SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE: Abril

ÁREA: SG PERÍODO: Abril EVALUADORES: Fernando Adolfo Pavano Quintz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácore de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ / NO	10 Mayo 2021	08 Marzo 2021	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido. SÍ____ NO X		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO X		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad SÍ____ NO X	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X / NO ____	1.1 Informes de actividades entregados a las comisiones permanentes del Instituto. Creados por las Direcciones de: Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social. 1.2 Reporte de validación y publicación de la Unidad de Transparencia. 1.3 Minutas de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales. 2.1 Reporte de avance de Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas. 2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica. 2.3 Informe de Actividades que involucren la participación ciudadana, y/o oficios de solicitud y atención a peticiones y/o acuerdos, y/o actas. 3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y Evidencia Fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Agradecimiento.	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ X NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ X / NO ____	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades. 4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación, y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de requisiciones atendidas. 5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral. 5.3 Evaluaciones Intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra	

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO X	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	X SÍ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos X Memoranda X Oficios ____ Listados ____ Formatos contables X Formatos archivo X Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas X Informes X Acuerdos X Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí X NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	X SÍ____ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	Sí X NO	15 Mayo 2024	15 Mayo 2024	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Si ____	No X	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Memorándum No. IEE/SE-2854/2024
Asunto: Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.
Puebla, Puebla, 08 de mayo de 2024.

Lcda. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado
Presente

8 MAY 2024

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93 fracciones XXIV, XL y XLVI; en acuerdo con la Consejera Presidenta de este Instituto, M. en D. Blanca Yassahara Cruz García; y en cumplimiento a la Bitácora de Tareas 2024 de esta Secretaría Ejecutiva, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de **abril** del presente año, ya se encuentran cargados en las carpetas correspondientes.

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.2.1.9	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de las Obligaciones de Transparencia.	Se cargó la información correspondiente al primer trimestre del año 2024 en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, sin que se diera el caso de elaborar o remitir propuesta de clasificación de la información.
1.2.2.2	Analizar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Secretaría Ejecutiva.	Se llevó a cabo el análisis de las cuatro solicitudes de información recibidas en la Secretaría Ejecutiva, sin que se emitiera una respuesta durante el mes que se reporta.
1.2.2.3	Recabar la información necesaria para dar atención a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Secretaría Ejecutiva.	
1.2.2.4	Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Secretaría Ejecutiva.	
1.2.2.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	Durante el mes que se reporta no fue necesario llevar a cabo clasificación de información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.
1.2.2.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Secretaría Ejecutiva.	Durante el mes que se reporta no se atendieron requerimientos por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión.
4.3.1.4	Colaborar con las actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, previa solicitud de la Dirección de Igualdad y no Discriminación.	Durante el mes que se reporta no se participó en actividades relacionadas con la Norma Mexicana, ya que no se recibió invitación y/o convocatoria al respecto de la Dirección de Igualdad y no Discriminación.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **15 de mayo** del año en curso, a la hora que usted estime conveniente.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Secretario Ejecutivo

Lcdo. Jorge Ortega Pineda

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO • SECRETARÍA EJECUTIVA •

C.p.p. M. en D. Blanca Yassahara Cruz García. Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo
JOP/lang

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE: Abril

ÁREA: DTS PERÍODO: Abril EVALUADORES: Fernando Adolfo Navarro Silva

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ X / NO	10 Mayo 2024	1° Mayo 2024	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO X		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO X		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO X	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X NO ____	1.1 Informes de actividades entregados a las comisiones permanentes del Instituto. Creados por las Direcciones de: Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social. 1.2 Reporte de validación y publicación de la Unidad de Transparencia. 1.3 Minutas de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales. 2.1 Reporte de avance de Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas. 2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica. 2.3 Informe de Actividades que involucren la participación ciudadana, y/o oficios de solicitud y atención a peticiones y/o acuerdos, y/o actas. 3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y Evidencia Fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Agradecimiento.	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ____ NO X	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ X NO ____	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades. 4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación, y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de requisiciones atendidas. 5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral. 5.3 Evaluaciones Intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra	

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO X	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos X Memoranda X Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas X Informes ____ Acuerdos X Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ X NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ X NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ X NO	14 Mayo 2024	14 Mayo 2024	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No X	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Martes 14 Mayo 2024

MEMORÁNDUM No. IEE/DTS-1682/2024

10 MAY 2024
16:00
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y

LCDA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 99 y 101 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; los acuerdos CG/AC-033/12 del Consejo General e IEE/JE-001/2024 de la Juta Ejecutiva ambos de este Instituto; y en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño del año dos mil veinticuatro; por este medio, se informa que ya se cargó en la carpeta compartida por la Subdirección a su digno cargo, "*Google Drive*", la Bitácora de Tareas, la ficha técnica de indicadores, así como la evidencia correspondiente al mes de abril de dos mil veinticuatro, información que se generó por parte de la Dirección a mi cargo.

Aunado a lo anterior, me permito informar que respecto a las tareas que a continuación se enuncian, no se presentó avance por los motivos siguientes:

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.1.9	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de las obligaciones de Transparencia.	A la fecha de reporte no se tiene información que requiera ser clasificada.
1.2.2.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	A la fecha que se reporta, no se tiene ninguna propuesta de clasificación de información.
1.2.2.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección Técnica del Secretariado.	A la presente fecha no existen requerimientos a esta Dirección, por incumplimiento en materia de transparencia.
1.2.2.7	Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha que se reporta, no se ha recibido invitación a alguna capacitación, a fin de actualizar y validar los sistemas de Datos Personales.

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.2.8	Dar seguimiento a los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, a efecto de verificarlos y/o actualizarlos cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en la liga: https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php
1.2.2.9	Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en la liga: https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php
2.1.3	Atender las consultas de ejemplares del CIDESIA.	A la fecha que se reporta no se tiene consultas de la ciudadanía.

De lo antes mencionado y de no existir inconveniente, se propone el día catorce de mayo del dos mil veinticuatro, a las diez horas, para que el personal encargado de atender las actividades a realizar en materia de planeación, se presente en la oficina de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado, para atender la evaluación, obligaciones y actividades en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño en lo correspondiente al mes de abril del año dos mil veinticuatro.

Lo anterior, para los efectos administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA;
A 10 DE MAYO DE 2024
ENCARGADO DE DESPACHO
DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO

LIC. ALDO ENRIQUE VELÁZQUEZ VEGA

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C. Juan Ignacio López Caso, Contralor Interno del IEE. Para mismo fin. Presente.
C.c.p. Archivo
AEVV/ecm

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE: Abril

ÁREA: DA PERÍODO: 01 al 30 de Abril EVALUADORES: Mario Arturo Alvarado Salazar

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ____ NO ✓	10 de Mayo 2024	13 de Mayo 2024	0

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	1.1 Informes de actividades entregados a las comisiones permanentes del Instituto. Creados por las Direcciones de: Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social. 1.2 Reporte de validación y publicación de la Unidad de Transparencia. 1.3 Minutas de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales. 2.1 Reporte de avance de Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas. 2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica. 2.3 Informe de Actividades que involucren la participación ciudadana, y/o oficios de solicitud y atención a peticiones, y/o acuerdos, y/o actas. 3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y Evidencia Fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Agradecimiento.	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO ____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ✓ NO ____	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades. 4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación, y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de requisiciones atendidas. 5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral. 5.3 Evaluaciones Intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño	____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO ✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ✓ Estados financieros ✓ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ____ Listados ✓ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ✓ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	15 de Mayo 2024	15 de Mayo 2024	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Si ____	No ✓	Puntaje total	13

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Miércoles 15 Mayo 16:00

Instituto Electoral del Estado
Puebla

PUEBLA
ELECCIONES 2 DE JUNIO
Gubernatura • Diputaciones • Ayuntamientos

MEMORÁNDUM No. IEE/DA-0756/2024
ASUNTO: Bitácora abril 2024

Lcda. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación del
Instituto Electoral del Estado
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 100, fracción IV, 106 fracciones XI, XV y XXI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en relación al cumplimiento de la actividad 2.1.1.13 denominada **"Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Dirección Administrativa"**, referente a la Bitácora de Tareas 2024 por parte de la Dirección Administrativa ; me permito informar a Usted que, esta Unidad Administrativa llevó a cabo el almacenamiento de información a través del servicio de nube perteneciente a la Subdirección a su cargo, respecto al avance de la Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores del mes de abril, con el fin de estar en posibilidad de dar cumplimiento en tiempo y forma.

Por último, solicito de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de llevar a cabo el día 15 de mayo de la presente anualidad, en un horario de las 16:00 horas, la evaluación intermedia del mes correspondiente, toda vez que es indispensable efectuar los procedimientos establecidos.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

IEE
13 MAY 2024
17:29
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

A T E N T A M E N T E
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza
a trece de mayo de dos mil veinticuatro.

Lcda. Christian Michelle Betancourt Mendivil
Directora Administrativa

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C.c.p. Lic., Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.
Archivo

SEO-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE: Abril

ÁREA: DOE PERÍODO: Abril EVALUADORES: Fernando Adolfo Navarro Ortiz

Seguimiento al Calendario de Evaluación	Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido. SI ____ NO X	10 Mayo 2024	10 Mayo 2024	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SI____ NO X		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar. ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SI____ NO X		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI____ NO X	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI X NO ____	1.1 Informes de actividades entregados a las comisiones permanentes del Instituto. Creados por las Direcciones de: Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social. 1.2 Reporte de validación y publicación de la Unidad de Transparencia. 1.3 Minutas de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales. 2.1 Reporte de avance de Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas. 2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica. 2.3 Informe de Actividades que involucren la participación ciudadana, y/o oficios de solicitud y atención a peticiones, y/o acuerdos, y/o actas. 3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y Evidencia Fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Agradecimiento	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI X NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SI X NO ____	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades. 4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación, y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de requisiciones atendidas. 5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral. 5.3 Evaluaciones Intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño		

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO X	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos X Memoranda X Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia X Acuses X Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas X Informes ____ Acuerdos X Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ____ Otra	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ X NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ____ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ____ NO X	18 Mayo 2024	21 Mayo 2024	0

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No X	Puntaje total	13

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Instituto Electoral del Estado
Puebla

PUEBLA
ELECCIONES 2 DE JUNIO
Gubernatura • Diputaciones • Ayuntamientos

Jueves 16 Mayo 17:00

MEMORÁNDUM IEE/DOE-470/2024

10 MAY 2024
12:00
SUBDIRECCIÓN DE

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 103, del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2024, le informo que se cargó al Drive correspondiente, el avance de actividades conforme a la tarea 2.1.2.2 de la Bitácora de Tareas de esta Unidad Administrativa; así como las Fichas de Indicadores y evidencias que muestran su cumplimiento. Asimismo, se enlistan a continuación las tareas que no presentaron avance para el periodo del mes de abril de la presente anualidad.

