

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL MES DE MARZO

03 de marzo de 2021 | 17:00 horas | videoconferencia

1. Asistentes

El C. Secretario Técnico: Con mucho gusto Presidente del Comité, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 11, fracción I del Reglamento de Comisiones, aplicado de manera supletoria a este Comité le comunico que, siendo las 17 horas con 16 minutos, damos inicio vía virtual enviar a la sesión ordinaria correspondiente al mes de marzo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados ElectORAles Preliminares, de fecha 3 de marzo de 2021. En observancia al Acuerdo IEE/CG-003/2020 aprobado por el Consejo General en sesión especial de fecha 2 de mayo de 2020, a través del cual autorizó la realización de sesiones virtuales o distancia y emitió diversas reglas para su desarrollo, procederé a pasar lista nombrando a cada integrante del Comité por orden alfabético, tomando en cuenta la primera letra del apellido paterno y agradeciéndoles que en el momento que escuche su nombre me indiquen que están conectados a la sesión, maestro Marco Antonio Baños Martínez.

El C. Marco Antonio Baños Martínez: Presente estoy conectado en la sesión.

El C. Secretario Técnico: Doctora Alicia Morales Reyes.

La C. Alicia Morales Reyes: Presente y conectada a la sesión.

El C. Secretario Técnico: Doctor Carlos Alberto Reyes García.

El C. Carlos Alberto Reyes García: Presente y estoy conectado a la sesión.

El C. Secretario Técnico: De manera que se encuentran presente tres de tres integrantes del Comité, por lo que existe quórum legal para su realización. Asimismo, contamos con la presencia de la Consejera Electoral Luz Alejandra Gutiérrez Jaramillo, la Consejera Electoral Sofía Marisol Martínez Gorbea, el Consejero Electoral José Luis Martínez López, la Consejera Electoral Evangelina Mendoza Corona, el Consejero Electoral Juan Pablo Mirón Thomé, el Secretario Ejecutivo César Huerta Méndez; como invitados esta sesión.

El C. Marco Antonio Baños Martínez: Me parece que vi a la Consejera Luz Alejandra o no sé si ella se separó de la sesión.

El C. Secretario Técnico: Sí, si está presente.

El C. Marco Antonio Baños Martínez: OK perfecto muy bien pues entonces habiendo quórum legal para la celebración de la sesión la declaro formalmente instalada y vamos a proceder al desahogo de la aprobación, señor Secretario si tuviera usted la gentileza.

Desarrollo de la sesión.

2. Aprobación del orden del día.

1. Lista de asistencia.
2. Aprobación del proyecto de orden del día.
3. Presentación y en su caso aprobación del acta de la Sesión Ordinaria del mes de febrero de fecha 05 de febrero de 2021.
4. Seguimiento a los acuerdos tomados en las sesiones anteriores.
5. Presentación del informe del mes de febrero sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
6. Presentación del proyecto de los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP.
7. Presentación del proyecto de acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares, el número de actualizaciones por hora de los datos, el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares y la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.
8. Informe parcial del COTAPREP (enero-febrero).
9. Asuntos generales.

El C. Secretario Técnico: Integrantes de este Comité se les consulta en votación nominativa si se aprueba el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión, maestro Marco Antonio Baños Martínez-

El C. Marco Antonio Baños Martínez: A favor

El C. Secretario Técnico: Doctora Alicia Morales Reyes.

La C. Alicia Morales Reyes: También a favor.

El C. Secretario Técnico: Doctor Carlos Alberto Reyes García.

El C. Carlos Alberto Reyes García: A favor.

El C. Secretario Técnico: Presidente del Comité le informo que el proyecto del orden del día fue aprobado por unanimidad de votos. -----

3. Presentación y en su caso aprobación del acta de la Sesión Ordinaria del mes de febrero de fecha 05 de febrero de 2021.

El C. Marco Antonio Baños Martínez: Muchas gracias señor Secretario dado que se ha aprobado el orden del día pues quisiera agradecer la generosidad de la presencia como siempre de las consejeras y consejeros electorales sobre todo agradecerles el acompañamiento que están teniendo a los trabajos del Comité y por supuesto son ustedes el vehículo más privilegiado para transmitir al pleno del Consejo General las discusiones y los acuerdos que aquí se toman muchísimas gracias por su generosidad y por el tiempo que dedican hoy a esta sesión.

