



## Instituto Electoral del Estado

### ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN PERMANENTE ADMINISTRATIVA, REALIZADA EL 24 DE AGOSTO DE 2011.

En la Heroica Puebla de Zaragoza, siendo las **trece horas con trece minutos** del día **veinticuatro de agosto de dos mil once**, en las instalaciones que ocupa el Instituto Electoral del Estado, sito en el inmueble marcado con el número dos mil ciento tres del Boulevard Atlixco, colonia Belisario Domínguez de esta Ciudad, se reunieron las siguientes personas en sus respectivos caracteres:-----

Miguel David Jiménez López  
Consejero Electoral

Presidente de la Comisión

Alicia Olga Lazcano Ponce  
Consejero Electoral

Secretario de la Comisión

José Víctor Rodríguez Serrano  
Consejero Electoral

Miembro de la Comisión

Con la finalidad de realizar la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente Administrativa convocada por el Presidente de la Comisión para este día y hora, así mismo en esta sesión participó previa convocatoria la siguiente persona con su respectivo carácter:-----

Francisco Rivera Morán

Director Administrativo

Una vez verificada la existencia de quórum legal para sesionar en términos del artículo 11 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, se aprobó el orden del día, procediéndose a su desahogo.-----

Tomando en consideración lo establecido en las fracciones de los artículos 106 y 108 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como el Programa Operativo Anual de la Dirección Administrativa aprobado por el Consejo General para los efectos legales y/o administrativos a los que haya lugar, se llega a los acuerdos siguientes:-----

**Acuerdo-001/COPEAD/24-08-11.-** Se aprueba por mayoría de votos de los integrantes de la Comisión Permanente Administrativa que con base en los artículos 90 fracciones VI y VIII, 106 y 108 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Instituto Electoral del Estado del Estado de Puebla y en los diversos 6, 7, 14 y

15 fracción IV incisos a y b del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, el Director Administrativo L. A. P. Francisco Rivera Morán entregue a los integrantes de este Cuerpo Colegiado la información que en diversas ocasiones se le ha solicitado con la finalidad de dar cumplimiento a sus facultades conferidas de supervisar, vigilar y coadyuvar con la Dirección Administrativa en el cumplimiento de sus atribuciones, información entre la que destaca, las bitácoras de mantenimientos de vehículos, auxiliares contables, balanzas de comprobación, estados de cuenta bancarios de éste Organismo Electoral, copias simples de facturas entre muchos otros que a la fecha no han sido entregados por el mencionado Director.-----

-----  
**Acuerdo-002/COPEAD/24-08-11.-** Se da por presentado el Programa Operativo Anual de la Dirección Administrativa para el ejercicio 2012 por parte del Titular de dicha Dirección, aclarando que se hizo la siguiente propuesta:-----

La Meta 1 -----

Dice:-----

Presentar mensualmente a la DG, y en su caso a la Comisión y/o Comité correspondiente la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de cada área.-

-----  
Se propone que diga:-----

Presentar mensualmente a la DG, a la Comisión Permanente Administrativa y en su caso a la Comisión y/o Comité correspondiente la bitácora de avance del Programa Operativo Anual 2012 de la Dirección Administrativa.-----

-----  
No obstante lo anterior y debido a que dicha información fue entregada a vísperas de realizarse la presente sesión y al no existir un tiempo razonable para el análisis de dicho Anteproyecto de Programa Operativo, los Integrantes de este Cuerpo Colegiado enviarán sus propuestas adicionales a la mencionada Dirección Administrativa en los próximos días.-----

-----  
**Acuerdo-003/COPEAD/24-08-11.-** Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión Permanente Administrativa que el Titular de la Dirección Administrativa L. A. P. Francisco Rivera Morán realice un análisis COSTO-BENEFICIO sobre la reducción del personal de éste Instituto, en lo referente a recursos y a empleados, de qué áreas se redujeron, qué niveles escalafonarios tenían, cuál es la situación de estas plazas, fueron congeladas o fueron eliminadas, cuánto se erogará ó se erogó para su liquidación y cuánto se ahorrará el Instituto a partir de esta disminución de personal tanto en capítulo 1000 como en el 2000 y el 3000, en qué tiempo se va a ver reflejado este ahorro y cómo se realizará la proyección de Presupuesto para el próximo Ejercicio Presupuestal 2012 con base en éstas reducciones informando además qué acciones realizará la Dirección