ACTIVIDAD/TAREA	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1.2.2.2	Atender los requerimientos que se realicen por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección de Organización Electoral.	No se dio el supuesto para su atención.
1.2.2.3	Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Dirección de Organización Electoral.	No se dio el supuesto para su atención.
1.2.2.4	Dar seguimiento a los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Dirección de Organización Electoral a efecto de verificarlos y/o actualizarlos cuando sean requeridos.	No se dio el supuesto para su atención.
1.2.2.5	Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Dirección de Organización Electoral, cuando sean requeridos.	Mediante memorándum número IEE/DOE-74/2024 de fecha 23/01/2024 se remitieron debidamente actualizados los avisos de privacidad integrales y simplificados del Sistema de Datos Personales los cuales fueron requeridos por la Unidad de Transparencia a través de la circular IEE/UT-006/2024, de fecha 11 de enero de 2024 dando cumplimiento de manera anticipada a la presente tarea, toda vez que su periodo de crecimiento es del 04/10/2024 al 31/12/2024, por lo que el avance se verá reflejado en el mes de octubre de 2024.
1.3.1	Integrar la documentación producida por la Dirección de Organización Electoral y elaborar las portadas de los expedientes del año 2024.	Esta actividad se realizará en el mes de octubre.
1.3.2	Regularizar el rezago de la integración de archivos y elaboración de portadas de los expedientes del año 2021.	La actividad se llevará a cabo en el mes de octubre.
2.1.1.1	Clasificar, contabilizar y entregar el material electoral a las instituciones educativas, sindicatos, partidos políticos, juntas auxiliares e instituciones públicas.	No se dio el supuesto para su atención.
2.1.2 (de la tarea 2.1.2.3 a la 2.1.2.7)	Realizar las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación.	Las tareas que componen esta actividad darán inicio en el mes de junio.

ACTIVIDAD/TAREA	DESCRIPCIÓN	AVANCE
4.3.1.2	Participar en las capacitaciones sobre lenguaje incluyente y no sexista dirigidas a las personas enlaces de las áreas Técnicas y Administrativas del Instituto.	No se dio el supuesto para su atención.
4.3.1.3	Colaborar con las actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, previa solicitud de la Dirección de Igualdad y no Discriminación.	No se dio el supuesto para su atención.
4.3.1.4	Participar en los talleres, eventos y actividades que promueva la Dirección de Igualdad y no Discriminación.	No se dio el supuesto para su atención.
4.3.1.5	Remitir a la Dirección de Igualdad y no Discriminación los informes semestrales del área, relativos al avance del trabajo en la documentación, formatos y planillas de uso regular en materia de lenguaje incluyente.	No se dio el supuesto para su atención.
5.3.2.16	Recibir las boletas y documentación electoral por parte de la empresa y verificar la entrega por parte de ésta a los consejos distritales electorales.	Esta actividad se cumplirá en mayo.
5.3.2.17	Entrega de las boletas y documentación electoral por parte de los consejos distritales electorales a los 217 consejos municipales electorales.	Esta actividad se cumplirá en mayo.
5.3.2.18	Coordinar el conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales por los 217 consejos municipales electorales.	Esta actividad se cumplirá en mayo.
5.3.7.3	Informar a la Secretaría Ejecutiva las incidencias relevantes suscitadas durante la Jornada Electoral.	Esta actividad se cumplirá en el mes de junio.
5.3.7.4	Dar seguimiento a las sesiones permanentes de la Jornada Electoral de los consejos distritales electorales y consejos municipales electorales.	Esta actividad se cumplirá en el mes de junio.
5.3.8	Supervisar la ejecución de los mecanismos de recolección y la implementación de los modelos operativos para la recepción de paquetes en la sede de los consejos distritales electorales y los consejos municipales electorales.	La actividad inicia en el mes de mayo.
5.3.9.3	Dar seguimiento a las Mesas de Trabajo y Sesión Especial (Definición de recuentos ordinarios, parciales o totales) que lleven a cabo los consejos distritales electorales y consejos municipales electorales previas a los Cómputos.	Esta actividad se cumplirá en el mes de junio.
5.3.9.4	Dar seguimiento a las sesiones permanentes de Cómputos de los consejos distritales electorales y consejos municipales electorales.	Esta actividad se cumplirá en el mes de junio.
5.3.9.5	Elaborar y enviar a la Secretaría Ejecutiva los reportes sobre incidencias relevantes suscitadas durante los Cómputos.	Esta actividad se cumplirá en el mes de junio.
5.3.9.6	Obtener de los consejos distritales electorales y consejos municipales electorales las actas de cómputo distrital y final, remitiendo estas a la Secretaría Ejecutiva para los Cómputos del Consejo General.	Esta actividad se cumplirá en el mes de junio.

No omito mencionar que, por lo que respecta a las tareas que indican que se debe informar a la Comisión Permanente de Organización Electoral (CPOE) y a Secretaría Ejecutiva, sobre las actividades de esta Dirección, hago de su conocimiento que a finales de cada mes se realiza la sesión ordinaria de la CPOE, en la que se lleva a cabo la aprobación del documento en referencia; subiéndolo a la carpeta correspondiente, en el mes siguiente.

Derivado de lo anterior, y de no haber inconveniente, solicito su amable apoyo para que la revisión mensual que corresponde a esta Dirección, se lleve a cabo a las 17:00 horas del 16 de mayo del presente año.

Lo anterior para los trámites administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, reitero mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE MAYO DE 2024
DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

ING. SAÚL SÁNCHEZ MUÑOZ

C.c.p.- C. Jorge Ortega Pineda. – Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. – Para su conocimiento. - Presente.
C.c.p.- Archivo

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE: Abril

ÁREA: DJ PERÍODO: Abril EVALUADORES: Fernando Adolfo Navarro Quiroz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ X NO	10 Mayo 2024	10 Mayo 2024	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido. SÍ ____ NO X		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. SÍ ____ NO X		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ ____ NO X	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X NO ____	1.1 Informes de actividades entregados a las comisiones permanentas del Instituto. Creados por las Direcciones de: Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social. 1.2 Reporte de validación y publicación de la Unidad de Transparencia. 1.3 Minutas de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales. 2.1 Reporte de avance de Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas. 2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica. 2.3 Informe de Actividades que involucren la participación ciudadana, y/o oficios de solicitud y atención a peticiones, y/o acuerdos, y/o actas. 3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y Evidencia Fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Agradecimiento.	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuente con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ X NO ____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avence alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ X NO ____	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades. 4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación, y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de requisiciones atendidas. 5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral. 5.3 Evaluaciones Intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra	

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO X	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ✓ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ✓ Evaluaciones ✓ Actas ____ Minutas ✓ Informes ✓ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta el enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ X NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ X NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ X NO	15 mayo 2024	15 mayo 2024	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No X	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Emily Castellanos González

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Instituto Electoral del Estado
Puebla

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

PUEBLA
ELECCIONES 2 DE JUNIO
Gubernatura • Diputaciones • Ayuntamientos

Martes 15 Mayo 2024

MEMORÁNDUM No. IEE/DJ-2335/2024

10 MAY 2024
13:10
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la Subdirección de
Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 101 Bis fracción X del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado; y en cumplimiento al numeral 2.1.1.7 de la Bitácora de Tareas 2024 de esta Dirección, me permito informar que la Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como sus evidencias correspondientes al mes de abril de 2024, ya se encuentran disponibles en el servidor de archivos compartidos entre esta Dirección y la de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado.

Aunado a lo anterior, se hace de su conocimiento las tareas que cuentan con observaciones en su cumplimiento en el mes de abril de 2024:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.1.5.2	Dar atención a las solicitudes y acuerdos de la Comisión Permanente de Quejas y Denuncias.	No hubo solicitud por parte de la Comisión Permanente de Quejas y Denuncias, en el periodo que se reporta.
1.1.2.3	Atender las solicitudes para la revisión de los formatos de contratos laborales para personal permanente, eventual y del servicio de este Organismo Electoral.	No hubo solicitud recepcionada de revisión de contratos en el periodo que se reporta.
1.2.1.5	Elaborar la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de las Obligaciones de Transparencia	No hubo propuesta de clasificación, en el periodo que se reporta.
1.2.2.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de las Solicitudes de Acceso a la Información.	No hubo propuesta de clasificación, en el periodo que se reporta.
1.2.2.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención	No hubo requerimientos por parte del ITAIPUE, en el periodo que se reporta.

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

MIR	Nombre de Tarea	Observación
	debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección Jurídica.	
4.3.2.1	Participar en las capacitaciones sobre lenguaje incluyente y no sexista dirigidas a las personas enlaces de las áreas Técnicas y Administrativas del Instituto.	No hubo capacitaciones, en el periodo que se reporta.
4.3.1.4	Colaborar con las actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 EN Igualdad Laboral y No Discriminación, previa solicitud de la Dirección de Igualdad y no Discriminación	No hubo capacitaciones, en el periodo que se reporta.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 15 de mayo de 2024.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin otro asunto más que tratar, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 10 DE MAYO DE 2024

Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruiz
Encargada del Despacho
de la Dirección Jurídica

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda, Secretario Ejecutivo del I.E.E. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso, Contralor Interno del I.E.E. Mismo fin.
C.c.p. Archivo.
CERR/ECG

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE: Abril

ÁREA: PPPP PERÍODO: Abril EVALUADORES: Fernando Adolfo Navarro Ortiz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SI ✓ / NO	10 mayo 2024	10 mayo 2024	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido. SI____ NO ✗		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar. ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SI____ NO ✗		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna deeviación en el nivel de Actividad. SI____ NO ✗	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI ✗ / NO ____	1.1 Informes de actividades entregados a las comisiones permanentes del Instituto. Creados por las Direcciones de: Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social. 1.2 Reporte de validación y publicación de la Unidad de Transparencia. 1.3 Minutas de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales. 2.1 Reporte de avance de Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas. 2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica. 2.3 Informe de Actividades que involucren la participación ciudadana, y/o oficios de solicitud y atención a peticiones. y/o acuerdos, y/o actas. 3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y Evidencia Fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Agradecimiento.	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI____ NO ✗	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SI ✗ / NO ____	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades. 4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación, y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de requisiciones atendidas. 5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral. 5.3 Evaluaciones Intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra	

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas SÍ____ NO X	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	X SI ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos X Memoranda X Oficios X Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo X Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones X Actas ____ Minutas X Informes X Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica SI X NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	X SI ____ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrolla la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ X NO	Viernes 17 Mayo	Viernes 17 Mayo	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No X	Puntaje total	17

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

MEMORÁNDUM No. IEE/DPPP-0901/2024

10 MAY 2024
15:40
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en el artículo 105 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, identificado con la clave IEE/JE-053/2022 y, en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2024 y, en cumplimiento a la actividad 2.1.7.7 de la Bitácora de Tareas 2024 de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, relativa a: *"Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la DPPP."*; le remito en medio digital:

- El avance de la Bitácora de Tareas 2024 correspondiente al mes de abril del año 2024, así como las respectivas Fichas Técnicas de Indicadores y evidencias. No se omite señalar que dicha documentación ya se encuentra completa en la carpeta compartida en Google Drive, la cual es consultable mediante la liga: https://drive.google.com/drive/folders/1-U3plGV9q1ZstZ0r280O_PjjZfo7fojm

Aunado a lo anterior, se reportan las tareas que no presentaron avance en el mes de abril de 2024, acompañando ello de su respectiva justificación, conforme se señala a continuación:

Tarea	Componente	Justificación
1.2.2 Atender las solicitudes de acceso a la información remitidas por la Unidad de Transparencia, dentro del término legal.	**1.2.2.5** Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información, por ser reservada o confidencial, con motivo de las solicitudes de acceso a la información pública, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos. **1.2.2.6** Atender los requerimientos que realice el ITAIPUE en materia de verificación del cumplimiento de obligaciones; denuncias por incumplimiento de obligaciones, y/o atención oportuna a los recursos de revisión, comunicados por la Unidad de Transparencia, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.	No se presentó supuesto.