Vamos entonces al punto que sigue, que se refiere a la presentación y en su caso aprobación del acta de la sesión ordinaria celebrada en el mes de febrero de este año con fecha cinco de ese mes, entonces someto a consideración de los presentes el contenido del proyecto del acta y por supuesto si alguien desea hacer alguna observación o presentar algún ajuste de las intervenciones que haya tenido y que estén consignadas en ese documento serán por supuesto bienvenidas por favor está a consideración de ustedes. No habido intervenciones le ruego señor Secretario tenga usted la gentileza de proceder a la toma de la votación para aprobar este proyecto.

El C. Secretario Técnico: Integrantes de este Comité se les consulten votación nominativa se aprueba el acta de la sesión ordinaria del mes de febrero de fecha 5 de febrero de 2021, maestro Marco Antonio Baños Martínez.

El C. Marco Antonio Baños Martínez: A favor.

El C. Secretario Técnico: Doctora Alicia Morales Reyes.

La C. Alicia Morales Reyes: También a favor.

El C. Secretario Técnico: Doctor Carlos Alberto Reyes García.

El C. Carlos Alberto Reyes García: A favor de aprobarla.

El C. Secretario Técnico: Presidente del comité le informo que el acta de la sesión ordinaria del mes febrero fue aprobada por unanimidad de votos.

Una vez comentada la propuesta y al no existir manifestación en contra, el Comité aprobó por unanimidad dar por recibida el acta de la Sesión Ordinaria del mes febrero de fecha 5 de febrero de 2021. -----

4. Seguimiento a los acuerdos tomados en las sesiones anteriores.

El C. Marco Antonio Baños Martínez: Gracias señor Secretario vamos en consecuencia al punto que sigue que se refiere a la presentación del informe sobre los acuerdos que se han tomado en sesiones anteriores es decir al estatus que tiene esos acuerdos; de mi parte solamente habría como es costumbre para esta sesión, tuve la oportunidad de revisar el documento correspondiente de mi parte me parece que están contenidos los acuerdos que hemos tomado y la forma en que se ha venido dando cumplimiento a cada uno de ellos. Someto a consideración de los demás presentes, el contenido de este informe sobre el seguimiento a los acuerdos que ha tomado el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados ElectORAles Preliminares del estado de Puebla, por favor quien desee hacer uso de la palabra.

La C. Alicia Morales Reyes: Por mi parte coincido con el maestro Baños en cuanto a que están incluidos los acuerdos que se han tomado y el estatus actual de estos, entonces no tendría problema con este documento.

El C. Marco Antonio Baños Martínez: Gracias doctora, ¿alguien más?

El C. Carlos Alberto Reyes García: Yo nada más estoy de acuerdo también.

El C. Marco Antonio Baños Martínez: Gracias doctor, bueno estando de acuerdo, no sé si las señoras consejeras y señores consejeros, me parece que no hay intervenciones, no

siendo así, entonces damos por recibido el informe que se refiere a este seguimiento de los acuerdos.

El Comité aprobó por unanimidad dar por recibido el seguimiento a los acuerdos tomados en las sesiones anteriores. -----

5. Presentación del informe del mes de febrero sobre el avance en la implementación y operación del PREP.

El C. Marco Antonio Baños Martínez: Y vamos a proceder al desahogo de uno de los puntos más importantes que tiene que ver ahora con el informe correspondiente al mes de febrero sobre el avance en la implementación y operación del Programa de Resultados ElectORAles Preliminares, de la misma manera tuve oportunidad de darle una revisada a este documento y me parece que es puntual en lo que la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral le presenta al Comité en cuanto al seguimiento de las actividades que se han desarrollado para el diseño y para la implementación del Programa de Resultados ElectORAles Preliminares, pero lo someto a la consideración de los presentes por si alguien desea hacer uso de la palabra.