Administrativa para vigilar que haya una correcta proyección en la contratación de personal tanto eventual como permanente para el siguiente Proceso Electoral.-----

-----  
**Acuerdo-004/COPEAD/24-08-11.-** Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión Permanente Administrativa, solicitar al Titular de la Dirección Administrativa, L. A. P. Francisco Rivera Morán que entregue a este Cuerpo Colegiado la información sobre la situación en la que se encuentra la Cuenta Pública de éste Organismo Electoral, qué observaciones tuvo, cómo se solventaron éstas y en qué etapa se encuentra.-----

-----  
**Acuerdo-005/COPEAD/24-08-11.-** Derivado del recorte del personal que se dio el pasado 15 de agosto, así como de las renunciaciones que se han venido presentando hasta el día de hoy, se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión Permanente Administrativa solicitar al Titular de la Dirección Administrativa L. A. P. Francisco Rivera Morán informe por escrito a los integrantes de este Cuerpo Colegiado cómo va a ser reestructurada la Coordinación de Informática, cuándo se va a contratar el personal en las plazas que se encuentran vacantes, que injerencia tendrá el mencionado titular en la contratación de este personal, indicando si tiene alguna propuesta de personal o alguna recomendación, asimismo se solicita que informe quién solventará los inconvenientes que se presenten tanto en servicios informáticos como en alguna complicación de software y de hardware que se pudieran presentar en las diferentes áreas de este Organismo Electoral, enviando además la información referente a la capacidad del Sistema Operativo y de redes con la que se cuenta.-----

-----  
**Acuerdo-006/COPEAD/24-08-11.-** Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión Permanente Administrativa solicitar al Titular de la Dirección Administrativa, L. A. P. Francisco Rivera Morán que informe por escrito a los miembros de éste Cuerpo Colegiado sobre la reorganización de las actividades del área de Recursos Materiales, siendo que fue el área adscrita a la citada Dirección que sufrió mayor reducción de personal, precisando quién o quienes realizarán las actividades que tenía encomendado el personal que se fue, asimismo se solicita que informe cómo se reorganizará operativamente la Dirección Administrativa a partir de la disminución de personal, indicando a detalle qué funciones realizaba, realiza y realizará cada uno de los empleados que permanece laborando en dicha Dirección.-----

**Acuerdo-007/COPEAD/24-08-11.-** Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión Permanente Administrativa solicitar al Titular de la Dirección Administrativa, L. A. P. Francisco Rivera Morán que informe por escrito a los integrantes de éste Cuerpo Colegiado cuál es el tope financiero que ha determinado la LVIII legislatura del Honorable Congreso del Estado de Puebla que deberá tener éste Instituto para la proyección de su presupuesto del próximo ejercicio fiscal 2012, en caso de no contar con dicho tope comunicarlo a esta Comisión en cuanto le sea informado a la Dirección Administrativa.-----  
-----  
-----

**Acuerdo-008/COPEAD/24-08-11.-** Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión Permanente Administrativa solicitar al Titular de la Dirección Administrativa, L. A. P. Francisco Rivera Morán que presente el nuevo Organigrama de este Instituto tal y como quedó estructurado después de la reducción del personal, enmarcando con rojo las plazas que en su caso estén congeladas, en amarillo las vacantes y con verde las que están activas.-----  
-----  
-----

**Acuerdo-009/COPEAD/24-08-11.-** Derivado de la reducción del Personal de este Organismo Electoral, se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión Permanente Administrativa solicitar al Titular de la Dirección Administrativa, L. A. P. Francisco Rivera Morán que informe por escrito a los integrantes de éste Cuerpo Colegiado cómo será reestructurada la adquisición de materiales y suministros, prestación de servicios generales y los arrendamientos de inmuebles para el próximo ejercicio 2012, mismos que se venían manejando y pagando hasta antes del 15 de agosto, sin embargo a partir de la disminución de personal, se suprimirán servicios, ocupación de espacios y utilización de insumos, por ende esto tendrá que verse reflejado en una reestructuración de los rubros mencionados.-----  
-----  
-----