Tarea	Componente	Justificación
2.1.1 Actualizar las acreditaciones de representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General.	**2.1.1.1** Asignar para su análisis las acreditaciones de representaciones ante el Consejo General que, en su caso, realicen y presenten los partidos políticos nacionales y locales. **2.1.1.2** Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas como representantes ante el Consejo General, ya sean de candidaturas partidistas o independientes, se encuentran o no en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente, violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria. **2.1.1.3** Elaborar y presentar a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña el informe del resultado del análisis a las acreditaciones de representaciones ante el Consejo General. **2.1.1.4** Remitir a la Unidad de Transparencia, para su publicación o actualización en la página web del Instituto, la información correspondiente a los cambios en las representaciones ante el Consejo General.	No se presentó supuesto.
2.1.2 Actualizar los nombramientos de los Órganos Directivos, así como los documentos básicos, reglamentos y demás	**2.1.2.1** Analizar, elaborar y presentar el respectivo informe a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de	No se presentó supuesto.

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla

Tarea	Componente	Justificación
normatividad de los partidos políticos.	Campaña, sobre los nombramientos de personas integrantes de los Órganos Directivos de los partidos políticos. **2.1.2.2** Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas como integrantes de los Órganos Directivos de los partidos políticos se encuentran o no en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente, violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria. **2.1.2.3** Analizar, elaborar y presentar el respectivo informe a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, acerca de las modificaciones que realicen los partidos políticos a sus documentos básicos y reglamentos. **2.1.2.4** Remitir a la Unidad de Transparencia, para su publicación en la página web del Instituto, la información sobre los cambios en las integraciones de Órganos Directivos de los partidos políticos nacionales y locales, así como las modificaciones a los documentos básicos o reglamentos internos partidistas.	
2.1.5 Verificar la doble afiliación que presenten los registros de militantes de los partidos políticos locales.	**2.1.5.2** Actualizar el Sistema de Verificación del Padrón de Personas Afiliadas a los Partidos Políticos, cuando ello sea procedente, con base en la documentación presentada por los institutos políticos estatales.	No se presentó supuesto.

Tarea	Componente	Justificación
	2.1.5.3 Notificar por estrados a las personas ciudadanas que se encuentran en el supuesto de doble afiliación, para que comparezcan ante esta autoridad electoral, manifestando lo que a su derecho convenga o aclarando el partido local al cual desean pertenecer. **2.1.5.4** Actualizar el Sistema de Verificación del Padrón de Personas Afiliadas a los Partidos Políticos, de conformidad con las comparecencias de la ciudadanía que registre una doble militancia partidista.	
4.3.1 Participar en la promoción de la cultura institucional en materia de perspectiva de género, igualdad y no discriminación.	**4.3.1.2** Participar en las capacitaciones impartidas a las personas enlaces sobre lenguaje incluyente y no sexista, igualdad y no discriminación, así como en contra de la violencia de género. **4.3.1.4** Colaborar en las actividades relacionadas con la Norma Oficial Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, previa solicitud de la Dirección de Igualdad y No Discriminación.	No se presentó supuesto.
5.3.5 Registrar las candidaturas a cargo de elección popular.	**5.3.5.10** Recibir información de los Consejos Distritales y Municipales, sobre las solicitudes de registro de candidaturas a cargos de elección popular, que sean atendidas directamente por dichos Consejos. **5.3.5.13** Solicitar a los Consejos Distritales y Municipales los expedientes de registro de candidaturas que estos conformen. **5.3.5.14** Recibir de los Consejos Distritales y Municipales los expedientes de registro de candidaturas que estos conformen.	No se presentó supuesto.

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla

www.ieepuebla.org.mx

Tarea	Componente	Justificación
5.3.6 Ejecutar las actividades de verificación del monitoreo en los medios de comunicación, durante las precampañas, intercampañas y campañas electorales.	**5.3.6.3** Remitir a Secretaría Ejecutiva los informes relativos al monitoreo de las intercampaña, a fin de que por su conducto se sometan a consideración y votación del Consejo General.	No se presentó supuesto.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE MAYO DE 2024
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

C. JOEL ROJAS DURÁN

C.V. Archivo.
BLC/ BICR

10 MAY 2024
13:30
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

INFORME DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2024

Para: Subdirección de Planeación y Evaluación de la Secretaría Ejecutiva
De: Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos
Fecha: 10 de mayo de 2024

Con fundamento en el artículo 105 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, identificado con la clave IEE/JE-053/2022 y, en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2024; le informo:

Se establecieron diversos medios de verificación de las actividades programadas, de los cuales algunos que utiliza esta Dirección no son los documentos idóneos mediante los cuales se pueda comprobar con evidencias el cumplimiento de las actividades de la Bitácora de Tareas 2024, correspondientes al mes de abril de 2024.

Asimismo, se tiene a bien comunicar lo siguiente:

Tarea	Componente	Medio de verificación y/o evidencia
1.2.1 Actualizar y publicar la información generada por la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos sobre las obligaciones en materia de transparencia.	**1.2.1.1** Publicar y/o actualizar, mensualmente la información de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos correspondiente al artículo 25, apartado B, fracción VI del reglamento de Transparencia, referente a los montos de las ministraciones de financiamiento público para las actividades ordinarias permanentes de los institutos políticos.	**1.2.1.1** Comprobante
1.2.2 Atender las solicitudes de acceso a la información remitidas por la Unidad de Transparencia, dentro del término legal.	**1.2.2.1** Recibir las solicitudes de acceso a la información pública, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos. **1.2.2.2** Asignar para su análisis las solicitudes de acceso a la información pública, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos. **1.2.2.3** Recabar la información necesaria para dar atención a las solicitudes de acceso a la información pública, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos. **1.2.2.4** Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.	**1.2.2.1 al 1.2.2.4** Memoranda IEE/DPPP-0588/2024, IEE/DPPP-0609/2024 e IEE/DPPP-0682/2024.
2.1.3 Realizar las acciones concernientes para la entrega del financiamiento	**2.1.3.2** Solicitar a la Presidencia del Consejo General la fecha en que se llevará cabo la entrega del financiamiento público mensual.	**2.1.3.2** Memorándum IEE/DPPP-0668/2024 **2.1.3.3** Memorándum IEE/DPPP-0751/2024 **2.1.3.4** Memorándum IEE/DPPP-0774/2024

Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos
222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

Tarea	Componente	Medio de verificación y/o evidencia
público a los partidos políticos.	**2.1.3.3** Verificar con la Unidad Técnica de Fiscalización el importe de las sanciones cuyos montos se descontarán de pago mensual de prerrogativas otorgado a los partidos políticos, por concepto de financiamiento público para sus actividades ordinarias permanentes en el ejercicio 2024. **2.1.3.4** Solicitar a la Dirección Administrativa la entrega del financiamiento público mensual a los partidos, en la fecha indicada por la Presidencia. **2.1.3.5** Presentar, centro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, el informe del procedimiento realizado para la entrega del financiamiento público a los partidos políticos, por concepto de actividades ordinarias permanentes en el ejercicio 2024.	**2.1.3.5** Memoranda IEE/DPPP-0518/2024, IEE/DPPP-0519/2024 e IEE/DPPP-0520/2024.
2.1.4 Realizar las acciones concernientes a la secretaria de la Comisión Permanente de Prerrogativas y Topes de Gastos de Campaña.	**2.1.4.1** Elaborar el proyecto de orden del día y las convocatorias correspondientes a las sesiones de la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, en coadyuvancia con la persona titular de la Presidencia de dicha Comisión. **2.1.4.2** Realizar informes, acuerdos y actas correspondientes a la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña. **2.1.4.3** Recabar y remitir la información solicitada por la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña de este Instituto.	**2.1.4.1.** Orden del día (22-04-24 y 23-04-24), Memoranda IEE/PRE/COPP-019/2024, IEE/PRE/COPP-020/2024, IEE/PRE/COPP-021/2024, IEE/PRE/COPP-022/2024, IEE/PRE/COPP-023/2024 e IEE/PRE/COPP-024/2024. **2.1.4.2.** Informe de debates Gubernatura, Órganos Transitorios, Segundo informe de debates. informe de actividades de la DPPP, **2.1.4.3.** Memoranda IEE/DPPP-0679/2024 e IEE/DPPP-0690/2024.
2.1.5 Verificar la doble afiliación que presenten los registros de militantes de los partidos políticos locales.	**2.1.5.1** Atender y/o dar seguimiento a las notificaciones emitidas por el Sistema de Verificación del Padrón de Personas Afiliadas a los Partidos Políticos.	**2.1.5.1** Oficio NO. IEE/DPPP-0248/2024.
2.1.6 Atender los requerimientos y solicitudes de las diferentes autoridades y áreas del Instituto.	**2.1.6.1** Dar trámite a las solicitudes presentadas mediante el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales. **2.1.6.2** Dar trámite a las solicitudes presentadas por las diversas áreas del Instituto. **2.1.6.3** Dar trámite a las solicitudes presentadas por las personas o instituciones ajenas al Instituto, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.	**2.1.6.1** Memoranda IEE/DPPP-0465/2024, IEE/DPPP-0466/2024, IEE/DPPP-0467/2024, IEE/DPPP-0468/2024, IEE/DPPP-0469/2024,IEE/DPPP-0476/2024, IEE/DPPP-0478/2024, IEE/DPPP-0484/2024, IEE/DPPP-0485/2024, IEE/DPPP-0504/2024, IEE/DPPP-0505/2024, IEE/DPPP-0506/2024, IEE/DPPP-0507/2024, IEE/DPPP-0508/2024, IEE/DPPP-0509/2024, IEE/DPPP-0510/2024, IEE/DPPP-0511/2024, IEE/DPPP-0512/2024, IEE/DPPP-0513/2024, IEE/DPPP-0516/2024, IEE/DPPP-0517/2024, IEE/DPPP-0522/2024, IEE/DPPP-0523/2024, IEE/DPPP-0524/2024, IEE/DPPP-0526/2024, IEE/DPPP-0528/2024, IEE/DPPP-0529/2024, IEE/DPPP-0530/2024, IEE/DPPP-0531/2024, IEE/DPPP-0534/2024, IEE/DPPP-0535/2024, IEE/DPPP-0536/2024, IEE/DPPP-0537/2024, IEE/DPPP-0539/2024, IEE/DPPP-0540/2024, IEE/DPPP-0541/2024, IEE/DPPP-0542/2024, IEE/DPPP-0543/2024, IEE_DPPP-0544_2024, IEE/DPPP-0545_2024, IEE_DPPP-0546_2024, IEE/DPPP-0548_2024, IEE_DPPP-0549_2024, IEE/DPPP-0552_2024, IEE_DPPP-0553_2024, IEE/DPPP-0554_2024 IEE_DPPP-0555_2024, IEE/DPPP-0558_2024, IEE_DPPP-0559_2024,

