

**IEE/JE-034/2024**

**ACUERDO DE LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO,  
POR EL QUE SE DESIGNA AL ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE  
ARCHIVOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL**

**G L O S A R I O**

Catálogo de Cargos	Catálogo de Cargos y Puestos de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado.
Código	Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.
Consejera Presidenta	Consejera Presidenta de la Junta Ejecutiva y del Consejo General del Instituto Electoral del Estado.
Consejo General	Consejo General del Instituto Electoral del Estado.
Dirección de Archivos	Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado.
INE	Instituto Nacional Electoral.
Instituto	Instituto Electoral del Estado.
Junta Ejecutiva	Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado.
Reglamento Interior	Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado.
Secretario Ejecutivo	Secretario Ejecutivo de la Junta Ejecutiva y del Consejo General del Instituto Electoral del Estado.

**A N T E C E D E N T E S**

- I. En sesión extraordinaria de fecha siete de septiembre de dos mil dieciséis, el Consejo General del INE aprobó mediante Acuerdo INE/CG661/2016, el Reglamento de Elecciones de dicho Ente Electoral.
- II. El treinta y uno de marzo de dos mil diecisiete el Consejo General, mediante Acuerdo CG/AC-007/17, aprobó el Reglamento Interior, abrogando el anterior.

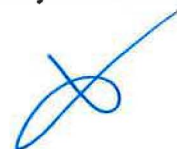


**IEE/JE-034/2024**

- III.** En sesión ordinaria de fecha veintinueve de mayo del año dos mil veinte, el Consejo General ajustó la estructura central del Instituto incorporando a la Dirección de Archivos y a la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, mediante Acuerdo CG/AC-006/2020.

Es importante mencionar que, en el instrumento citado en el párrafo inmediato anterior, se estableció que la Dirección de Archivos dependería orgánicamente de la Secretaría Ejecutiva y contaría con el personal necesario para el cumplimiento de sus atribuciones, en atención a lo señalado en el artículo 99 del Código.

- IV.** En sesión ordinaria del Consejo General del INE, de fecha veintinueve de noviembre de dos mil veintidós, a través del Acuerdo identificado con clave INE/CG728/2022, aprobó modificaciones al Reglamento en materia de estructura de los Organismos Públicos Locales.
- V.** Durante el desarrollo de la sesión ordinaria de fecha veintiocho de abril de dos mil veintitrés, la Junta Ejecutiva, aprobó el Acuerdo IEE/JE-026/2023, mediante el cual, designó al Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez como Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos.
- VI.** En sesión especial de fecha tres de noviembre del año dos mil veintitrés, el Consejo General aprobó el Acuerdo CG/AC-0047/2023, mediante el cual, declaró el inicio del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024, convocando a elecciones para renovar los cargos a la Gubernatura del Estado, Diputaciones al Congreso Local y miembros de Ayuntamientos.
- VII.** En sesión ordinaria de fecha treinta y uno de enero de dos mil veinticuatro, la Junta Ejecutiva aprobó el Tabulador de sueldos de personal permanente y eventual, así como de aquellos pertenecientes al Servicio Electoral Nacional de este Organismo Electoral, aplicable a partir del 01 de enero de 2024, a través del Acuerdo IEE/JE-006/2024.
- VIII.** En atención a lo dispuesto en el artículo 141 del Reglamento Interior, la Consejera Presidenta, señala la necesidad de designar a la persona que, bajo la figura de Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, dirigirá las actividades que se realizan en el Área en cita.
- IX.** La Dirección Técnica del Secretariado del Instituto, por instrucciones del Secretario Ejecutivo, en fecha veintinueve de abril de la presente anualidad, remitió vía correo electrónico a las y los Integrantes de la Junta Ejecutiva, para su análisis y posterior discusión, el presente Acuerdo.
- X.** Durante el desarrollo de la mesa de trabajo de las y los Integrantes de la Junta Ejecutiva, celebrada el día treinta de abril del año que transcurre, las y los asistentes a la misma discutieron el asunto materia de este documento.