**Acuerdo-010/COPEAD/24-08-11.-** Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión Permanente Administrativa solicitar al Titular de la Dirección Administrativa, L. A. P. Francisco Rivera Morán que informe por escrito a los integrantes de este Cuerpo Colegiado, si se verán disminuidos los servicios de radiocomunicación, telefonía celular y dotación de vales de combustible que venían recibiendo funcionarios de este instituto, a partir de la reducción del personal de fecha 15 de agosto del presente año, precisando en caso de existir dicha disminución; los montos a reducir, a qué áreas, a qué funcionarios serán aplicables éstos y si dichos ajustes serán sometidos a aprobación de la Junta Ejecutiva.-----  
-----  
-----

**Acuerdo-011/COPEAD/24-08-11.-** Derivado de la reducción del personal de éste Organismo Electoral, se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión Permanente Administrativa solicitar al Titular de la Dirección Administrativa, L. A. P. Francisco Rivera Morán que informe por escrito qué personal realizará las actividades de vigilancia y control de los mantenimientos de la flotilla vehicular de este Instituto Electoral.-----  
-----

**Acuerdo-012/COPEAD/24-08-11.-** Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión Permanente Administrativa solicitar al Titular de la Dirección Administrativa, L. A. P. Francisco Rivera Morán que informe por escrito a cuánto se redujo el personal a la fecha, precisando cuántos se fueron con la última reestructuración o congelación de plazas, cuántos renunciaron por voluntad propia, cuáles fueron los criterios que se utilizaron para despedir al personal y quién tomó la decisión de que fueran específicamente ellos los que tenían que irse.-----  
-----

**Acuerdo-013COPEAD/24-08-11.-** Debido a los espacios vacíos que existen dentro del inmueble que ocupan las oficinas de éste Instituto a partir de la reducción del personal, el pasado 15 de agosto del presente año y toda vez que el Titular de la Dirección Administrativa, L. A. P. Francisco Rivera Morán comentó en esta sesión que ya no serán ocupadas dichas plazas, se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión Permanente Administrativa solicitar al citado Director que realice y entregue por escrito en un plazo no mayor a 8 días hábiles después de la notificación de la presente acta, un estudio Costo-Beneficio sobre la factibilidad de arrendar otro inmueble que ocupe las oficinas de este Organismo Electoral, tomando en consideración el ahorro que generaría al dejar de alquilar el inmueble actual y al arrendar un edificio que tenga los espacios reales a utilizarse, por tanto el costo por arrendarlo deberá ser menor, además de que se reduzcan los gastos en la compra frecuente de pipas con agua, el consumo de energía eléctrica, los mantenimientos del elevador y del edificio en general entre otros, para que una vez que se cuente con dicho estudio, esta Comisión esté en la posibilidad de recomendar a la Junta Ejecutiva el arrendamiento de un edificio nuevo.-----  
-----

**Acuerdo-014COPEAD/24-08-11.-** Se aprueba por mayoría de votos de los integrantes de la Comisión Permanente Administrativa solicitar al Titular de la Dirección Administrativa, L. A. P. Francisco Rivera Morán entregue copia simple de las facturas de los servicios de telefonía celular y radio comunicación del primer semestre de éste año.-----  
-----  
-----

**Acuerdo-015COPEAD/24-08-11.-** Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión Permanente Administrativa solicitar al Titular de la Dirección Administrativa, L. A. P. Francisco Rivera Morán entregue un balance de almacén con corte al 31 de agosto de 2012, para lo cuál la entrega de dicho balance será el 15 de septiembre del mismo año.-----  
-----  
-----

Agotado el orden del día, siendo las **trece horas con cincuenta y seis minutos** del día **veinticuatro de agosto de dos mil once**, el Presidente de la Comisión agradece su presencia a los asistentes, dando por terminada esta sesión.-----  
-----  
-----

Miguel David Jiménez López  
**Consejero Electoral Presidente de la  
Comisión.**

Alicia Olga Lazcano Ponce  
**Consejera Electoral Secretaria de la  
Comisión**

José Víctor Rodríguez Serrano  
**Consejero Electoral Miembro de la  
Comisión.**