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla
www.ieepuebla.org.mx

Tarea	Componente	Medio de verificación y/o evidencia
		IEE/DPPP-0560_2024, IEE_DPPP-0561_2024, IEE/DPPP-0562_2024, IEE_DPPP-0564_2024, IEE/DPPP-0565_2024, IEE_DPPP-0566_2024, IEE/DPPP-0569_2024, IEE_DPPP-0570_2024, IEE/DPPP-0571_2024, IEE_DPPP-0572_2024, IEE/DPPP-0573_2024, IEE_DPPP-0574_2024, IEE/DPPP-0575_2024, IEE_DPPP-0576_2024, IEE/DPPP-0577_2024, IEE_DPPP-0578_2024, IEE_DPPP-0581_2024, IEE_DPPP-0582_2024, IEE_DPPP-0583_2024, IEE_DPPP-0584_2024, IEE_DPPP-0586_2024, IEE_DPPP-0587_2024, IEE_DPPP-0588_2024, IEE_DPPP-0589_2024, IEE_DPPP-0590_2024, IEE_DPPP-0593_2024, IEE_DPPP-0594_2024, IEE_DPPP-0595_2024, IEE_DPPP-0596_2024, IEE_DPPP-0599_2024, IEE_DPPP-0600_2024, IEE_DPPP-0601_2024, IEE_DPPP-0602_2024, IEE_DPPP-0603_2024, IEE_DPPP-0604_2024, IEE_DPPP-0608_2024, IEE_DPPP-0610_2024, IEE_DPPP-0611_2024, IEE_DPPP-0612_2024, IEE_DPPP-0613_2024, IEE_DPPP-0614_2024, IEE_DPPP-0615_2024, IEE_DPPP-0616_2024, IEE_DPPP-0617_2024, IEE_DPPP-0618_2024, IEE_DPPP-0619_2024, IEE_DPPP-0620_2024, IEE_DPPP-0622_2024, IEE_DPPP-0623_2024, IEE_DPPP-0627_2024, IEE_DPPP-0628_2024, IEE_DPPP-0629_2024, IEE_DPPP-0630_2024, IEE_DPPP-0631_2024, IEE_DPPP-0632_2024, IEE_DPPP-0633_2024, IEE_DPPP-0634_2024, IEE_DPPP-0635_2024, IEE_DPPP-0636_2024, IEE_DPPP-0637_2024, IEE_DPPP-0638_2024, IEE_DPPP-0639_2024, IEE_DPPP-0640_2024, IEE_DPPP-0642_2024, IEE_DPPP-0644_2024, IEE_DPPP-0645_2024, IEE_DPPP-0646_2024, IEE_DPPP-0647_2024, IEE_DPPP-0648_2024, IEE_DPPP-0649_2024, IEE_DPPP-0650_2024, IEE_DPPP-0651_2024, IEE_DPPP-0652_2024, IEE_DPPP-0653_2024, IEE_DPPP-0654_2024, IEE_DPPP-0655_2024, IEE_DPPP-0656_2024, IEE_DPPP-0657_2024, IEE_DPPP-0658_2024, IEE_DPPP-0659_2024, IEE_DPPP-0660_2024, IEE_DPPP-0661_2024, IEE_DPPP-0662_2024, IEE_DPPP-0663_2024, IEE_DPPP-0664_2024, IEE_DPPP-0666_2024, IEE_DPPP-0667_2024, IEE_DPPP-0675_2024, IEE_DPPP-0676_2024, IEE_DPPP-0677_2024, IEE_DPPP-0682_2024, IEE_DPPP-0684_2024, IEE_DPPP-0685_2024, IEE_DPPP-0686_2024, IEE_DPPP-0687_2024, IEE_DPPP-0693_2024, IEE_DPPP-0694_2024, IEE_DPPP-0695_2024, IEE_DPPP-0696_2024, IEE_DPPP-0697_2024, IEE_DPPP-0699_2024, IEE_DPPP-0700_2024, IEE_DPPP-0701_2024, IEE_DPPP-0702_2024, IEE_DPPP-0703_2024, IEE_DPPP-0705_2024, IEE_DPPP-0707_2024, IEE_DPPP-0708_2024, IEE_DPPP-0709_2024, IEE_DPPP-0710_2024, IEE_DPPP-0711_2024, IEE_DPPP-0712_2024, IEE_DPPP-0713_2024, IEE_DPPP-0714_2024, EE_DPPP-0716_2024, IEE_DPPP-0717_2024, IEE_DPPP-0730_2024, IEE_DPPP-0731_2024, IEE_DPPP-0732_2024, IEE_DPPP-0733_2024, IEE_DPPP-0734_2024, IEE_DPPP-0735_2024, IEE_DPPP-0741_2024, IEE_DPPP-0747_2024, IEE_DPPP-0750_2024, IEE_DPPP-0753_2024, IEE_DPPP-0754_2024, IEE_DPPP-0755_2024, IEE_DPPP-0756_2024, IEE_DPPP-0757_2024, IEE_DPPP-0758_2024, IEE_DPPP-0765_2024, IEE_DPPP-0766_2024, IEE_DPPP-0768_2024, IEE_DPPP-0769_2024, IEE_DPPP-0770_2024, IEE_DPPP-0773_2024, IEE_DPPP-0777_2024, EE_DPPP-0780_2024, IEE_DPPP-0789_2024, IEE_DPPP-0790_2024, IEE_DPPP-0791_2024, IEE_DPPP-0793_2024, IEE_DPPP-0794_2024, IEE_DPPP-0796_2024,

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

Tarea	Componente	Medio de verificación y/o evidencia
		IEE_DPPP-0797_2024, IEE_DPPP-0799_2024, IEE_DPPP-0801_2024, IEE_DPPP-0805_2024, IEE_DPPP-0806_2024, IEE_DPPP-0809_2024, IEE_DPPP-0810_2024, IEE_DPPP-0812_2024, IEE_DPPP-0814_2024, IEE_DPPP-0815_2024 e IEE_DPPP-0818_2024. **2.1.6.2** Oficios IEE-DPPP-0142-2024, IEE-DPPP-0145-2024, IEE-DPPP-0439-2024, IEE DPPP-0432-2024, IEE.DPPP-0411-2024, IEE-DPPP-0126-2024, IEE-DPPP-0127-2024, IEE-DPPP-0130-2024, IEE-DPPP-0131-2024, IEE-DPPP-0133-2024, IEE-DPPP-0136-2024, IEE-DPPP-0137-2024, IEE-DPPP-0138-2024, IEE-DPPP-0139-2024, IEE-DPPP-0141-2024, IEE-DPPP-0142-2024, IEE-DPPP-0143-2024, IEE-DPPP-0144-2024, IEE-DPPP-0145-2024, IEE-DPPP-0146-2024, IEE-DPPP-0148-2024, IEE-DPPP-0149-2024, IEE-DPPP-0150-2024, EE-DPPP-0152-2024, IEE-DPPP-0153-2024, IEE-DPPP-0154-2024, IEE-DPPP-0155-2024, IEE-DPPP-0156-2024, IEE-DPPP-0157-2024, IEE-DPPP-0158-2024, IEE-DPPP-0159-2024, IEE-DPPP-0160-2024, IEE-DPPP-0162-2024, IEE-DPPP-0165-2024, IEE-DPPP-0166-2024, IEE-DPPP-0167-2024, IEE-DPPP-0169-2024, IEE-DPPP-0175-2024, IEE-DPPP-0176-2024, EE-DPPP-0178-2024, IEE-DPPP-0179-2024, IEE-DPPP-0180-2024, IEE-DPPP-0181-2024, IEE-DPPP-0186-2024, IEE-DPPP-0187-2024, IEE-DPPP-0188-2024, IEE-DPPP-0190-2024, IEE-DPPP-0192-2024, IEE-DPPP-0193-2024, IEE-DPPP-0198-2024, IEE-DPPP-0199-2024, IEE-DPPP-0200-2024, IEE-DPPP-0201-2024, IEE-DPPP-0202-2024, IEE-DPPP-0203-2024, IEE-DPPP-0205-2024, IEE-DPPP-0206-2024, IEE-DPPP-0207-2024, IEE-DPPP-0209-2024, IEE-DPPP-0210-2024, IEE-DPPP-0211-2024, IEE-DPPP-0213-2024, IEE-DPPP-0214-2024, IEE-DPPP-0215-2024, IEE-DPPP-0216-2024, IEE-DPPP-0217-2024, EE-DPPP-0218-2024, IEE-DPPP-0220-2024, IEE-DPPP-0222-2024, IEE-DPPP-0223-2024, IEE-DPPP-0224-2024, IEE-DPPP-0227-2024, IEE-DPPP-0228-2024 IEE-DPPP-0229-2024, IEE-DPPP-0230-2024, IEE-DPPP-0231-2024, IEE-DPPP-0232-2024, IEE-DPPP-0233-2024, IEE-DPPP-0235-2024, IEE-DPPP-0236-2024, IEE-DPPP-0237-2024, IEE-DPPP-0238-2024, IEE-DPPP-0239-2024, IEE-DPPP-0240-2024, IEE-DPPP-0243-2024, IEE-DPPP-0244-2024, IEE-DPPP-0245-2024, IEE-DPPP-0246-2024, IEE-DPPP-0248-2024, IEE-DPPP-0249-2024, IEE-DPPP-0251-2024, IEE-DPPP-0252-2024, IEE-DPPP-0253-2024, IEE-DPPP-0254-2024, IEE-DPPP-0255-2024, IEE-DPPP-0256-2024, IEE-DPPP-0257-2024, IEE-DPPP-0258-2024, IEE-DPPP-0259-2024, IEE-DPPP-0260-2024, IEE-DPPP-0261-2024, IEE-DPPP-0262-2024, IEE-DPPP-0263-2024, IEE-DPPP-0265-2024, IEE-DPPP-0267-2024, IEE-DPPP-0269-2024, IEE-DPPP-0270-2024, IEE-DPPP-0271-2024, IEE-DPPP-0275-2024, IEE-DPPP-0276-2024, IEE-DPPP-0278-2024, IEE-DPPP-0279-2024, IEE-DPPP-0281-2024, IEE-DPPP-0282-2024, IEE-DPPP-0283-2024, IEE-DPPP-0284-2024, IEE-DPPP-0285-2024, IEE-DPPP-0286-2024, IEE-DPPP-0287-2024, IEE-DPPP-0288-2024, IEE-DPPP-0289-2024, IEE-DPPP-0290-2024, IEE-DPPP-0291-2024, IEE-DPPP-0292-2024, IEE-DPPP-0293-2024, IEE-DPPP-0294-2024, IEE-DPPP-0295-2024, IEE-DPPP-0296-2024, IEE-DPPP-0297-2024, IEE-DPPP-0298-2024, IEE-DPPP-0300-2024, IEE-DPPP-0303-2024, IEE-DPPP-0304-2024, IEE-DPPP-0305-2024, IEE-DPPP-0307-2024, IEE-DPPP-0308-2024, IEE-DPPP-0309-2024, IEE-DPPP-0310-2024, IEE-DPPP-0311-2024, IEE-DPPP-0312-2024, IEE-DPPP-0313-2024, IEE-DPPP-0315-2024, IEE-DPPP-0316-2024, IEE-DPPP-0317-2024, IEE-DPPP-0318-2024, IEE-DPPP-0319-2024, IEE-DPPP-0321-2024, IEE-DPPP-0323-2024, IEE-DPPP-0324-2024, IEE-DPPP-0325-2024, IEE-DPPP-0326-2024, IEE-DPPP-0327-2024, IEE-DPPP-0328-2024, IEE-DPPP-0329-2024, IEE-DPPP-0330-2024, IEE-DPPP-0331-2024, IEE-DPPP-0332-2024, IEE-DPPP-0333-2024,