## **CONSIDERANDOS**

1. Los artículos 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 71 del Código, disponen que el Instituto es un Organismo de carácter público local y permanente, autónomo e independiente, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, depositario de la función estatal de organizar las elecciones, en cuyo ejercicio debe observar los principios rectores de legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza, independencia, máxima publicidad y paridad de género.
2. El artículo 78 del Código, establece que son Órganos Centrales del Instituto, el Consejo General y la Junta Ejecutiva.
3. Que, el artículo 95, fracciones II y III del Código, señala que la Junta Ejecutiva tiene, entre otras atribuciones, la de fijar las políticas generales, programas, sistemas y procedimientos administrativos del Instituto; así como coordinar la ejecución de los programas de actividades de las Direcciones del Instituto, por lo que resulta competente para atender la solicitud puesta a consideración.
4. De acuerdo con el artículo 99 del Código, la operación técnica y administrativa del Instituto se dividirá para su funcionamiento en Direcciones, que dependerán orgánicamente del Secretario Ejecutivo y contarán con el personal necesario para el cumplimiento de sus atribuciones.

Cabe citar que, el artículo 102, primer párrafo del Código, establece que, el Secretario Ejecutivo someterá al Consejo General, las propuestas para la creación de nuevas Direcciones para el mejor funcionamiento del Instituto, de acuerdo con las necesidades de operación.

En ese sentido, y tal como ha quedado señalado en el apartado de antecedentes, la Dirección de Archivos depende orgánicamente de la Secretaría Ejecutiva; ahora bien, es importante mencionar que, la Dirección de Archivos desempeña un papel fundamental para garantizar la adecuada gestión, organización, conservación y difusión de los documentos que se generan y reciben en el ejercicio de las atribuciones y funciones de este Organismo Electoral. Su labor es esencial para preservar la memoria institucional, facilitar el acceso a la información pública, promover la transparencia, la rendición de cuentas, y contribuir a la toma de decisiones basada en evidencia documental.

Además, la Dirección de Archivos juega un papel clave en la preservación de la historia y la memoria institucional del Instituto, a través de la aplicación de criterios y técnicas especializadas de valoración, selección y conservación documental, esta área asegura que los documentos sean adecuadamente resguardados y puestos a disposición de la ciudadanía, como fuente de conocimiento y estudio sobre la evolución de los procesos electorales y la vida democrática de la entidad.

**IEE/JE-034/2024**

Por otra parte, la Dirección de Archivos tiene un papel fundamental en la promoción de la cultura archivística y la capacitación del personal del Instituto en esta materia. A través de la implementación de programas de formación, sensibilización y asesoría técnica.

5. Ahora bien, el artículo 140 del Reglamento Interior, establece que se entenderá por **encargo de despacho** al nombramiento que recaiga sobre la persona designada para desempeñar, de manera temporal, las labores de algún Funcionario Electoral, con excepción de las Consejeras y los Consejeros, y del Secretario Ejecutivo, en tanto el Consejo General toma el Acuerdo respectivo.

Por su parte, el artículo 141 del Reglamento Interior dispone que, la Junta Ejecutiva estará facultada para tomar el Acuerdo respectivo al encargo de despacho, la cual para permitir el desarrollo continuo de las actividades del Instituto podrá nombrar a una persona para el desahogo de las actividades del Funcionario Electoral que, por más de un mes, tenga que estar ausente de sus funciones o por la vacante generada en dicho puesto.

En dicho Acuerdo se deberá establecer la temporalidad del nombramiento, el cual durará hasta un plazo no mayor a un año. El monto de remuneración que será devengada por el encargado de despacho será la correspondiente a la que percibe el Funcionario Electoral que desempeña regularmente el puesto. El nombramiento dejará de surtir efectos en cuanto el Consejo General designe a quién se ocupará del puesto definitivamente.

Ahora bien, es importante mencionar que ha transcurrido el plazo señalado en el segundo párrafo del artículo 141 del Reglamento Interior, respecto a la designación de la Encargaduría del Despacho de la Dirección de Archivos.

En virtud de lo anterior, y dada la importancia y trascendencia de las actividades que se encuentra desarrollando el área citada en el párrafo previo con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024; así como aquellas que están plasmadas en la Bitácora de Tareas, es necesario nombrar a la persona que, bajo la figura de Encargaduría de Despacho, se ocupará del Área en cuestión, esto, con la finalidad de dar continuidad, planificación y seguimiento a las labores de manera óptima que se desempeñan en las mismas.

En ese sentido, la Consejera Presidenta propone al Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez, como Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos.

