

FICHA CURRICULAR

BETANCOURT	MENDIVIL	CHRISTIAN MICHELLE
Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno

DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Cargo al que se propone

FORMACIÓN PROFESIONAL

Licenciatura	LICENCIATURA EN DERECHO
Posgrados	DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO
Otros estudios y/o cursos	INGLES TOELF

TRAYECTORIA LABORAL

(Cargos desempeñados, nombre de las instituciones del sector público o privado y periodo laborado)

Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa IEE agosto 2020, actual; abogada litigante 2019 a julio 2020 y docente en el 2020 en Universidad Tec Milenio; Directora de Activaciones Digitales y Encargada de Recursos Materiales febrero a octubre 2019; Subdirectora de Recursos Materiales diciembre 2018 a enero 2019; Servicios profesionales en auditoria SEP junio 2017 a diciembre 2018; Particular Febrero a Mayo 2017; Encargada de despacho de la Subdirección de Recursos Materiales SSP abril 2016 a febrero 2017; Jefa de Adquisiciones febrero SSP 2015 a marzo 2016; Encargada de la normatividad presupuestal SSP octubre 2009 a agosto 2014; Asistente y particular de Subdirector Administrativo Vialidad del Estado julio 2008 a septiembre 2009.

RESEÑA PROFESIONAL Y LABORAL

(Aspectos más relevantes de su trayectoria laboral)

Inicialmente fui abogada litigante, en el 2008 comencé a laborar en la administración pública, como auxiliar administrativa y particular del subdirector administrativo, siendo así como conocí y aprendí las funciones de áreas de recursos materiales, financieros, humanos, desarrollo institucional y normativo- administrativo; cuento con una trayectoria basada en el desempeño y resultados laborales; dando soluciones a temas pendientes. En vialidad tuve la oportunidad de tomar los mejores acuerdos derivados de problemas de delimitación de territorio en específico Cholula y Puebla logrando un Convenio de Coordinación entre ambos cuerpos viales.

He gestionado recursos ante la federación para alimentos y atención médica a internos de Centros de Reinserción Social del Estado de Puebla, mi principal objetivo es dar atención oportuna a necesidades y buscar soluciones a los inconvenientes que se presenten. No omito informar que todas las acciones y encomiendas que realicé son de forma insituacional.

PUEBLA, PUEBLA A 08 DE DICIEMBRE DE 2021


CHRISTIAN MICHELLE BETANCOURT MENDIVIL

Nombre y firma de la o el aspirante