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla
www.ieepuebla.org.mx

Tarea	Componente	Medio de verificación y/o evidencia
		IEE-DPPP-0334-2024, IEE-DPPP-0335-2024, IEE-DPPP-0336-2024, IEE-DPPP-0338-2024, IEE-DPPP-0339-2024, IEE-DPPP-0341-2024, IEE-DPPP-0342-2024, IEE-DPPP-0343-2024, IEE-DPPP-0344-2024, IEE-DPPP-0345-2024, IEE-DPPP-0349-2024, IEE-DPPP-0351-2024, IEE-DPPP-0352-2024, IEE-DPPP-0354-2024, IEE-DPPP-0355-2024, IEE-DPPP-0358-2024, IEE-DPPP-0360-2024, IEE-DPPP-0364-2024, IEE-DPPP-0366-2024, IEE-DPPP-0367-2024, IEE-DPPP-0369-2024, IEE-DPPP-0370-2024, IEE-DPPP-0371-2024, IEE-DPPP-0372-2024, IEE-DPPP-0373-2024, IEE-DPPP-0374-2024, IEE-DPPP-0375-2024, IEE-DPPP-0376-2024, IEE-DPPP-0377-2024, IEE-DPPP-0378-2024, IEE-DPPP-0379-2024, IEE-DPPP-0380-2024, IEE-DPPP-0385-2024, IEE-DPPP-0388-2024, IEE-DPPP-0391-2024, IEE-DPPP-0393-2024, IEE-DPPP-0394-2024, IEE-DPPP-0396-2024, IEE-DPPP-0398-2024 y IEE-DPPP-0400-2024. **2.1.6.3** Oficio NO. IEE-DPPP-0248-2024.
2.1.7 Realizar las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación.	**2.1.7.7** Entregar el avance mensual de la Bitácora de Tareas y de las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la respectiva evidencia, de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.	**2.1.7.7** Memorándum No. IEE/DPPP-0557/2024
4.3.1 Participar en la promoción de la cultura institucional en materia de perspectiva de género, igualdad y no discriminación.	**4.3.1.5** Participar en los talleres, eventos y demás actividades que promueva u organice la Dirección de Igualdad y No Discriminación.	**4.3.1.5** Fotografía.
5.3.2 Acreditar las representaciones de los partidos políticos y candidaturas independientes ante el Instituto y sus Órganos Transitorios.	**5.3.2.1** Analizar las solicitudes de acreditación de las representaciones de los partidos políticos e independientes ante los Órganos Transitorios del Instituto, pronunciarse al respecto y dar seguimiento a las correspondientes actualizaciones en el Sistema de Representaciones ante Órganos Transitorios.	**5.3.2.1** Excel y Oficio NO. IEE DPPP-0432-2024.
5.3.5 Registrar las candidaturas a cargo de elección popular.	**5.3.5.11** Sistematizar y asignar para su análisis las sustituciones de candidaturas que se presenten de manera directa ante el Consejo General. **5.3.5.12** Solicitar a la Coordinación de Informática se efectúe el cruce entre las bases de datos previamente definidas y la base de datos conformada por las solicitudes de registro de candidaturas. **5.3.5.15** Generar y actualizar las listas de candidaturas provenientes del Sistema de Registro de Candidaturas de este Instituto.	**5.3.5.11** Memoranda IEE/DPPP-0563/2024, IEE/DPPP-0763/2024 e IEE/DPPP-0798/2024. **5.3.5.12** Memoranda IEE/DPPP-0538/2024 e IEE/DPPP-0591/2024 **5.3.5.15** Acuerdos 0034, 0036 y 0042.
5.3.6 Ejecutar las actividades de verificación del monitoreo en los medios de comunicación, durante las precampañas, Inter campañas y campañas electorales.	**5.3.6.1** Verificación del trabajo de monitoreo a los medios de comunicación que, durante las precampañas, Inter campaña y campañas electorales realice la empresa o empresas contratadas para ello. **5.3.6.4** Remitir a Secretaría Ejecutiva los informes relativos al monitoreo de las campañas, a fin de que por su conducto se	**5.3.6.1 al 5.3.6.4** Memorándum IEE/DPPP-0698/2024.

Tarea	Componente	Medio de verificación y/o evidencia
	sometan a consideración y votación del Consejo General.	
5.3.8 Realizar las actividades que permitan el acceso a los partidos políticos y candidaturas independientes al financiamiento público para el Proceso Electoral.	**5.3.8.1** Coadyuvar con las instancias correspondientes en la entrega a los partidos políticos, así como a las candidaturas independientes, del financiamiento público para las actividades de obtención del voto.	**5.3.8.1** Memorándum IEE/DPP-0813/2024.
5.3.9 Realizar las actividades de debates entre candidaturas a cargo de elección popular.	**5.3.9.1** Recibir y analizar las solicitudes de debates entre candidaturas a cargos de elección popular. **5.3.9.2** Remitir a la Secretaría Ejecutiva los informes derivados de los escritos presentados por las coaliciones, partidos políticos, candidaturas independientes y comunes, mediante los cuales soliciten debates entre candidaturas a cargos de elección popular. **5.3.9.3** Coadyuvar con el Consejo General y los Órganos Transitorios en la realización de los debates entre candidaturas a cargos de elección popular.	**5.3.9.1** Control de debates (Excel). **5.3.9.2** Memoranda IEE/DPPP-0743/2024 elEE/DPPP-0776/2024. **5.3.9.3** Informes de debates

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE ABRIL DE 2024
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

C. JOEL ROJAS DURÁN

C.c.p. Archivo.
JLC/BIBA

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE: Abril

ÁREA: DCEEC PERÍODO: Abril EVALUADORES: Fernando Adolfo Navarro Quiroz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	10 Mayo 2024	07 Mayo 2024	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO X		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO X		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad SÍ____ NO X	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X NO____	1.1 Informes de actividades entregadas a las comisiones permanentes del Instituto. Creados por las Direcciones de: Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social. 1.2 Reporte de validación y publicación de la Unidad de Transparencia. 1.3 Minutas de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales. 2.1 Reporte de avance de Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas. 2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica. 2.3 Informe de Actividades que involucren la participación ciudadana, y/o oficios de solicitud y atención a peticiones. y/o acuerdos, y/o actas. 3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y Evidencia Fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Agradecimiento.	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ X NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ X NO____	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades. 4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación, y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de requisiciones atendidas. 5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral. 5.3 Evaluaciones Intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño		

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO X	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos X Memoranda X Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas X Informes ____ Acuerdos X Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ X NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas.	SÍ X NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ X NO	08 Mayo 2024	08 Mayo 2024	4

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí _____	No X	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

María de la Paz González H

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

MEMORÁNDUM No. IEE/DCEEC-168/2024

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2024, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado para reportar los avances en comento, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de abril de 2024, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reporta las tareas que no han presentado el supuesto para su realización, para el periodo del mes de abril de la presente anualidad.

TAREA	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREA	AVANCE
2.3.1	Realizar las consultas previas, libres e informadas mandatadas por las Autoridades Jurisdiccionales y/o Administrativas, asi como otras formas de participación ciudadana.	Esta Unidad Administrativa no ha recibido solicitud por parte de las Autoridades Jurisdiccionales y/o Administrativas para la ejecución de consultas indígenas y otras formas de participación ciudadana, debido a que no se ha dado el supuesto para su realización.

Por este medio me permito solicitarle atentamente se agende para el día 08 de mayo de 2024 a las 17:00 horas, la evaluación correspondiente al mes de abril de 2024 de esta Unidad Administrativa en el lugar sugerido por la Subdirección de Planeación (Área de Secretaría Ejecutiva).

Lo anterior para su conocimiento, así como los efectos legales y administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más distinguida consideración.

IEE
07 MAY 2024
15:20
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 07 DE MAYO DE 2024

C. ISRAEL FERNÁNDEZ ALONSO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo. - Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. Archivo.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA Abril

CORRESPONDIENTE AL MES DE: _____

ÁREA: UFD PERÍODO: Abril EVALUADORES: Fernando Adolfo Navarro Quiroz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.	SI X / NO	10 Mayo 2024	10 Mayo 2024	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácoras/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. SI ____ NO X		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ____ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. SI ____ NO X		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el periodo correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la causada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI ____ NO X	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reporto en su momento el periodo indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	X SI ____ NO ____	1.1 Informes de actividades entregados a las comisiones permanentes del Instituto. Creados por las Direcciones de: Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social 1.2 Reporte de validación y publicación de la Unidad de Transparencia. 1.3 Minutas de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales 2.1 Reporte de avance de Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas 2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica. 2.3 Informes de Actividades que involucran la participación ciudadana, y/o oficios de solicitud y atención a peticiones, y/o acuerdos, y/o actas. 3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y Evidencia Fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Agradecimiento	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI X NO ____	____ No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	X SI ____ NO ____	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades. 4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación, y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de requisiciones atendidas. 5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral 5.3 Evaluaciones Intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ____ Otra.	

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI____ NO X	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestre que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	X SI ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI____ NO____ X			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	X SI ____ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrolla la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SI X NO____	14 Mayo 2024	21 Mayo 2024	0

Necesario implementar el Plan de Mejora	SI ____	No X	Puntaje total	13

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

ROBERTO ALONSO HEZA LARA

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Instituto Electoral del Estado
Puebla

PUEBLA
ELECCIONES 2 DE JUNIO
Gubernatura • Diputaciones • Ayuntamientos

Memorándum IEE/UFD-740/2024

Asunto: Se informa avance de Bitácora de Tareas

10 MAY 2024
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Josefina Steffanonni León
Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado
P r e s e n t e

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107, fracción VII, del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; y en atención al cumplimiento mensual de las actividades de la Bitácora de Tareas de esta Unidad, por medio del presente me permito informar lo siguiente:

Actividades	Descripción de las actividades	Avance
1.2.1.2, 1.2.1.4, 1.2.1.6, 1.2.1.8, 1.2.1.10, 1.2.1.12, 1.2.1.14, 1.2.1.16, 1.2.1.18, 1.2.1.20 y 1.2.1.22	Validar la información en materia de Transparencia de manera trimestral, o en su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación, de acuerdo al Artículo 77, fracciones II A, II B, III, VII, VIII, VIII B, X A, X B, XIV, XVI A y XVII	Se reporta que dicha información fue validada y actualizada durante el mes de abril.
1.2.2.5 y 1.2.2.6	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información y, Atender los requerimientos que se realicen por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Unidad de Formación y Desarrollo..	Se reporta que dicha información no se originó durante el mes de abril.
2.1.2.10 y 2.1.2.10	Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Unidad de Formación y Desarrollo. Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Unidad de Formación y Desarrollo, cuando sea requerido.	Se reporta que durante el mes de abril no se recibió ninguna capacitación al respecto ni fue requerido dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados.
4.3.1.2, 4.3.1.4 y 4.3.1.5	Participar en las capacitaciones sobre lenguaje incluyente y no sexista dirigidas a las personas enlaces de las áreas Técnicas y Administrativas del Instituto, Colaborar con las actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, previa solicitud de la Dirección de Igualdad y no Discriminación y Participar en los talleres, eventos y actividades que promueva la Dirección de Igualdad y no Discriminación.	Se reporta que estas tareas no se llevaron a cabo durante el mes de abril.
5.3.2.2 y 5.3.2.3	Coadyuvar en la logística para la impartición de las capacitaciones, autorizadas por la Secretaría Ejecutiva, para el personal de Órganos Transitorios y Capacitar al personal adscrito a los Consejos Distritales y Municipales conforme a la logística implementada en coordinación con las Direcciones y Unidades Administrativas y Técnicas	Se reporta que estas tareas no se llevaron a cabo durante el mes de abril.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