Por lo anterior, la Junta Ejecutiva en uso de las atribuciones conferidas, realizó el estudio del perfil propuesto para desempeñar el encargo materia del presente Acuerdo, verificando que el ciudadano propuesto acreditara los requisitos previstos en el Catálogo de Cargos, en base a su currículum, así como el desempeño obtenido por dicho ciudadano durante el periodo previo en el cargo respectivo.



**IEE/JE-034/2024**

Asimismo, la continuidad en el cargo de la persona propuesta, permitirá dar seguimiento y consolidar los avances y programas que ha implementado, propiciando el liderazgo y trabajo en equipo de la Dirección de Archivos, con base en criterios de experiencia, capacidad técnica y compromiso con los principios y valores de la función archivística.

En ese tenor, esta Junta Ejecutiva concluye que el Ciudadano Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez, cumple con los requisitos exigidos en el Catálogo de Cargos; asimismo, se considera que es la persona idónea para dar continuidad a las actividades que se realizan en la Dirección de Archivos, desempeñando la función de Titular, bajo la figura de Encargaduría de Despacho.

Por lo que toca a la temporalidad, esta Junta Ejecutiva determina que, dicho ciudadano asumirá la Encargaduría a partir del día **dieciséis de mayo de dos mil veinticuatro al dieciséis de mayo de dos mil veinticinco**, o en su caso, hasta que el Consejo General designe a la persona que ocupará el carácter de Titular del puesto en mención, de conformidad con el procedimiento previsto en el Reglamento de Elecciones del INE.

En cuanto a la percepción económica, se hará en función del Tabulador de sueldos aprobado por la Junta Ejecutiva para el ejercicio fiscal 2024.

De lo expuesto en líneas anteriores, esta Junta Ejecutiva en ejercicio de la atribución que le confiere el artículo 95, fracción II del Código, considera procedente renovar la Encargaduría de Despacho del Ciudadano **Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez**, de la Dirección de Archivos, a partir del día **dieciséis de mayo de dos mil veinticuatro**, en observancia a la normatividad aplicable.

6. Es importante señalar que, el artículo 129, primer párrafo del Reglamento Interior, dispone que el personal de la rama administrativa ostentará ese carácter y prestará sus servicios en virtud del nombramiento expedido por la Consejera Presidenta y/o Secretario Ejecutivo según corresponda, el Secretario Ejecutivo expedirá los nombramientos y oficios de adscripción del Personal de las Direcciones, Unidades Administrativas y/o Técnicas e integrantes de la Junta Ejecutiva y la Consejera Presidenta aquellos que no estén adscritos a estas Direcciones.

En consecuencia, la Junta Ejecutiva determina que este Acuerdo haga las veces de nombramiento para el Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos, a partir del día dieciséis de mayo de dos mil veinticuatro.

Finalmente, en lo que toca a las notificaciones, este Órgano Colegiado faculta a la Dirección Administrativa y a la Unidad de Formación y Desarrollo, ambas de este Instituto, para que, en el ámbito de su competencia, respectivamente, efectúen los trámites administrativos correspondientes para dar puntual cumplimiento a las determinaciones realizadas por este Órgano Central.

**IEE/JE-034/2024**

Por lo antes expuesto y fundado, la Junta Ejecutiva emite el siguiente:

### **ACUERDO**

**PRIMERO.** La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, designa al Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos de este Organismo Electoral, en atención a los razonamientos vertidos en los considerandos 5 y 6 del presente Acuerdo.

**SEGUNDO.** La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, determina que este documento sirva de nombramiento al Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos de este Organismo Electoral, en razón del punto considerativo 6 de este instrumento.

**TERCERO.** La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, instruye a la Dirección Administrativa y a la Unidad de Formación y Desarrollo para realizar los trámites administrativos correspondientes, en términos del considerando 6 del presente documento.

**CUARTO.** Publíquese el presente Acuerdo en la página electrónica de este Organismo Electoral.

Este Acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de las y los Integrantes de la Junta Ejecutiva, en la sesión ordinaria de fecha treinta de abril de dos mil veinticuatro.

**CONSEJERA PRESIDENTA DEL  
CONSEJO GENERAL Y DE LA  
JUNTA EJECUTIVA**



**C. BLANCA YASSAHARA CRUZ GARCÍA**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
CONSEJO GENERAL Y DE LA  
JUNTA EJECUTIVA**



**C. JORGE ORTEGA PINEDA**