiva, firmándola para constancia los miembros del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado y los Licitantes que en ella intervinieron, dándose por concluido el presente acto, a las dieciocho horas con veintitrés minutos del día cinco de abril de dos mil diez—

**MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

  
**Lic. Marcelina Sánchez Muñoz**  
Presidenta

  
**Lic. Rubén Gutiérrez Rosas**  
Secretario Ejecutivo

  
**Lic. Silvestre Galicia Gutiérrez**  
Secretario Técnico

  
**Lic. Miguel C. Luna Mendoza**  
Vocal

  
**Lic. José Felipe Juárez Navarro**  
Vocal

  
**Dr. Paul Rodríguez Barragán**  
Comisario



**Instituto Electoral del Estado**

**VOTO**  
**4 JULIO**  
**2010**

**MIEMBROS DE LA COMISIÓN ADMINISTRATIVA**

**Dra. Alicia Olga Lazcano Ponce**  
**Secretaria**

**LICITANTES**

**Lic. José Ángel Lozano Prieto**  
**"Proveedora de Oficinas la Esfera de Puebla, S.A. de C.V."**