Atentamente
Puebla, Puebla, a 10 de mayo de 2024

Dr. José Luis Romero Salazar
Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo

C.c.p. Archivo
JLRS/ramil

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE: Abril

ÁREA: DAR PERÍODO: Abril EVALUADORES: Fernando Adolfo Navarro Chim

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	1º Mayo 2024	06 Mayo 2024	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO X		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar. ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO X		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO X	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X NO ____	1.1 Informes de actividades entregados a las comisiones permanentes del Instituto. Creados por las Direcciones de: Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social. 1.2 Reporte de validación y publicación de la Unidad de Transparencia. 1.3 Minutas de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales. 2.1 Reporte de avance de Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas. 2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica. 2.3 Informe de Actividades que involucren la participación ciudadana, y/o oficios de solicitud y atención a peticiones y/o acuerdos, y/o actas. 3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y Evidencia Fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Agradecimiento.	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ X NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ X NO ____	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades. 4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación, y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de requisiciones atendidas. 5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral. 5.3 Evaluaciones Intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra	

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO X	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos X Memoranda X Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas X Informes ____ Acuerdos X Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ X NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ X NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ X NO	10 mayo 2024	10 mayo 2024	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No X	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Sandra Arimal López

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Viernes
10 Mayo 17:00

Instituto Electoral del Estado
Puebla

PUEBLA
ELECCIONES 2 DE JUNIO
Gubernatura • Diputaciones • Ayuntamientos

MEMORÁNDUM No. IEE/DAR-106/24

IEE Puebla
06 MAY 2024
12:45
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

LCDA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2024, le informo que la Dirección de Archivos cargó al drive las evidencias de abril 2024 donde se muestra el cumplimiento de la totalidad de las actividades que le corresponden.

Las evidencias cargadas fueron:

- Bitácora de tareas con porcentajes de avance.
- Fichas técnicas de indicadores con los avances y notas correspondientes.
- Carpeta con evidencias de las distintas actividades de la Dirección de Archivos.

De igual forma, se presentan las actividades que no mostraron avances para el periodo reportado.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
1.3.1	Revisión del porcentaje de avance de la construcción del archivo de trámite del año 2024 de las distintas unidades técnicas y administrativas del Instituto.	Inicia en octubre 2024.
2.1.2	Revisión del avance de la construcción del 100% de los archivos rezagados de 2021 de las unidades técnicas y administrativas del Instituto.	Inicia en septiembre 2024.

Derivado de lo anterior, respetuosamente le solicitaría que la revisión correspondiente pudiera ser el día 10 de mayo de la presente anualidad a las 17:00 horas. Sin más que agregar, le reitero la seguridad de mi consideración más distinguida.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 06 DE MAYO DE 2024
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS

LIC. FERNANDO ALEJANDRO DELGADILLO RODRÍGUEZ

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda, Secretario Ejecutivo. - Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo.

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE: Abril

ÁREA: DIND PERÍODO: 01 al 30 de Abril EVALUADORES: Mario Arturo Alvarado Salazar

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	10 de Mayo del 2024	08 de Mayo del 2024	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ NO X		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ NO X		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO X	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X NO ____	1.1 Informes de actividades entregados a las comisiones permanentes del Instituto. Creados por las Direcciones de: Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social. 1.2 Reporte de validación y publicación de la Unidad de Transparencia 1.3 Minutas de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales. 2.1 Reporte de avance de Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas. 2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica. 2.3 Informe de Actividades que involucren la participación ciudadana, y/o oficios de solicitud y atención a peticiones. y/o acuerdos, y/o actas. 3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y Evidencia Fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Agradecimiento.	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ X NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ X NO ____	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades. 4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación, y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de requisiciones atendidas. 5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral. 5.3 Evaluaciones Intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño	____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO X	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo X Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos X Memoranda ____ Oficios X Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia X Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas X Informes ____ Acuerdos X Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ X NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ X NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	13 de Mayo 2024	13 de Mayo 2024	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Daniela Angelicci Cardoso Torres

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

MEMORÁNDUM No. IEE/DIND-164/2024

IEE
08 MAY 2024
10:30
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 Bis fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2024, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado, los documentos para reportar los avances. las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de abril de 2024, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no presentaron avance para el periodo del mes de abril de 2024.

Así mismo se solicita su apoyo para la realización de la evaluación del desempeño pueda realizarse el día 13 de mayo a las 10:00 a.m. si su agenda así lo permite.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
1.2.1.2	Validar la información en materia de Transparencia de manera trimestral, de acuerdo al Artículo 77 fracción XVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla de las obligaciones establecidas para la Dirección de Igualdad y No Discriminación Interna en la normatividad aplicable	Mediante acuerdo IEE/JE-039/2024, aprobado por la Junta Ejecutiva en fecha 30 de abril del año 2024, se autorizó la baja de la tarea.
1.2.1.3	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de las Obligaciones de Transparencia	Este mes no se requirió
1.2.2.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información pública, conforme al ámbito de su competencia del área.	No se solicitaron propuestas de Clasificación
1.2.2.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección de Igualdad y No Discriminación.	No hubo requerimientos en materia de verificación o denuncias por incumplimiento.

2.1.2.4	Ejecutar los planes y proyectos que se desprendan de los acuerdos de la Comisión Permanente de Igualdad y no Discriminación	No se ejecutó ningún plan o proyecto desprendido de los acuerdos
2.1.2.5	Remitir el Proyecto de Informe Anual de las actividades que se desprenden de los acuerdos de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación a Presidencia para aprobación de Consejo General	La actividad se adelantó en función de la fecha de la Comisión.
2.1.2.6	Remitir a integrantes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación proyectos de Actas de Sesiones para revisión, ajustes correspondientes y aprobación.	Se encuentra en proceso de elaboración
2.1.2.7	Remitir a la Unidad de Transparencia las Actas de Sesiones de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación para su publicación en la página oficial del Instituto o Plataforma Nacional de Transparencia, según corresponda.	Se encuentra en proceso de elaboración
2.1.3.1 a la 2.1.3.3	Actualizar el Registro Nacional y Registro Estatal de personas sancionadas por violencia política contra las mujeres en razón de género	No hubo requerimiento
2.2.1.7 a la 2.2.1.9	Impartir cursos en materia de Igualdad de Género y no Discriminación al personal del Instituto	No se impartieron cursos este mes.
4.2.1.2	Realizar actividades encomendadas por la Comisión Permanente de Igualdad y no Discriminación	No se solicitaron actividades
4.2.1.3	Participar en la realización y logística de los talleres de Prevención de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género impartidos por la Presidenta de la Comisión Permanente de Igualdad y no Discriminación en municipios del estado	No se realizaron talleres este mes
4.3.1.2	Realizar dos capacitaciones sobre lenguaje incluyente y no sexista dirigida a las personas enlaces de las áreas técnicas del Instituto Electoral del Estado de Puebla	En espera de autorización de fechas
4.3.1.4	Solicitar la colaboración de Unidades Técnicas y/o Administrativas del Instituto Electoral del Estado de Puebla para el cumplimiento de actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	Este mes no se solicitó ninguna actividad relacionada con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación
4.3.1.25	Recibir quejas por Hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral en términos de los lineamientos de hostigamiento y acoso sexual y/o laboral del Instituto Electoral del Estado de Puebla y brindar atención de primer contacto	No se recibieron este mes
5.3.1.2	Recabar e integrar la base de datos con la información de candidatas durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024 de manera coordinada con la Coordinación de Informática.	La base se encuentra en proceso de integración y revisión por parte de la Dirección

5.3.2.3	Impulsar actividades de Prevención de Violencia Política contra las mujeres en razón de género y sensibilización en coordinación con las instituciones integrantes del Observatorio de Participación Política de las mujeres en Puebla	No se realizaron este mes
5.3.2.4	Brindar atención a los partidos políticos que soliciten capacitaciones en materia de perspectiva de género	No se solicitaron

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención a la presente

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 08 DE MAYO DE 2024

MTRA. IVONNE VILLEGAS LAGUNES
DIRECTORA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

C.c.p Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Titular de la Contraloría Interna del IEE. Para su conocimiento. Presente
C.c.p.- Archivo.
IVL/dact

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE: Abril

ÁREA: CCS

PERÍODO: Abril

EVALUADORES: Fernando Adolfo Navarro Quiroz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ / NO	10 Mayo 2024	10 Mayo 2024	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido. SÍ____ NO X		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO X		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO X	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X NO ____	1.1 Informes de actividades entregados a las comisiones permanentes del Instituto. Creados por las Direcciones de: Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social. 1.2 Reporte de validación y publicación de la Unidad de Transparencia. 1.3 Minutas de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales. 2.1 Reporte de avance de Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas. 2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica. 2.3 Informe de Actividades que involucren la participación ciudadana, y/o oficios de solicitud y atención a peticiones. y/o acuerdos, y/o actas. 3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y Evidencia Fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Agradecimiento	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ X NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ X NO ____	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades. 4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación, y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de requisiciones atendidas. 5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral. 5.3 Evaluaciones Intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra	

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO_X_	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	X SÍ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ_X_ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	X SÍ____ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ_X_ NO	Viernes 17 Mayo 2024	Viernes 17 Mayo 2024	1

Necesario implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No _X_	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Aurea Ariabé Guevara Chávez

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

MEMORÁNDUM No. IEE/CCS-161/2024
Asunto: Avance de bitácora de tareas y fichas de indicadores 2024 del mes de abril.

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 99; 93 fracción XLI; 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado de Puebla; así como el acuerdo de Junta Ejecutiva con clave IEE/JE-044/2023 aprobado en la Sesión Ordinaria de fecha 29 de septiembre 2023; me permito informar que se encuentran disponibles en la carpeta compartida las Fichas Técnicas de Indicadores y la Bitácora de Tareas de la Coordinación de Comunicación Social 2024 actualizadas, en las que se reporta el avance correspondiente al mes de marzo del Programa Presupuestario del año corriente.

Asimismo, me permito realizar las siguientes observaciones:

No. de tarea	Observación
1.2.2.1/1.2.2.2/1.2.2.3/1.2.2.4/1.2.2.5/1.2.2.6	No se presentó supuesto de avance a dicha tarea ya que no se encuentra a evaluar en la fecha corriente.
1.3.1.1/1.3.1.2/1.3.1.3	No se presentó supuesto de avance a dicha tarea ya que no se encuentra a evaluar en la fecha corriente.
1.3.2.1/1.3.2.2	No se presentó supuesto de avance a dicha tarea ya que no se encuentra a evaluar en la fecha corriente.
2.1.1.1/2.1.1.2/2.1.1.3/2.1.1.4/2.1.1.5	No se presentó supuesto de avance a dicha tarea ya que no se encuentra a evaluar en la fecha corriente.
2.1.2.11/2.1.2.12/2.1.2.13	No se presentó supuesto de avance a dicha tarea ya que no se encuentra a evaluar en la fecha corriente.
4.1.1.2	No se presentó supuesto de avance a dicha tarea ya que no se encuentra a evaluar en la fecha corriente.

