

ACUERDO DE LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE APRUEBA LAS BITÁCORAS DE TAREAS, LAS FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES Y EL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018

ANTECEDENTES

I. En fecha dos de mayo de dos mil diecisiete, mediante el acuerdo identificado con la nomenclatura IEE/JE-035/17, la Junta Ejecutiva aprobó la Guía Metodológica para la elaboración del Programa Presupuestario y Bitácora de Tareas 2018 de las Unidades Técnicas y Administrativas de este Organismo Electoral.

II. A través del acuerdo identificado como CG/AC-024/17 aprobado en sesión ordinaria de fecha veintinueve de agosto del presente año, el Consejo General de este Ente Electoral aprobó los Programas Presupuestarios de las Unidades Técnicas y Administrativas de este Organismo, así como el Presupuesto de Egresos para el año 2018.

Dentro del contenido del considerando cuarto, el Órgano Máximo de Dirección de este Instituto, facultó a la Junta Ejecutiva para aprobar las correspondientes Bitácoras que contengan las tareas que las Unidades desarrollarán para cumplir con los Programas Presupuestarios, así como las modificaciones de programas y bitácoras derivadas de las propuestas efectuadas por las Unidades Técnicas y Administrativas del Organismo.

III. A través del memorándum IEE/SPE-125/17, de fecha veintinueve de diciembre de dos mil diecisiete, el Subdirector de Planeación y Evaluación, Licenciado Roberto Carlos Ruiz Nochebuena solicitó al Director Técnico del Secretariado, Licenciado Noé Julián Corona Cabañas lo siguiente:

"...
Por este medio y en relación a la elaboración de las Bitácoras de Tareas y las Fichas de Indicadores 2018 de las Unidades Técnicas y/o Administrativas del Instituto; así como al Sistema de Evaluación al Desempeño, me permito remitir en medio impreso y magnético los documentos anteriormente mencionados y le solicito de la manera más atenta que por su medio sean puestos a consideración de la Junta Ejecutiva de este Instituto.
..."

CONSIDERANDO

1. Que, de acuerdo al numeral 71 del Código de Instituciones y Procesos Electorales, el Instituto Electoral del Estado es un Organismo de carácter público local y permanente, autónomo e independiente, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, al que se ha encomendado la función estatal de organizar las elecciones.

2. Que, el artículo 78 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla establece que son Órganos Centrales del Instituto Electoral del Estado, el Consejo General y la Junta Ejecutiva.

3. Que, el dispositivo 95 fracciones II y III del Código de la materia, indica que la Junta Ejecutiva tiene como atribuciones, entre otras, la de fijar las políticas generales, programas, sistemas y procedimientos administrativos del Instituto, así como coordinar la ejecución de los programas de actividades de las Direcciones del Organismo.

Con base en lo señalado en el antecedente II del presente acuerdo, el Consejo General facultó a éste Órgano Central para la aprobación de las correspondientes Bitácoras de Tareas que contengan las tareas que las Unidades desarrollarán para cumplir con los Programas Presupuestarios, así como para analizar y, en su caso, aprobar las modificaciones necesarias a solicitud de las Unidades tanto de los Programas Presupuestarios, como de las Bitácoras en referencia.

En este orden de ideas, la Subdirección de Planeación y Evaluación del Organismo presenta ante la Junta Ejecutiva los proyectos finales de Bitácoras de Tareas, las Fichas Técnicas de Indicadores y el Sistema de Evaluación al Desempeño 2018 de este Instituto Electoral del Estado.

Debe mencionarse que las Bitácoras de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores, atendieron la Guía Metodológica aprobada por éste Órgano Colegiado, según lo narrado en el antecedente I del presente acuerdo, para su correcta elaboración, así como las asesorías impartidas por la Subdirección en cita.

Los proyectos de Bitácoras de Tareas 2018, materia de este acuerdo corresponden a las siguientes Unidades Técnicas y/o Administrativas:

- Secretaría Ejecutiva;
- Dirección Técnica del Secretariado;
- Dirección Jurídica;
- Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica;

- Unidad Técnica de Fiscalización;
- Unidad de Formación y Desarrollo;
- Dirección de Organización Electoral;
- Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos;
- Unidad de Transparencia;
- Coordinación de Comunicación Social;
- Dirección Administrativa;
- Contraloría Interna; y
- Subdirección de Planeación y Evaluación.

Documentos que describen las tareas ordinarias y electorales a desarrollar por las diferentes Unidades Técnicas y Administrativas del Organismo durante el 2018, detallando la duración de las mismas; lo anterior, con la finalidad de contar con el documento que permita el control y secuencia en la implementación de dichas actividades.

En concatenación con lo anterior, las Fichas Técnicas de Indicadores deben entenderse como el instrumento que se actualizará mensualmente por las Unidades Técnicas y Administrativas, para dar seguimiento detallado al cumplimiento de los objetivos y metas programadas por cada área, así como para el monitoreo del avance en la realización de las tareas relacionadas con cada Programa Presupuestario.

En consecuencia, éste Órgano Central al revisar que las propuestas se ajustan al marco normativo vigente y que darán certeza a la operatividad de las diversas áreas del Organismo, aprueba las Bitácoras de Tareas 2018 y las correspondientes Fichas Técnicas de Indicadores 2018; documentos que corren agregados al presente para formar parte integrante del acuerdo.

Asimismo, se faculta a la Subdirección de Planeación y Evaluación del Organismo, para efecto de revisar con los Titulares de las Unidades Técnicas y Administrativas los cambios necesarios a las mencionadas Bitácoras de Tareas y/o Fichas Técnicas de Indicadores, derivados del desarrollo de las actividades; así como de la interacción con el Instituto Nacional Electoral.

Por último, debe considerarse que los Programas Presupuestarios y las Bitácoras de Tareas giran en torno a los ejes detallados en el acuerdo identificado con la nomenclatura CG/AC-024/17, visibles en el cuarto párrafo del considerando 4, los cuales son:

- Cumplir con los logros planeados (Obtención de resultados);
- Percepción de beneficio o mejora por parte del ciudadano (Generación de Valor Ciudadano);
- Mejora constante en el uso de los recursos humanos, financieros y materiales, así como de procesos, metodologías y técnicas (Administración eficiente y mejora continua); e
- Incrementar la transparencia y la rendición de cuentas.

La Subdirección de Planeación y Evaluación del Organismo, dando continuidad a la metodología implementada para la conformación de los Programas

Presupuestarios y sus respectivas Bitácoras de Tareas presenta el documento denominado "Sistema de Evaluación al Desempeño 2018", el cual integra los siguientes elementos de Planeación Estratégica:

- Gestión para Resultados (GpR);
- Plan Estratégico del Instituto Electoral del Estado;
- Sistema de Gestión Estratégica;
- Alineación Estratégica 2018;
- Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo;
- Programas Presupuestarios (Pp);
- Sistema de Evaluación al Desempeño del Instituto Electoral del Estado;
- Fichas Técnicas de Indicadores;
- Evaluación Intermedia (EI);
- Plan de Mejora;
- Reporte del Sistema de Evaluación del Desempeño;
- Cambios y/o modificaciones a los Programas Presupuestarios; y
- Abreviaturas.

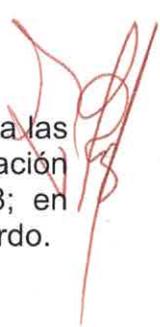
De conformidad con lo manifestado en párrafos anteriores, una vez analizado por este Órgano Central el Sistema de Evaluación al Desempeño 2018, se puede apreciar que el mismo conforma un sistema integral que facilitará el control, seguimiento y vigilancia de cada una de las actividades de las diversas áreas del Instituto, así como su correlación con el presupuesto; y considerando que dará como resultado una medición cuantitativa y cualitativa, permite de forma objetiva detectar avances, desfases, costos y mejoras; determina aprobarlo en los términos planteados por la Subdirección de Planeación y Evaluación. Dicho sistema corre agregado como anexo al presente acuerdo para formar parte integral del presente acuerdo.

Finalmente, este Órgano Central faculta a la Subdirección de Planeación y Evaluación para implementar el sistema materia de este acuerdo, efectuando el ajuste programático necesario a la fecha de aprobación del mismo.

Por lo antes expuesto y fundado, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado aprueba las Bitácoras de Tareas, las Fichas Técnicas de Indicadores y el Sistema de Evaluación al Desempeño de este Organismo Electoral para el Ejercicio Fiscal 2018; en atención a los razonamientos vertidos en el considerando 3 del presente acuerdo.



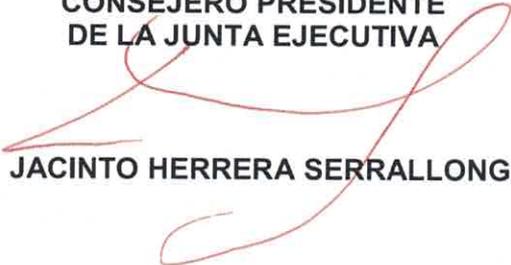
SEGUNDO. La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado instruye al Titular de la Subdirección de Planeación y Evaluación, para que realice los trámites administrativos correspondientes y se ejecute el presente acuerdo, en atención al considerando 3 de este documento.

TERCERO. Publíquese el presente acuerdo en la página electrónica de este Organismo Electoral.

Este acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, en el reinicio de fecha treinta de diciembre de dos mil diecisiete, de la sesión ordinaria iniciada el día cuatro del mismo mes y año.

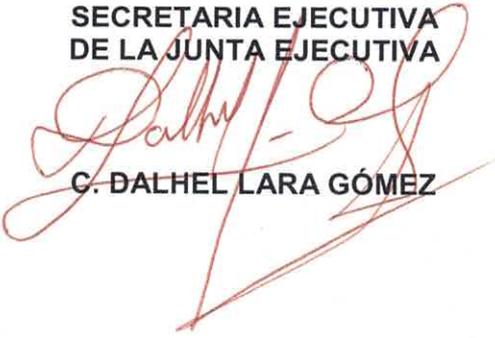
**CONSEJERO PRESIDENTE
DE LA JUNTA EJECUTIVA**

C. JACINTO HERRERA SERRALLONGA



**SECRETARIA EJECUTIVA
DE LA JUNTA EJECUTIVA**

C. DALHEL LARA GÓMEZ



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Contraloría Interna
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
 Actividad 1.1.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	1.1.1 Ejecutar las 4 Auditorías Anuales a los Recursos Financieros, Humanos y Materiales, así como a los Programas Presupuestarios de las Unidades Técnicas y Administrativas.
Resultado Clave	Cumplimiento en la ejecución del número de Auditorías establecidas en el Programa Anual de Auditorías.

2. Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Número de Auditorías ejecutadas a los recursos financieros, humanos y materiales, así como a los Programas Presupuestarios de las Unidades Técnicas y Administrativas.						
Definición del Indicador	El indicador muestra el número de auditorías ejecutadas, cumpliendo con el objetivo particular, así como en el alcance establecido de cada uno de los rubros del Programa Anual de Auditorías.						
Frecuencia de reporte	Semestral	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	NUMÉRICO	Tipo de fórmula	Otra	Responsable	Jefe de Departamento de Control y Supervisión de Auditoría		
Medios de verificación	Hojas de Trabajo y cédulas mensuales.			Fuente de Información	Expedientes de Auditoría		
Método de Cálculo	Número de Auditorías ejecutadas.						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	4	Año	2017	Valor de la meta	4	Periodo de cumplimiento	Semestral
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Media	Tipo	Absoluto	Semaforización	5 4 3 1
Descripción de la factibilidad	Es media debido a que depende del número de documentos que se generen, de la oportunidad en que se pone a disposición de la Contraloría la documentación a revisar, y del cumplimiento de la normatividad en el manejo de los recursos por parte de las áreas auditadas.						

Calendarización

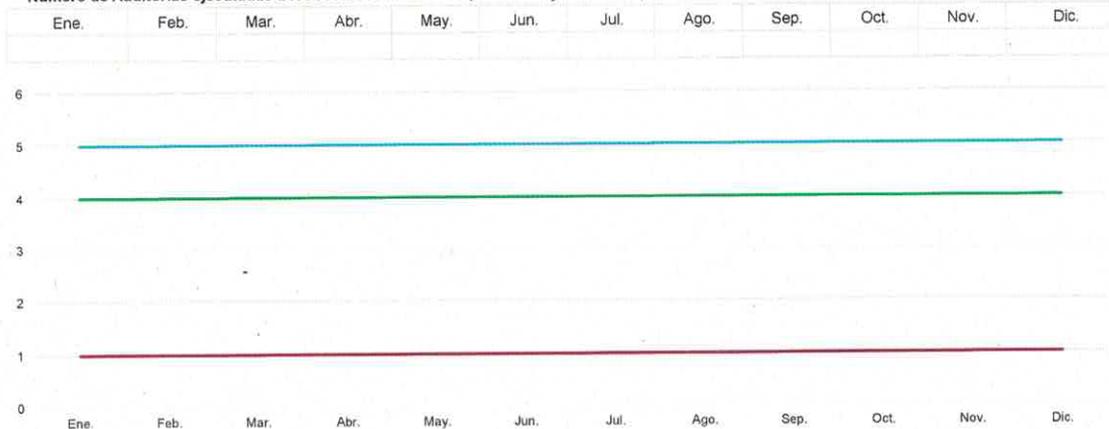
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
			4						4			

4. Características de las Variables

Variable 1												
Nombre	Número de auditorías ejecutadas										Frecuencia	Semestral
Descripción	Esta variable muestra las auditorías ejecutadas en la revisión de los rubros auditados, conforme al Programa Anual de Auditorías.										Unidad de medida	Númérico
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
			4						4			
Variable 2												
Nombre											Frecuencia	
Descripción											Unidad de medida	
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

5. Comportamiento del Indicador

Número de Auditorías ejecutadas a los recursos financieros, humanos y materiales, así como a los Programas Presupuestarios de las Unidades Técnicas y Administrativas.



[Handwritten signature and initials in blue and red ink]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Contraloría Interna
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.1.2 Elaborar el 100% de Actas requeridas sobre hechos relevantes (Auditoría, Circunstanciadas, de Entrega-Recepción y Administrativas).

Resultado Clave

Actas elaboradas sobre hechos relevantes.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de Actas elaboradas (Auditoría, Circunstanciadas, de Entrega-Recepción y Administrativas).

Definición del indicador

El indicador muestra qué porcentaje de Actas son elaboradas para evidenciar hechos relevantes que se generen.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Jefe de Departamento de Apoyo Jurídico

Medios de verificación

Reporte mensual de Actas elaboradas.

Fuente de Información

Minutario de actas elaboradas.

Método de Cálculo

(Número de Hechos relevantes) / (Número de Actas elaboradas) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2016

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta respecto de los hechos relevantes que se presenten para que a su vez el personal de la contraloría interna elabore el Acta respectiva (Auditoría, Circunstanciadas, de Entrega-Recepción y Administrativas).

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de hechos relevantes

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra los hechos relevantes, los cuales ameritan la elaboración de un Acta, evidenciando como medio de prueba.

Unidad de medida

Númérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de Actas elaboradas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de Actas elaboradas (Auditoría, Circunstanciadas, de Entrega-Recepción y Administrativas) sobre hechos relevantes que obrará la misma como medio de prueba.

Unidad de medida

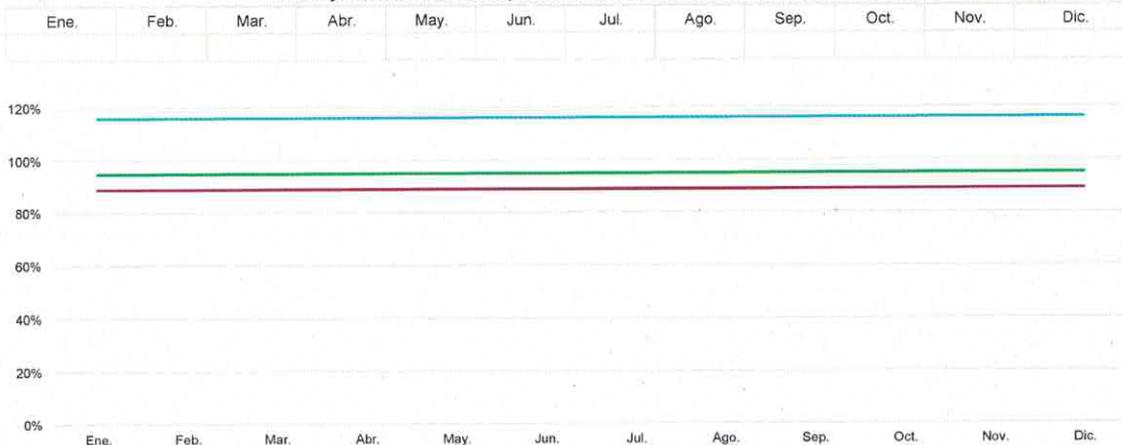
Númérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de Actas elaboradas (Auditoría, Circunstanciadas, de Entrega-Recepción y Administrativas).



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Contraloría Interna
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.3

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	1.1.3 Integrar el 100% de expedientes de las Quejas Administrativas recibidas y atendidas.
Resultado Clave	Integrar adecuadamente la documentación de las Quejas Administrativas recibidas y atendidas.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador	Porcentaje de expedientes de Quejas Administrativas integrados.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de los expedientes debidamente integrados de las Quejas Administrativas recibidas y atendidas.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de fórmula	Porcentaje	Responsable	Jefe de Departamento de Apoyo Jurídico	
Medios de verificación	Bitácora de Quejas Administrativas recibidas y atendidas.			Fuente de información	Archivo documental que integra las Quejas Administrativas.		
Método de Cálculo	(Número de Quejas Administrativas atendidas e integradas) / (Número de Quejas Administrativas recibidas) *100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	118% 95% 94% 89%
Descripción de la factibilidad	Es alta respecto de las quejas administrativas presentadas, para que a su vez el personal de la contraloría interna integre el expediente con la documentación respectiva.						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre	Número de Quejas Administrativas atendidas e integradas.	Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el número de Quejas Administrativas atendidas e integradas en los respectivos expedientes.	Unidad de medida	Númérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Variable 2

Nombre	Número de Quejas Administrativas recibidas.	Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra las quejas administrativas presentadas a la COI, con la documentación debidamente integrada dentro del plazo legal.	Unidad de medida	Númérico

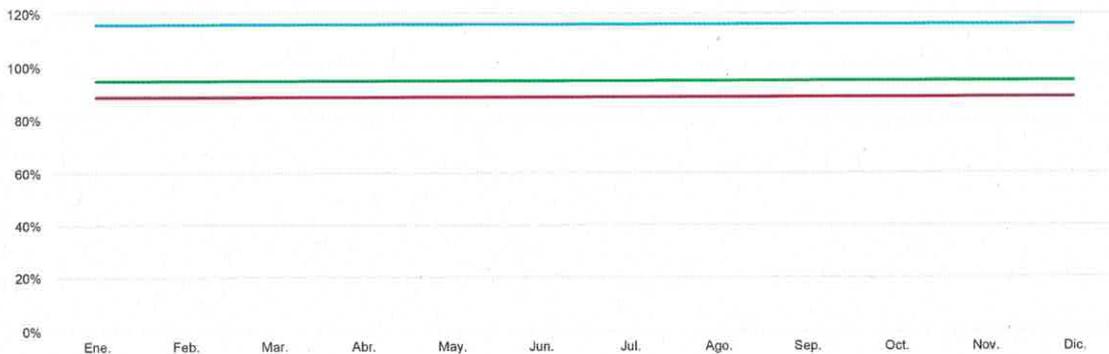
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

5. Comportamiento del indicador

Porcentaje de expedientes de Quejas Administrativas integrados.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Contraloría Interna
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel

Actividad 1.1.4

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.1.4 Integrar el 100% de expedientes de los Procedimientos Administrativos, derivado de la Ley de Responsabilidades Administrativas aplicable.

Resultado Clave

Integrar adecuadamente la documentación de los Procedimientos Administrativos recibidos y atendidos.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de expedientes por incumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas vigentes integrados.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de los expedientes debidamente integrados en relación a los Procedimientos Administrativos iniciados.

Frecuencia de reporte

Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
---------	--------------	---------	------------------	------------	------------------	---------

Unidad de medida

PORCENTAJE	Tipo de fórmula	Porcentaje	Responsable	Jefe de Departamento de Apoyo Jurídico		
------------	------------------------	------------	--------------------	--	--	--

Medios de verificación

Bitácora de Procedimientos Administrativos iniciados.	Fuente de Información	Archivo documental que integra los Procedimientos Administrativos.
---	------------------------------	--

Método de Cálculo

(Número de Procedimientos Administrativos integrados) / (Número de Procedimientos Administrativos iniciados) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D	Año	N/D	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
-----	------------	-----	-------------------------	------	--------------------------------	---------

Comportamiento

Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	115%	95%	94%	89%
---------	---------------------	------	-------------	----------	-----------------------	------	-----	-----	-----

Descripción de la factibilidad

Es alta respecto de los Procedimientos Administrativos iniciados, para que a su vez el personal de la Contraloría Interna integre el expediente con la documentación respectiva.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de Procedimientos Administrativos integrados.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de Procedimientos Administrativos debidamente integrados en los respectivos expedientes.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de Procedimientos Administrativos iniciados.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra los Procedimientos Administrativos iniciados, derivado del incumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas vigente.

Unidad de medida

Numérico

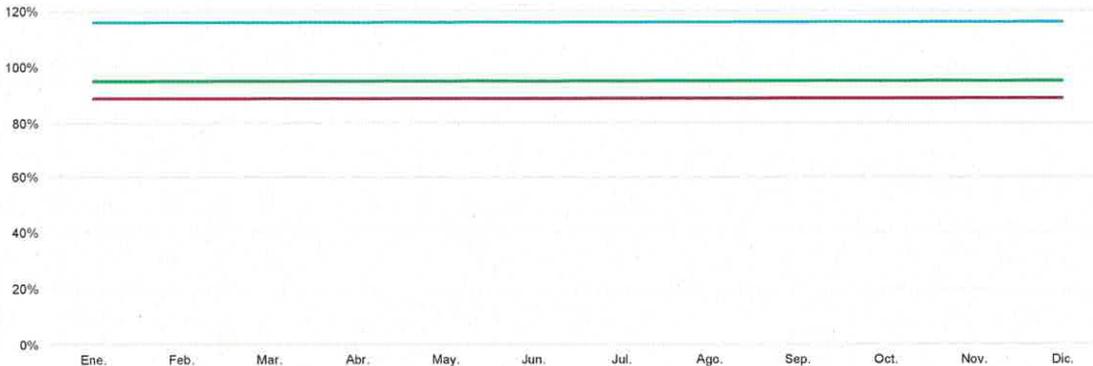
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de expedientes por incumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas vigentes integrados.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Contraloría Interna
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.5

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.1.5 Vigilar al 100% el cumplimiento del personal del Instituto sobre la presentación de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses, de acuerdo a la Ley de Responsabilidades Administrativas aplicable.

Resultado Clave

El cumplimiento para la presentación de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses es vigilado al 100%.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de cumplimiento del personal del Instituto, en la presentación de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de personal del Instituto que cumplió con la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses.

Frecuencia de reporte

Semestral	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
-----------	--------------	---------	------------------	------------	------------------	---------

Unidad de medida

PORCENTAJE	Tipo de fórmula	Porcentaje	Responsable	Jefe de Departamento de Apoyo Jurídico
------------	------------------------	------------	--------------------	--

Medios de verificación

Reporte semestral de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses presentadas.	Fuente de Información	Archivo documental (formatos de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses)
---	------------------------------	--

Método de Cálculo

(Número de personas que presentaron su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses) / (Total de personal del Instituto) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D	Año	N/D	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Semestral
-----	------------	-----	-------------------------	------	--------------------------------	-----------

Comportamiento

Ascendente	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116%	95%	94%	89%
------------	---------------------	------	-------------	----------	-----------------------	------	-----	-----	-----

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses debe ser presentada por todo el personal del Instituto, de acuerdo a la Ley de Responsabilidades Administrativas aplicable.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
					100%						100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de personas que presentaron su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses.

Frecuencia

Semestral

Descripción

La variable muestra al total del personal que cumplió con la obligación de presentar la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Variable 2

Nombre

Total del personal del Instituto.

Frecuencia

Semestral

Descripción

La variable muestra el total del personal del Instituto como sujeto obligado a presentar su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses.

Unidad de medida

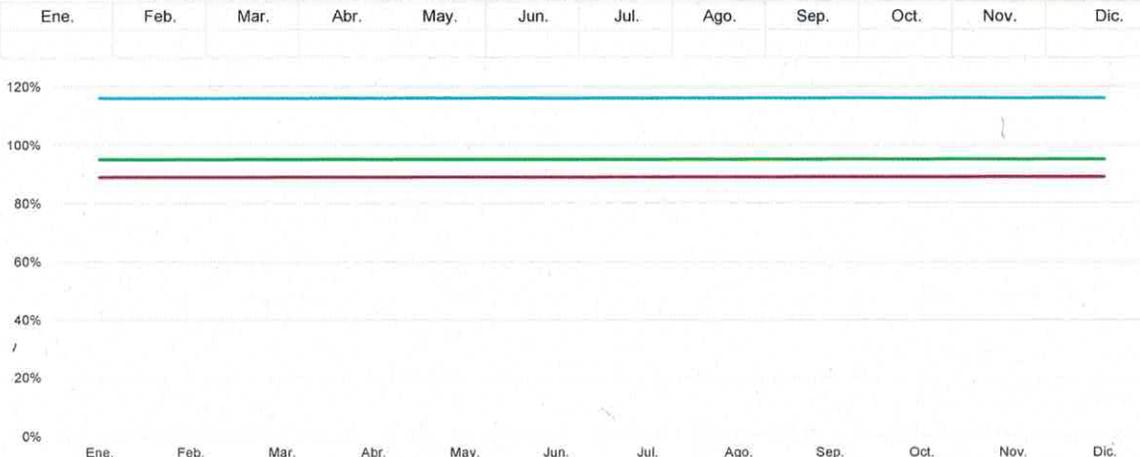
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de cumplimiento del personal del Instituto, en la presentación de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Contraloría Interna
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.6

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	1.1.6 Integrar el 100% de expedientes de los Procedimientos Laborales Disciplinarios, derivado del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y Personal de la Rama Administrativa.
Resultado Clave	Integrar adecuadamente la documentación de los Procedimientos Laborales Disciplinarios.

2. Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de expedientes de Procedimientos Laborales Disciplinarios integrados.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de los expedientes debidamente integrados, en relación a los Procedimientos Laborales Disciplinarios iniciados.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Jefe de Departamento de Apoyo Jurídico	
Medios de verificación	Bitácora de Procedimientos Laborales Disciplinarios iniciados.			Fuente de Información	Archivo documental que integra los Procedimientos Laborales Disciplinarios.		
Método de Cálculo	(Número de Procedimientos Laborales Disciplinarios integrados) / (Número de Procedimientos Laborales Disciplinarios iniciados) *100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	N/D	Año	N/D	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad Es alta respecto de los Procedimientos Laborales Disciplinarios iniciados, para que a su vez el personal de la Contraloría Interna integre el expediente con la documentación respectiva.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

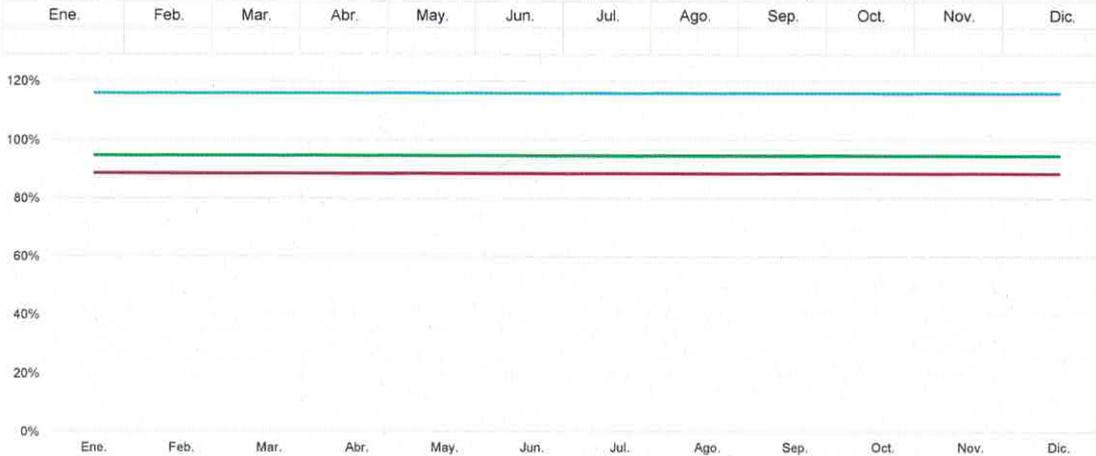
Nombre	Número de Procedimientos Laborales Disciplinarios integrados.						Frecuencia	Mensual			
Descripción	La variable muestra el número de Procedimientos Laborales Disciplinarios debidamente integrados en los respectivos expedientes.						Unidad de medida	Número			
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

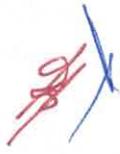
Variable 2

Nombre	Número de Procedimientos Laborales Disciplinarios iniciados.						Frecuencia	Mensual			
Descripción	La variable muestra los Procedimientos Laborales Disciplinarios iniciados, derivado del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y Personal de la Rama Administrativa vigente.						Unidad de medida	Número			
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de expedientes de Procedimientos Laborales Disciplinarios integrados.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Contraloría Interna
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.3.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.3.1 Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la Contraloría Interna sobre las obligaciones en materia de transparencia, dentro del término legal para ello.

Resultado Clave

La información generada en materia de transparencia, es debidamente actualizada y publicada.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de las obligaciones de la Contraloría Interna publicadas y actualizadas en materia de transparencia.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de la información actualizada y publicada, de acuerdo a las obligaciones en materia de transparencia.

Frecuencia de reporte

Trimestral

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Analista de Control y Supervisión de Auditoría

Medios de verificación

Informe de actualización de la información publicada en materia de transparencia, de acuerdo a las obligaciones de la Contraloría Interna.

Fuente de Información

Archivos documentales y electrónicos generados por la COI

Método de Cálculo

(Número de obligaciones actualizadas y publicadas) / (Número de obligaciones programadas para actualizar y publicar) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2017

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Trimestral

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que la información debe ser actualizada y publicada trimestralmente de acuerdo a las obligaciones en materia de transparencia.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
			100%			100%			100%			

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de obligaciones actualizadas y publicadas.

Frecuencia

Trimestral

Descripción

La variable muestra la información actualizada y publicada de acuerdo a las obligaciones en materia de transparencia.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de obligaciones programadas para actualizar y publicar.

Frecuencia

Trimestral

Descripción

La variable muestra la información programada para actualizar y publicar, de acuerdo a las obligaciones en materia de transparencia.

Unidad de medida

Numérico

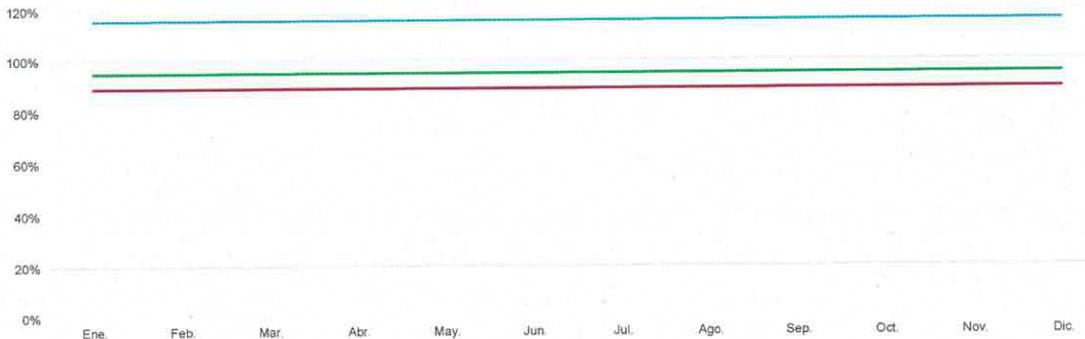
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
			3			3			3		

5. Comportamiento del indicador

Porcentaje de las obligaciones de la Contraloría Interna publicadas y actualizadas en materia de transparencia.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



[Handwritten signature and initials in blue and red ink]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Contraloría Interna
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
 Actividad 2.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	2.2.1 Realizar el 100% de las Verificaciones en campo sobre el desarrollo de actividades del Proceso Electoral Estatal Ordinario y de Órganos Transitorios.
Resultado Clave	Controlar y Vigilar la correcta aplicación de los recursos financieros, humanos y materiales otorgados a los Órganos Transitorios.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de verificaciones realizadas.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de las verificaciones realizadas en campo para el control y vigilancia en la correcta aplicación de los recursos financieros, humanos y materiales otorgados a los Órganos Transitorios.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Jefe de Departamento de Desarrollo Administrativo, Calidad y Evaluación (vacante por comisión)	
Medios de verificación	Reporte de verificaciones (Cédula de Verificación).			Fuente de Información	Archivo documental integrada por Hojas de Trabajo elaboradas, respecto de las verificaciones realizadas		
Método de Cálculo	(Número de verificaciones realizadas en campo relativas al Proceso Electoral) / (Número de verificaciones a realizar en campo relativas al Proceso Electoral) * 100						

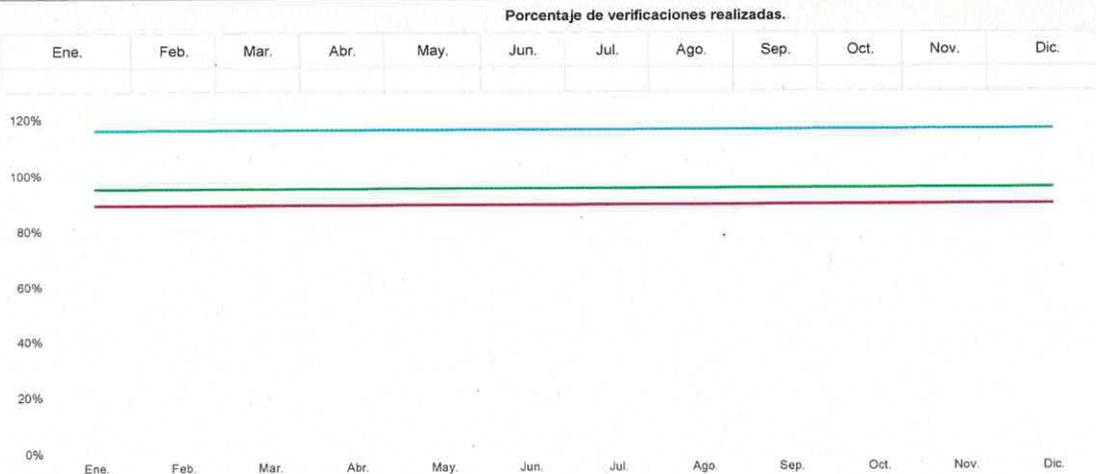
3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual						
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116% 95% 94% 89%						
Descripción de la factibilidad	Es alta, ya que el personal de los Órganos Transitorios del Instituto debe aplicar correctamente los recursos recibidos, efectuando así la verificación sobre los mismos por parte del personal de la Contraloría Interna.												
Calendarización													
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					

4. Características de las Variables

Variable 1													
Nombre	Número de verificaciones realizadas en campo relativas al Proceso Electoral.											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra las verificaciones realizadas a las actividades del Proceso Electoral en las que se aplican recursos financieros, humanos y materiales.											Unidad de medida	Numérico
Calendarización													
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Variable 2													
Nombre	Número de verificaciones a realizar en campo relativas al Proceso Electoral.											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra las verificaciones programadas a realizar a las actividades del Proceso Electoral en las que se aplican recursos financieros, humanos y materiales.											Unidad de medida	Numérico
Calendarización													
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

5. Comportamiento del indicador



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Contraloría Interna
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 2.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.2 Elaborar el 100% de Actas requeridas sobre hechos relevantes, relativas al Proceso Electoral Estatal Ordinario (Circunstanciadas, de Entrega-Recepción y Administrativas).

Resultado Clave

Actas sobre hechos relevantes elaboradas, relativas al Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de Actas elaboradas relativas al Proceso Electoral Estatal Ordinario (Circunstanciadas, de Entrega-Recepción y Administrativas).

Definición del indicador

El indicador muestra qué porcentaje de Actas relativas al Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018 son elaboradas, dando certeza a hechos relevantes en Órganos Transitorios.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión Dimensión Eficiencia Cobertura Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje Responsable Jefe de Departamento de Apoyo Jurídico

Medios de verificación

Reporte mensual de Actas elaboradas. **Fuente de Información** Minutario de Actas Levantadas

Método de Cálculo

(Número de hechos relevantes relativos al Proceso Electoral y en Órganos Transitorios) / (Número de Actas elaboradas relativas al Proceso Electoral y en Órganos Transitorios) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2016 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta, respecto de los hechos relevantes que se presenten durante el Proceso Electoral y en los Órganos Transitorios, para que a su vez el personal de la Contraloría Interna elabore el Acta respectiva.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de hechos relevantes relativos al Proceso Electoral y en Órganos Transitorios

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra los hechos relevantes relativos al Proceso Electoral y en Órganos Transitorios que se presenten, los cuales ameritan la elaboración de una Acta.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de Actas elaboradas relativas al Proceso Electoral y en Órganos Transitorios

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de Actas realizadas (Circunstanciadas, de Entrega-Recepción y Administrativas) relativos al Proceso Electoral y en Órganos Transitorios sobre hechos relevantes, que obrará la misma como medio de prueba.

Unidad de medida

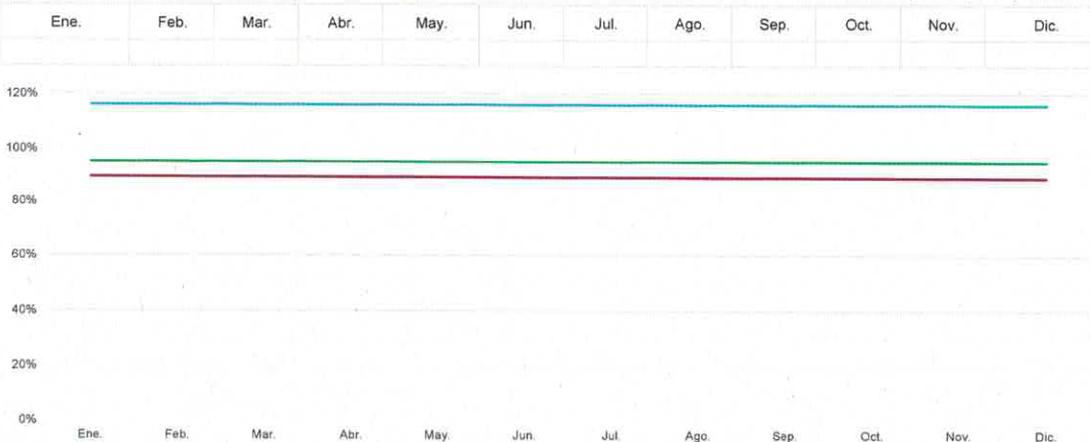
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del indicador

Porcentaje de Actas elaboradas relativas al Proceso Electoral Estatal Ordinario (Circunstanciadas, de Entrega-Recepción y Administrativas).



[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Contraloría Interna
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 5.1.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.1.1 Informar al 100% del personal del IEE, la Normatividad sobre la correcta aplicación de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales, así como lo relativo a la Ley de Responsabilidades Administrativas aplicable.

Resultado Clave

Incrementar el conocimiento de la Normatividad.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje del personal que recibió la información relativa a la correcta aplicación de la Normatividad y la Ley aplicable.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de difusión en relación a la aplicación de la normatividad vigente, a través del medio impreso circulado al personal de las Unidades Técnicas y Administrativas.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Jefe de Departamento de Apoyo Jurídico

Medios de verificación

Reporte del personal que recibió la información impresa.

Fuente de Información

Archivo documental de recepción del medio utilizado para difundir la normatividad

Método de Cálculo

(Número de personas a las que se les difundió la correcta aplicación de la normatividad) / (Total de la plantilla del personal de las Unidades Técnicas y Administrativas.) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año 2017

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Ascendente

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que la totalidad del personal debe conocer la normatividad para su correcta aplicación.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
		100%										

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de personas a las que se les difundió la correcta aplicación de la normatividad.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra al total del personal al que le fue difundida la normatividad aplicable de forma impresa.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Total de la plantilla del personal de las Unidades Técnicas y Administrativas.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número total de personal que integra la plantilla de las Unidades Técnicas y Administrativas.

Unidad de medida

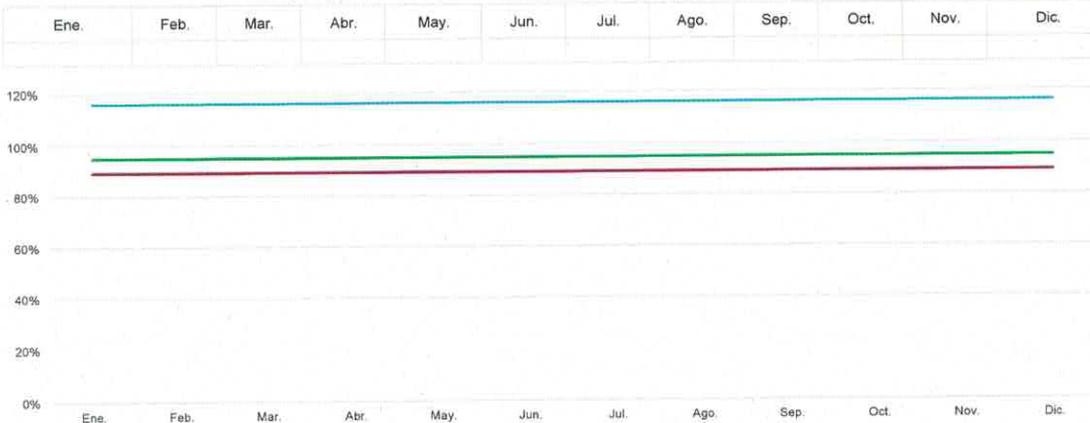
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje del personal que recibió la información relativa a la correcta aplicación de la Normatividad y la Ley aplicable.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Contraloría Interna
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel

Actividad 5.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo 5.2.1 Elaborar al 100% las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Resultado Clave Contar con un programa Presupuestario 2019 actualizado, así como un instrumento que presente de manera sistemática y ordenada la información consolidada y desagregada del gasto público requerido por la COI.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Definición del indicador El indicador muestra el porcentaje de las actividades realizadas, relativas a la Programación y Presupuestación del año 2019.

Frecuencia de reporte Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Contralor Interno

Medios de verificación Programa Presupuestario y Presupuesto de Egresos por objeto del gasto 2019. **Fuente de información** Archivo de la COI en relación con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Método de Cálculo (Número de Actividades realizadas) / (Número de Actividades programadas) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base 100% **Año** 2017 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad Es alta debido a la COI deberá elaborar su programa y presupuesto para el ejercicio 2019 en los tiempos establecidos

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
						100%	100%	100%				

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre Número de Actividades realizadas. **Frecuencia** Mensual

Descripción La variable muestra las actividades realizadas para la integración del Presupuesto del año 2019 para la COI. **Unidad de medida** Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre Número de Actividades programadas. **Frecuencia** Mensual

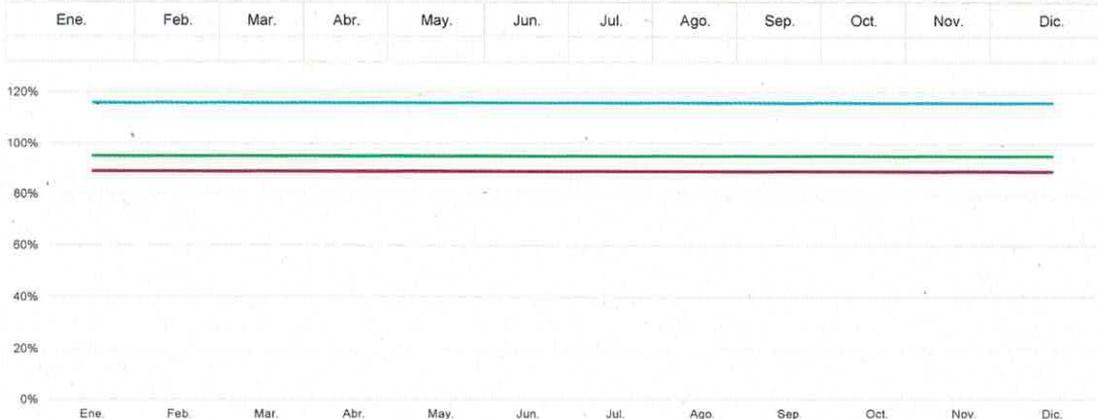
Descripción La variable muestra las actividades programadas para la integración del Presupuesto del año 2019 para la COI. **Unidad de medida** Numérica

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
						3	2	1			

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.



[Handwritten signature and initials in blue and red ink]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Unidad de Transparencia
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.3.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.3.2 Atender al 100% los requerimientos que realice el Instituto de Transparencia en materia de verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Resultado Clave

Los requerimientos que realice el Instituto de Transparencia son atendidos en tiempo y forma legal

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de requerimientos atendidos.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de atención dentro de los plazos legales a los requerimientos que realiza el Instituto de Transparencia

Frecuencia de reporte

Semestral **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Titular

Medios de verificación

Informe de actividades **Fuente de información** Registro de requerimientos

Método de Cálculo

Número de requerimientos solventados / Número de requerimientos recibidos *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D **Año** N/D **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta por que los requerimientos realizados por el Instituto de Transparencia deben ser cumplimentados al 100% por el Instituto.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de requerimientos solventados

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra semestralmente los requerimientos solventados

Unidad de medida

Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de requerimientos recibidos

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra semestralmente los requerimientos realizados por el Instituto de Transparencia

Unidad de medida

Número

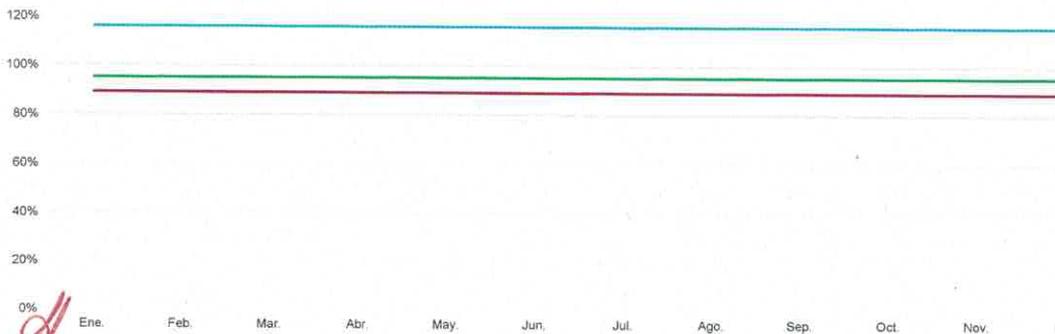
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de requerimientos atendidos.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Unidad de Transparencia

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 1.3.3

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.3.3 Atender el 100% de las denuncias ciudadanas en materia de cumplimiento de las obligaciones de transparencia, realizadas por el Instituto de Transparencia.

Resultado Clave

Las denuncias ciudadanas en materia de cumplimiento de las obligaciones de transparencia son atendidas y solventadas en tiempo y forma legal

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de atención dentro de los plazos legales, a las denuncias ciudadanas

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Titular

Medios de verificación

Informe de actividades

Fuente de Información

Registro de denuncias ciudadanas

Método de Cálculo

Número de denuncias ciudadanas atendidas / Número de denuncias ciudadanas recibidas *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D

Año

N/D

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

118%

95%

94%

88%

Descripcion de la factibilidad

Es alta por que las denuncias ciudadanas deben ser atendidas al 100% por el Instituto.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de denuncias ciudadanas atendidas

Frecuencia

Mensual

Descripcion

La variable muestra las denuncias ciudadanas que se atienden en materia de cumplimiento de obligaciones de transparencia

Unidad de medida

Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de denuncias ciudadanas recibidas

Frecuencia

Mensual

Descripcion

La variable muestra las denuncias ciudadanas recibidas en materia de cumplimiento de obligaciones de transparencia

Unidad de medida

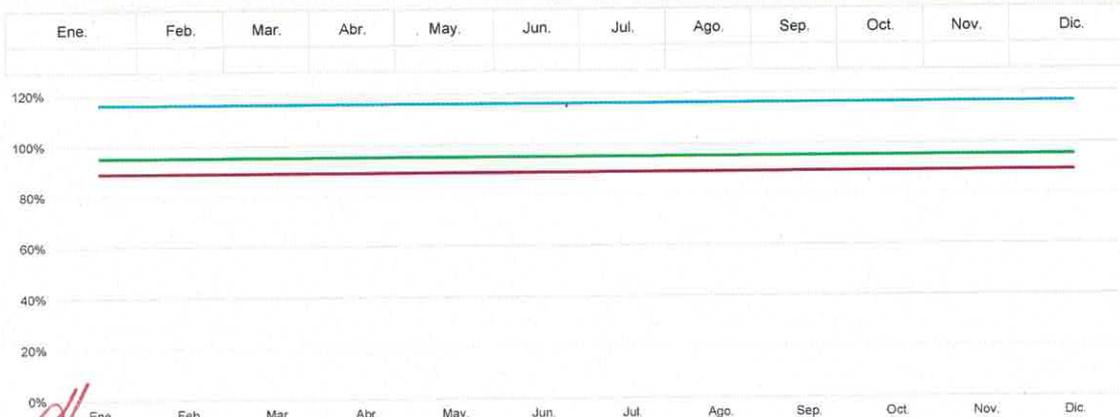
Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del indicador

Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas.



Handwritten signature/initials

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Unidad de Transparencia

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 1.3.4

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.3.4 Atender el 100% de las solicitudes de acceso a la Información.

Resultado Clave

Las solicitudes y consultas son atendidas y contestadas dentro de los plazos que señala la normatividad aplicable

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de solicitudes y consultas atendidas.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de atención a solicitudes de información

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimension

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Titular

Medios de verificación

Informes de solicitudes y consultas atendidas por la Unidad

Fuente de Información

Registro de Solicitudes y Consultas de información

Método de Cálculo

(Número de solicitudes y consultas atendidas)/(Número de solicitudes y consultas recibidas) *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2017

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

118%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta porque las solicitudes y consultas recibidas por la UT deben ser atendidas en tiempo y forma, conforme a la normatividad aplicable

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de solicitudes y consultas atendidas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de solicitudes y consultas atendidas en tiempo y forma por la UT, de conformidad con la norma aplicable, ya sea que se contesten de manera directa o que se solicite la información a otra Unidad

Unidad de medida

Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de solicitudes y consultas recibidas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de solicitudes y consultas recibidas por la UT a través de diversos medios que establece la normatividad aplicable: por escrito, medio electrónico, de manera verbal (si su naturaleza lo permite), vía telefónica, por fax, correo postal o Plataforma Nacional de Transparencia

Unidad de medida

Número

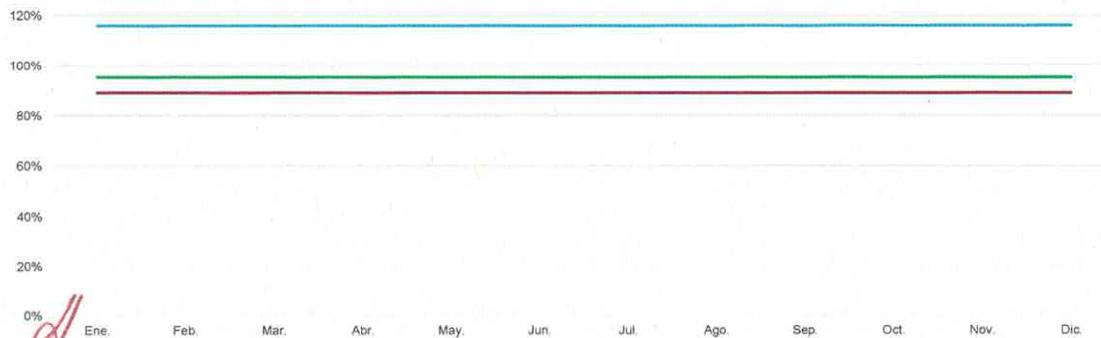
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del indicador

Porcentaje de solicitudes y consultas atendidas.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



Handwritten signature in red ink.

Handwritten signature in blue ink.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Unidad de Transparencia

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 1.3.5

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.3.5 Atender el 100% de las solicitudes de Derechos ARCO, Acceso, Rectificación Cancelación y Oposición de datos personales.