La C. Alicia Morales Reyes: Por mi parte también coincido en revisión al documento, en la inclusión de los elementos y de todos los acuerdos que se han aprobado y también estaría de acuerdo con la información de contenida y con dar por recibido este documento
Muchas gracias doctora, doctor Carlos Alberto Reyes.

El C. Carlos Alberto Reyes García: Bueno yo también revise este documento, desde la reunión anterior y pues yo no le había encontrado inconsistencias ni fallas, entonces creo que está completo.

El C. Marco Antonio Baños Martínez: Muy bien, muchas gracias, señoras consejeras, señores consejeros, señor Secretario Ejecutivo; bien creo que estamos de acuerdo con el contenido de este documento por lo cual lo vamos a dar este por recibido; ah permíteme la Consejera Evangelina Mendoza, por favor Consejera disculpe usted

La C. Evangelina Corona Mendoza: Gracias maestro, solamente tengo una duda, el 15 de febrero se comenta que el INE reitera entregables pendientes de remisión, pero ya no veo cuando se entregaron o que paso, entonces no sé si Saúl me puedas ayudar con eso.

El C. Secretario Técnico: Claro que si Consejera. Como ustedes saben teníamos que entregables para el 11 de febrero, si recuerdan hubo algunos que se aprobaron a las siete de la noche en la sesión de Consejo, después de esta sesión con enviados en el oficio que remitió el INE fue elaborado en la tarde por lo que todo estaba cumplido al 100%.

La C. Evangelina Corona Mendoza: Gracias Secretario, gracias Presidente.

El C. Marco Antonio Baños Martínez: Gracias consejera, quizá valga la pena señor Secretario de hacerme adenda con esta información para que quede consignado también el documento y luego lo circule usted por favor hacia todas las consejeras, consejeros y por supuesto a los integrantes del Comité.

El C. Secretario Técnico: Con mucho gusto Presidente.

El Comité aprobó por unanimidad dar por recibido el informe del mes de febrero sobre el avance en la implementación y operación del PREP. -----

6. Presentación del proyecto de los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP.

El C. Marco Antonio Baños Martínez: Gracias, bien, el punto relativo es el punto número seis que se refiere a la presentación del proyecto de los planes de seguridad y continuidad del PREP. Aquí es donde justamente me voy a desconectar de la sesión, le voy a solicitar atentamente a la doctora Alicia Morales que tenga la gentileza de conducir la sesión no sin antes de mencionar que este es uno de los temas más delicados, el tema de la implementación, del diseño e implementación del Programa de Resultados ElectORAles Preliminares y por supuesto que con la trayectoria académica, con la experiencia profesional que tienen tanto la doctora Alicia Morales como el doctor Carlos Alberto Reyes sin duda podremos tener opiniones muy interesantes adecuadas para los propósitos de ir acompañando el diseño de estos planes y sobre todo su puesta en marcha entonces si me

Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente
2020-2021.

hace el honor doctora de conducir la sesión la dejo a usted, agradeciéndoles a ustedes me disculpen por este imprevisto que tuve en el empalme de algunas actividades, entonces por favor doctora continúe usted con la sesión.