Lo anterior, para los trámites legales y administrativos a que haya lugar.

Agradeciendo su atención y sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES ~~HEROICA PUEBLA~~ DE ZARAGOZA,
A 07 DE MAYO DE 2024

07 MAY 2024
13:11
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C. FRANCISCO JAVIER SANTIESTEBAN REYES
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. – Presente.
C.c.p.- Archivo.
AAGCH

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE: Abril

ÁREA: C I PERÍODO: 01 al 30 de Abril EVALUADORES: Mario Arturo Alvarado Salazar

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	10 de Mayo de 2024	10 de Mayo de 2024	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	1.1 Informes de actividades entregados a las comisiones permanentes del Instituto. Creados por las Direcciones de: Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social 1.2 Reporte de validación y publicación de la Unidad de Transparencia. 1.3 Minutas de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales. 2.1 Reporte de avance de Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas. 2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica. 2.3 Informe de Actividades que involucren la participación ciudadana, y/o oficios de solicitud y atención a peticiones y/o acuerdos, y/o actas. 3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y Evidencia Fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Agradecimiento.	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ✓ NO ____	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades. 4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación, y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de requisiciones atendidas. 5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral. 5.3 Evaluaciones Intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño	____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presente otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO ✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ✓ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ✓ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ✓ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	14 de Mayo de 2024	14 de Mayo de 2024	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-369/2024
Asunto: Avance Programático mes de ABRIL 2024.

10 MAY 2024
14:00
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN.
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo 109 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en cumplimiento a la Bitácora de Tareas 2024 de la Contraloría Interna, en específico a la tarea **2.1.1.7 "Entregar el avance mensual del ejercicio 2024, de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Contraloría Interna"** le informo que los formatos de las Fichas Técnicas de Indicadores, el avance de la Bitácora de Tareas, así como la evidencia correspondiente, han sido remitidos a la carpeta de archivos de este Órgano de Control en la plataforma Drive, con el respectivo cumplimiento de Actividades y Tareas al mes de ABRIL de 2024.

Asimismo, me permito informarle de las tareas que presentan alguna justificación, siendo las siguientes:

No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
1.2.1.2	Validar la información en materia de Transparencia de manera trimestral, de acuerdo al Artículo 77 fracción XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, de las obligaciones establecidas para la Contraloría Interna de la normatividad aplicable.	Mediante Acuerdo IEE/JE-039/2024 aprobado por la Junta Ejecutiva de fecha 30 de abril de 2024, se autorizó la baja de la tarea.
1.2.1.4	Validar la información en materia de Transparencia de manera trimestral, de acuerdo al Artículo 77 fracción XVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, de las obligaciones establecidas para la Contraloría Interna de la normatividad aplicable.	Mediante Acuerdo IEE/JE-039/2024 aprobado por la Junta Ejecutiva de fecha 30 de abril de 2024, se autorizó la baja de la tarea.
1.2.1.6	Validar la información en materia de Transparencia de manera trimestral, de acuerdo al Artículo 77 fracción XXIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, de las obligaciones establecidas para la Contraloría Interna de la normatividad aplicable.	Mediante Acuerdo IEE/JE-039/2024 aprobado por la Junta Ejecutiva de fecha 30 de abril de 2024, se autorizó la baja de la tarea.

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-369/2024
Asunto: Avance Programático mes de ABRIL 2024.

No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
1.2.2.1	Recepcionar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Contraloría Interna.	En este mes no se recibió solicitud alguna para ser atendida.
1.2.2.2	Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.	En este mes no se recibió solicitud alguna para ser atendida.
1.2.2.3	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	En este mes no remitió ninguna propuesta de Clasificación de información que provenga de las Obligaciones de Transparencia y/o solicitudes de Acceso a la Información.
1.2.2.4	Atender los requerimientos que se realicen por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Contraloría Interna.	En este mes no se presentó el supuesto para su realización, toda vez que no se recibió ningún tipo de requerimiento del Instituto de Transparencia.
4.3.1.2	Participar en las capacitaciones sobre lenguaje incluyente y no sexista dirigidas a las personas enlaces de las áreas Técnicas y Administrativas del Instituto.	En este mes no hubo capacitación alguna, referente a lenguaje incluyente y no sexista.
4.3.1.4	Colaborar con las actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, previa solicitud de la Dirección de Igualdad y no Discriminación.	En este mes no hubo actividades de colaboración relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.
4.3.1.5	Participar en los talleres, eventos y actividades que promueva la Dirección de Igualdad y no Discriminación.	En este mes no hubo actividades promovidas por la Dirección de Igualdad y No Discriminación.

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-369/2024
Asunto: Avance Programático mes de ABRIL 2024.

No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
5.3.1.6	Verificar de manera selectiva la entrega de material y documentación electoral con emblemas a Órganos Transitorios, de acuerdo con la logística establecida y emitir el informe correspondiente.	En el mes de abril se verificó la entrega del Material Electoral en Consejos Distritales Electorales, sin embargo, el avance de esta tarea se verá reflejado en el mes de mayo, cuando se verifique la entrega de las Boletas Electorales, de acuerdo al periodo que señala la Bitácora de Tareas 2024 de la CI (01 al 20 de mayo de 2024).

Así también, me permito señalar que los medios de verificación sobre el cumplimiento de las actividades se encuentran a su disposición, a fin de llevar a cabo la Evaluación correspondiente, sugiriendo sea realizada el día 14 de mayo del presente a las 10:00 horas. Lo anterior para los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, le agradezco la atención prestada.

A t e n t a m e n t e.
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,
a 10 de mayo de 2024.

C. Juan Ignacio López Caso.
Contralor Interno

C.c.p.- Archivo.
JADM/Ahz

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE: Abril

ÁREA: UTF PERÍODO: Abril EVALUADORES: Fernando Adolfo Navarro Quiriz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	10 Mayo	10 Mayo	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO X		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificario ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO X		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO X	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X NO ____	1.1 Informes de actividades entregados a las comisiones permanentes del Instituto. Creados por las Direcciones de: Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social. 1.2 Reporte de validación y publicación de la Unidad de Transparencia. 1.3 Minutas de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales. 2.1 Reporte de avance de Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas. 2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica. 2.3 Informe de Actividades que involucren la participación ciudadana, y/o oficios de solicitud y atención a peticiones, y/o acuerdos, y/o actas. 3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y Evidencia Fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Agradecimiento.	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ X NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ X NO ____	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades. 4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación, y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de requisiciones atendidas. 5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral. 5.3 Evaluaciones Intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño		

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO X	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos X Memoranda X Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas X Informes ____ Acuerdos X Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ X NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ X NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ X NO	17 Mayo 2024	17 Mayo 2024	1

Necesario implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No X	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Viernes 17 Mayo 12:00

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

PUEBLA ELECCIONES 2 DE JUNIO Gubernatura • Diputaciones • Ayuntamientos

MEMORÁNDUM No. IEE/UTF-0090/24

10 MAY 2024 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 1713

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 109 Ter Apartado B del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, le informo que las fichas técnicas de indicadores 2024 de esta Unidad y la evidencia correspondientes al mes de abril, han sido cargadas el día de hoy en la carpeta señalada para tal efecto, fichas que contienen en la parte conducente, la Bitácora de Tareas 2024.

No se omite mencionar sobre las tareas 1.1.1.3 a 1.1.1.10, que se encuentran en periodo de seguimiento, mientras que respecto a las tareas 1.1.1.18 a 1.1.1.22, se informa que del análisis a las Normas de contabilidad aplicables a las Organizaciones de observadores, al Sistema de apoyo para la fiscalización de dichas organizaciones y al respectivo Manual de usuario, no se determinaron modificaciones que someter a la consideración de la Comisión Permanente de Fiscalización y del Consejo General.

De igual forma, se refiere en relación a la tarea 1.2.1.1 que no se generaron versiones públicas de documentación a difundirse; en cuanto hace a la 1.2.1.14, se encuentra en periodo de seguimiento, toda vez que no existió una propuesta de clasificación de la información proveniente de las obligaciones de transparencia; y respecto a las tareas 1.2.1.3, 1.2.1.5, 1.2.1.7, 1.2.1.9, 1.2.1.11 y 1.2.1.13, se reportan al 100% toda vez que mediante el Acuerdo IEE/JE-039/2024 aprobado por la Junta Ejecutiva en fecha 30 de abril del año 2024, se autorizó su baja.

En lo que toca a las tareas 1.2.2.5 y 1.2.2.6, se refiere que durante el periodo que se reporta, no existió clasificación alguna de la Información que provenga de solicitudes de acceso a la información, ni se recibieron requerimientos por parte del ITAIPUE, en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a esta Unidad.

Por cuanto corresponde a las tareas 4.3.1.2 y 4.3.1.4, se comenta que no se recibieron invitaciones para capacitación sobre lenguaje incluyente y no sexista, así como a actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, en Igualdad Laboral y No Discriminación; en relación a la tarea 4.3.1.5 el personal de esta Unidad visualizó la conferencia denominada "Masculinidades positivas" y en fecha 25 de abril del presente año portó un distintivo naranja.

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

En lo que concierne a lcs tareas 5.3.1.3, 5.3.1.4 5.3.1.5 y 5.3.1.7, se reporta que se encontraron en periodo de seguimiento.

Así mismo, se refiere respecto a las tareas 5.3.3.2 y 5.3.3.3, que no se recibieron solicitudes de capacitación y/o asesorías en materia de fiscalización por parte de los sujetos obligados, por lo que se encontraron en periodo de seguimiento.

Por último, respecto a la evaluación correspondiente a esta Unidad, le agradecería que fuera agendada para el día 17 del presente mes y año a las 12:00 horas.