Resultado Clave

Las solicitudes son atendidas y contestadas dentro de los plazos que señala la normatividad aplicable

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de solicitudes de Derechos ARCO atendidas.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de atención a solicitudes de ejercicio de derechos ARCO

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Titular

Medios de verificación

Informes de solicitudes y consultas atendidas por la Unidad

Fuente de Información

Registro de Solicitudes

Método de Cálculo

(Número de solicitudes atendidas)/(Número de solicitudes recibidas) *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2017

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

118%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta porque las solicitudes recibidas por la UT deben ser atendidas en tiempo y forma, conforme a la normatividad aplicable

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de solicitudes atendidas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de solicitudes de Derechos ARCO atendidas en tiempo y forma por la UT, de conformidad con la norma aplicable

Unidad de medida

Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de solicitudes recibidas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de solicitudes de derechos ARCO recibidas por la UT a través de diversos medios que establece la normatividad aplicable: por escrito, medio electrónico, de manera verbal (si su naturaleza lo permite), vía telefónica, por fax, correo postal o Plataforma Nacional de Transparencia

Unidad de medida

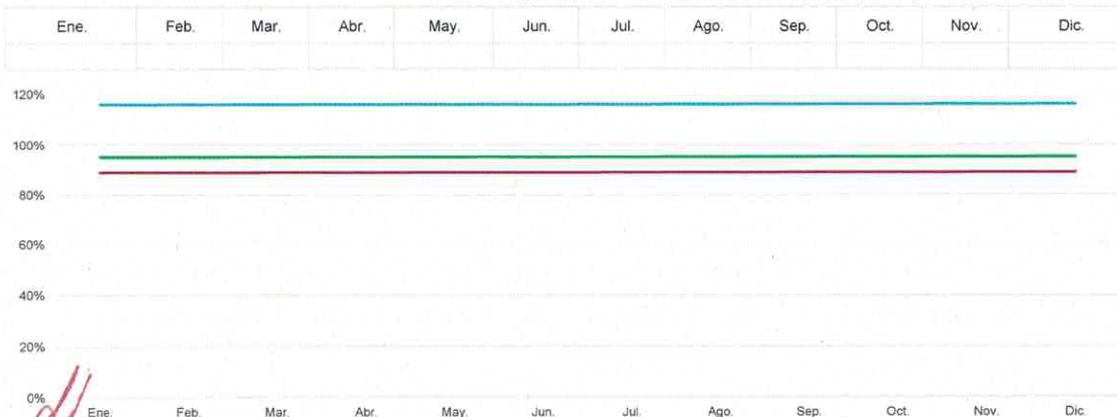
Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de solicitudes de Derechos ARCO atendidas.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Unidad de Transparencia
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.3.6

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	1.3.6 Atender y representar al 100% al Instituto en la tramitación del Recurso de Revisión que se substancia en el Instituto de Transparencia.
Resultado Clave	Los recursos de revisión presentados ante el Instituto de Transparencia son atendidos, representados y contestados dentro de los plazos que señala la normatividad aplicable

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de atención y representación en la tramitación del Recurso de Revisión.						
Definición del Indicador	El indicador muestra el porcentaje de atención y representación en la tramitación del recurso de revisión presentado ante el Instituto de Transparencia						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Titular	
Medios de verificación	Informe de actividades			Fuente de Información	Oficio ITAIP		
Método de Cálculo	Número de recursos de revisión atendidos y representados / Numero de recursos de revisión recibidos *100						

3. Determinación de la meta

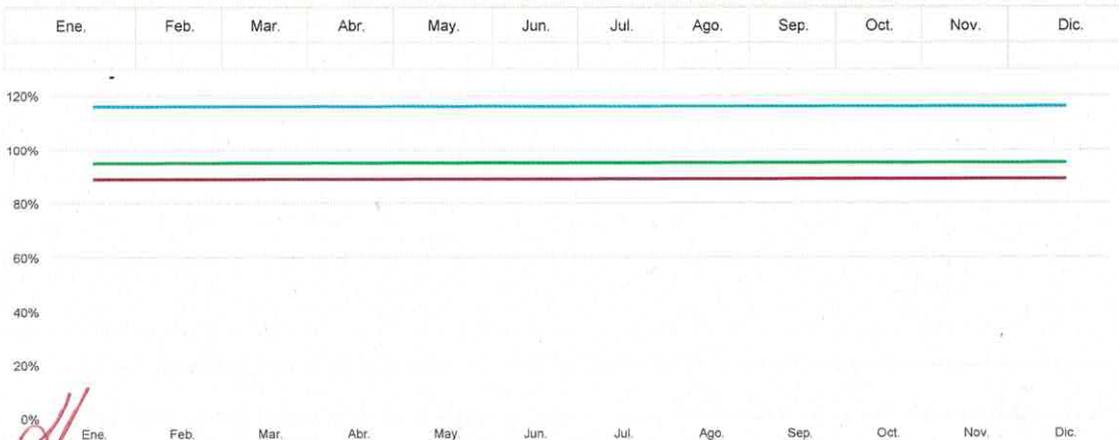
Valor de la línea base	N/D	Año	N/D	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual						
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116% 95% 94% 89%						
Descripción de la factibilidad	Es alta porque los recursos de revisión presentados ante el Instituto de Transparencia, deben ser atendidos y debidamente representados al Instituto en tiempo y forma, conforme a la normatividad aplicable												
Calendarización													
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1													
Nombre	Número de recursos de revisión atendidas y representados											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el número de recursos de revisión atendidos y debidamente representados en tiempo y forma por la UT, de conformidad con la norma aplicable											Unidad de medida	Número
Calendarización													
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Variable 2													
Nombre	Número de recursos de revisión recibidos											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el número de recursos de revisión recibidos por la UT											Unidad de medida	Número
Calendarización													
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de atención y representación en la tramitación del Recurso de Revisión.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Unidad de Transparencia
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 2.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.1 Impartir 1 curso de capacitación inductiva a los integrantes de los órganos transitorios, de acuerdo con el calendario de la UFD.

Resultado Clave

Dar a conocer al personal que integran los Órganos Transitorios del Instituto, información relacionada con temas de transparencia, acceso a la información pública y/o protección de datos personales

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Número de cursos impartidos.

Definición del indicador

El indicador muestra el número de cursos impartidos a los integrantes de los órganos transitorios sobre los temas de transparencia, acceso a la información pública y/o protección de datos personales

Frecuencia de reporte

Mensual Tipo: Gestión Dimensión Eficiencia Cobertura Estatal

Unidad de medida

NUMÉRICO Tipo de formula Otra Responsable Titular

Medios de verificación

Material utilizado, listas de asistencia e informe de actividades de la Unidad Fuente de Información memorándum de UFD

Método de Cálculo

Sumatoria de cursos de capacitación impartidos

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

1 Año 2017 Valor de la meta 1 Periodo de cumplimiento Mensual

Comportamiento

Regular Factibilidad Alta Tipo Absoluto Semaforización 2 1 0 0

Descripción de la factibilidad

Es alta toda vez que se capacita a los integrantes de los Órganos Transitorios en temas de transparencia como parte del desempeño de su función

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
		1										

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Sumatoria de cursos de capacitación impartidos

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable refleja el curso a difundir en materia de transparencia y protección de datos personales

Unidad de medida

NÚMERO

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Frecuencia

Descripción

Unidad de medida

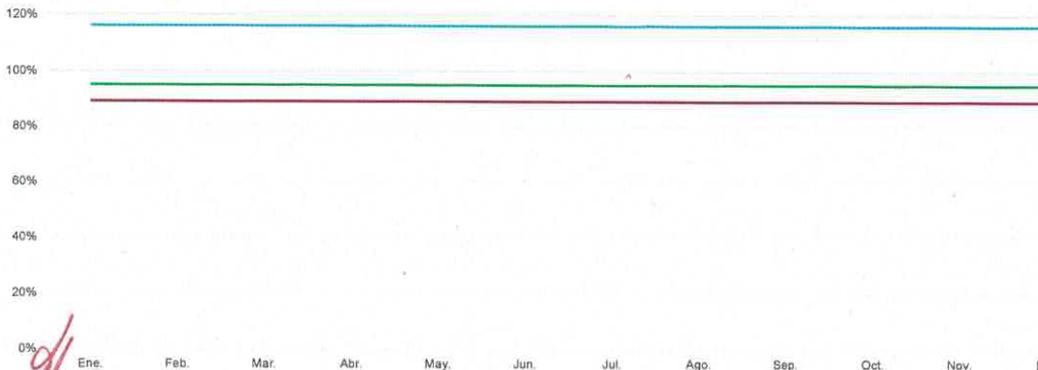
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Número de cursos impartidos.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Unidad de Transparencia

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 2.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.2 Publicar en el portal web Institucional el 100% de la información cronológica de los actos o actividades relevantes que se realicen con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario.

Resultado Clave

La información generada dentro del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018, se publica cronologicamente.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de publicaciones realizadas en el portal web Institucional.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de publicación en relación a la información relevante con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018

Frecuencia de reporte

Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
---------	-------	---------	-----------	------------	-----------	---------

Unidad de medida

PORCENTAJE	Tipo de fórmula	Porcentaje	Responsable	Titular
------------	-----------------	------------	-------------	---------

Medios de verificación

Informe de actualización de la página web	Fuente de información	Documentación emitida por las áreas
---	-----------------------	-------------------------------------

Método de Cálculo

Número de la información cronológica publicada / Número de información cronológica generada *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D	Año	N/D	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
-----	-----	-----	------------------	------	-------------------------	---------

Comportamiento

Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116%	95%	94%	89%
---------	--------------	------	------	----------	----------------	------	-----	-----	-----

Descripción de la factibilidad

Es alta por que la publicación de la información genera dentro del PEEO 2017-2018 debe ser publicada oportunamente teniendo una amplia difusión, dando cumplimiento al principio de máxima publicidad

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de información cronológica publicada, Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra la información publicada de manera cronológica que se genera dentro del PEEO 2017-2018. Unidad de medida

Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de información cronológica generada, Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra la información generada de manera cronológica dentro del PEEO 2017-2018, en relación a los actos o actividades relevantes. Unidad de medida

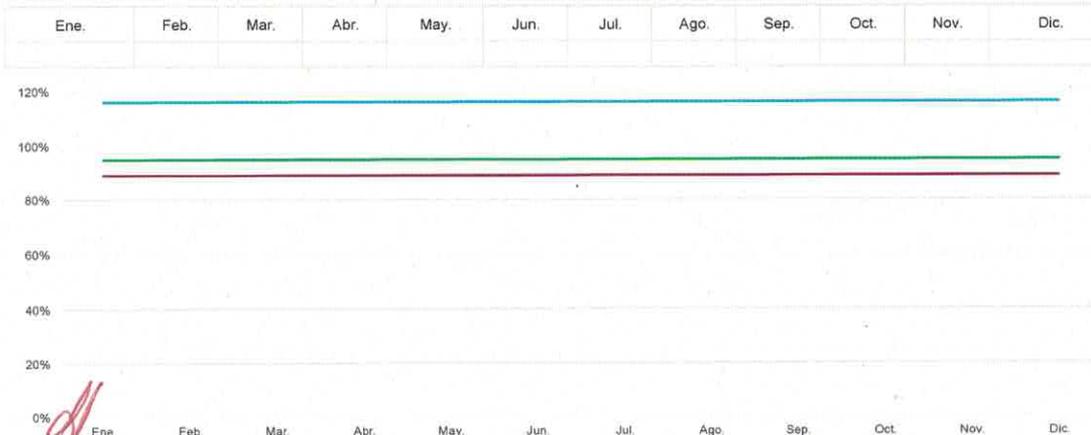
Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del indicador

Porcentaje de publicaciones realizadas en el portal web Institucional.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Unidad de Transparencia
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 5.1.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	5.1.1 Difundir 2 temas al personal del Instituto, en materia de transparencia acceso a la información y/o protección de datos personales.
Resultado Clave	Dar a conocer al personal del Instituto información relacionada con temas de transparencia, acceso a la información pública y/o protección de datos personales

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Número de temas difundidos.						
Definición del indicador	El indicador muestra el número de temas de transparencia, acceso a la información pública y/o protección de datos personales difundidos, en los cuales el objetivo es mantener al personal del Instituto actualizado y capacitado						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	NUMÉRICO	Tipo de formula	Otra	Responsable	Titular		
Medios de verificación	Material utilizado, listas de asistencia e informe de actividades de la Unidad			Fuente de Información	Circular de la UT		
Método de Cálculo	Sumatoria de temas difundidos en materia de transparencia, acceso a la información pública y/o protección de datos personales						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	3	Año	2017	Valor de la meta	2	Periodo de cumplimiento	Mensual			
Comportamiento	Descendente	Factibilidad	Alta	Tipo	Absoluto	Semaforización	3	2	1	0
Descripción de la factibilidad	Es alta toda vez que se genera información o disposiciones como consecuencia de la armonización de la legislación estatal con las reformas a nivel federal, así como de los estudios, criterios y lineamientos que en su oportunidad emitan los órganos garantes de transparencia a nivel nacional y local									

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
							1				1	

4. Características de las Variables

Variable 1

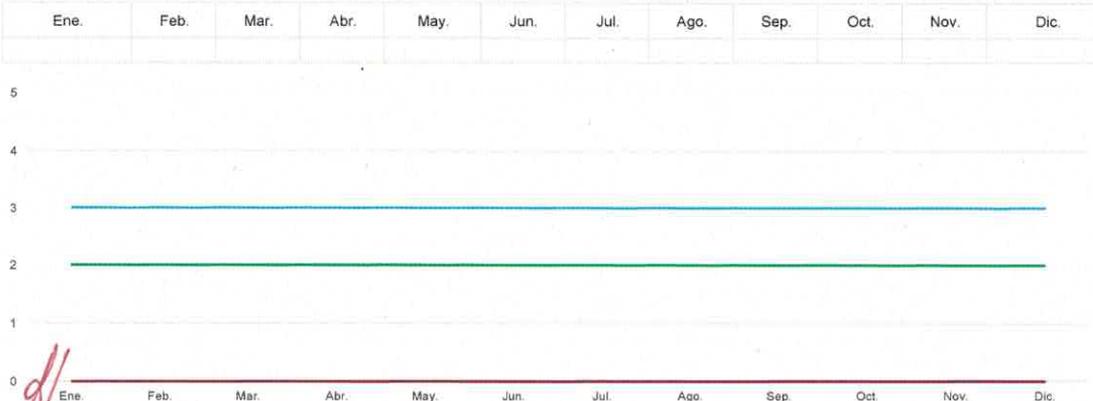
Nombre	Sumatoria de temas difundidos en materia de transparencia, acceso a la información pública y/o protección de datos personales	Frecuencia	Mensual								
Descripción	La variable muestra los temas en materia de transparencia, acceso a la información pública y/o protección de datos personales difundidos al personal del Instituto, a través de pláticas, cursos, conferencias o material informativo	Unidad de medida	Número								
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre		Frecuencia									
Descripción		Unidad de medida									
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Número de temas difundidos.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Unidad de Transparencia
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
 Actividad 5.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.1 Elaborar al 100% las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Resultado Clave

Contar con un Programa Presupuestario 2019 actualizado, así como con un instrumento que presente de manera sistemática y ordenada, la información consolidada y desagregada del gasto público requerido por la UT

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje realizado en relación a las actividades referentes a la programación y presupuestación del año 2019

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Titular

Medios de verificación

Programa Presupuestario y Presupuesto de Egresos por objeto del gasto 2019 **Fuente de Información** Programa Presupuestario

Método de Cálculo

Número de actividades elaboradas / Número de actividades programadas por la UT *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2017 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 118% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta, en virtud de la necesidad de la UT de contar con un Programa Presupuestario y el Presupuesto de Egresos para el año 2019

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
						100%	100%	100%				

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de actividades elaboradas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de actividades elaboradas en relación con la programación y presupuestación 2019

Unidad de medida

Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de actividades programadas por la UT

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de actividades programadas en relación con la programación y presupuestación 2019

Unidad de medida

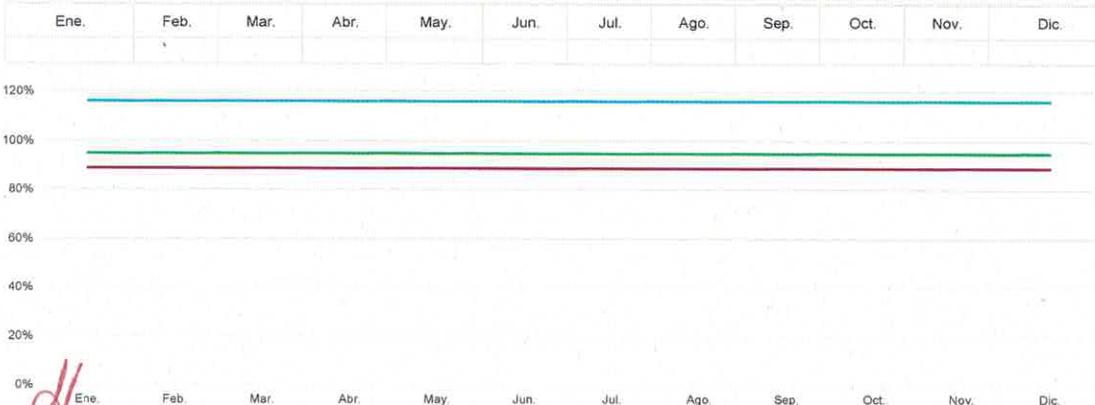
Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
						3	2	1			

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Unidad Técnica de Fiscalización
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.1.1. Realizar el 100% de las modificaciones necesarias a una normatividad relativa al procedimiento de fiscalización.

Resultado Clave

Contar con Normatividad en materia de Fiscalización actualizada, conforme a las Leyes vigentes.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de modificaciones realizadas a la normatividad.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de modificaciones, relativas al procedimiento de fiscalización, hechas a la normatividad.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de fórmula

Porcentaje

Responsable

Coordinador de Área

Medios de verificación

Normatividad modificada, relativa al procedimiento de fiscalización.

Fuente de Información

Manuales, lineamientos o cualquier normatividad relativa al procedimiento de fiscalización.

Método de Cálculo

(Número de normatividades modificadas / Número de normatividades a modificar) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2017

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que resulta necesario para el desarrollo de las atribuciones de la Unidad, la actualización de la normatividad en materia de fiscalización.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
						100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de normatividades modificadas.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de normatividades modificadas, relativas al procedimiento de fiscalización.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de normatividades a modificar.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número total de normatividades a modificar, relativas al procedimiento de fiscalización.

Unidad de medida

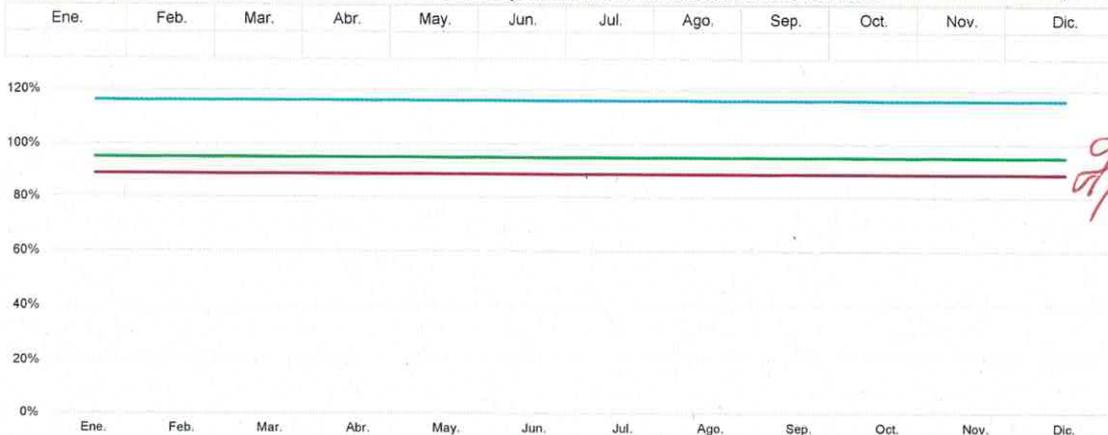
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de modificaciones realizadas a la normatividad.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Unidad Técnica de Fiscalización

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 1.3.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.3.1. Actualizar el 100% de la información generada por la Unidad Técnica de Fiscalización sobre las obligaciones en materia de transparencia, dentro del término legal para ello.

Resultado Clave

La información generada por la UTF en materia de transparencia, es debidamente actualizada y publicada.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de las obligaciones de la Unidad Técnica de Fiscalización actualizadas, en materia de fiscalización.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de actualización y publicación en relación a las obligaciones de transparencia en materia de fiscalización.

Frecuencia de reporte

Trimestral

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de fórmula

Porcentaje

Responsable

Coordinador de Área

Medios de verificación

Informe trimestral del cumplimiento de las nuevas obligaciones de Transparencia por parte de las unidades responsables del IEE y/o Acuses de actualización impresos desde la Plataforma Nacional de Transparencia.

Fuente de Información

Memorándums y oficios con los que se solicita a las UTAS correspondientes, información relativa al estado en que se encuentran las Resoluciones y/o Acuerdos emitidos por el CG del IEE en materia de Fiscalización.

Método de Cálculo

(Número de obligaciones de transparencia en materia de fiscalización actualizadas y publicadas / Número de obligaciones de transparencia en materia de fiscalización programadas para actualizar y publicar) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2017

Valor de la meta

100%

Período de cumplimiento

Trimestral

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

118%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que la Unidad cuenta con los recursos para publicar y/o actualizar la información generada en materia de fiscalización.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%			100%			100%			100%			

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de obligaciones de transparencia en materia de fiscalización actualizadas y publicadas.

Frecuencia

Trimestral

Descripción

La variable muestra el número de obligaciones actualizadas y publicadas en materia de fiscalización para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de obligaciones de transparencia en materia de fiscalización programadas para actualizar y publicar

Frecuencia

Trimestral

Descripción

La variable muestra el total de obligaciones en materia de fiscalización para ser actualizadas y publicadas.

Unidad de medida

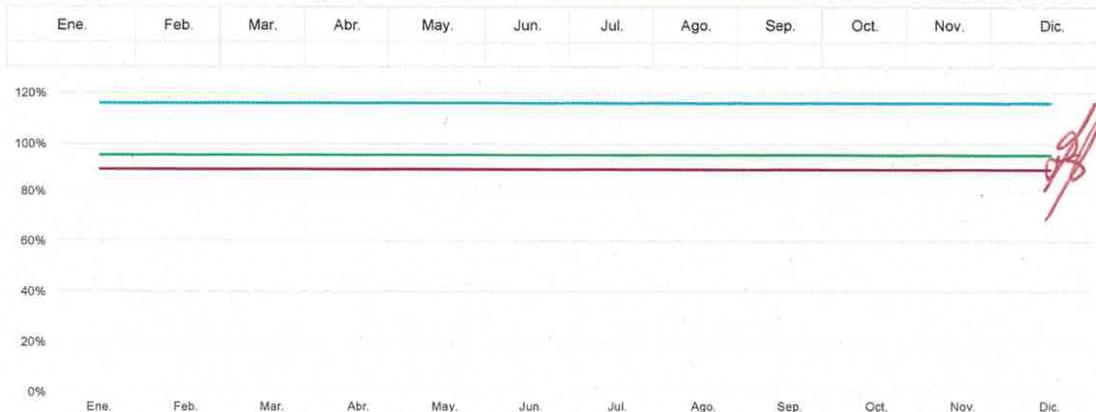
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
3			4			3			3		

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de las obligaciones de la Unidad Técnica de Fiscalización actualizadas, en materia de fiscalización.



(Handwritten signature)

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Unidad Técnica de Fiscalización
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 2.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	2.2.1. Auditar el 100% de los informes de ingresos y gastos de los sujetos obligados en materia de fiscalización.
Resultado Clave	Determinar el nivel de cumplimiento de la normatividad por los sujetos obligados, respecto al ejercicio de su financiamiento.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de informes de ingresos y gastos de los sujetos obligados en materia de fiscalización, auditados.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de informes de ingresos y gastos relativos a las actividades de observación electoral realizadas por los sujetos obligados.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de fórmula	Porcentaje	Responsable	Coordinador de Área	
Medios de verificación	Dictamen Consolidado relativo a los informes de ingresos y gastos de los sujetos obligados y/o Pliegos en los que se determinen observaciones, respecto a los informes justificatorios.			Fuente de Información	Oficios para la presentación de los informes y pliego de observaciones relativo a la revisión de los informes de los sujetos obligados.		
Método de Cálculo	(Número de informes auditados / Número de informes recibidos) *100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	118% 95% 94% 89%
Descripción de la factibilidad	Es alta en consideración a que la UTF cuenta con la experiencia necesaria para fiscalizar al cien por ciento los gastos reportados por las organizaciones de observadores electorales.						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
								100%				

4. Características de las Variables

Variable 1	
Nombre	Número de informes auditados.
Descripción	La variable muestra el número de informes auditados por la UTF, relativos a las actividades realizadas por las organizaciones de observadores electorales.
Frecuencia	Mensual
Unidad de medida	Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Variable 2	
Nombre	Número de informes recibidos.
Descripción	La variable muestra el total de informes presentados por las organizaciones de observadores electorales.
Frecuencia	Mensual
Unidad de medida	Numérico

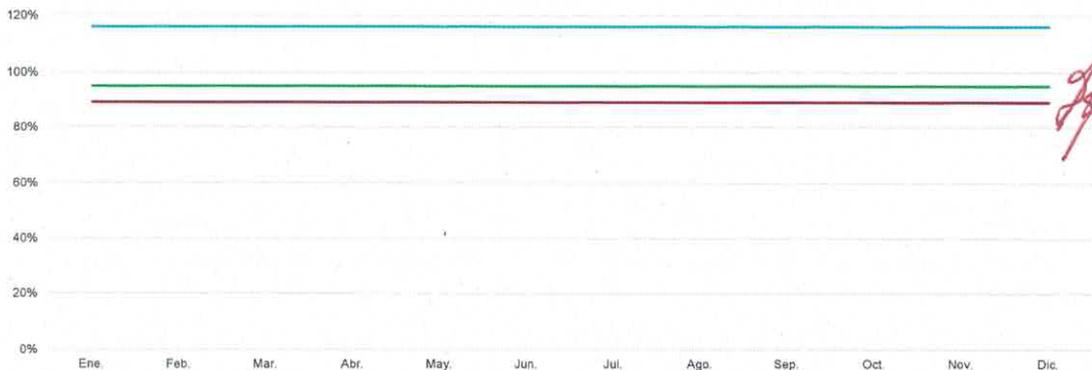
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de informes de ingresos y gastos de los sujetos obligados en materia de fiscalización, auditados.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Unidad Técnica de Fiscalización
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 2.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo 2.2.2. Calcular 244 topes a los gastos de campaña.

Resultado Clave Los topes a los gastos de campaña para cada tipo de elección son establecidos, dando condiciones de equidad a la contienda electoral.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Número de topes calculados.						
Definición del indicador	El indicador muestra el número de topes de gastos calculados para la elección de candidatos a miembros de los 217 ayuntamientos, diputados por el principio de mayoría relativa de los 26 distritos electorales y al cargo de Gobernador del Estado.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	NUMÉRICO	Tipo de fórmula		Númérico	Responsable	Coordinador de Área	
Medios de verificación	Acuerdo del Consejo General con el que aprueba los topes a los gastos de campaña.			Fuente de Información		Archivo de la UTF, Acuerdos del Consejo General del IEE y del INE, información proporcionada por instituciones gubernamentales estadísticas	
Método de Cálculo	Número de Topes a los gastos de campaña calculados						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	N/D	Año	N/D	Valor de la meta	244	Periodo de cumplimiento	Mensual			
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Absoluto	Semaforización	280	231	230	219

Descripción de la factibilidad Es alta ya que la Unidad cuenta con el personal y la experiencia necesaria para su elaboración.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
		244										

4. Características de las Variables

Variable 1

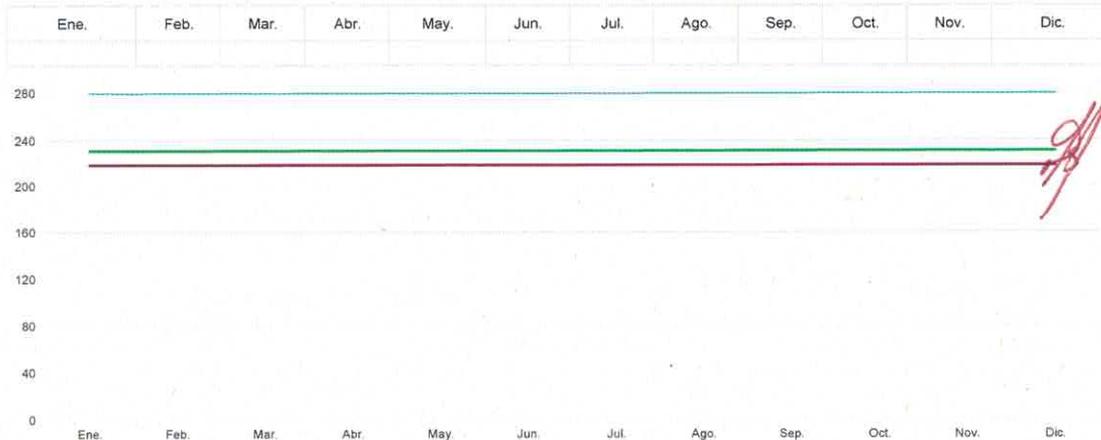
Nombre	Número de Topes a los gastos de campaña calculados.							Frecuencia	Mensual		
Descripción	La variable muestra el número de topes a los gastos de campaña calculados, para su observancia por los sujetos obligados en materia de fiscalización.							Unidad de medida	Númérico		
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre								Frecuencia			
Descripción								Unidad de medida			
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Número de topes calculados.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Unidad Técnica de Fiscalización

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 2.2.3

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.3. Realizar el 100% de las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación y Colaboración, así como de su Anexo Técnico, celebrado entre el INE y el IEE para el Proceso Electoral 2017-2018, respecto a las atribuciones de la UTF.