La C. Alicia Morales Reyes: Claro que sí, claro que sí maestro, bueno y como comentaba el maestro lo relativo a los planes de seguridad y continuidad, pues son dos documentos que si ciertamente es el eje de todos los elementos involucrados en lo que la operación del PREP y si vale la pena el revisar cada uno de esos puntos que están incluidos, el objetivo de este pues es la seguridad en datos pero para poder alcanzar esto, para poder tener este objetivo exitosamente pues hay muchos elementos involucrados, la parte del recurso humano, la parte del equipo técnico y también los canales de telecomunicaciones que están involucrados en todo el flujo de datos que debe haber para la recepción, desde las actas en casilla hasta donde se tenga centralizada la información, en este sentido bueno este plan de seguridad que envía la empresa que va a realizar el diseño y operación del PREP, pues primero nos presenta un marco normativo que es ajustarse a toda la reglamentación del marco legal que debe cumplir para el Instituto y después nos va a desglosando un poquito todos los elementos que van a estar involucrados, elementos en cuanto a seguridad informática, algunas definiciones ahí, yo creo que si se puede enriquecer bastante el documento, siendo un poquito más puntual en todas las etapas que están involucradas desde si se utiliza PREP Casilla, la captura de imagen, los elementos de seguridad que se involucrarían en estas actas que se capturan en sitio y también pues posteriormente las actas que son se capturan ya no en PREP Casilla, sino en los CATD, cuáles serían los elementos de seguridad involucrados, aquí los describen un poquito general, los contemplan que eso es un punto a favor y después toda la parte de seguridad que está involucrada en la transferencia de datos desde el respaldo, los canales de telecomunicaciones que van a estar operando que están dedicados para que no haya intentos de intrusión de agentes externos, llamémosle así, y bueno también ya en la parte del servidor de donde van a estar alojadas pues las bases de datos, los elementos de seguridad del sistema de captura que es también pues está montado en sitio web y después la seguridad de la base de datos, entonces todos estos elementos están escritos en este plan de seguridad contemplando cada uno de estos elementos involucrados así también los roles que van a jugar las personas que están directamente en el procedimiento, la parte

**Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente
2020-2021.**

de la verificación de las actas, la parte de la validación y bueno ya posteriormente de almacenamiento en la base de datos; entonces todos estos elementos están descritos en este plan de seguridad, me parece, bueno desde mi lectura me parece un plan de seguridad completo, si me gustaría y son algunas anotaciones que le vamos a hacer llegar al ingeniero Saúl para complementar, para enriquecer, que nos proporcionaron quizás un mayor detalle de los inventos de seguridad que van a estar operando en cuanto al manejo de datos durante todo el flujo, pero me parece muy completo en cuanto al recurso humano que es elemental, es fundamental en todo el proceso, la parte de surtir en cómo se va a reaccionar en caso de alguna eventualidad y se tienen contempladas también distintos niveles, niveles críticos, niveles a lo mejor con menos, menos difíciles de atacar en los que se puede dar una reacción inmediata y también, bueno un poquito se complementa con la información que hay en el plan de continuidad, entonces bueno me parece completo, creo que se podría enriquecer un poquito más solicitando algunos otros elementos, pero por mi parte como base y como eje para poder reaccionar ante cualquier eventualidad durante el proceso electoral me parece completo. No sé si haya... si adelante.

El C. José Luis Martínez López: Si gracias Presidenta, yo tengo nada más una inquietud, lo que pasa es que revisando los dos documentos veo que la hoja está membretada por parte del tercero prestador del servicio PREP, entonces quiero yo preguntarle al secretario a ver si este documento lo elaboró la empresa, lo elaboró la dirección o cómo está el tema porque entonces hubiera sido importante que de viva voz ¿no?, como bien dice la doctora Alicia pues la empresa hubiera sido citada esta sesión de ser posible para efectos de que pudieran exponer cada uno de los dos documentos, tanto el plan de continuidad como el plan de seguridad y entonces se le transmitiera directamente a ella pues las inquietudes que pudieran tener tanto las consejeras, los consejeros, como los integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP, este entonces nada más para para puntualizar, si me gustaría si me pudiera Saúl resolver esta inquietud, gracias.

El C. Secretario Técnico: Sí, sí permite Presidenta del Comité.

La C. Alicia Morales Reyes: Claro que sí.

El C. Secretario Técnico: Si Consejero, una vez que se contrata al tercero tendrá que presentar el plan de seguridad y continuidad que tiene contemplado implementar para el

desarrollo del Programa de Resultados ElectORAles Preliminares, sin embargo, pudiéramos tomar en cuenta la sugerencia de invitar a una reunión posterior a esta sesión, pues a la empresa para que nos haga una presentación detallada de los planos de seguridad y continuidad.

La C. Alicia Morales Reyes: ¿Alguna otra?

El C. José Luis Martínez López: No, muchas gracias por la aclaración

La C. Alicia Morales Reyes: Gracias Consejero, Consejera Sofía Martínez

La C. Sofía Marisol Martínez Gorbea: Gracias doctora, yo nada más quisiera que me aclarara si entendí bien, de acuerdo a la expertis que usted tiene en el tema y revisando el informe, ¿usted considera que todavía es necesario enriquecer la forma en la que está redactado el sustento que se tiene o en si el mecanismo de seguridad que está planteando la empresa?, porque usted decía que la parte del personal, la parte humana digamos, la parte de recursos humanos que la veía completa pero que en la otra parte usted veía varias áreas de oportunidad, entonces me quedo como esta duda, de qué si considera que se puede mejorar esa parte o solamente se trata de la manera en que lo han planteado o como lo han informado.

La C. Alicia Morales Reyes: Sí, me refiero propiamente a la parte de manejo de datos, si están contemplados los todos los elementos de seguridad en términos generales y lo que creo que sería enriquecedor para el mismo plan de seguridad en cortar con el detalle ¿no?, que mecanismos de seguridad se van a incluir, está con los conceptos genéricos ¿no?, se requiere seguridad de la en la captura de la imagen del acta, se requiere seguridad en el canal de transmisión, se requiere seguridad en el servidor donde va estar alojado el sistema, en la base de datos, pero son estos conceptos generales, entonces nos falta, me parece que enriquecería mucho este plan de seguridad contar ya con datos específicos.

La C. Sofía Marisol Martínez Gorbea: Muchas gracias doctora, en ese sentido yo no sé si esto se puede Secretario presentar con todas estas observaciones que pues viene justamente de las personas que son expertas en el tema, pues se le haga llegar a la empresa para que se hagan las modificaciones pertinentes y se enriquezca ¿no?, porque justamente es parte de la labor que ustedes, de irnos asesorando de forma a la que ustedes tiene ya

como experiencia sobre todo en temas informáticos y que es su área de especialidad, es cuanto, gracias.

La C. Alicia Morales Reyes: Gracias Consejera, ingeniero si tuviera.

El C. Secretario Técnico: Si claro que si Presidenta, si bien es cierto estos planes de seguridad y continuidad contemplan todos los elementos establecidos en el anexo 13 del Reglamento, como bien lo comenta la doctora de acuerdo a su experiencia y sobre todo su conocimiento del área informática, una vez que hagan las observaciones, que se hagan por escrito, se hacen llegar a la empresa para que se hagan las adecuaciones correspondientes.

La C. Sofía Marisol Martínez Gorbea: Gracias ingeniero.

La C. Alicia Morales Reyes: Gracias, ¿alguien más tendría algún comentario sobre este punto? Bueno por mi parte y por parte del Comité le haríamos esas anotaciones y las haremos llegar al ingeniero para que se siga en el flujo de información y lleguen a la empresa para que nos puedan enriquecer este plan de seguridad.

Bueno sería continuar con el orden del día, el siguiente punto del orden del día, le solicitaría ingeniero si nos podría apoyar en esta parte, es hablar perdón, hablar del plan de continuidad que es el segundo elemento importante ¿cierto?, perdón ingeniero.

El C. Secretario Técnico: Si así es, si comentamos el plan de seguridad, creo que el doctor Carlos Alberto quería hacer algunos comentarios relativos al plan de continuidad, doctor si nos hace favor de activar su micrófono.

El C. Carlos Alberto Reyes García: A ver se me oye, bueno les decía que estoy haciendo un experimento y tengo mi celular con el video, pero se me hace que se vicia o ¿cómo me oyen ustedes?

La C. Alicia Morales Reyes: Con eco.

El C. Carlos Alberto Reyes García: Ok, entonces tendría que apagar un micrófono, bueno, pero aquí ya lo tengo apagado, se me hace que voy a tener que cancelar, aunque no me vea ¿no?, perdón,

La C. Alicia Morales Reyes: No te escuchamos.

El C. Carlos Alberto Reyes García: Si había que apagarlo, a ver ¿ahora?

La C. Alicia Morales Reyes: Si.

El C. Secretario Técnico: Adelante doctor.

El C. Carlos Alberto Reyes García: Bueno decía que el plan de continuidad está muy emparejado con el de seguridad, porque lo que se trata es de tener una continuidad en toda la operación del PREP en el momento en que se está realizando durante toda la jornada, tratando de cubrir todos los posibles riesgos que se tenga en las partes más críticas y se contemplan cada una de las unidades que intervienen con previsiones, para que por ejemplo los centros de acopio y transmisión de datos, los centros de captura y verificación, la nube de internet, los comandos técnicos, la coordinación con la gerencia de desastres Telmex; todo esté contemplado y hay un plan en primer lugar lo que ofrece precisamente la empresa que va implementar las actividades, es tener redundancia en cada uno de estos puntos, hay una provisión de hacerse cuando falta energía, que se hace cuando vaya un equipo, que se hace cuando falla el personal o falla con los servidores, y cada uno de esos tiene un protocolo que se debe seguir en el caso que se presente alguna contingencia, si no se presenta pues está la actividad normal que también previamente estaba diseñada con un protocolo específico, entonces el documento también está especificado más o menos a detalle, también tiene algunos aspectos que también creo que se pueden mejorar como algunas funciones que realizan gente que va a reemplazar a otra, dice por ejemplo que uno de los capturistas, si falta el acopiador lo va a suplir alguno de los capturistas, pero bueno que tan capacitado va a estar el capturista para que pueda hacer esa función, o bueno y en ese orden pues está para cada uno de los puestos del personal que ya va estar en la operatividad, entonces se contemplan los centros de acopio y el recurso humanos, equipamiento, telecomunicaciones y todas las contingencias que puedan pasar en la relación con Telmex, creo que la continuidad puede mantenerse si se siguen todas estas previsiones y pues junto con el de seguridad de qué también no haya fuga de datos o fallas provocadas externamente y pues este estamos revisando a más detalle estos documentos y cualquier cosa la vamos a comunicar a la empresa a través de aquí del Secretario ingeniero Saúl y pues estaremos al pendiente de que no se escapen alguno de esos posibles detalles que pueda poner en peligro o en riesgo alguna de las partes de la jornada del PREP y eso es todo por mi parte; si hay alguna explicación extra, pues con gusto.

El C. Secretario Técnico: Solicito el uso de la voz del consejero Juan Pablo Mirón.

**Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente
2020-2021.**

El C. Juan Pablo Mirón Thomé: Gracias Secretario, gracias a todos los integrantes, compañeras y compañeros, consejeros y consejeras; yo nada más tengo un comentario respecto al plan igual de continuidad referente a lo de Telmex, ahorita haciendo un poco de memoria, creo que fue la elección del 2016, tuvimos alguna complicación con el hospedaje de la página web del Instituto en un fin de semana, en alguno de los simulacros o no me acuerdo si el día de la elección, justamente estaba alojada en Telmex y ahora que se trató de activar este mecanismo de reporte como era día domingo no hubo nadie, no había nadie en Telmex, total que tuvieron después de varias horas, tuvieron ahí que hacer algo, pero si tardaron en dar esa respuesta por ser fin de semana y lo que nos explicaban era que, principalmente por un tema de sindicato, como que Telmex ven que tiene ahí un sindicato bastante grande y fuerte, no operaban o no trabajaban en fines de semana entonces yo aquí estoy viendo que sí está todo previsto para que no sea así, que al contrario vamos a contar con personal de Telmex en nuestras instalaciones y en el CCV, lo cual es muy bueno; solamente yo les pediría que se aseguren y que se garantice eso y de qué no vaya a suceder algo similar, que lo tengamos ahí en cuenta por favor, es cuanto, gracias.

El C. Carlos Alberto Reyes García: Muchas gracias, creo que eso es muy importante a considerar y espero que ya hayan tomado nota para pues esta previsión ¿no?, esos sindicatos de repente tienen otro rol o tienen otra agenda y pues también evitar que pase algo por ese lado. Saúl.

El C. Secretario Técnico: Si, miren bueno con la experiencia lo que se lleva acabó en el INE, para efectos de asegurar la jornada electoral y los cómputos se solicita, al menos en el INE así se hecho, que es una consideración que se debe tomar en el Instituto, el solicitar el respaldo permanente tanto de Comisión Federal de Electricidad, tener pues la garantía de que por alguna interrupción se atienda inmediatamente, de la misma forma se tendría que ser con Telmex, lo que a la parte del Instituto corresponde y la otra sería también que la empresa garantice lo mismo, tendríamos dos vertientes para asegurar la continuidad de la operación del PREP.

La C. Alicia Morales Reyes: Gracias, gracias Secretario, entonces si no hubiese algún otro comentario en este sentido, pues solicitaría al señor Secretario se consulte si se aprueba dar

por visto la presentación de ambos proyectos, del plan de seguridad y plan de continuidad del PREP.

El C. Secretario Técnico: Integrantes de este Comité se les consulta en votación nominativa si se aprueba dar por visto el proyecto de los planes de seguridad y continuidad del PREP, doctora Alicia Morales Reyes.

La C. Alicia Morales Reyes: Estoy a favor.

El C. Secretario Técnico: Doctor Carlos Alberto Reyes García.

El C. Carlos Alberto Reyes García: A favor de que se aprueben.

El C. Secretario Técnico: Presidenta del Comité le informo que se aprueba dar por visto el proyecto de los planes de seguridad y continuidad del PREP, mismo que fue aprobado en este caso, en pedir autorización el Presidente del Comité también sería por unanimidad.

¿Estoy en lo correcto consejeros?

La C. Alicia Morales Reyes: Si, mencionan que sí.

El C. Secretario Técnico: Fue aprobado por unanimidad de votos.

El Comité aprobó por unanimidad dar por recibidos los planes de seguridad y continuidad del PREP. -----

- 7. Presentación del proyecto de acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares, el número de actualizaciones por hora de los datos, el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares y la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.**

La C. Alicia Morales Reyes: Gracias, también le pediría al Secretario continúe con el siguiente punto del orden del día aprobado para esta sesión.

El C. Secretario Técnico: El siguiente punto del orden del día para esta sesión es el relativo a la presentación del proyecto de acuerdo porque el que se termina la fecha y hora de inicio

de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares, el número de actualizaciones por hora de los datos, el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados los preliminares, y la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.

La C. Alicia Morales Reyes: Muchas gracias. daría mi opinión al respecto de este proyecto, me parece que está integrada la información de acuerdo al reglamento, el número de simulacros que se requieren llevar a cabo, que son tres, están ya las fechas definidas para realizarse estos, el número mínimo de actualización tanto de sistema como de base datos disponibles que serían tres veces en tres tiempos durante una hora es como se tendría que estar actualizando esta información sin embargo la empresa mencionó que van a tener un tipo de actualización llamémoslo en tiempo en real que cada minuto van a poder estar actualizando los datos, esto sería un extra sobre los requerimientos mínimos; y bueno por mi parte no habría problema en aceptar este proyecto. Si alguien, ¿algún otro integrante desea hacer uso de la palabra?

El C. Carlos Alberto Reyes García: Si yo, nada más aparte de lo que ya acabas de mencionar de los tres simulacros, también contempla una prueba de funcionalidad previa y otra cosa que lo único que pude yo notar ahí en el documento que hasta ahora las horas no están especificadas, están los espacios en blanco y no sé si ahí alguien determina esos horarios o es aquí donde se tiene que determinar; eso es todo.

El C. Secretario Técnico: Si me permite Presidenta del Comité

La C. Alicia Morales Reyes: Si adelante

El C. Secretario Técnico: Si, bueno este es un proyecto de acuerdo para que determinar los horarios, como lo comentado atinadamente el doctor Carlos Alberto, si bien es cierto están terminadas las horas en que se tiene que hacer las actualizaciones, los cortes, la empresa asegura que prácticamente lo hace un tiempo en tiempo real, la actualización es permanente como se vayan capturando las actas.

La C. Alicia Morales Reyes: Muchas gracias.

El C. Carlos Alberto Reyes García: Pero ¿habrá un momento en que se diga que ya es definitivo?

El C. Secretario Técnico: Cuando se tenga el 100% que realmente son 24 horas, pero regularmente antes de las 24 horas ya se tienen totalmente los resultados.

El C. Carlos Alberto Reyes García: Muy bien, muchas gracias.

La C. Alicia Morales Reyes: Si no hubiese alguna otra participación en este sentido de este proyecto, solicitaría también al secretario si se aprueba, consulte en votación nominativa si se aprueba dar por visto bueno el proyecto de acuerdo

El C. Secretario Técnico: Integrantes de este Comité se les consulta si se aprueba en votación por visto el proyecto de acuerdo por el que se determinará la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares, el número de actualizaciones por hora de los datos, el número de actualizaciones por hora de las bases que contenga los resultados preliminares, y la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares; doctora Alicia Morales Reyes.

La C. Alicia Morales Reyes: A favor.

El C. Secretario Técnico: Doctor Carlos Alberto Reyes García

El C. Carlos Alberto Reyes García: A favor

El C. Secretario Técnico: Gracias, Presidenta del Comité le informo que se aprueba dar por visto el proyecto de acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares, el número de actualizaciones por hora de los datos, el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares, y la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares; por unanimidad de votos.

El Comité aprobó por unanimidad dar por recibido el proyecto de acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares, el número de actualizaciones por hora de los datos, el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares, y la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares; por unanimidad de votos. -----

8. Informe parcial del COTAPREP (enero-febrero).

La C. Alicia Morales Reyes: Muchas gracias, le pediría al Secretario si puede continuar con el siguiente punto del orden del día.

El C. Secretario Técnico: El siguiente punto del orden del día para esta sesión es el relativo al informe parcial del COTAPREP enero y febrero.

La C. Alicia Morales Reyes: Muy bien, dando lectura este documento me parece que están las versiones estenográficas de ambas sesiones a detalle entonces por mi parte no habría problema de aceptar este documento, ¿no sé si alguien tuviese algún?

El C. Carlos Alberto Reyes García: Bueno, pues también previamente habíamos comentado acerca de este reporte, habíamos dado incluso el punto de vista y habíamos visto que está completo 12 yo también no tengo ni un problema se de cómo aceptarlo

La C. Alicia Morales Reyes: Muy bien, solicitaría al Secretario consulte en votación nominativa si se aprueba dar por visto el informe parcial del COTAPREP enero - febrero.

El C. Secretario Técnico: Integrantes de este Comité se les consulta en votación nominativa si se aprueba dar por visto el informe parcial del COTAPREP enero – febrero; doctora Alicia Morales Reyes.

La C. Alicia Morales Reyes: A favor.

El C. Secretario Técnico: Doctor Carlos Alberto Reyes García.

El C. Carlos Alberto Reyes García: A favor.

El C. Secretario Técnico: Presidenta del Comité le informo que se aprueba dar por visto el informe parcia del COTAPREP enero - febrero por unanimidad de votos.

El Comité aprobó por unanimidad dar por recibido el informe parcia del COTAPREP enero – febrero. -----

9. Asuntos Generales

La C. Alicia Morales Reyes: Muchas gracias, y como último punto del orden del día para esta sesión, se refiere a asuntos generales, no sé si habría algún asunto general a incluir.

El C. Secretario Técnico: Le informo señora Presidenta del Comité que nadie se apuntó en la lista para tratar algún punto en asuntos generales.

La C. Alicia Morales Reyes: Muchas gracias señor Secretario, pues una vez desahogados todos los puntos del orden del día y si siendo las 17 52 horas del 3 de marzo de 2021 se concluiría la sesión ordinaria correspondiente a este mes de marzo del Comité Técnico Asesor de Programa De Resultados Electorales del Instituto Electoral del Estado y pediría al Secretario proceda a realizar la certificación correspondiente.

El C. Secretario Técnico: No habiendo más asuntos que tratar siendo las 17 horas con 52 minutos del día 3 de marzo de 2021 se da por concluida la sesión ordinaria del mes de marzo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral del Estado desarrollado de manera virtual. -----

Integrantes del COTAPREP

Marco Antonio Baños Martínez
Presidente del COTAPREP

Alicia Morales Reyes
Integrante del COTAPREP

Carlos Alberto Reyes García
Integrante del COTAPREP

Saúl Sánchez Muñoz
Secretario Técnico del Comité