Lo anterior, para los efectos legales y trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE MAYO DE 2024
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

C.P. IRIS DEL CARMEN CONDE SERAPIO

C.c.p. M. en D. Blanca Yassahara Cruz García - Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C. Juan Carlos Rodríguez López. – Consejero Electoral Presidente de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. C. Sofía Marisol Martínez Gorbea. – Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. C. Miguel Ángel Bonilla Zarrazaga. - Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. Archivo.
MCZ

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE: Abril

ÁREA: UT PERÍODO: Abril EVALUADORES: Fernando Adolfo Navarro Quiroz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	10 Mayo 2024	10 Mayo 2024	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido ✗ SÍ_____ NO_____		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✗		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✗	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	✗ SÍ_____ NO_____	1.1 Informes de actividades entregados a las comisiones permanentes del Instituto. Creados por las Direcciones de: Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social.	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
						1.2 Reporte de validación y publicación de la Unidad de Transparencia.		
						1.3 Minutas de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales.		
						2.1 Reporte de avance de Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas.		
						2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica.		
						2.3 Informe de Actividades que involucren la participación ciudadana, y/o oficios de solicitud y atención a peticiones, y/o acuerdos, y/o actas.		
						3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y Evidencia Fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Agradecimiento.		
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ_____ NO ✗	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	✗ SÍ_____ NO_____	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades.		
						4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación, y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento.		
						4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento.		
						4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento.		
						5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de requisiciones atendidas.		
						5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral.		
						5.3 Evaluaciones Intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño		

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO____	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestre que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos X Memoranda X Oficios ____ Listados ____ Formatos contables X Formatos archivo X Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes X Evaluaciones X Actas ____ Minutas X Informes ____ Acuerdos X Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ____ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ____ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	14 de Mayo	14 de Mayo	1

Necesario implementar el Plan de Mejora	Si _____	No _____	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Laura Isela Antolin Espinoza

Instituto Electoral del Estado
Puebla

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

PUEBLA
ELECCIONES 2 DE JUNIO
Gubernatura • Diputaciones • Ayuntamientos

Martes 14 Mayo 17:00 horas

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

MEMORÁNDUM IEE/UT-392/2024

Asunto: Se remite bitácora y fichas de Abril 2024

09 MAY 2024
12:12
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109 Bis apartado B fracciones I y V del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y la tarea 2.1.7.7 de la Bitácora de Tareas de la Unidad de Transparencia, por este medio me permito remitir a usted, en tiempo y forma, de manera digital lo correspondiente a la Unidad de Transparencia en los siguientes documentos, mismo que ya fueron cargados en la nube habilitada para tal efecto:

- **Bitácora de tareas y fichas de indicadores del mes de abril 2024.**
- **Ficha de indicadores de la Unidad de Transparencia – abril 2024.**

Es importante mencionar que las siguientes actividades se reportan en 0% o no reportaron avance en el mes de abril 2024, por las siguientes causas:

Tarea	Avance %	Justificación
1.2.1.23 Informar al Comité de Transparencia el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, que se realicen de manera trimestral.	33	Se da de manera trimestral, por lo que en este periodo no se genera dicha información, se informa en el mes de mayo.
1.2.1.29 Publicar en la página web institucional y en la Plataforma Nacional de Transparencia los índices de expedientes clasificados como reservados.	50	A próxima publicación de los índices de expedientes clasificados como reservados, se llevará a cabo un mes después del primer semestre del año en curso.
1.2.1.30 Informar al Comité de Transparencia sobre los índices de expedientes clasificados como reservados por las Unidades Responsables.	50	Los índices de expedientes clasificados como reservados, se da por semestre vencido, el próximo semestre a reportar será enero a junio y se reporta en julio del año en curso.
1.2.2.1 Solicitar a las Unidades Responsables la información materia del requerimiento, que realice el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla a la Unidad de Transparencia, en materia de verificación del cumplimiento de obligaciones.	0	No se presentó supuesto en materia de requerimiento en la verificación de las obligaciones de transparencia.
1.2.2.2 Solventar con la información remitida por la Unidad Responsable, en el portal web institucional / Plataforma Nacional de Transparencia, la obligación de transparencia observada por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.	0	No se presentó supuesto en materia de requerimiento en la verificación de las obligaciones de transparencia.
1.2.2.3 Informar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla sobre las solventaciones de los requerimientos en materia de cumplimiento de las obligaciones por parte de la Unidad de Transparencia .	0	No se presentó supuesto en materia de requerimiento en la verificación de las obligaciones de transparencia.

1.2.3.1 Solicitar a las Unidades Responsables la información requerida por las denuncias ciudadanas realizadas por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.	0	No se presentó supuesto en materia de denuncias ciudadanas.
1.2.3.2 Solventar el requerimiento realizado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, en tiempo y forma legal.	0	No se presentó supuesto en materia de denuncias ciudadanas.
1.2.3.3 Informar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla sobre las solventaciones de las denuncias ciudadanas.	0	No se presentó supuesto en materia de denuncias ciudadanas.
2.1.2.2 Solicitar a la Unidad Responsable la información materia de la solicitud de acceso a la información.	0	No se presentó supuesto, toda vez que no procedió la solicitud de derechos ARCO
2.1.2.3 Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.	0	No se presentó supuesto, toda vez que no procedió la solicitud de derechos ARCO
2.1.2.4 Dar respuesta en tiempo y forma al solicitante	17	No se presentó supuesto
2.1.3.4 Publicar la resolución de clasificación en la página web institucional y en la Plataforma Nacional de Transparencia.	3	No se presentó avance, toda vez que no se presentó supuesto.
2.1.4.1 Informar a los integrantes del Comité, sobre la admisión de un Recurso de Revisión, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.	0	No se presentó avance, toda vez que no se presentó supuesto.
2.1.4.2 Solicitar en su caso a las Unidades Responsables la información materia del recurso.	0	No se presentó avance, toda vez que no se presentó supuesto.
2.1.4.3 Rendir informe justificado, en tiempo y forma para solventar el recurso de revisión que se sustancia en el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.	17	No se presentó avance, toda vez que no se presentó supuesto.
2.1.4.4 Informar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, en su caso, sobre el cumplimiento a lo ordenado en la resolución del recurso de revisión.	0	No se presentó avance, toda vez que no se presentó supuesto.
2.1.5.5 Publicar en la página web institucional el aviso de privacidad de las Unidades Responsables actualizado y/o validado.	33	No se presentó avance, toda vez que no se presentó supuesto.
2.1.5.6 Elaborar los informes para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia.	0	No se presentó avance, toda vez que no se presentó supuesto.
2.1.6.6 Elaboración y presentación del informe anual de actividades realizadas en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	0	No se presentó avance, toda vez que no se presentó supuesto.
2.2.1.2 Impartir una plática o entregar un tríptico sobre las disposiciones legales en materia de Protección de Datos Personales para las Unidades Responsables.	0	No se presentó avance, toda vez que no se presentó supuesto.
2.2.1.4 Reportar el resultado de las tareas anteriores en el informe de actividades para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia.	0	No se presentó avance, toda vez que no se presentó supuesto.
4.3.1.2. Participar en las capacitaciones sobre lenguaje incluyente y no sexista dirigidas a las personas enlaces de las áreas Técnicas y Administrativas del Instituto	50	No se presentó avance, toda vez que no se presentó supuesto.
4.3.1.4 Colaborar con las actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, previa solicitud de la Dirección de Igualdad y no Discriminación	25	No se presentó avance, toda vez que no se presentó supuesto.

4.3.1.5 Participar en los talleres, eventos y actividades que promueva la Dirección de Igualdad y no Discriminación	25	No se presentó avance, toda vez que no se presentó supuesto.
5.3.1.4 Remitir a la Unidad de Formación y Desarrollo reporte de evidencia del Personal Capacitado por la Unidad de Transparencia	38	No se presentó avance, toda vez que no se presentó supuesto.
5.3.1.5 Reportar el resultado de las tareas anteriores en el informe de actividades para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia.	50	No se presentó avance, toda vez que no se presentó supuesto.

Se informa que se reportan las siguientes tareas al 100% 1.2.1.4, 1.2.1.6, 1.2.1.8, 1.2.1.10, 1.2.1.12, 1.2.1.14, 1.2.1.16, 1.2.1.18, 1.2.1.20, 1.2.1.21 y 1.2.1.22, lo anterior porque mediante acuerdo IEE/JE-039/2024, aprobado por la Junta Ejecutiva en fecha 30 de abril del año 2024, se autorizó la baja de la tarea.

Se propone como fecha para la evaluación el 14 de mayo a las 17 horas. Lo anterior se informa para los trámites administrativos y legales a que haya lugar. Sin otro particular, agradezco su atención y quedo en espera de sus comentarios al respecto.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA 08 DE MAYO DE 2024

LIC. LARISA ISELA ANTOLIN ESPINOZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p.- Archivo.

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE: Abril

ÁREA: SPE PERÍODO: Abril EVALUADORES: Fernando Adolfo Navarro Quiroz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO ____	1º Mayo 2024	1º Mayo 2024	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido. SÍ ____ NO X		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. SÍ ____ NO X		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ ____ NO X	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ X NO ____	1.1 Informes de actividades entregados a las comisiones permanentes del Instituto. Creados por las Direcciones de: Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social. 1.2 Reporte de validación y publicación de la Unidad de Transparencia. 1.3 Minutas de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales. 2.1 Reporte de avance de Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas. 2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica. 2.3 Informe de Actividades que involucren la participación ciudadana, y/o oficios de solicitud y atención a peticiones, y/o acuerdos, y/o actas. 3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y Evidencia Fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Agradecimiento	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ____ NO X	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ X NO ____	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades. 4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación, y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficios de agradecimiento. 5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de requisiciones atendidas. 5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral. 5.3 Evaluaciones intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO X	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	X SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ X NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	X SÍ ____ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ X NO	10 Mayo 2024	10 Mayo 2024	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SI ____	No X	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Puebla, Puebla, 10 de mayo de 2024.

FICHA INFORMATIVA

Con fundamento en lo establecido en el artículo 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, así como lo dispuesto por los Acuerdos IEE/JE-02/13, anexo IV puesto 13, IEE/JE-028/2024, e IEE/JE-040/2024, aprobados por la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, y con el propósito de dar seguimiento a las Actividades y Tareas programadas por la Subdirección de Planeación y Evaluación durante el mes de abril, se realizan las siguientes precisiones:

Act.	Tarea	Descripción	Observación
1.2.1	1.2.1.7	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de las obligaciones de Transparencia.	Durante el mes de abril no se recibió ninguna solicitud de Clasificación de la Información proveniente de las Obligaciones de Transparencia.
1.2.2.	1.2.2.1	Recepcionar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Subdirección de Planeación y Evaluación.	En el mes de abril no se recibió solicitud alguna para ser atendida.
	1.2.2.2	Analizar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Subdirección de Planeación y Evaluación.	En el mes de abril no se recibió solicitud alguna para ser atendida.
	1.2.2.3	Recabar la información necesaria para dar atención a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.	En el mes de abril no se recibió solicitud alguna para ser atendida.
	1.2.2.4	Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.	En el mes de abril no se recibió solicitud alguna para ser atendida.
	1.2.2.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	En el mes de abril no se remitió ninguna propuesta de clasificación de información que provenga de las obligaciones de transparencia y/o solicitudes de acceso a la información.
	1.2.2.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Subdirección de Planeación y Evaluación.	En el mes de abril no se presentó el supuesto toda vez que no se recibió ningún requerimiento del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado.

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

	1.2.2.7	Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Subdirección de Planeación y Evaluación	La tarea inicia en el mes de septiembre
	1.2.2.8	Dar seguimiento a los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Subdirección de Planeación y Evaluación a efecto de verificarlos y/o actualizarlos cuando sean requeridos.	La tarea inicia en el mes de septiembre
	1.2.2.9	Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Subdirección de Planeación y Evaluación, cuando sean requeridos.	La tarea inicia en el mes de octubre
2.1.2	2.1.2.4	Remitir a la Secretaría Ejecutiva y a las áreas el reporte trimestral del Sistema de Evaluación al Desempeño	El reporte se genera de manera trimestral, la fecha límite para enviarlo conforme al sistema de evaluación del desempeño es el 17 de mayo de 2024.
4.3.1	4.3.1.4	Colaborar con las actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, previa solicitud de la Dirección de Igualdad y no Discriminación.	Este mes no se dio el supuesto, toda vez que la Dirección de Igualdad y No Discriminación no convocó a actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

ATENTAMENTE

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
Encargada del Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación
del Instituto Electoral del Estado.

IEE
10 MAY 2024
9:00
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx