

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

FICHA CURRICULAR

ALIBETH	MOLINA	GONZÁLEZ
Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno

TITULAR DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Cargo al que se propone

FORMACIÓN PROFESIONAL

Licenciatura	LICENCIATURA EN DERECHO
Posgrados	ESTUDIOS DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN, FUNCIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Otros estudios y/o cursos	Diplomado en Prevención y Atención de la violencia con perspectiva de género; cursos en evaluación del desempeño; cursos en materia electoral.

TRAYECTORIA LABORAL

(Cargos desempeñados, nombre de las instituciones del sector público o privado y periodo laborado)

En el IEE he desempeñado los cargos siguientes: Encargada de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo (periodo del 01 de junio de 2018 a diciembre 2021); Secretaria Particular de la Oficina del Consejero Presidente (16 de marzo de 2017 al 31 de mayo de 2018). Puesto eventual en la Oficina del Consejero Presidente (noviembre de 2009 a diciembre 2010). Colaboración en 3 procesos electorales ordinarios y en el proceso plebiscitario 2019. En el Instituto Poblano de las Mujeres, me desempeñé como: Secretaria Particular y posteriormente Directora de Operación Regional (por reestructura administrativa dicha dirección se modificó a Subdirección de Fortalecimiento y Vinculación Regional), por un breve periodo de 2 meses ocupé la Dirección General (periodo total laborado en el IPM: marzo de 2014 a enero de 2017); Secretaria Técnica del Consejo Estatal del Sistema Nacional de Seguridad Pública y colaboradora en la Dirección de Asuntos Jurídicos y Normatividad de dicho Consejo (total del periodo laborado en el CECSNSP: enero a noviembre de 2013). En la Secretaria General de Gobierno, colaboré durante casi dos años consecutivos como Secretaria Particular, en un primer momento del Subsecretario de Vinculación Institucional y Gobernanza; posteriormente, apoyé al mismo funcionario en su carácter de Subsecretario de Asuntos Políticos y Protección Civil (febrero de 2011 a diciembre de 2012).

RESEÑA PROFESIONAL Y LABORAL

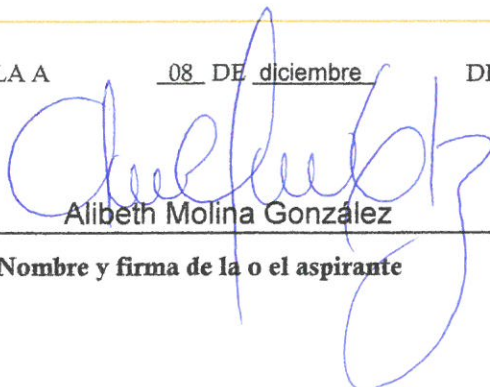
(Aspectos más relevantes de su trayectoria laboral)

Dentro de los distintos cargos y puestos que he desempeñado en dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, tal como ha quedado referido en el recuadro anterior, así como en el IEE, la experiencia adquirida ha radicado en la implementación de acciones de colaboración interinstitucional y de vinculación; desarrollo de normativa y análisis de distintos instrumentos jurídicos; cuento con experiencia en atención ciudadana, y por otro lado en la implementación de políticas públicas y ejecución de programas federales para fomentar la igualdad sustantiva en la entidad poblana, así como en materia de prevención de la violencia de género y promoción de los derechos humanos de las mujeres; administración de recursos humanos (reclutamiento y selección del personal); resolución de conflictos laborales y del orden público; planeación estratégica para el diseño y ejecución de convocatorias públicas en todo el territorio del Estado; conocimiento de mecanismos del servicio civil de carrera (en el caso del ámbito electoral, propiamente del Servicio Profesional Electoral Nacional).

PUEBLA, PUEBLA A

08 DE diciembre

DE 2021



Alibeth Molina González

Nombre y firma de la o el aspirante