Resultado Clave

Las actividades coordinadas entre el INE y la UTF son atendidas al 100% conforme a lo establecido por el INE.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de actividades derivadas del Convenio General de Coordinación y Colaboración realizadas.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de cumplimiento en las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación y Colaboración, respecto a las atribuciones de la UTF.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión Dimensión Eficiencia Cobertura Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de fórmula** Porcentaje Responsable Coordinador de Área

Medios de verificación

Oficios / Informes.

Fuente de Información

Solicitudes realizadas por el INE a la UTF, Acuerdos aprobados por el CG del IEE; respuestas recibidas por parte de proveedores, aportantes, militantes, simpatizantes y, en general, ciudadanos que realizaron operaciones con los sujetos obligados, entre otros.

Método de Cálculo

(Número de actividades realizadas derivadas del Convenio General de Coordinación y Colaboración / Número total de actividades en las que se solicitó a la UTF colaborar con el INE) *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D Año N/D **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta en consideración a que la UTF cuenta con el personal y la experiencia necesaria para apoyar las actividades en apego a lo establecido por el INE.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de actividades realizadas derivadas del Convenio General de Coordinación y Colaboración.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de actividades que la UTF realiza en coordinación y a solicitud del INE.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número total de actividades en las que se solicitó a la UTF colaborar con el INE.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el total de actividades en las que el INE solicita apoyo a la UTF, conforme a lo acordado en el Convenio de Coordinación y Colaboración y Anexo Técnico.

Unidad de medida

Numérico

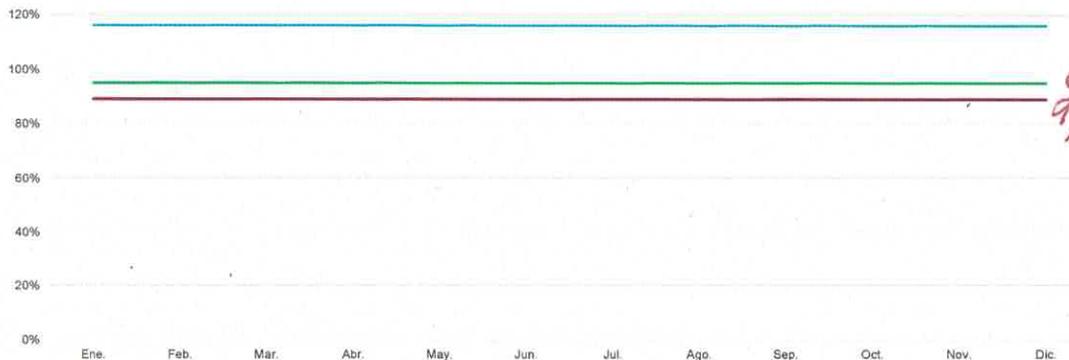
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de actividades derivadas del Convenio General de Coordinación y Colaboración realizadas.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Unidad Técnica de Fiscalización

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 2.2.4

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.4. Impartir el 100% de los cursos y/o asesorías a los Órganos Transitorios.

Resultado Clave

Mayor conocimiento sobre la nueva estructura de fiscalización por el personal de los Órganos Transitorios.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de cursos y/o asesorías impartidas.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de cursos y/o asesorías en materia de fiscalización impartidas.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de fórmula

Porcentaje

Responsable

Coordinador de Área

Medios de verificación

Bitácora de asesorías

Fuente de Información

Bitácora de asesorías

Método de Cálculo

(Número de cursos y/o asesorías impartidas en materia de fiscalización / Número de cursos y/o asesorías solicitadas en materia de fiscalización)*100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D

Año

N/D

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

88%

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que se cuenta con el personal de la Unidad para actualizar y capacitar al personal de los Órganos Transitorios y a los sujetos obligados.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de cursos y/o asesorías impartidas en materia de fiscalización.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de cursos y/o asesorías impartidas en materia de fiscalización.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de cursos y/o asesorías solicitadas en materia de fiscalización.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número total de cursos planificados o asesorías solicitadas por los sujetos obligados y el personal de los Órganos Transitorios, en materia de fiscalización.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de cursos y/o asesorías impartidas.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

120%

100%

80%

60%

40%

20%

0%

Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Unidad Técnica de Fiscalización
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 5.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.1 Elaborar al 100% las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Resultado Clave

Contar con un Programa Presupuestario 2019 actualizado, así como con un instrumento que presente de manera sistemática y ordenada la información consolidada y desagregada del gasto público requerido por la UTF.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de avance en la elaboración de las actividades de programación y presupuestación para el ejercicio 2019 en los tiempos establecidos.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de fórmula** Porcentaje **Responsable** Coordinador de Área

Medios de verificación

Programa Presupuestario y Presupuesto de Egresos por objeto del gasto 2019. **Fuente de Información** Objetivos, políticas, estrategias y metas Institucionales a las que se dará énfasis en el año 2019.

Método de Cálculo

(Número de actividades realizadas, relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019) / (Número de actividades programadas, relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019)*100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2017 **Valor de la meta** 100% **Período de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que resulta necesaria para el desarrollo de las atribuciones de la Unidad.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
						100%	100%	100%				

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de actividades realizadas, relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el total de actividades realizadas por la UTF, en relación a la elaboración de la Programación y Presupuestación del año 2019.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de actividades programadas, relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el total de actividades programadas, en relación a la elaboración de la Programación y Presupuestación del año 2019.

Unidad de medida

Numérico

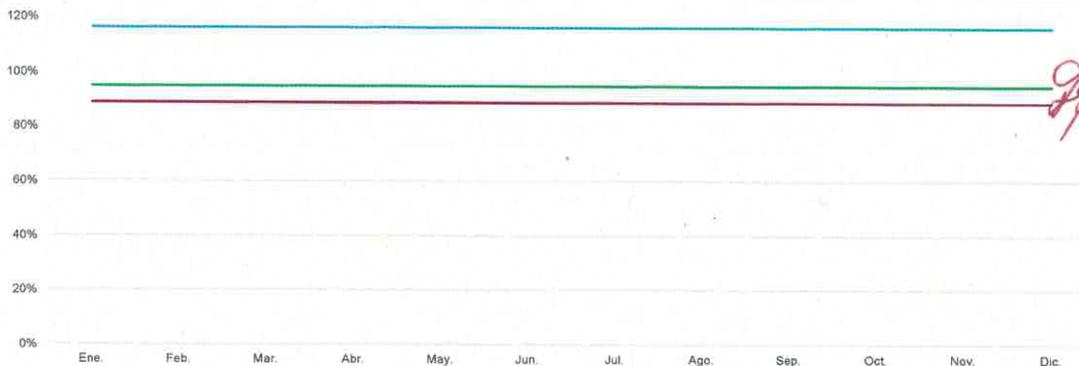
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
						3	2	1			

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



(Handwritten signature)

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	1.1.2 Realizar 1 procedimiento para la entrega y determinación del financiamiento público.
Resultado Clave	Procedimiento de entrega y determinación del financiamiento público; así como la determinación de los límites de financiamiento privado de los partidos políticos, realizado en el menor tiempo posible.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador	Número de procedimientos realizados para la entrega mensual y determinación del financiamiento público.						
Definición del indicador	El indicador muestra el número de procedimientos realizados para la entrega mensual para el año 2018 y determinación del financiamiento para el año 2019.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	NUMÉRICO	Tipo de formula		Otra	Responsable	Jefe de Departamento y Analista	
Medios de verificación	Informe mensual de actividades de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos			Fuente de Información	Oficios proporcionados por la Dirección Administrativa en que refiera el número de partidos políticos con financiamiento público entregado; así como los anteproyectos de financiamiento para el año 2019.		
Método de Cálculo	Total de procedimientos realizados para la entrega de financiamiento público 2018 y determinación de financiamiento para el año 2019.						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	1	Año	2017	Valor de la meta	1	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Absoluto	Semaforización	2 1 0 0
Descripción de la factibilidad	Es alta, en virtud de que deben entregarse las ministraciones de financiamiento público a los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes, de acuerdo a un procedimiento oportuno						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre	Total de procedimientos realizados para la entrega de financiamiento público 2018 y determinación de financiamiento para el año 2019.	Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable refleja el número de procedimientos donde conste la realización de la entrega mensual de financiamiento público para el año 2018, así como la realización de los anteproyectos de financiamiento para el año 2019.	Unidad de medida	Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre		Frecuencia	
Descripción		Unidad de medida	

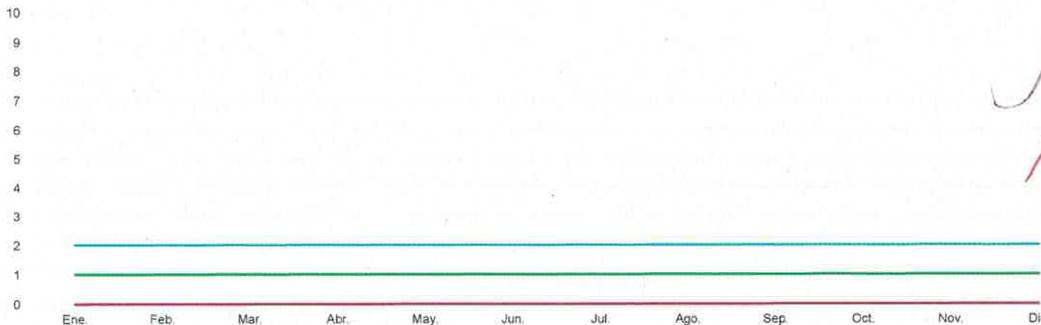
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Número de procedimientos realizados para la entrega mensual y determinación del financiamiento público.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.4

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.1.4 Llevar a cabo el 100% de acciones concernientes a la Secretaría de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.

Resultado Clave

Realizar las tareas de la Secretaría de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, de manera eficiente.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de acciones realizadas concernientes a la Secretaría de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de acciones realizadas por la DPPPP en su carácter de Secretaría de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Directora de Prerrogativas y Partidos Políticos

Medios de verificación

Orden del día, lista de asistencia, proyecto de acta y Memorándums generados. **Fuente de Información** Archivo de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña

Método de Cálculo

(Acciones realizadas por la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos) / (Acciones vistas por la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2017 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta, debido a que las acciones realizadas por la DPPPP, concernientes a la Secretaría de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, deberán ser realizadas conforme a la programación proyectada.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Acciones realizadas por la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable refleja el número de acciones realizadas por la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, en virtud de las sesiones de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Acciones vistas por la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de acciones vistas por la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, derivado de la celebración de las sesiones de dicho Órgano Auxiliar.

Unidad de medida

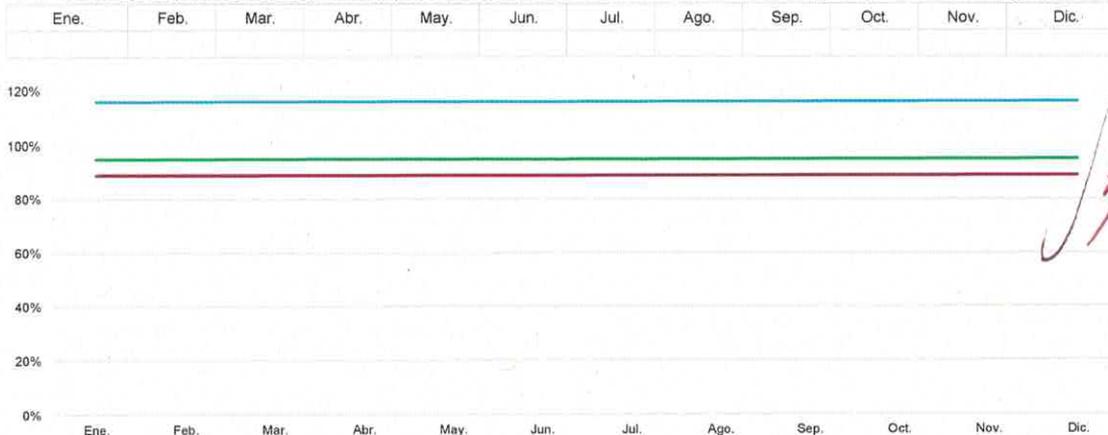
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de acciones realizadas concernientes a la Secretaría de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.5

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.1.5 Llevar a cabo el 100% de tareas relativas a verificar que no exista doble afiliación en partidos políticos nacionales y locales con registro ante este Instituto.

Resultado Clave

Dar seguimiento de manera eficiente a las notificaciones emitidas por el Sistema Nacional de Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de tareas relativas a verificar que no exista doble afiliación en partidos políticos nacionales y locales con registro ante este Instituto.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de acciones realizadas relativas a la verificación del padrón de afiliados de los partidos políticos.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

Porcentaje **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Jefe de Departamento y Analista

Medios de verificación

Informe mensual de actividades de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos **Fuente de Información** Notificaciones emitidas por el Sistema Nacional de Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos

Método de Cálculo

$(\text{Número de acciones realizadas por la DPPP}) / (\text{Número de notificaciones recibidas por la DPPP}) * 100$

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D **Año** N/D **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta, en virtud de que se deben realizar las actualizaciones derivadas de las notificaciones emitidas por el Sistema Nacional para la Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de acciones realizadas por la DPPP.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable refleja el número de acciones realizadas por la DPPP, relativas a la verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de notificaciones recibidas por la DPPP.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de notificaciones recibidas por la DPPP, generadas por el Sistema Nacional en referencia.

Unidad de medida

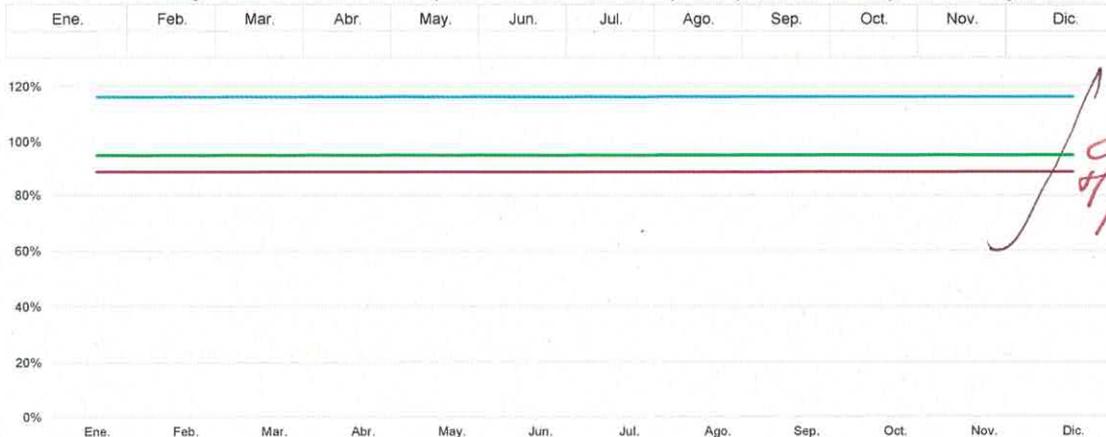
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de tareas relativas a verificar que no exista doble afiliación en partidos políticos nacionales y locales con registro ante este Instituto.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.3.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	1.3.1 Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos sobre las obligaciones en materia de transparencia, dentro del término legal para ello.
Resultado Clave	La información generada en materia de transparencia es debidamente publicada y actualizada.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de las obligaciones de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos publicadas y actualizadas en materia de transparencia.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de publicación y actualización de las obligaciones de la DPPP en materia de transparencia.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	Porcentaje	Tipo de fórmula		Porcentaje	Responsable	Jefe de Departamento y Analista	
Medios de verificación	Informe mensual de actividades de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos			Fuente de información	Archivos de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos		
Método de Cálculo	(Número de obligaciones publicadas y actualizadas de la DPPP en materia de transparencia) / (Número de obligaciones programadas para actualizar y publicar por la DPPP, en materia de transparencia) * 100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	118% 95% 94% 89%
Descripción de la factibilidad	Es alta, en virtud de que la DPPP debe actualizar y publicar las obligaciones en materia de transparencia, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable.						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre	Número de obligaciones publicadas y actualizadas de la DPPP en materia de transparencia.	Frecuencia	Mensual								
Descripción	La variable refleja el número de obligaciones publicadas y actualizadas por la DPPP, en el ámbito de su competencia.	Unidad de medida	Numérico								
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre	Número de obligaciones programadas para actualizar y publicar por la DPPP, en materia de transparencia.	Frecuencia	Mensual								
Descripción	La variable refleja el número de obligaciones programadas para actualizar y publicar por la DPPP, en materia de transparencia, en el ámbito de su competencia.	Unidad de medida	Numérico								
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de las obligaciones de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos publicadas y actualizadas en materia de transparencia.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 2.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	2.2.1 Realizar el 100% de acciones respecto a los derechos de los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía, en relación con las facultades de la DPPP, durante el PEEO 2017-2018.
Resultado Clave	Las acciones que en el ejercicio de sus derechos realicen los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía durante el Proceso Electoral 2017-2018, son atendidas oportunamente.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones realizadas respecto a los derechos de los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de realización por parte de la DPPP respecto a las diversas peticiones efectuadas a este Organismo Electoral, de acuerdo a las atribuciones de la misma.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Jefe de Departamento y Analista	
Medios de verificación	Informe mensual de actividades de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos			Fuente de Información	Archivos de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos		
Método de Cálculo	$(\text{Número de peticiones atendidas por la DPPP}) / (\text{Número de peticiones recibidas por la DPPP}) * 100$						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual				
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116%	95%	94%	89%	
Descripción de la factibilidad	Es alta, en virtud de que la DPPP debe dar trámite a cada una de las peticiones que reciba respecto a los derechos de los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía.										

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre	Número de peticiones atendidas por la DPPP.											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable refleja las peticiones atendidas por la DPPP, presentadas por los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía en el ejercicio de sus derechos, durante el PEEO 2017-2018.											Unidad de medida	Numérica
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		

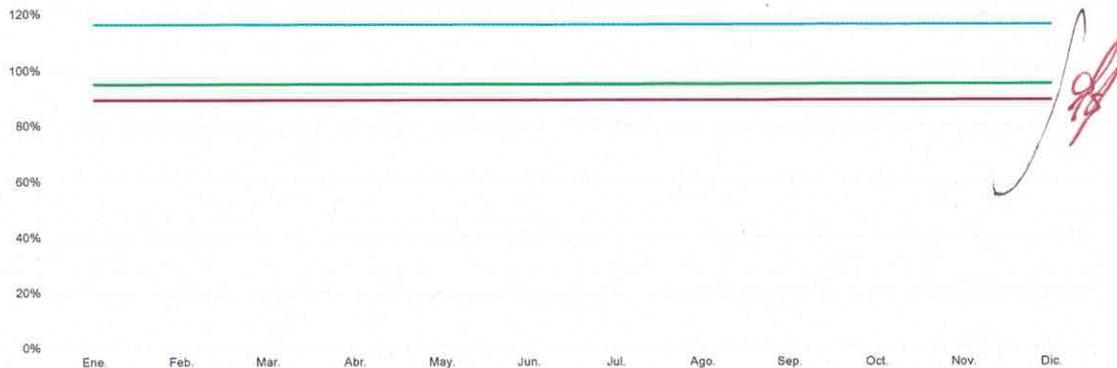
Variable 2

Nombre	Número de peticiones recibidas por la DPPP.											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable refleja las peticiones dirigidas de la DPPP en relación con los derechos de los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía, durante el PEEO 2017-2018.											Unidad de medida	Numérica
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de acciones realizadas respecto a los derechos de los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 2.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.2 Efectuar el 100% de acciones conducentes respecto a las obligaciones de los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía, en relación con las facultades de la DPPP, durante el PEEQ 2017-2018.

Resultado Clave

La DPPP informa de manera oportuna el cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía durante el PEEQ 2017-2018.

2. Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de acciones efectuadas, respecto a las obligaciones de los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía, durante el Proceso Electoral 2017-2018.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje efectuado de acciones, respecto de las obligaciones de los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía durante el PEEQ 2017-2018, referido en el informe correspondiente, elaborado por la DPPP.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Jefe de Departamento y Analista

Medios de verificación

Informe mensual de actividades de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos **Fuente de Información** Documentos que refieran el cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía del PEEQ 2017-2018.

Método de Cálculo

(Número de acciones realizadas por la DPPP) / (Número de documentos presentados ante la DPPP) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% Año 2017 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 118% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta, en virtud de la información que deben presentar ante la DPPP los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía durante el PEEQ 2017-2018, respecto a sus obligaciones para su posterior análisis.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de acciones realizadas por la DPPP.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las acciones realizadas por la DPPP, respecto de las obligaciones presentadas durante el PEEQ 2017-2018, por parte de los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de documentos presentados ante la DPPP.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable reflejará los documentos presentados ante la DPPP, referentes a las obligaciones de los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía durante el PEEQ 2017-2018

Unidad de medida

Numérico

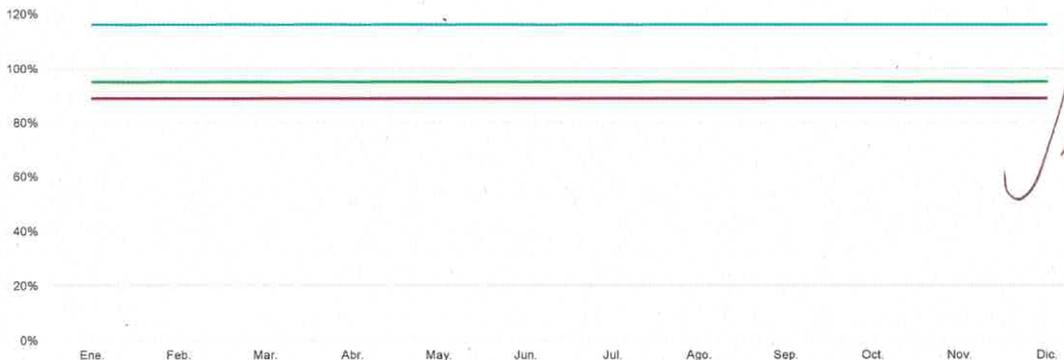
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de acciones efectuadas, respecto a las obligaciones de los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía, durante el Proceso Electoral 2017-2018.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 2.2.3

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	2.2.3 Llevar a cabo el 100% de tareas que permitan el acceso a los partidos políticos y candidaturas independientes al financiamiento público para actividades tendientes a la obtención del voto y a medios de comunicación social, durante el PEEO 2017-2018.
Resultado Clave	Los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes gozan de sus prerrogativas.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador	Porcentaje de tareas llevadas a cabo, respecto al acceso de los partidos políticos y candidaturas independientes al financiamiento público para actividades tendientes a la obtención del voto y a medios de comunicación social, durante el PEEO 2017-2018.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de tareas realizadas, en relación con los procesos oportunos para que los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes puedan gozar de sus prerrogativas.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	Porcentaje	Tipo de formula		Porcentaje	Responsable	Jefe de Departamento y Analista	
Medios de verificación	Informe mensual de actividades de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos			Fuente de información	Documentos generados por el Instituto que refieren el acceso de los institutos políticos a las prerrogativas que tienen derecho, durante el PEEO 2017-2018		
Método de Cálculo	(Número de tareas llevadas a cabo por la DPPP) / (Número de tareas programadas) * 100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	N/D	Año	N/D	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116% 95% 94% 89%
Descripción de la factibilidad	Es alta, en razón de que la DPPP debe realizar las gestiones oportunas con la finalidad de que los entes políticos accedan a sus prerrogativas durante el PEEO 2017-2018.						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
		100%	100%	100%	100%							

4. Características de las Variables

Variable 1	
Nombre	Número de tareas llevadas a cabo por la DPPP.
Descripción	La variable muestra las acciones realizadas por la DPPP, respecto de las prerrogativas de partidos políticos y candidaturas independientes durante el PEEO 2017-2018.
Frecuencia	Mensual
Unidad de medida	Númérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Variable 2

Nombre	Número de tareas programadas.
Descripción	La variable muestra las acciones programadas por la DPPP, en relación con las prerrogativas de partidos políticos y candidaturas independientes durante el PEEO 2017-2018.
Frecuencia	Mensual
Unidad de medida	Númérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

5. Comportamiento del indicador

Porcentaje de tareas llevadas a cabo, respecto al acceso de los partidos políticos y candidaturas independientes al financiamiento público para actividades tendientes a la obtención del voto y a medios de comunicación social, durante el PEEO 2017-2018.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 5.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.1 Efectuar al 100% las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Resultado Clave

Contar con un Programa Presupuestario 2019 actualizado, así como con un instrumento que presente de manera sistemática y ordenada la información consolidada y desagregada del gasto público requerido por la DPPP.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de elaboración de las tareas de la DPPP, relacionadas con el Programa y Presupuestación del año 2019.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Jefe de Departamento y Analista

Medios de verificación

Programa Presupuestario y Presupuesto de Egresos por objeto del gasto. **Fuente de información** Archivo de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos

Método de Cálculo

$(\text{Número de tareas realizadas por la DPPP}) / (\text{Número de tareas programadas por la DPPP}) * 100$

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2017 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta, en virtud de la necesidad de la DPPP de contar con el programa presupuestario y el presupuesto de egresos para el año 2019.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
						100%	100%	100%				

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de tareas realizadas por la DPPP.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable refleja el número de tareas ejecutadas por la DPPP, respecto a la elaboración del programa presupuestario y presupuesto para el año 2019.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de tareas programadas por la DPPP.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable refleja el número de tareas contenidas en la Bitácora de la DPPP, respecto a la elaboración del programa presupuestario y presupuesto para el año 2019.

Unidad de medida

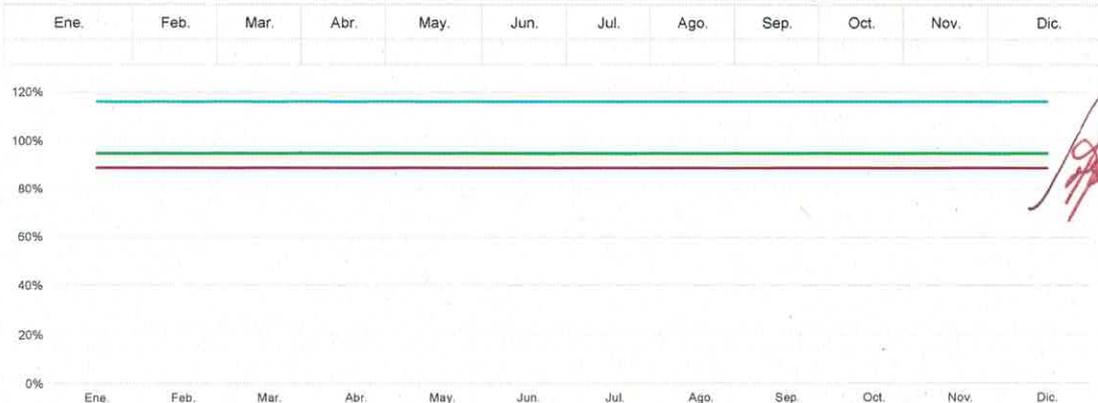
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
						3	2	1			

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Unidad de Formación y Desarrollo

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 1.3.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.3.2 Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la UFD sobre las obligaciones en materia de transparencia, dentro del plazo legal para ello.

Resultado Clave

La información generada por la Unidad de Formación y Desarrollo en materia de transparencia es debidamente actualizada y publicada.

2. Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de obligaciones de la UFD publicadas y actualizadas en materia de transparencia.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de actualización y publicación, en relación a las obligaciones en materia de Transparencia.

Frecuencia de reporte

Trimestral

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Analista Especializado

Medios de verificación

Informe trimestral del cumplimiento de las nuevas obligaciones de transparencia por parte de la Unidad de Formación y Desarrollo.

Fuente de Información

Memoranda

Método de Cálculo

(Número de obligaciones publicadas y actualizadas) / (Número de obligaciones programadas para actualizar y publicar) *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2017

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Trimestral

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que la Unidad de Formación y Desarrollo deberá cumplir con a actualización y publicación conforme a las obligaciones de transparencia.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%			100%			100%			100%			

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de obligaciones publicadas y actualizadas

Frecuencia

Trimestral

Descripción

La variable muestra el total de obligaciones publicadas y actualizadas en materia de Transparencia.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Numero de obligaciones programadas para actualizar y publicar.

Frecuencia

Trimestral

Descripción

La variable muestra el total de obligaciones programadas para actualizar y publicar en materia de Transparencia.

Unidad de medida

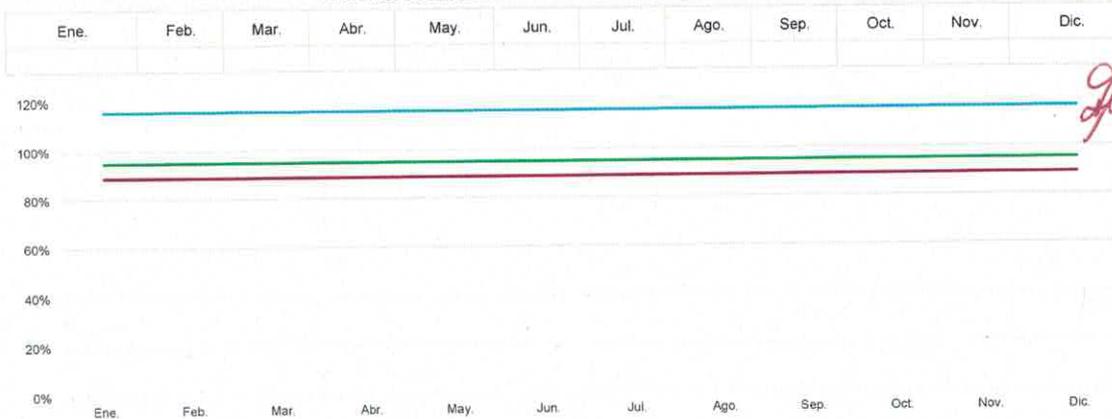
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
11			11			11			11		

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de obligaciones de la UFD publicadas y actualizadas en materia de transparencia.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Unidad de Formación y Desarrollo

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 2.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.1 Organizar al menos 1 capacitación para el personal de Órganos Transitorios.

Resultado Clave

Personal capacitado para el desarrollo óptimo de las actividades en Órganos Transitorios durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Número de capacitaciones organizadas.

Definición del indicador

El indicador muestra el número de capacitaciones organizadas para el personal de Órganos Transitorios.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimension

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

NUMÉRICO

Tipo de formula

Otra

Responsable

Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo

Medios de verificación

Listas de Asistencia, encuestas de satisfacción.

Fuente de Información

ARCHIVO DOCUMENTAL

Método de Cálculo

Sumatoria de capacitaciones organizadas.

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

1

Año

2016

Valor de la meta

1

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Absoluto

Semaforización

2

1

0

0

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que la capacitación se debe efectuar para contar con un desarrollo óptimo de las actividades realizadas por el personal.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
		1										

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Sumatoria de capacitaciones organizadas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de capacitaciones organizadas

Unidad de medida

Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Frecuencia

Descripción

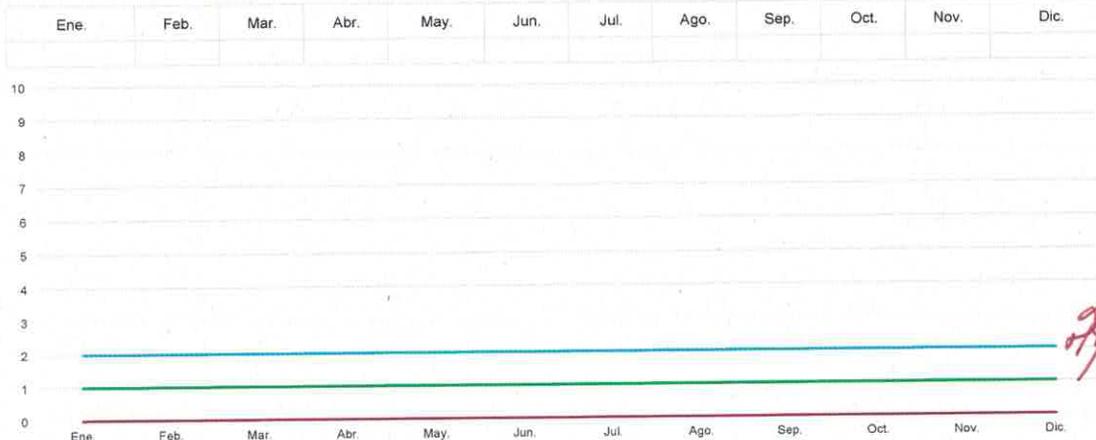
Unidad de medida

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Número de capacitaciones organizadas.



Handwritten signature in red ink.

Handwritten signature in blue ink.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Unidad de Formación y Desarrollo

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 5.1.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.1.1 Organizar al menos 2 cursos y/o conferencias de Capacitación para el Personal de Órgano Central.

Resultado Clave

Difundir la información de los cursos y/o conferencias entre el personal del Instituto Electoral del Estado.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Números de cursos y/o conferencias organizados.

Definición del indicador

El indicador muestra la cantidad de cursos y/o conferencias organizados por la Unidad de Formación y Desarrollo.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

NUMÉRICO

Tipo de formula

Otra

Responsable

Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo

Medios de verificación

Listas de Asistencia, encuestas de satisfacción.

Fuente de Información

Archivo documental

Método de Cálculo

• Sumatoria de cursos y/o conferencias organizadas.

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/A

Año

N/A

Valor de la meta

2

Periodo de cumplimiento

Anual

Comportamiento

Ascendente

Factibilidad

Media

Tipo

Absoluto

Semaforización

3

2

1

0

Descripción de la factibilidad

Es media debido a que el desarrollo de los cursos y/o conferencias dependiera de la disponibilidad presupuestal y de la disponibilidad de los ponentes.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
												2

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Sumatoria de cursos y/o conferencias organizadas.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra los cursos y/o conferencias organizados por la Unidad para el personal de Organo Central.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Frecuencia

Descripción

Unidad de medida

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Números de cursos y/o conferencias organizados.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5

4

3

2

1

0

Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Unidad de Formación y Desarrollo
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 5.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	5.2.1 Efectuar al 100% los procedimientos de administración del personal necesario en órganos transitorios durante el Proceso Electoral Ordinario 2017 - 2018, conforme a los procedimientos internos.
Resultado Clave	Cumplir correctamente con los procedimientos internos de Reclutamiento, Selección, Contratación y Desincorporación.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de procedimientos de administración del personal efectuados durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario.						
Definición del indicador	El indicador muestre el porcentaje de procedimientos de administración del personal que la Unidad de Formación y Desarrollo realiza.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Analista Especializado	
Medios de verificación	Sistema de Administración del Servicio Electoral Profesional y Sistema de Administración Para la Captura en Órganos Transitorios.			Fuente de información	Expedientes		
Método de Cálculo	(Total de los procedimientos de administración efectuados) / (Total de procedimientos de administración originados) * 100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2016	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual						
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	118% 95% 94% 89%						
Descripción de la factibilidad	Es alta debido a que los trámites de administración se apegan a la normatividad relacionada con los procedimientos internos de reclutamiento, contratación y desincorporación.												
Calendarización													
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

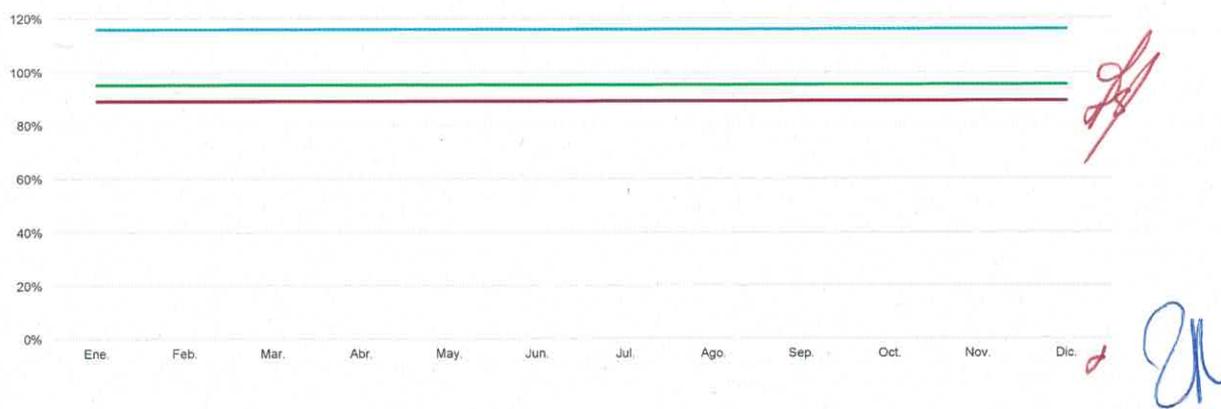
4. Características de las Variables

Variable 1													
Nombre	Total de los procedimientos de administración efectuados											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra los procedimientos de administración que la Unidad de Formación y Desarrollo lleva a cabo de manera efectiva durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.											Unidad de medida	Numérico
Calendarización													
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Variable 2													
Nombre	Total de procedimientos de administración originados											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra los procedimientos de administración que se solicitaron por las áreas o por los Órganos Transitorios durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.											Unidad de medida	Numérico
Calendarización													
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de procedimientos de administración del personal efectuados durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario.

	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Unidad de Formación y Desarrollo

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 5.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.2 Implementar 1 evaluación del desempeño al personal del Instituto.

Resultado Clave

Detectar el rendimiento del personal en comparación a años anteriores.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Número de evaluaciones del desempeño implementadas.

Definición del indicador

El indicador muestra el total de evaluaciones de desempeño realizadas.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

Númerico

Tipo de formula

Otra

Responsable

Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo

Medios de verificación

Reporte de Evaluación de Rendimiento 2017.

Fuente de Información

Evaluaciones aplicadas

Método de Cálculo

Sumatoria de evaluaciones del desempeño implementadas

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

1

Año

2016

Valor de la meta

1

Periodo de cumplimiento

Anual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Absoluto

Semaforización

2

1

0

0

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que se encontrará presente el personal al momento de la evaluación.

Calendarización

Ene.

Feb.

Mar.

Abr.

May.

Jun.

Jul.

Ago.

Sep.

Oct.

Nov.

Dic.

Acumulado

1

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Sumatoria de evaluaciones del desempeño implementadas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el total derivado de la sumatoria de evaluaciones del desempeño implementadas

Unidad de medida

Númerico

Calendarización

Ene.

Feb.

Mar.

Abr.

May.

Jun.

Jul.

Ago.

Sep.

Oct.

Nov.

Dic.

Variable 2

Nombre

Frecuencia

Descripción

Unidad de medida

Calendarización

Ene.

Feb.

Mar.

Abr.

May.

Jun.

Jul.

Ago.

Sep.

Oct.

Nov.

Dic.

5. Comportamiento del indicador

Número de evaluaciones del desempeño implementadas.

Ene.

Feb.

Mar.

Abr.

May.

Jun.

Jul.

Ago.

Sep.

Oct.

Nov.

Dic.

5

4

3

2

1

0

Ene.

Feb.

Mar.

Abr.

May.

Jun.

Jul.

Ago.

Sep.

Oct.

Nov.

Dic.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Unidad de Formación y Desarrollo

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 5.2.3

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.3 Efectuar al 100% los Procedimientos de Administración del Personal en menos del tiempo establecido.

Resultado Clave

Optimizar los Procedimientos internos de Reclutamiento, Selección, Contratación y Desincorporación.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de Procedimientos de Administración del Personal efectuados.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de los procedimientos de administración de personal efectuados en menos tiempo del establecido, para realizar así su pronta contratación y desincorporación

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de fórmula** Porcentaje **Responsable** Analista Especializado

Medios de verificación

Memoranda relacionada con los procedimientos de administración del personal, ingreso a nómina y seguimiento de expedientes. **Fuente de Información** Expedientes del personal y memoranda

Método de Cálculo

(Total de los procedimientos de administración efectuados en menos tiempo del establecido) / (Total de procedimientos de administración originados) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2016 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Media **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es media debido a que algunas gestiones realizadas en los trámites de administración dependen de las áreas del Instituto.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Total de los procedimientos de administración efectuados en menos tiempo del establecido

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra los procedimientos de administración efectuados en menos tiempo del establecido para eficientar el actuar de la Unidad de Formación y Desarrollo.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Total de procedimientos de administración originados.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra los procedimientos de administración que se solicitaron por las áreas cada mes.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del indicador

Porcentaje de Procedimientos de Administración del Personal efectuados.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Unidad de Formación y Desarrollo
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 5.2.4

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	5.2.4 Elaboración al 100% de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.
Resultado Clave	Contar con un Programa Presupuestario 2019 actualizado, así como con un instrumento que presente de manera sistemática y ordenada la información consolidada y desagregada del gasto público requerido por la Unidad de Formación y Desarrollo.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador	Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de avance en la elaboración de las actividades de programación y presupuestación para el ejercicio 2019 en los tiempos establecidos.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de fórmula	Porcentaje	Responsable	Analista Especializado	
Medios de verificación	Programa Presupuestario y Presupuesto de Egresos por objeto del gasto 2019.			Fuente de Información	Memoranda emitida		
Método de Cálculo	$(\text{Número de actividades realizadas, relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019}) / (\text{Número de actividades programadas, relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019}) * 100$						

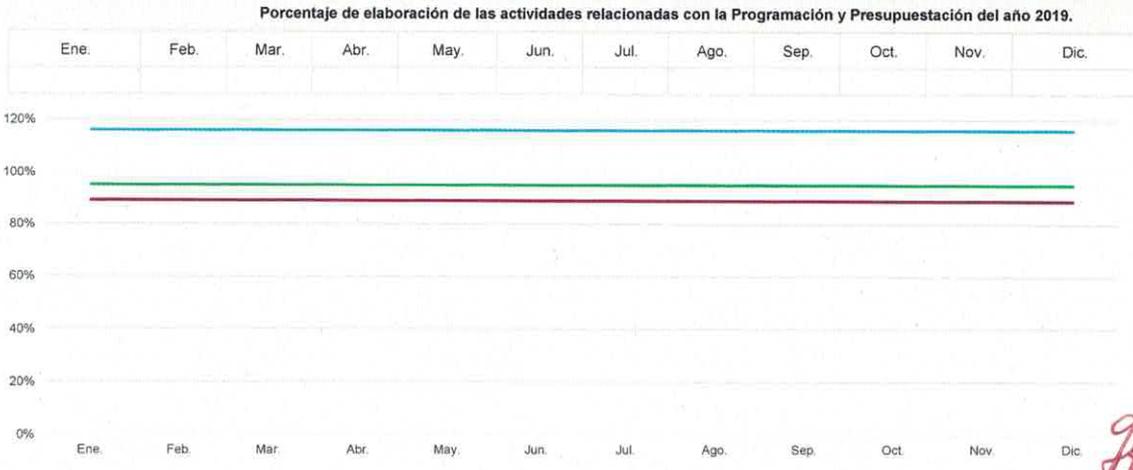
3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual					
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	118% 95% 94% 89%					
Descripción de la factibilidad	Es alta debido a que la Unidad de Formación y Desarrollo deberá elaborar su programa y presupuesto para el ejercicio 2019 en los tiempos establecidos.											
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
						100%	100%	100%				

4. Características de las Variables

Variable 1												
Nombre	Número de actividades realizadas, relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.										Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el total de actividades realizadas en los tiempos establecidos y que sirvan como pauta para la elaboración y justificación del Programa Presupuestario a requerirse para el ejercicio 2019.										Unidad de medida	Numérico
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Variable 2												
Nombre	Número de actividades programadas, relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.										Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el total de actividades que se requieren para su ejecución, con la finalidad de obtener el Programa y Presupuesto requerido para el ejercicio 2019.										Unidad de medida	Numérico
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
						3	2	1				

5. Comportamiento del indicador



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Organización Electoral
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	1.2.1 Atender el 100% de los requerimientos de las instancias jurisdiccionales en los tiempos establecidos.
Resultado Clave	Dotar a la Unidad Jurídica de la información requerida por las instancias jurisdiccionales en los plazos solicitados.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de requerimientos atendidos dentro de los plazos establecidos.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de requerimientos atendidos y el apoyo oportuno a la Dirección Jurídica						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Coordinador de Organización Electoral	
Medios de verificación	Concentrado de atención de requerimientos			Fuente de información	Memoranda relacionada con la atención de requerimientos		
Método de Cálculo	Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos*100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2016	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116% 95% 94% 89%
Descripción de la factibilidad	Es alta debido a que la Dirección de Organización Electoral deberá cumplir con la atención de documentación requerida por las instancias jurisdiccionales en los tiempos establecidos, a través de la Dirección Jurídica.						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
						100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre	Número de requerimientos atendidos	Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el concentrado de requerimientos atendidos, buscando con ello tener un control de atención oportuna que realiza la Dirección	Unidad de medida	Númérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre	Número de requerimientos recibidos	Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el concentrado de requerimientos recibidos, buscando con ello tener un registro de seguimiento que facilite su oportuna atención.	Unidad de medida	Númérico

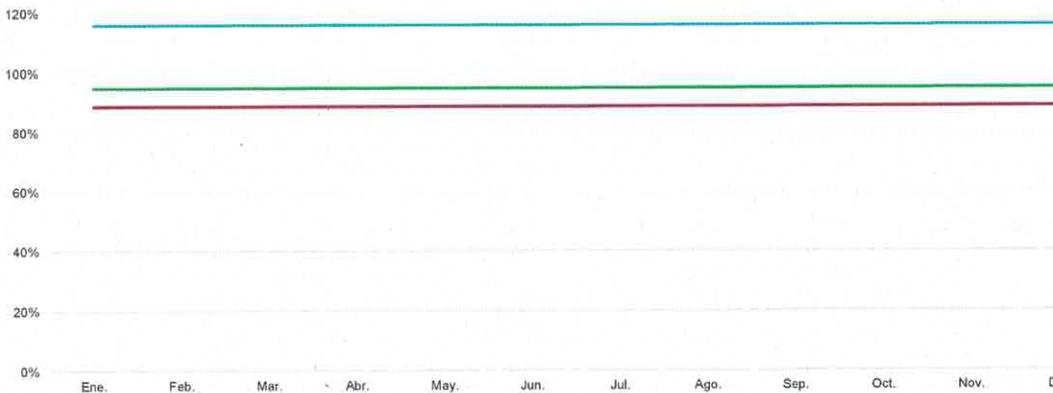
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de requerimientos atendidos dentro de los plazos establecidos.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Organización Electoral
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.3.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	1.3.1 Atender el 100% de las solicitudes de información emitidas por la Unidad de Transparencia, elaborando el concentrado correspondiente.
Resultado Clave	Dotar a la Unidad de Transparencia de la información requerida en los tiempos establecidos

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas dentro de los plazos establecidos.						
Definición del indicador	El indicador muestra la cantidad de solicitudes atendidas y el apoyo a la Unidad de Transparencia.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Coordinador de Organización Electoral	
Medios de verificación	Concentrado de atención de solicitudes de la Unidad de Transparencia			Fuente de información	Memoranda relacionada con la atención de solicitudes de la Unidad de Transparencia		
Método de Cálculo	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas*100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2016	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	118% 95% 94% 89%
Descripción de la factibilidad	Es alta debido a que la Dirección de Organización Electoral deberá cumplir con la atención de la información solicitada por parte de la ciudadanía en general, esto a través de la Unidad de Transparencia en los tiempos establecidos.						

Calendarización

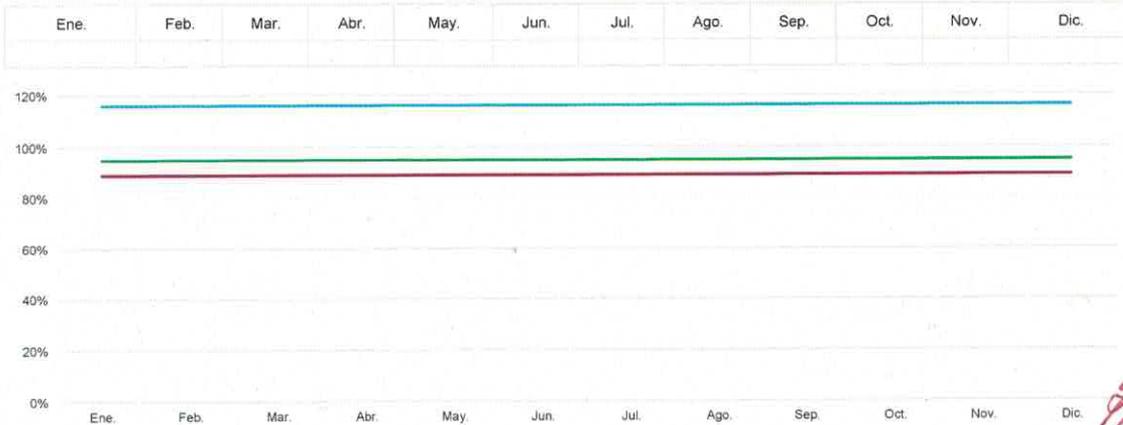
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1												
Nombre	Número de solicitudes atendidas										Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el concentrado de solicitudes atendidas, buscando con ello tener un control de atención oportuna que realiza la Dirección										Unidad de medida	Número
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Variable 2												
Nombre	Número de solicitudes recibidas										Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el concentrado de solicitudes recibidas, buscando con ello tener un registro de seguimiento que facilite su oportuna atención										Unidad de medida	Número
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de solicitudes atendidas dentro de los plazos establecidos.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Organización Electoral
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.3.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	1.3.2 Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la Dirección de Organización Electoral sobre las obligaciones en materia de transparencia dentro del término legal para ello.
Resultado Clave	Dar cabal cumplimiento en la actualización y publicación de la información que se derive de las obligaciones en materia de transparencia conforme a los términos legales establecidos.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de las obligaciones de la Dirección de Organización Electoral publicadas y actualizadas en materia de transparencia.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de actualización y publicación de la información conforme a los términos legales establecidos, generando así el apoyo oportuno al instituto en materia de transparencia						
Frecuencia de reporte	Trimestral	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Coordinador de Organización Electoral	
Medios de verificación	Informe trimestral del cumplimiento de las nuevas obligaciones de transparencia por parte de las unidades responsables del IEE			Fuente de Información	Memoranda emitida a la Unidad de Transparencia en relación a la actualización y publicación de información		
Método de Cálculo	Número de obligaciones actualizadas y publicadas / Número de obligaciones programadas para actualizar y publicar *100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Trimestral				
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116%	95%	94%	89%	
Descripción de la factibilidad	Es alta debido a que la Dirección de Organización Electoral deberá cumplir con la actualización y publicación conforme a las obligaciones de Transparencia										

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
			100%			100%			100%			

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre	Número de obligaciones actualizadas y publicadas											Frecuencia	Trimestral
Descripción	La variable muestra las obligaciones actualizadas y publicadas, buscando con ello tener un control del cumplimiento que realiza la Dirección											Unidad de medida	Númérico
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		

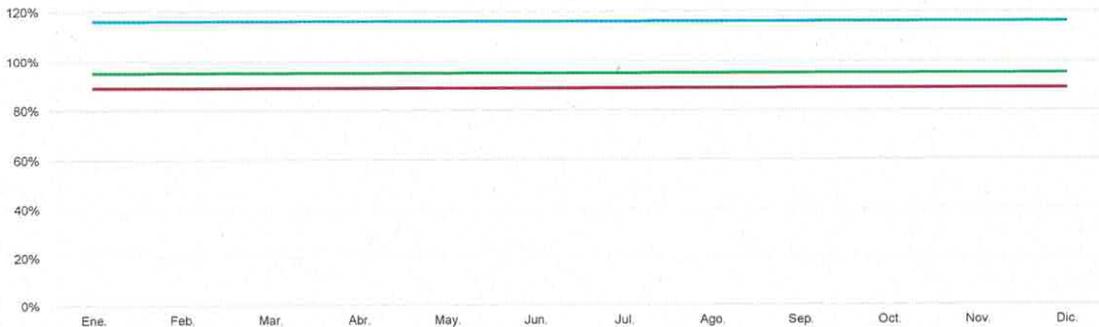
Variable 2

Nombre	Número de obligaciones programadas para actualizar y publicar											Frecuencia	Trimestral
Descripción	La variable muestra las obligaciones programadas para actualizar y publicar, buscando con ello tener un registro de seguimiento que facilite dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia en los tiempos establecidos											Unidad de medida	Númérico
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
			3			3			3				

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de las obligaciones de la Dirección de Organización Electoral publicadas y actualizadas en materia de transparencia.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.






INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Organización Electoral
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
 Actividad 2.1.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.1.1 Elaborar y distribuir el 100% de la documentación y material electoral.

Resultado Clave

Dotar a los Órganos Transitorios de la documentación y material electoral para ejercer sus funciones

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de documentación y material electoral distribuida.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de documentación y material elaborado y entregado a los órganos transitorios, para el desarrollo y cumplimiento de sus funciones, así como para el fin que fueron creados

Frecuencia de reporte

Mensual Tipo: Gestión Dimensión Eficiencia Cobertura Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE Tipo de formula Porcentaje Responsable Técnico Electoral de Organización Electoral

Medios de verificación

Reportes del sistema de entrega de documentación y material electoral a los CDE'S y CME'S Fuente de Información Servidor de la Coordinación de Informática

Método de Cálculo

Total de documentación y material electoral distribuido / Total de documentación y el material electoral programado a distribuir *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% Año 2015-2016 Valor de la meta 100% Periodo de cumplimiento Mensual

Comportamiento

Regular Factibilidad Alta Tipo Relativo Semaforización 110% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que la Dirección de Organización Electoral se enfocará a realizar la entrega y supervisión según corresponda, de la documentación y material electoral a los CDE'S y CME'S para el buen funcionamiento de estos dentro del proceso electoral.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
					100%							

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Total de documentación y material electoral distribuido

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el total de documentación y material electoral entregado a los órganos transitorios para el cumplimiento de sus funciones para las cuales fueron instalados.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Total de documentación y material electoral programado a distribuir

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el total de documentación y material electoral programado a distribuir entre los órganos transitorios, buscando con ello dotarles de los insumos necesarios en los tiempos que se requieren y que les permita un óptimo actuar durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.

Unidad de medida

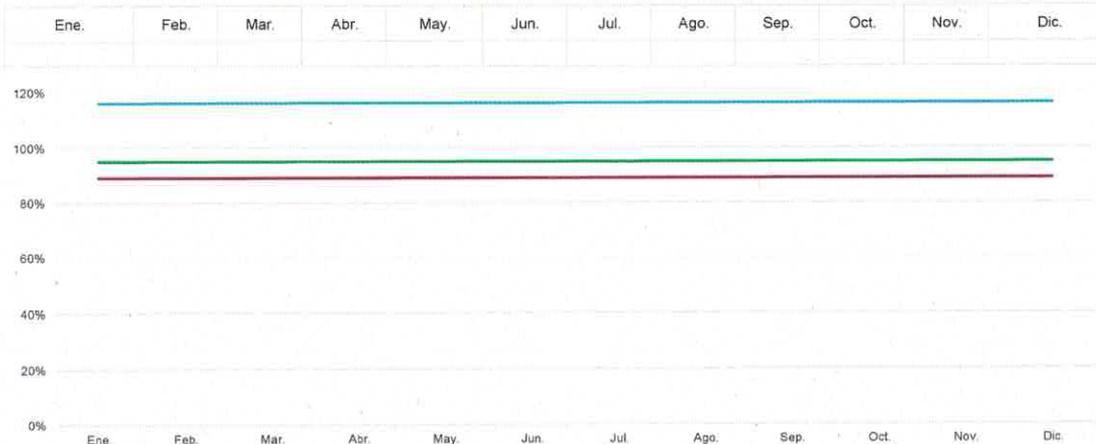
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de documentación y material electoral distribuida.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Organización Electoral
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 2.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.1 Coordinar el 100% de la integración, designación y seguimiento al funcionamiento de Consejos Distritales Electorales.

Resultado Clave

Garantizar el funcionamiento de los Consejos Distritales Electorales

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de recorridos de seguimiento al funcionamiento de los Consejos Distritales Electorales.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de recorridos de seguimiento efectuados a los Consejos Distritales Electorales para supervisar su funcionamiento

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Coordinador de Organización Electoral

Medios de verificación

Concentrado de seguimiento al funcionamiento de los Consejos Distritales Electorales

Fuente de Información

Oficios de comisión

Método de Cálculo

Número de recorridos realizados /Número de recorridos autorizados para su ejecución*100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2015-2016

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

118%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que la Dirección de Organización Electoral deberá dar seguimiento al funcionamiento de los Consejos Distritales Electorales para el buen desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de recorridos realizados

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de recorridos de supervisión realizados, sobre el funcionamiento de los Consejos Distritales Electorales durante el desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de recorridos autorizados para su ejecución

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de recorridos autorizados para la supervisión del funcionamiento de los Consejos Distritales Electorales durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018, buscando con ello tener un actuar óptimo y en apego a las acciones para las cuales son instalados.

Unidad de medida

Numérico

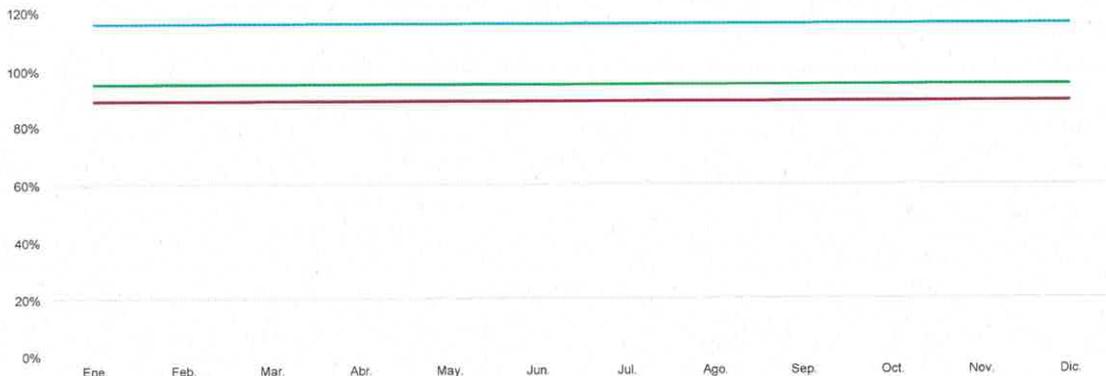
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de recorridos de seguimiento al funcionamiento de los Consejos Distritales Electorales.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Organización Electoral
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 2.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.2 Coordinar el 100% de la integración, designación y seguimiento al funcionamiento de Consejos Municipales Electorales.

Resultado Clave

Garantizar la integración, designación y seguimiento al funcionamiento de los Consejos Municipales Electorales.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de integración de los Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales designados.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de avance en la integración de los Consejos Municipales Electorales para su funcionamiento durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión Dimensión Eficiencia Cobertura Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Coordinador de Organización Electoral

Medios de verificación

Listado aprobado de integrantes de los Consejos Municipales Electorales **Fuente de Información** Medio impreso del Listado de ciudadanos designados

Método de Cálculo

Número de ciudadanos/as designados/as/Número de ciudadanos/as requeridos/as*100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% Año 2015-2016 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 118% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que la Dirección de Organización Electoral se enfoca en coadyuvar en la integración de los Consejos Municipales Electorales para su funcionamiento durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
	100%											

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de ciudadanos/as designados/as

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra la integración total de los 217 Consejos Municipales Electorales para su funcionamiento durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de ciudadanos/as requeridos/as

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de ciudadanos/as requeridos/as para la integración total de los 217 Consejos Municipales Electorales para su funcionamiento durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018

Unidad de medida

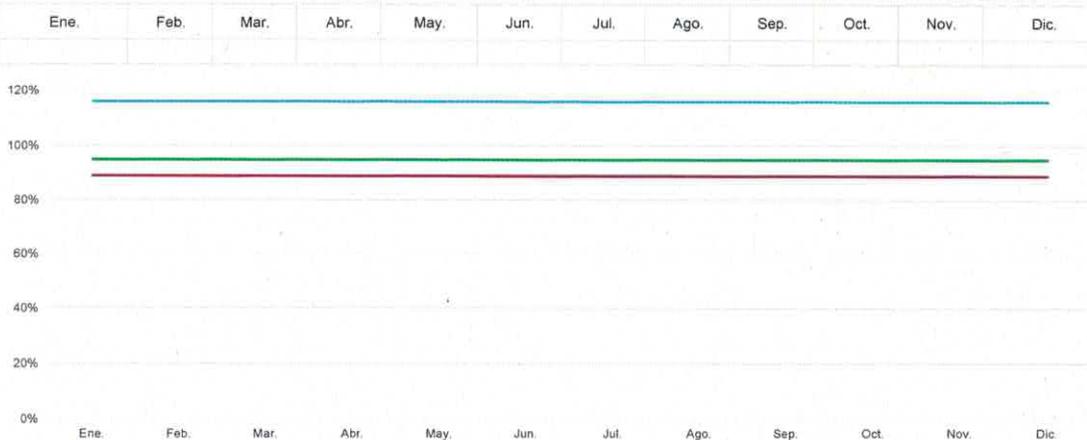
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
	1302										

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de integración de los Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales designados.



[Handwritten signature in blue ink]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Organización Electoral
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
 Actividad 2.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.2 Coordinar el 100% de la integración, designación y seguimiento al funcionamiento de Consejos Municipales Electorales.

Resultado Clave

Garantizar el funcionamiento de los Consejos Municipales Electorales

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de recorridos de seguimiento al funcionamiento de los Consejos Municipales Electorales.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de recorridos de seguimiento efectuados a los Consejos Municipales Electorales para supervisar su funcionamiento.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión Dimensión Eficiencia Cobertura Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje Responsable Coordinador de Organización Electoral

Medios de verificación

Concentrado de seguimiento al funcionamiento de los Consejos Municipales Electorales **Fuente de información** Oficios de comisión

Método de Cálculo

Número de recorridos realizados /Número de recorridos autorizados para su ejecución*100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% Año 2015-2016 Valor de la meta 100% Periodo de cumplimiento Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta Tipo Relativo Semaforización 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que la Dirección de Organización Electoral deberá dar seguimiento al funcionamiento de los Consejos Municipales Electorales para el buen desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
		100%	100%	100%	100%	100%						

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de recorridos realizados

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de recorridos de supervisión realizados, sobre el funcionamiento de los Consejos Municipales Electorales durante el desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de recorridos autorizados para su ejecución

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de recorridos autorizados para la supervisión del funcionamiento de los Consejos Municipales Electorales durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018, buscando con ello tener un actuar óptimo y en apego a las acciones para las cuales son instalados.

Unidad de medida

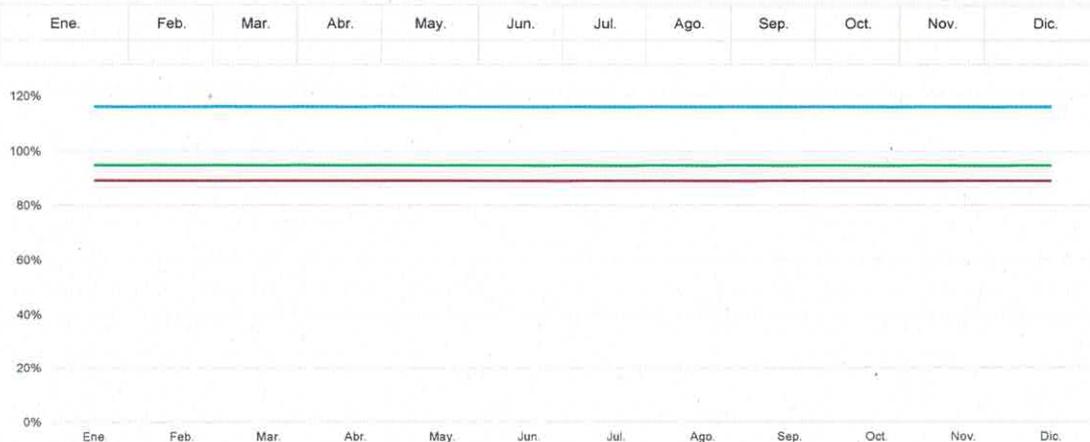
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de recorridos de seguimiento al funcionamiento de los Consejos Municipales Electorales.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Organización Electoral
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 2.2.3

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	2.2.3 Realizar al 100% las tareas técnico-operativas relativas al COTAPREP e instancia para la coordinación operativa del PREP.
Resultado Clave	Dar cabal cumplimiento a cada una de las actividades inherentes al COTAPREP y Coordinación Operativa del PREP conforme a los tiempos de ejecución establecidos.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de actividades técnico operativas relativas al COTAPREP e instancia para la coordinación operativa del PREP, realizadas.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de actividades técnico operativas del COTAPREP y Coordinación Operativa del PREP, realizadas.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE	Tipo de formula		Porcentaje	Responsable	Coordinador de Organización Electoral	
Medios de verificación	Bitácora de tareas		Fuente de información		Memoranda relacionada con el cumplimiento de actividades		
Método de Cálculo	Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas *100						

3. Determinación de la meta

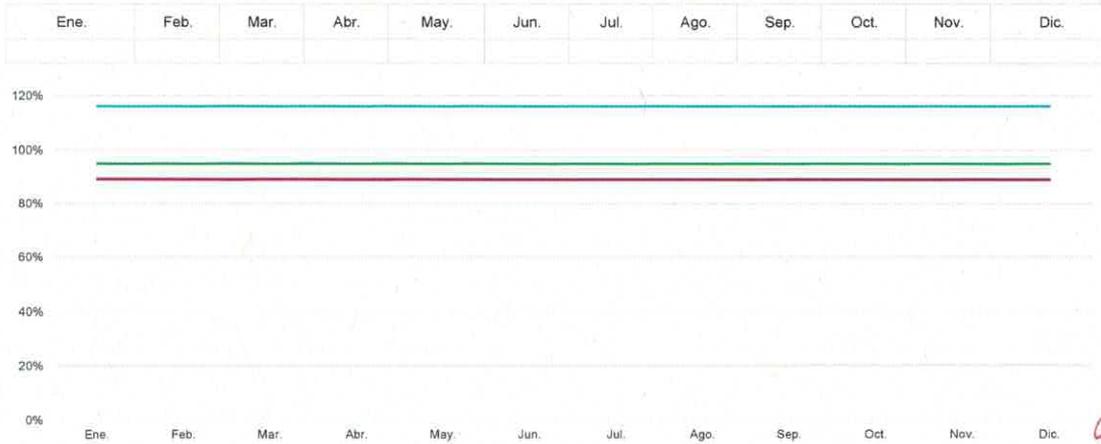
Valor de la línea base	N/D	Año	N/D	Valor de la meta	100%	Período de cumplimiento	Mensual						
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	118% 95% 94% 88%						
Descripción de la factibilidad	Es alta debido a que la Dirección de Organización Electoral deberá cumplir con la ejecución de actividades conforme a los tiempos establecidos para el buen desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.												
Calendarización													
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					

4. Características de las Variables

Variable 1													
Nombre	Número de actividades realizadas											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el número de actividades realizadas por el COTAPREP y la Coordinación Operativa del PREP durante el desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018											Unidad de medida	Numérico
Calendarización													
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Variable 2													
Nombre	Número de actividades programadas											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el número de actividades programadas a ejecutarse por el COTAPREP y la Coordinación Operativa del PREP, buscando con ello tener un medio de control que facilite su oportuna ejecución.											Unidad de medida	Numérico
Calendarización													
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
	2	4	5	6	5	5	8	1					

5. Comportamiento del indicador

Porcentaje de actividades técnico operativas relativas al COTAPREP e instancia para la coordinación operativa del PREP, realizadas.



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Organización Electoral
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 2.2.5

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.5 Realizar al 100% las tareas técnico-operativas de la Jornada Electoral.

Resultado Clave

Dar cabal cumplimiento a cada una de las actividades inherentes a la Jornada Electoral conforme a los tiempos de ejecución establecidos.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de actividades técnico-operativas de la Jornada Electoral, realizadas.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de las actividades técnico-operativas ejecutadas por la Dirección de Organización en lo relativo a la Jornada Electoral

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión Dimensión Eficiencia Cobertura Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje Responsable Técnico Electoral de Organización Electoral

Medios de verificación

Bitácora de tareas **Fuente de información** Memoranda relacionada con el cumplimiento de actividades

Método de Cálculo

Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D Año N/D **Valor de la meta** 100% **Período de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta Tipo Relativo **Semaforización** 118% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que la Dirección de Organización Electoral deberá cumplir con la ejecución de actividades conforme a los tiempos establecidos para el buen desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
				100%	100%	100%						

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de actividades realizadas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de actividades realizadas por la Dirección de Organización Electoral durante la Jornada Electoral.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de actividades programadas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de actividades programadas a ejecutar por la Dirección de Organización Electoral durante la Jornada Electoral, buscando con ello tener un medio de control que facilite su oportuna ejecución.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
				1	2	3					

5. Comportamiento del indicador

Porcentaje de actividades técnico-operativas de la Jornada Electoral, realizadas.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Organización Electoral
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 2.2.6

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	2.2.6 Realizar al 100% las tareas técnico-operativas de los Cómputos Distritales y Cómputos Finales en los Consejos Municipales Electorales.
Resultado Clave	Dar cabal cumplimiento a cada una de las actividades referentes a los Cómputos Distritales y Finales conforme a los tiempos de ejecución establecidos.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de actividades técnico-operativas de los Cómputos Distritales y Cómputos Finales, realizadas.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de las actividades técnico-operativas ejecutadas por la Dirección de Organización en los Cómputos Distritales y Finales.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE	Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Técnico Electoral de Organización Electoral		
Medios de verificación	Bitácora de tareas		Fuente de Información		Memoranda relacionada con el cumplimiento de actividades		
Método de Cálculo	Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas *100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	N/D	Año	N/D	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	118% 95% 94% 89%
Descripción de la factibilidad	Es alta debido a que la Dirección de Organización Electoral deberá cumplir con la ejecución de actividades conforme a los tiempos establecidos para el buen desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
				100%		100%						

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre	Número de actividades realizadas											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el número de actividades realizadas por la Dirección de Organización Electoral en lo relativo a los Cómputos Distritales y Finales.											Unidad de medida	Numérico
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		

Variable 2

Nombre	Número de actividades programadas											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el número de actividades programadas a ejecutar por la Dirección de Organización Electoral en lo relativo a los Cómputos Distritales y Finales, buscando con ello tener un medio de control que facilite su oportuna ejecución											Unidad de medida	Numérico
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
				2		5							

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de actividades técnico-operativas de los Cómputos Distritales y Cómputos Finales, realizadas.



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten initials in red ink]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Organización Electoral
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 2.2.7

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.7 Realizar al 100% las tareas técnico-operativas inherentes al voto de las y los poblanos residentes en el extranjero.

Resultado Clave

Dar cabal cumplimiento a cada una de las actividades referentes al voto de las y los poblanos residentes en el extranjero conforme a los tiempos de ejecución establecidos.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de actividades técnico-operativas inherentes al voto de los/as residentes en el extranjero, realizadas.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de las actividades técnico-operativas ejecutadas por la Dirección de Organización con relación al voto de los/as residentes en el extranjero.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Coordinador de Organización Electoral

Medios de verificación

Bitácora de tareas **Fuente de Información** Memoranda relacionada con el cumplimiento de actividades

Método de Cálculo

Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D Año N/D **Valor de la meta** 100% **Período de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 118% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que la Dirección de Organización Electoral deberá cumplir con la ejecución de actividades conforme a los tiempos establecidos para el buen desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de actividades realizadas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de actividades realizadas por la Dirección de Organización Electoral sobre el voto de las y los poblanos residentes conforme a los tiempos establecidos.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de actividades programadas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de actividades programadas a ejecutar por la Dirección de Organización Electoral en lo relativo al voto de las y los poblanos residentes en el extranjero, buscando con ello tener un medio de control que facilite su oportuna ejecución

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
2	2	2	2	2	1	3					

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de actividades técnico-operativas inherentes al voto de los/as residentes en el extranjero, realizadas.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Organización Electoral
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 3.1.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	3.1.1 Atender el 100% de los requerimientos de material electoral de las instituciones educativas, sindicatos, partidos políticos e instituciones públicas en los tiempos establecidos, así como elaborar el concentrado correspondiente.
Resultado Clave	Dotar a las instituciones educativas, sindicatos, partido políticos e instituciones públicas en los tiempos requeridos.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador	Porcentaje de requerimientos atendidos dentro de los plazos establecidos.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de requerimientos atendidos dentro de los plazos establecidos, generando así el apoyo oportuno a las instituciones educativas, sindicatos, partido políticos e instituciones públicas.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Técnico Electoral de Organización Electoral	
Medios de verificación	Concentrado de requerimientos de material electoral			Fuente de información	Memoranda relacionada con la atención de requerimientos de material electoral		
Método de Cálculo	Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos*100						

3. Determinación de la meta

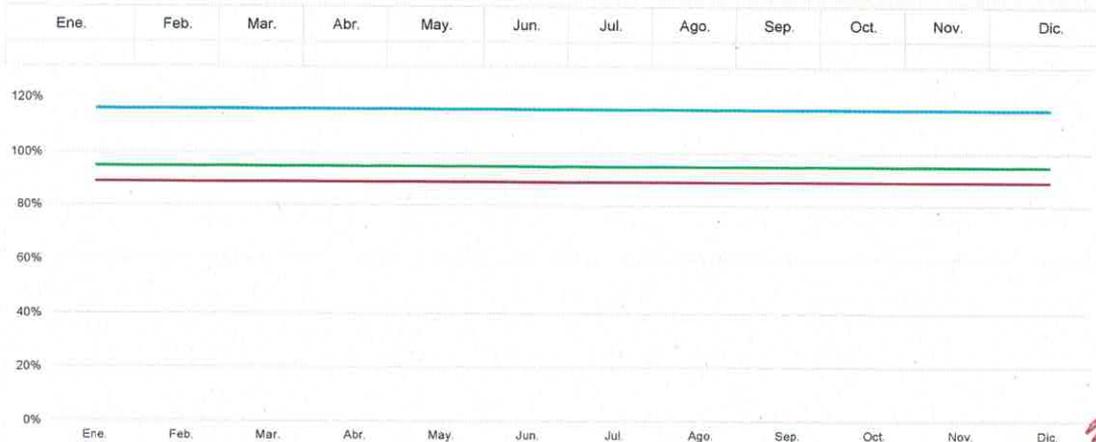
Valor de la línea base	100%	Año	2016	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual						
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	118% 95% 94% 89%						
Descripción de la factibilidad	Es alta debido a que la Dirección de Organización Electoral deberá cumplir con la atención de requerimientos de material electoral solicitado por parte de instituciones educativas, sindicatos, partido políticos e instituciones públicas, en los tiempos establecidos.												
Calendarización													
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1													
Nombre	Número de requerimientos atendidos											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el concentrado de requerimientos atendidos, dando cumplimiento dentro de los tiempos establecidos.											Unidad de medida	Numérico
Calendarización													
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Variable 2													
Nombre	Número de requerimientos recibidos											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el concentrado de requerimientos recibidos, buscando con ello tener un registro de seguimiento que facilite su oportuna atención.											Unidad de medida	Numérico
Calendarización													
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de requerimientos atendidos dentro de los plazos establecidos.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Organización Electoral
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 5.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	5.2.1 Elaborar al 100% las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.
Resultado Clave	Contar con el Programa Presupuestario 2019 actualizado, así como un instrumento que presente de manera sistemática y ordenada la información consolidada y desagregada del gasto público requerido por la Dirección de Organización Electoral.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de avance en la elaboración de las actividades de programación y presupuestación para el ejercicio 2019 en los tiempos establecidos.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Coordinador de Organización Electoral	
Medios de verificación	Programa Presupuestario y Presupuesto de Egresos por objeto del gasto 2019			Fuente de información	Memoranda relacionada con el cumplimiento de actividades		
Método de Cálculo	Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas*100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Período de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	118% 95% 94% 89%
Descripción de la factibilidad	Es alta debido a que la Dirección de Organización Electoral deberá elaborar su programa y presupuesto para el ejercicio 2019 en los tiempos establecidos para llevar a cabo los trámites administrativos para la obtención del recurso a requerirse para el año 2019.						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
						100%	100%	100%				

4. Características de las Variables

Variable 1

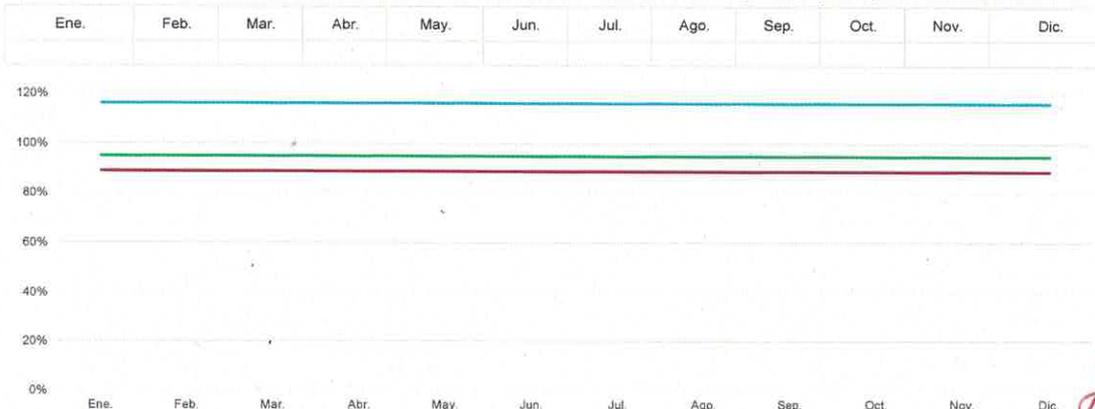
Nombre	Número de actividades realizadas											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el número de actividades realizadas en los tiempos establecidos y que sirvan como pauta para la elaboración y justificación del programa presupuestario a requerirse para el ejercicio 2019.											Unidad de medida	Numérico
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		

Variable 2

Nombre	Número de actividades programadas											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el número de actividades que se requieren para su ejecución, con la finalidad de obtener el programa y presupuesto requerido con miras en el ejercicio 2019.											Unidad de medida	Numérico
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
						3	2	1					

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Técnica del Secretariado

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 1.1.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.1.1 Elaborar el 100% de documentos y actuaciones derivados de la atención a los trámites solicitados por los Órganos Centrales, en los términos legales o de su solicitud, para que las actividades que realiza la Dirección Técnica del Secretariado se ejecuten en tiempo y forma.

Resultado Clave

Los Órganos Centrales del Instituto funcionan adecuadamente debido a que los trámites que realiza la DTS se realizan exitosamente, en tiempo y forma.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de documentación elaborada en tiempo y forma.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de documentación elaborada por la DTS, en atención a los trámites solicitados por los Órganos Centrales, para asegurar que los mismos y las Unidades del Instituto cuenten con los elementos para realizar debidamente su trabajo.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Jefe de Departamento de Apoyo Logístico

Medios de verificación

Controles de trámites generados.

Fuente de Información

Archivo documental de la DTS, en relación con la atención a los trámites solicitados por los Órganos Centrales, en los términos legales o de su solicitud, para que las actividades se ejecuten en tiempo y forma legales.

Método de Cálculo

$(\text{Número de documentos generados}) / (\text{Número de documentos a generarse}) * 100$

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2016

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que es imprescindible que la totalidad de los trámites que se le solicitan a la DTS sean elaborados de manera puntual y con apego a la legalidad, para el buen funcionamiento del organismo.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de documentos generados

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra los documentos generados en tiempo y forma legal, en los parámetros establecidos por la DTS

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de documentos a generarse

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra los documentos a generarse por la DTS, para que sean efectuados en los tiempos y formas requeridos por los Órganos Centrales para el correcto desempeño de sus funciones.

Unidad de medida

Numérico

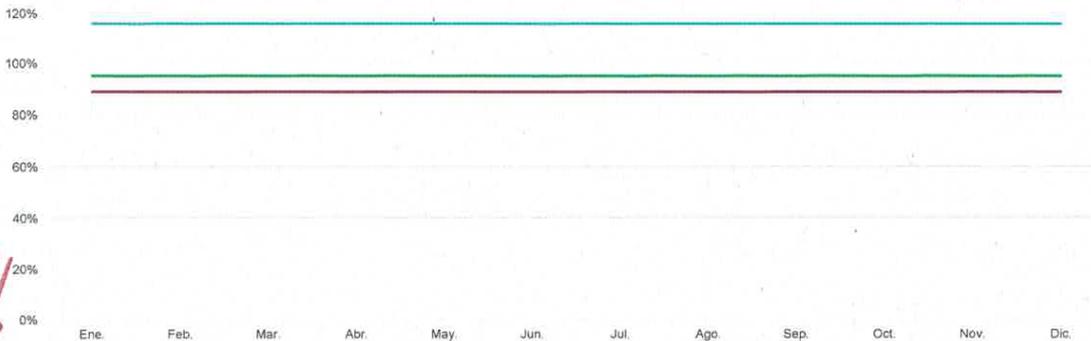
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del indicador

Porcentaje de documentación elaborada en tiempo y forma.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



(Handwritten signatures and initials)

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Técnica del Secretariado
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.1.2 Realizar el 100% de las notificaciones que le sean solicitadas a la Dirección Técnica del Secretariado por las Unidades Técnicas y Administrativas, dentro de los parámetros legales requeridos para su debida ejecución.

Resultado Clave

Las Unidades Técnicas y Administrativas cuentan con sus documentos notificados, dentro de los parámetros legales requeridos para su debida ejecución.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de notificaciones realizadas conforme a derecho.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de notificaciones realizadas por la DTS en apego a la legalidad, las cuales se realizan para que los trabajos de los diferentes Órganos del IEE lleven a cabo su trabajo.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Jefe de Departamento de Apoyo Logístico

Medios de verificación

Control de notificaciones y su devolución. **Fuente de Información** Archivo documental en relacion con los oficios, memoranda y demás documentos a notificar por parte de la DTS

Método de Cálculo

(Número de notificaciones realizadas debidamente) / (Número de notificaciones totales solicitadas) *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2016 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripcion de la factibilidad

Es alta debido a que se cuenta con las rutas, tiempos, experiencia y parámetros requeridos para llevar a cabo las notificaciones en tiempo y forma de los documentos emitidos por las UTA del organismo.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
									100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de notificaciones realizadas debidamente

Frecuencia

Mensual

Descripcion

La variable muestra las notificaciones realizadas por la DTS dentro de los parámetros establecidos.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de notificaciones totales solicitadas

Frecuencia

Mensual

Descripcion

La variable muestra el total de notificaciones solicitadas por las UTA dentro de los tiempos que sean requeridos para su debida realización.

Unidad de medida

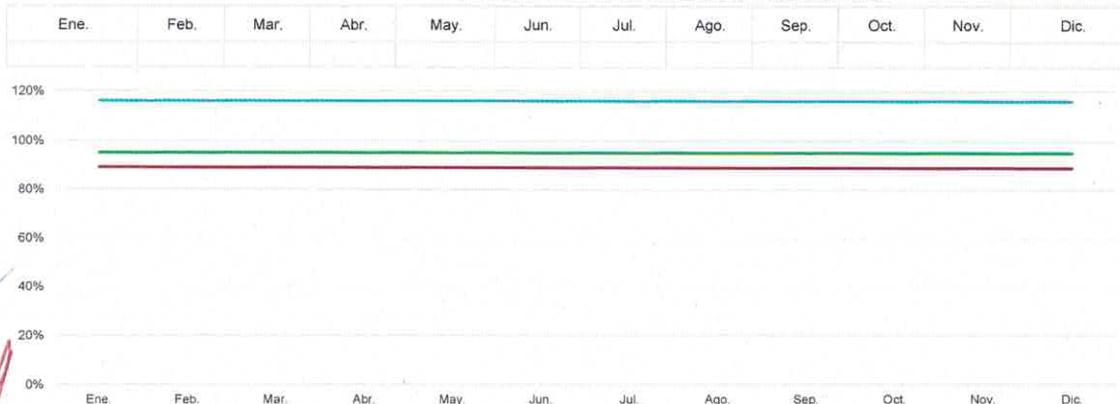
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del indicador

Porcentaje de notificaciones realizadas conforme a derecho.



(Handwritten signature and initials)

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Técnica del Secretariado
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.3

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.1.3 Enviar el 100% de la documentación que será publicada en el Periódico Oficial del Estado dentro del término legal para ello.

Resultado Clave

Los formatos de acuerdo para publicación son debidamente publicados en el Periódico Oficial del Estado

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de documentación enviada de manera legal y en tiempo.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de formatos de acuerdos enviados al Periódico Oficial para su publicación

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Jefe de Departamento de Apoyo Logístico

Medios de verificación

Control de documentación enviada al Periódico Oficial. **Fuente de Información** Archivo documental de la DTS relativo a los formatos mandados por la Secretaría Ejecutiva al Periódico Oficial del Estado.

Método de Cálculo

(Número de formatos enviados al Periódico Oficial) / (Número de formatos de acuerdo para publicación) *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2016 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que se cuenta con la experiencia, equipo y formatos necesarios para llevar a cabo la actividad de referencia.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de formatos enviados al Periódico Oficial

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de formatos de acuerdo, mandados para su publicación al Periódico Oficial dentro del término legal para ello.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de formatos de acuerdos para publicación

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de formatos de acuerdo, aprobados por el Consejo General para ser publicados en el Órgano de difusión Estatal

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de documentación enviada de manera legal y en tiempo.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Técnica del Secretariado
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.4

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	1.1.4 Atender el 100% de las solicitudes de información efectuadas por los interesados.
Resultado Clave	Los interesados obtienen la información requerida, en respuesta a su solicitud con apego a la legalidad.

2. Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes de información atendidas.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de solicitudes que atiende la DTS en tiempo y formas legales.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE	Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Jefe de Departamento de Apoyo Logístico		
Medios de verificación	Control de solicitudes de información atendidas.			Fuente de Información	Archivo documental de la DTS referente a los trámites que realiza y que son atendidos en tiempo y forma legales.		
Método de Cálculo	(Número de solicitudes atendidas en tiempo y forma) / (Número de solicitudes recibidas) *100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116% 95% 94% 89%
Descripción de la factibilidad	Es alta debido a que es imprescindible que la totalidad de las solicitudes que atiende la DTS sean elaborados de manera puntual y con apego a la legalidad, para el buen funcionamiento del organismo.						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre	Número de solicitudes atendidas en tiempo y forma.											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra las solicitudes atendidas en los parámetros establecidos por la DTS.											Unidad de medida	Número
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		

Variable 2

Nombre	Número de solicitudes recibidas											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra las solicitudes recibidas por la DTS.											Unidad de medida	Número
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de solicitudes de información atendidas.



Handwritten signature and initials in blue and red ink.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Técnica del Secretariado
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.5

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	1.1.5 Atender el 100% de solicitudes y peticiones formuladas por partidos políticos, candidatos o representantes de estos, facultados para ello, ante la Secretaría Ejecutiva donde requieran la función de la Oficialía Electoral.
Resultado Clave	Las solicitudes y peticiones presentadas por los interesados son atendidas por la Secretaría Ejecutiva, por conducto de la Oficialía Electoral.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador	Porcentaje de solicitudes y peticiones atendidas.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de solicitudes y peticiones presentadas por parte de representantes de Partidos Políticos y/o Candidatos Independientes, a través de sus representantes legítimos, debidamente atendidas.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Jefe de Departamento de la Oficialía Electoral de la Dirección Técnica del Secretariado.	
Medios de verificación	Control de solicitudes y peticiones atendidas para dar fe de actos y hechos que constituyan presuntas infracciones a la normatividad electoral.			Fuente de información	Archivo documental de la Oficialía Electoral		
Método de Cálculo	(Número de solicitudes y peticiones atendidas) / (Número de solicitudes y peticiones presentadas) *100						

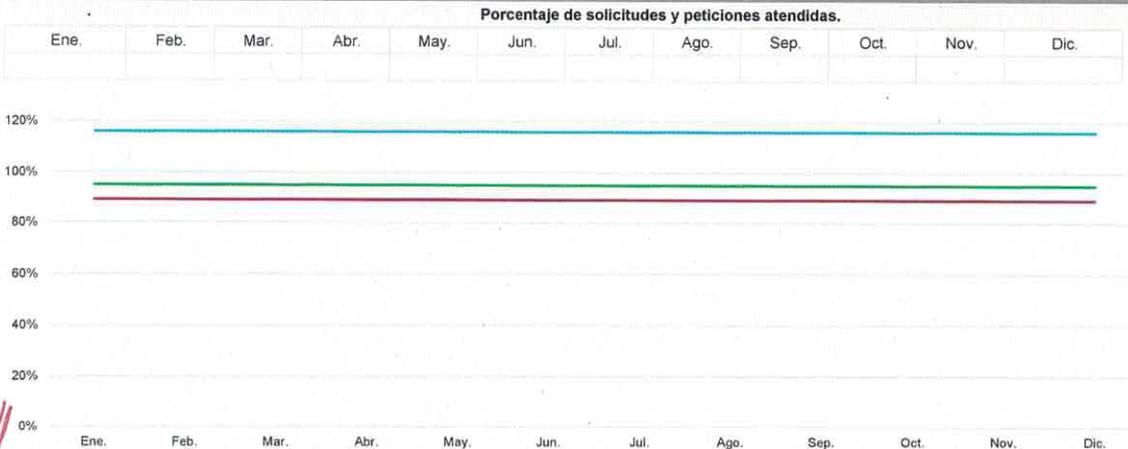
3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual					
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116% 95% 94% 89%					
Descripción de la factibilidad	Es alta debido a que se trata de una obligación legal de carácter irrenunciable, además de contarse con la experiencia y formatos correspondientes para llevar a cabo la actividad de referencia											
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
									100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1												
Nombre	Número de solicitudes y peticiones atendidas										Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra las solicitudes y peticiones de violaciones a la normatividad electoral que esta Oficialía Electoral atiende										Unidad de medida	Númérico
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Variable 2												
Nombre	Número de solicitudes y peticiones presentadas										Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra las solicitudes y peticiones respecto a las violaciones a la normatividad electoral dirigidas a la Secretaría Ejecutiva										Unidad de medida	Númérico
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

5. Comportamiento del Indicador



(Handwritten signature and initials)

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Técnica del Secretariado

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 1.3.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.3.1 Actualizar el 100% de la información generada por la Dirección Técnica del Secretariado sobre las obligaciones en materia de transparencia, dentro del término legal para ello.

Resultado Clave

Cumplir con las obligaciones en materia de transparencia, dentro del término legal para ello.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de las obligaciones de la Dirección Técnica del Secretariado actualizadas y publicadas en materia de transparencia.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de obligaciones en materia de transparencia, actualizadas y publicadas por la DTS.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Jefe de Oficina Área de Proyectos

Medios de verificación

Informe de actualización de la información publicada en materia de transparencia, de acuerdo a las obligaciones de la Dirección Técnica del Secretariado.

Fuente de Información

Formato de obligaciones de transparencia de esta Dirección.

Método de Cálculo

$(\text{Número de obligaciones en materia de transparencia, actualizadas y publicadas}) / (\text{Número de obligaciones en materia de transparencia programadas para actualizar y publicar}) * 100$

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2017

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Trimestral

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que se trata de una obligación legal de carácter irrenunciable, además de contarse con los formatos correspondientes para llevar a cabo la actividad de referencia.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%			100%			100%			100%			

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de obligaciones en materia de transparencia, actualizadas y publicadas.

Frecuencia

Trimestral

Descripción

La variable muestra las obligaciones en materia de transparencia actualizadas y publicadas por la DTS.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de obligaciones en materia de transparencia programadas para actualizar y publicar.

Frecuencia

Trimestral

Descripción

La variable muestra las obligaciones de la DTS en materia de transparencia programadas para su actualización y publicación.

Unidad de medida

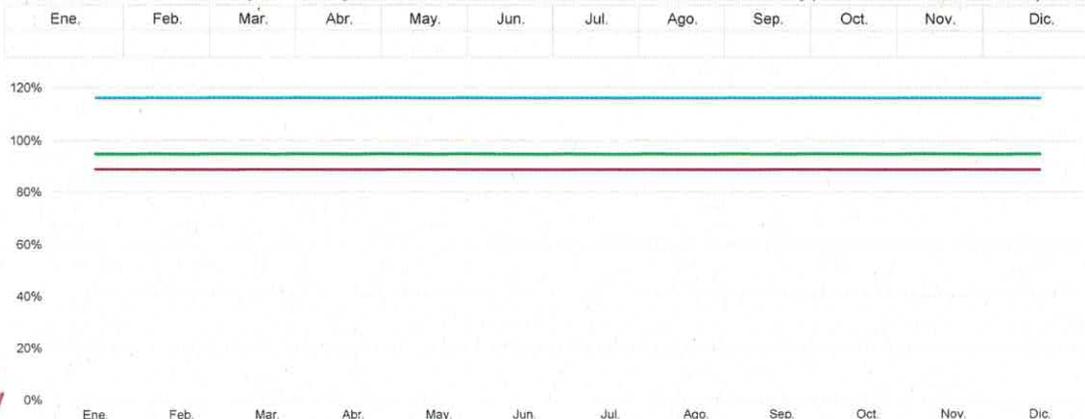
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
4			4			5			5		

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de las obligaciones de la Dirección Técnica del Secretariado actualizadas y publicadas en materia de transparencia.



(Handwritten signature and initials)

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Técnica del Secretariado

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 2.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.1 Asegurar que el 100 % de los Consejos Distritales y Municipales Electorales cuenten con los elementos necesarios para sesionar, elaborando los documentos que habrán de discutir en sus reuniones colegiadas.

Resultado Clave

Los Consejos Distritales y Municipales realizan sus respectivas sesiones en tiempo y forma legal.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de envío de documentos.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de documentos enviados a los Consejos Distritales y Consejos Municipales, para que puedan realizar sus respectivas sesiones.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de fórmula** Porcentaje **Responsable** Jefe de Departamento de Apoyo Logístico

Medios de verificación

Control de envío de documentos a los Consejos Distritales y Municipales Electorales. **Fuente de Información** Archivo documental de la DTS relacionado con los envíos de documentación a los CDE y CME

Método de Cálculo

(Número de documentos enviados, necesarios para sesionar) / (Número de documentos programados a ser enviados) *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2015-2016 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta en virtud a que se deben realizar las sesiones ordinarias y especiales con los elementos necesarios para su correcto desarrollo

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de documentos enviados, necesarios para sesionar.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el total de documentos enviados a los Consejos Distritales y Municipales Electorales, necesarios para el desarrollo de sus sesiones.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de documentos realizados.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el total de documentos realizados para enviar a los Consejos Distritales y Municipales Electorales.

Unidad de medida

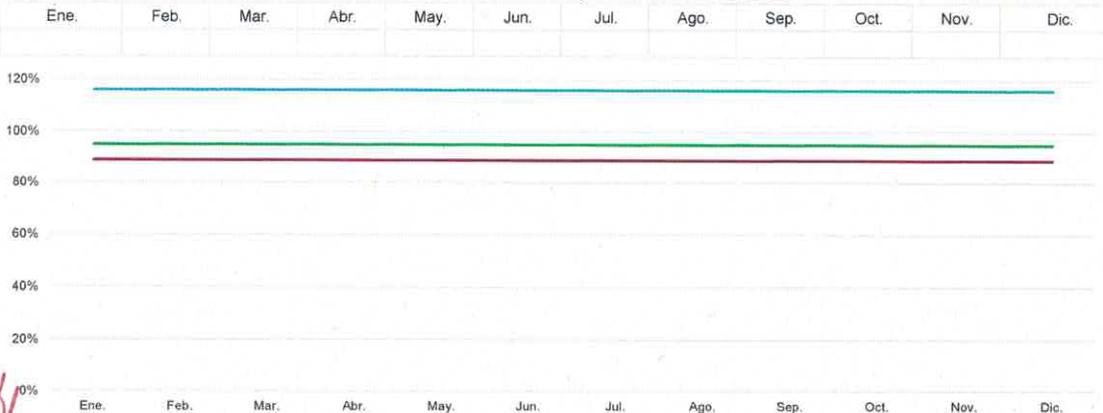
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de envío de documentos.



[Handwritten signature and initials]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Técnica del Secretariado
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 2.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.2 Asesorar al 100% a los Consejos Distritales y Municipales, respecto de la realización de sus sesiones y en el ejercicio de las facultades derivadas del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla durante el desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario, en el ámbito de competencia de la Dirección Técnica del Secretariado.

Resultado Clave

Los Consejos Distritales y Municipales aplican las recomendaciones adecuadamente para realizar sus respectivas sesiones y ejercer sus facultades.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de Asesorías telefónicas y presenciales realizadas.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de asesorías telefónicas o presenciales que la DTS brinda a los integrantes de los CDE y CME que así lo requieran para su correcto funcionamiento

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Director Técnico del Secretariado

Medios de verificación

Control de asesorías realizadas a los Consejos Distritales y Municipales Electorales. **Fuente de Información** Archivo documental relacionado con las asesorías telefónicas y presenciales realizadas por el personal de la DTS a los CDE.

Método de Cálculo

(Número de asesorías telefónicas y presenciales realizadas) / (Número de asesorías telefónicas y presenciales requeridas) *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2015-2016 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 118% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta en virtud a que se debe estar en contacto directo con los Órganos Transitorios

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de asesorías telefónicas y presenciales realizadas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las asesorías realizadas por la DTS a los CDE y CME.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de asesorías telefónicas y presenciales requeridas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las asesorías que son requeridas o bien, solicitadas por los CDE y CME para su correcto desempeño legal.

Unidad de medida

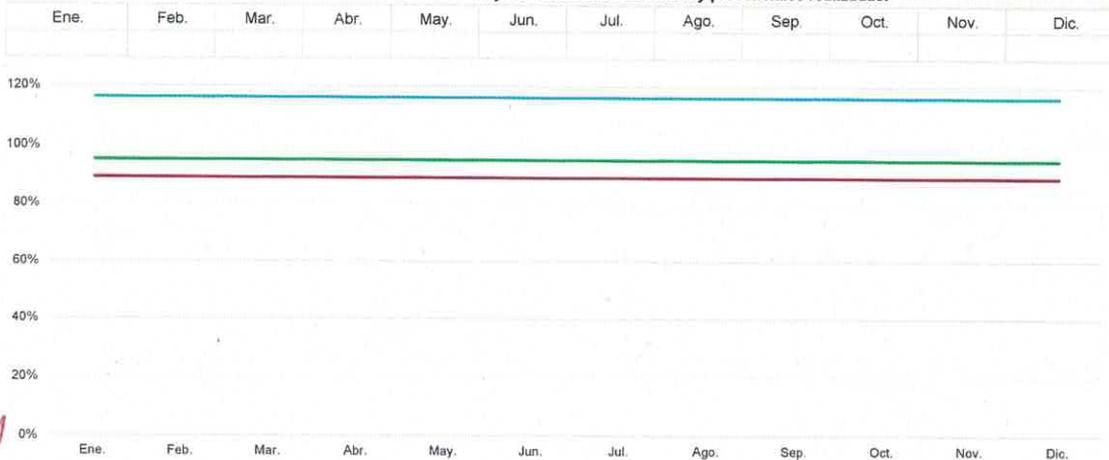
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de Asesorías telefónicas y presenciales realizadas.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Técnica del Secretariado

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 2.2.3

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.3 Realizar el 100% de las notificaciones que le sean solicitadas a la Dirección Técnica del Secretariado por las Unidades Técnicas y Administrativas, dentro de los parámetros legales requeridos para su debida ejecución, relacionadas con el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.

Resultado Clave

Las Unidades Técnicas y Administrativas cuentan con sus documentos notificados, dentro de los parámetros legales requeridos para su debida ejecución, relacionadas con el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de notificaciones realizadas conforme a derecho.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de notificaciones relacionadas con el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018, realizadas por la DTS en apego a la legalidad.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión Dimensión Eficiencia Cobertura Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje Responsable Jefe de Departamento de Apoyo Logístico

Medios de verificación

Control de notificaciones y su devolución. **Fuente de Información** Archivo documental en relacion con los oficios, memoranda y demás documentos a notificar por parte de la DTS, relacionadas con el PEE0 2017-2018.

Método de Cálculo

(Número de notificaciones relacionadas con el PEE0 2017-2018, realizadas debidamente) / (Número de notificaciones relacionadas con el PEE0 2017-2018, totales solicitadas) *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% Año 2016 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 118% 95% 94% 88%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que se cuenta con las rutas, tiempos, experiencia y parámetros requeridos para llevar a cabo las notificaciones en tiempo y forma de los documentos emitidos por las UTA del organismo, relacionadas con el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre Número de notificaciones relacionadas con el PEE0 2017-2018, realizadas debidamente. **Frecuencia** Mensual

Descripción La variable muestra las notificaciones realizadas por la DTS dentro de los parámetros establecidos. **Unidad de medida** Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre Número de notificaciones relacionadas con el PEE0 2017-2018, totales solicitadas **Frecuencia** Mensual

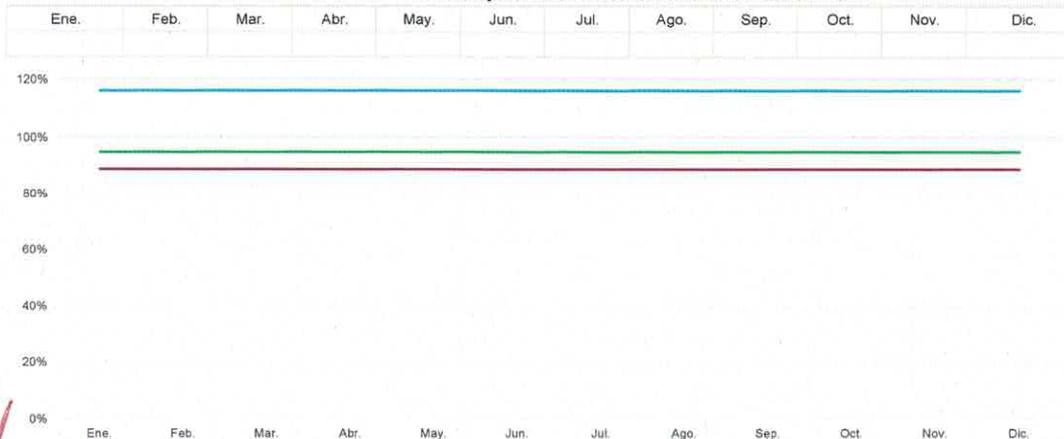
Descripción La variable muestra el total de notificaciones solicitadas por las UTA dentro de los tiempos que sean requeridos para su debida realización. **Unidad de medida** Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de notificaciones realizadas conforme a derecho.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Técnica del Secretariado

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 2.2.4

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.4 Atender el 100% de solicitudes y peticiones formuladas por partidos políticos, candidatos o representantes de estos, facultados para ello, ante la Secretaría Ejecutiva donde requieran la función de la Oficialía Electoral durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.

Resultado Clave

Las solicitudes y peticiones presentadas por los interesados son atendidas por la Secretaría Ejecutiva, por conducto de la Oficialía Electoral.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de solicitudes y peticiones atendidas durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de solicitudes y peticiones presentadas por parte de representantes de Partidos Políticos y/o Candidatos Independientes, a través de sus representantes legítimos, debidamente atendidas durante el PEEO 2017-2018

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Jefe de Departamento de la Oficialía Electoral de la Dirección Técnica del Secretariado.

Medios de verificación

Control de solicitudes y peticiones atendidas para dar fe de actos y hechos que constituyan presuntas infracciones a la normatividad electoral que pudieran afectar la equidad en la contienda electoral.

Fuente de Información

Archivo documental relacionado con las peticiones presentadas ante la Oficialía Electoral

Método de Cálculo

(Número de solicitudes y peticiones atendidas durante el PEEO 2017-2018) / (Número de solicitudes y peticiones presentadas durante el PEEO 2017-2018) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2017

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que se trata de una obligación legal de carácter irrenunciable, además de contarse con la experiencia y formatos correspondientes para llevar a cabo la actividad de referencia

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de solicitudes y peticiones atendidas durante el PEEO 2017-2018

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las solicitudes y peticiones de violaciones a la normatividad electoral que esta Oficialía Electoral atiende

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de solicitudes y peticiones presentadas durante el PEEO 2017-2018

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las solicitudes y peticiones respecto a las violaciones a la normatividad electoral dirigidas a la Secretaría Ejecutiva

Unidad de medida

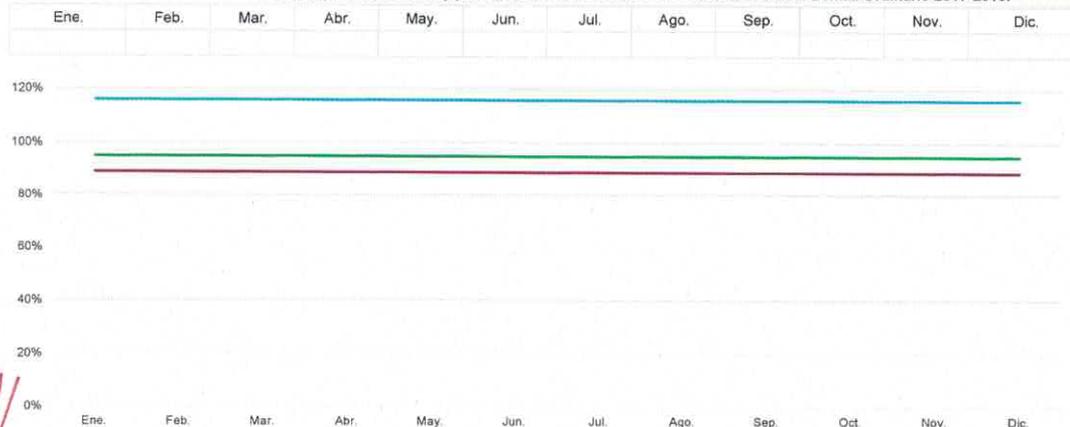
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de solicitudes y peticiones atendidas durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.



[Handwritten signature and initials]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Técnica del Secretariado
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 5.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.1 Elaborar al 100% las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Resultado Clave

Contar con un Programa Presupuestario 2019 actualizado, así como con un instrumento que presente de manera sistemática y ordenada la información consolidada y desagregada del gasto público, requerido por la DTS.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de actividades elaboradas por la DTS para contar con su Programa Presupuestario 2019.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión Dimension Eficiencia Cobertura Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Jefe de Oficina Área de Proyectos

Medios de verificación

Programa Presupuestario y Presupuesto de Egresos por objeto del gasto 2019. **Fuente de Información** Archivo documental respecto al Programa Presupuestario del ejercicio 2019.

Método de Cálculo

(Número de actividades elaboradas) / (Número de actividades programadas, relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019) *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% Año 2017 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 88%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que se requiere que esta Dirección cuente con un Programa Presupuestario en tiempo y forma para efectuarse en el ejercicio 2019.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
						100%	100%	100%				

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de actividades elaboradas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de actividades elaboradas en relación con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de actividades programadas, relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de actividades programadas, relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Unidad de medida

Numérico

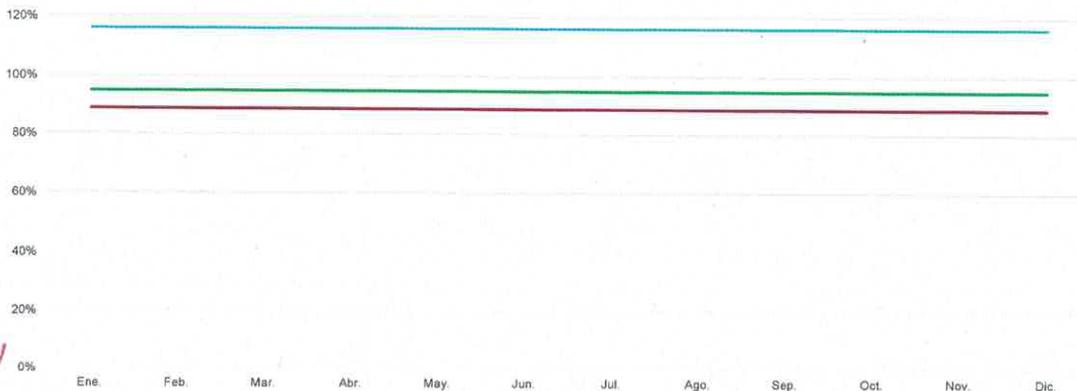
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
					3	2	1				

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Coordinación de Comunicación Social
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 2.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	2.2.1 Realizar puntualmente el 100% de las tareas programadas de la estrategia de imagen institucional, durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017 - 2018.
Resultado Clave	Estrategia de Imagen Institucional durante el PEEO 2017-2018 realizada.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de tareas realizadas en relación con la estrategia de imagen institucional, durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017 - 2018.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de actividades realizadas en relación con la estrategia de imagen institucional dentro del PEEO 2017-2018.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Coordinador de Área	
Medios de verificación	Memoranda, Informe Mensual, Respaldo digital			Fuente de Información	Control de memoranda, documentos, productos digitales, productos físicos		
Método de Cálculo	(Número de actividades realizadas en relación a la estrategia de imagen institucional, durante el PEEO 2017-2018.) / (Número de actividades programadas en relación a la estrategia de imagen institucional, durante el PEEO 2017-2018.)*100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2015-2016	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116% 95% 94% 80%
Descripcion de la factibilidad	Se considera alta porque el cumplimiento de las actividades del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018 busca reforzar la imagen del IEE; y éstas están debidamente establecidas en una Bitácora revisada y aprobada, que establece los objetivos generales y específicos del programa de trabajo para el calendario del proceso electoral; con fundamento en el artículo 93 fracciones XLI, XLII, XLIII y XLIV del CIPEEP.						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

4. Características de las Variables

Variable 1

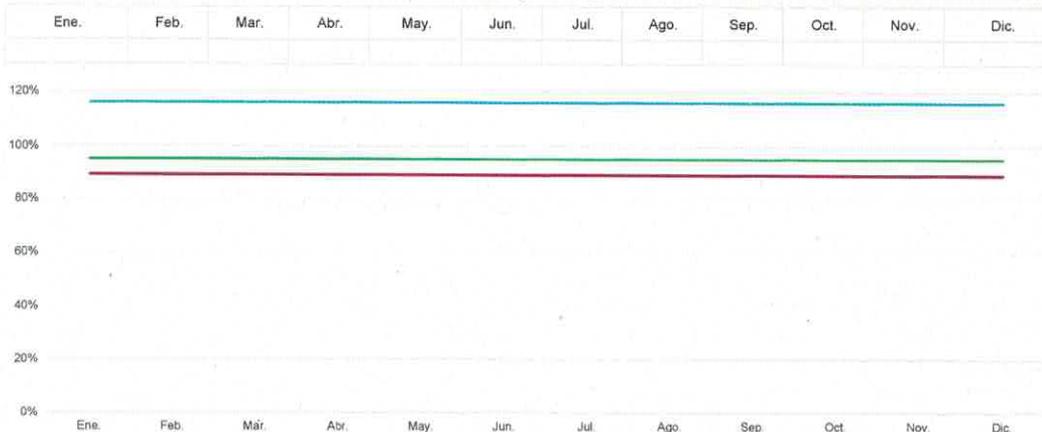
Nombre	Número de actividades realizadas en relación a la estrategia de imagen institucional, durante el PEEO 2017-2018.	Frecuencia	Mensual								
Descripcion	La variable muestra las actividades del PEEO 2017-2018 que se realizaron conforme a la estrategia de imagen institucional. Estas actividades abarcan el diseño, la gestión y la administración de los productos informativos institucionales.	Unidad de medida	Númeroico								
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre	Número de actividades programadas en relación a la estrategia de imagen institucional, durante el PEEO 2017-2018	Frecuencia	Mensual								
Descripcion	La variable muestra las actividades programadas del PEEO 2017-2018 necesarias para dar cumplimiento a la estrategia de imagen institucional, entre las que se encuentran la promoción de la participación ciudadana, voto, convocatorias, educación cívica y cultura política democrática para que los ciudadanos conozcan y ejerzan sus derechos y obligaciones político-electorales, primordialmente el voto.	Unidad de medida	Númeroico								
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
12	11	11	12	14	14	14					

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de tareas realizadas en relación con la estrategia de imagen institucional, durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017 - 2018.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Coordinación de Comunicación Social
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 2.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo 2.2.2 Producir y difundir integralmente el 100% de campañas institucionales, durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017 - 2018.

Resultado Clave Campañas Institucionales durante el PEEO 2017-2018 producidas y difundidas.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador Porcentaje de campañas institucionales producidas y difundidas durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017 - 2018.

Definición del indicador El indicador muestra el porcentaje de producción y difusión integral de las campañas institucionales durante el PEEO 2017 - 2018.

Frecuencia de reporte Mensual **Tipo:** Gestión **Dimension** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Coordinador de Área

Medios de verificación Memoranda, Informe Mensual, Respaldo digital **Fuente de Información** Control de memoranda, documentos, productos digitales, productos físicos

Método de Cálculo (Número de campañas institucionales producidas y difundidas, durante el PEEO 2017 - 2018.) / Número de campañas institucionales programadas, durante el PEEO 2017 - 2018.) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base 100% **Año** 2015-2016 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad Es alta porque se cuenta con la capacidad técnica y humana necesaria para la producción y difusión integral de las campañas institucionales, durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017 - 2018; las cuales son transmitidas en los medios de comunicación, tanto radio y televisión mediante los tiempos oficiales como las diversas plataformas alternas y digitales a las que se tiene acceso; con fundamento en el artículo 93 fracciones XLI, XLII, XLIII y XLIV del CIPEEP.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre Número de campañas institucionales producidas y difundidas, durante el PEEO 2017 - 2018.

Frecuencia Mensual

Descripción La variable muestra las campañas institucionales que se producen y difunden conforme a la agenda de campañas institucionales durante el PEEO 2017 - 2018; alcanzando al público objetivo por medio del acceso a los diversos medios de comunicación

Unidad de medida Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre Número de campañas institucionales programadas, durante el PEEO 2017 - 2018.

Frecuencia Mensual

Descripción La variable muestra las campañas institucionales que se programaron conforme a la agenda de campañas institucionales durante el PEEO 2017 - 2018; las cuales están enfocadas a la promoción de la participación ciudadana, voto, convocatorias, educación cívica y cultura política democrática; difundidas en los diversos medios de comunicación, con el objetivo primordial de la promoción del voto.

Unidad de medida Numérico

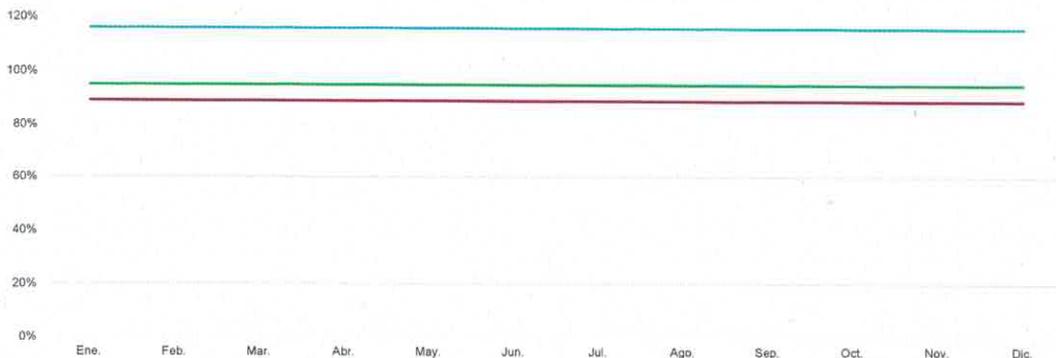
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
8	6	5	5	6	5	5					

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de campañas institucionales producidas y difundidas durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017 - 2018.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



J. J. J.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Coordinación de Comunicación Social
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 3.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo 3.2.1 Realizar puntualmente el 100% de las tareas programadas de la estrategia de imagen institucional, ordinarias.

Resultado Clave Estrategia de imagen institucional realizada.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador Porcentaje de tareas realizadas en relación con la estrategia de imagen Institucional, ordinarias.

Definición del indicador El indicador muestra el porcentaje de actividades ordinarias realizadas en relación con la estrategia de imagen institucional.

Frecuencia de reporte Mensual **Tipo:** Gestión **Dimension** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Coordinador de Área

Medios de verificación Memoranda, Informe Mensual, respaldo digital **Fuente de información** Control de memoranda, documentos, productos digitales, productos físicos

Método de Cálculo (Número de actividades ordinarias realizadas en relación a la estrategia de imagen institucional) / (Número de actividades ordinarias programadas en relación a la estrategia de imagen institucional)*100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base 100% **Año** 2016 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 118% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad Se considera alta porque el cumplimiento de las actividades busca reforzar la imagen del IEE; y éstas están debidamente establecidas en una Bitácora de Tareas revisada y aprobada, que establece los objetivos generales y específicos del programa de trabajo para el calendario ordinario; con fundamento en el artículo 93 fracciones XLI, XLII, XLIII y XLIV del CIPEEP.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
							100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre Número de actividades ordinarias realizadas en relación a la estrategia de imagen institucional. **Frecuencia** Mensual

Descripción La variable muestra las actividades que se realizan conforme a la estrategia de imagen institucional. Estas actividades abarcan el diseño, la gestión y la administración de los productos informativos institucionales. **Unidad de medida** Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre Número de actividades ordinarias programadas en relación a la estrategia de imagen Institucional. **Frecuencia** Mensual

Descripción La variable muestra las actividades ordinarias necesarias para dar cumplimiento a la estrategia de imagen institucional, entre las que se encuentran la promoción de la participación ciudadana, la educación cívica y la cultura política democrática para que los ciudadanos conozcan y ejerzan sus derechos y obligaciones político-electorales. **Unidad de medida** Numérico

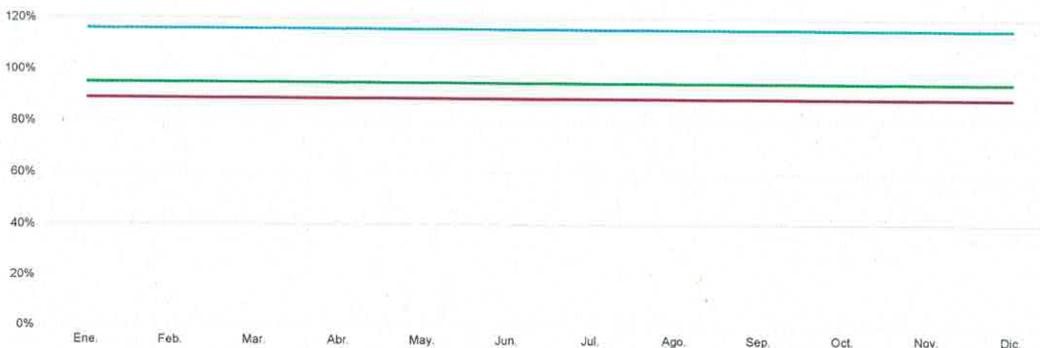
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
							7	9	9	7	6

5. Comportamiento del indicador

Porcentaje de tareas realizadas en relación con la estrategia de imagen Institucional, ordinarias.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Coordinación de Comunicación Social
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 3.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	3.2.2 Producir y difundir integralmente el 100% de campañas institucionales, ordinarias.
Resultado Clave	Campañas institucionales producidas y difundidas.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de campañas institucionales ordinarias, producidas y difundidas.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de producción y difusión integral de las campañas institucionales ordinarias.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimension	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Coordinador de Área	
Medios de verificación	Memoranda, Informe Mensual, respaldo digital			Fuente de información	Control de memoranda, documentos, productos digitales, productos físicos		
Método de Cálculo	(Número de campañas institucionales producidas y difundidas, ordinarias) / (Número de campañas institucionales programadas, ordinarias)*100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2016	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116% 95% 94% 89%
Descripción de la factibilidad	Es alta porque se cuenta con la capacidad técnica y humana necesaria para la producción y difusión integral de las campañas institucionales, ordinarias; las cuales son transmitidas en los medios de comunicación, tanto radio y televisión mediante los tiempos oficiales como las diversas plataformas alternas y digitales a las que se tiene acceso; con fundamento en el artículo 93 fracciones XLI, XLII, XLIII y XLIV del CIPEEP.						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
							100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre	Número de campañas institucionales producidas y difundidas, ordinarias											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra las campañas institucionales que se producen y difunden conforme a la agenda de campañas institucionales, ordinarias; alcanzando al público objetivo por medio del acceso a los diversos medios de comunicación											Unidad de medida	Número
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		

Variable 2

Nombre	Número de campañas institucionales programadas, ordinarias											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra las campañas institucionales programadas conforme a la agenda de campañas institucionales, ordinarias; las cuales están enfocadas a la promoción de la participación ciudadana, la educación cívica y la cultura política democrática; difundidas en los diversos medios de comunicación.											Unidad de medida	Número
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
							1	1	2	2	2		

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de campañas institucionales ordinarias, producidas y difundidas.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Coordinación de Comunicación Social
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 5.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.1 Efectuar al 100% las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Resultado Clave

Contar con un Programa Presupuestal 2019 actualizado, así como con un instrumento que presente de manera sistemática y ordenada la información consolidada y desagregada del gasto público requerido por la Coordinación de Comunicación Social.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de las actividades elaboradas en relación con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Coordinador de Área

Medios de verificación

Programa Presupuestario y Presupuesto de Egresos por objeto de gasto 2019. **Fuente de Información** Memoranda, Documentos.

Método de Cálculo

(Número de tareas realizadas en relación a la Programación y Presupuestación 2019) / (Número de tareas programadas en relación a la Programación y Presupuestación 2019) *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2017 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 118% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Se considera alta porque el cumplimiento de las actividades relacionadas con la programación y presupuestación, busca contar con un Programa Presupuestario 2019 actualizado.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
						100%	100%	100%				

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de tareas realizadas en relación a la Programación y Presupuestación 2019.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las actividades que se realizan en relación con la Programación y Presupuestación del año 2019. Estas actividades abarcan el diseño del programa presupuestario 2019 de la Coordinación de Comunicación Social.

Unidad de medida

Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de tareas programadas en relación a la Programación y Presupuestación 2019.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las actividades programadas para dar cumplimiento a la programación y presupuestación 2019.

Unidad de medida

Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
					3	2	1				

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Administrativa
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	1.1.1 Generar 12 Estados Financieros y remitirlos a las instancias competentes.
Resultado Clave	Dar a conocer de forma transparente el gasto ejercido del año 2018.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Número de estados financieros remitidos a la Auditoría Superior del Estado de Puebla, Secretaría de Finanzas y Administración, Secretaría Ejecutiva, Comisión Permanente Administrativa y Unidad de Transparencia.						
Definición del indicador	El indicador muestra el total de estados financieros integrados y remitidos.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	NUMÉRICO	Tipo de formula	Sumatoria	Responsable	Coordinadora Financiera Electoral.		
Medios de verificación	Página de transparencia en relación con los Estados Financieros.			Fuente de información	Archivo de la Coordinación Financiera Electoral en relación con los Estados Financieros.		
Método de Cálculo	Número de Estados Financieros emitidos.						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	12	Año	2016	Valor de la meta	12	Periodo de cumplimiento	Anual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Absoluto	Semaforización	14 12 11 10

Descripción de la factibilidad Es alta ya que se debe cumplir en los términos de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla y la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Calendarización

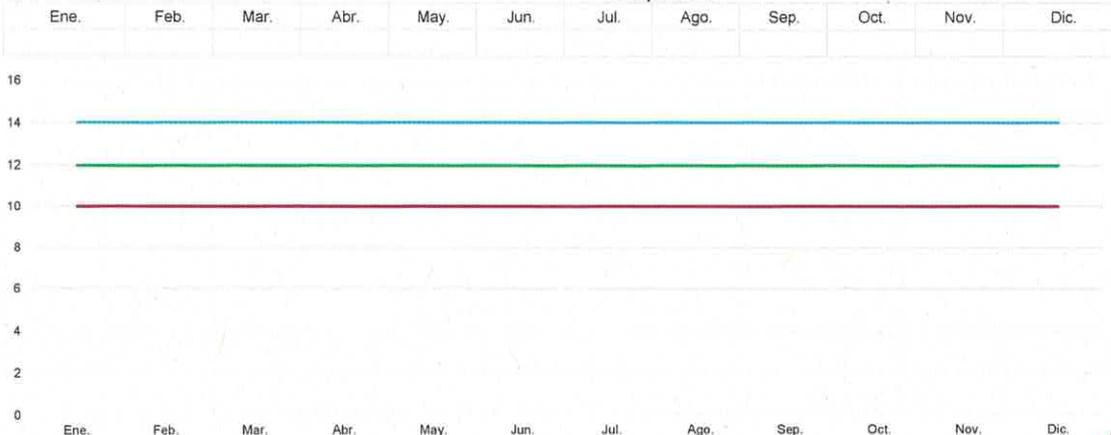
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

4. Características de las Variables

Variable 1												
Nombre	Número de Estados Financieros emitidos.										Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra los estados financieros integrados y remitidos a las instancias competentes a fin de transparentar el ejercicio del gasto.										Unidad de medida	Numérico
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Variable 2												
Nombre											Frecuencia	
Descripción											Unidad de medida	
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

5. Comportamiento del Indicador

Número de estados financieros remitidos a la Auditoría Superior del Estado de Puebla, Secretaría de Finanzas y Administración, Secretaría Ejecutiva, Comisión Permanente Administrativa y Unidad de Transparencia.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Administrativa
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.1.2 Solventar el 100% de los requerimientos emitidos por parte de los Entes Fiscalizadores.

Resultado Clave

Integrar la documentación comprobatoria del gasto.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de solventación de los requerimientos emitidos por parte de los entes fiscalizadores.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de solventación de los requerimientos emitidos, a fin de que sea aprobada la Cuenta Pública.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Coordinadora Financiera Electoral.

Medios de verificación

Hojas y cédulas de trabajo.

Fuente de Información

Archivo de la Coordinación Financiera Electoral en relación con las Auditorías Internas y Externas efectuadas.

Método de Cálculo

(Total de requerimientos solventados por la DA) / (Total de requerimientos recibidos por la DA) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2016

Valor de la meta

100%

Período de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

118%

95%

94%

69%

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que se debe cumplir en los términos de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla y la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Total de requerimientos solventados por la DA.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra los requerimientos solventados en la aplicación de los recursos financieros, humanos y materiales, requeridos para la aprobación de la Cuenta Pública.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Total de requerimientos recibidos por la DA.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra los requerimientos recibidos en la aplicación de los recursos financieros, humanos y materiales, necesarios para ser solventados a la brevedad.

Unidad de medida

Numérico

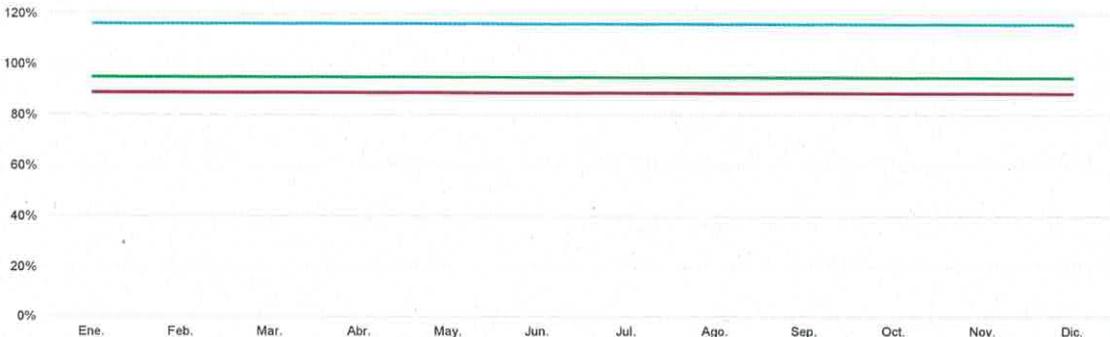
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de solventación de los requerimientos emitidos por parte de los entes fiscalizadores.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



[Handwritten Signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Administrativa
 Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 1.1.3

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.1.3 Integrar el 100% del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos 2019.

Resultado Clave

Contar con un instrumento que presenta de manera sistemática y ordenada la información consolidada y desagregada del gasto público requerido por las áreas para la consecución de los objetivos institucionales.

2. Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de avance en la integración del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de las Unidades Técnicas y Administrativas.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de avance en la integración de la información consolidada y desagregada del gasto público requerido por las áreas para la ejecución de sus objetivos institucionales.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión:** Eficiencia **Cobertura:** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula:** Porcentaje **Responsable:** Coordinadora Financiera Electoral.

Medios de verificación

Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos. **Fuente de Información:** Archivo de la Coordinación Financiera Electoral en relación con el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos.

Método de Cálculo

$(\text{Número de actividades ejecutadas para la integración del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos}) / (\text{Número de actividades programadas para la integración del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos}) * 100$

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año:** 2016 **Valor de la meta:** 100% **Periodo de cumplimiento:** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad:** Alta **Tipo:** Relativo **Semaforización:** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que se tiene que atender lo requerido por las áreas para la consecución de sus objetivos institucionales reflejados en el Presupuesto de Ingresos y Egresos.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
						100%	100%					

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de actividades ejecutadas para la integración del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las actividades ejecutadas para la integración del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos, atendiendo las necesidades de las áreas en la consecución de sus objetivos institucionales.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de actividades programadas para la integración del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable refleja la programación de actividades en la integración del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos.

Unidad de medida

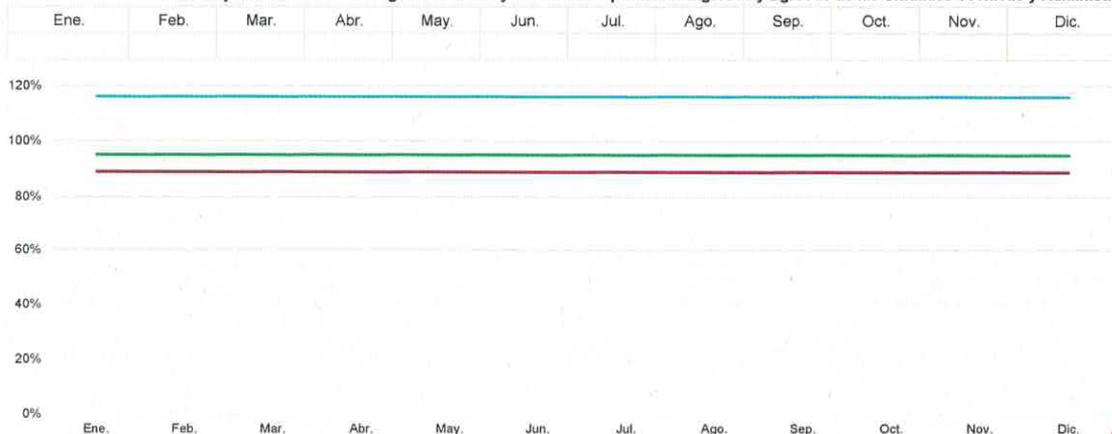
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
					2	1					

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de avance en la integración del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de las Unidades Técnicas y Administrativas.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Administrativa
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.4

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.1.4 Generar y pagar la nómina al 100% del personal permanente y eventual.

Resultado Clave

Realizar el pago puntual al personal por la prestación de sus servicios.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de nómina generada y pagada.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de nóminas pagadas al personal de acuerdo a los movimientos de alta recibidos y con apego al presupuesto aprobado.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de fórmula** Porcentaje **Responsable** Analista de Nómina

Medios de verificación

Reporte de nómina generada y pagada. **Fuente de Información** Archivo documental del Área de Nóminas

Método de Cálculo

(Número de nóminas pagadas al personal permanente y eventual) / (Número de nóminas a ser pagadas respecto al personal permanente y eventual) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2016 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 115% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es, alta ya que es necesario contar con personal permanente y eventual capacitado para la organización y desarrollo del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de nóminas pagadas al personal permanente y eventual

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de nóminas pagadas en tiempo y forma con los movimientos de personal permanente y eventual dados de alta en el sistema.

Unidad de medida

Númérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de nóminas a ser pagadas respecto al personal permanente y eventual.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de nóminas a ser pagadas con base en los movimientos de personal permanente y eventual recibidos.

Unidad de medida

Númérico

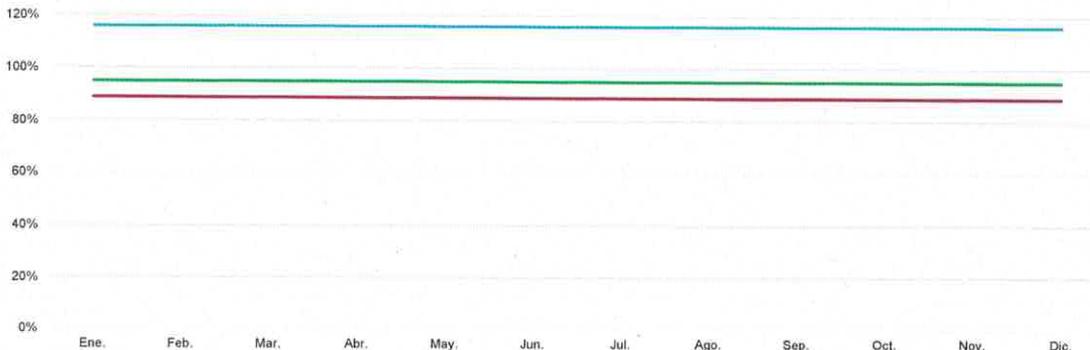
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
6	6	8	8	8	8	8	4	4	4	4	4

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de nómina generada y pagada.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Administrativa
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.3.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	1.3.1 Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la Dirección Administrativa sobre las obligaciones en materia de transparencia, dentro de los términos legales.
Resultado Clave	Dar a conocer las actividades de la Dirección Administrativa en el marco legal de transparencia.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de las obligaciones de la Dirección Administrativa publicadas y actualizadas en materia de transparencia.						
Definición del Indicador	El indicador muestra el porcentaje de actualización y publicación de la información conforme a los términos legales establecidos.						
Frecuencia de reporte	Trimestral	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Coordinadora Financiera Electoral.	
Medios de verificación	Informe trimestral del cumplimiento de las nuevas obligaciones de Transparencia por parte de las Unidades responsables del Instituto.			Fuente de Información	Información actualizada en la página del portal web de este Instituto y en la plataforma nacional de transparencia.		
Método de Cálculo	(Número de obligaciones actualizadas y publicadas en materia de transparencia) / (Número de obligaciones programadas para actualizar y publicar en materia de transparencia) * 100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Trimestral
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	118% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad Es alta ya que se debe cumplir en los términos de la Ley General y Estatal en materia de transparencia.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
			100%			100%			100%			

4. Características de las Variables

Variable 1

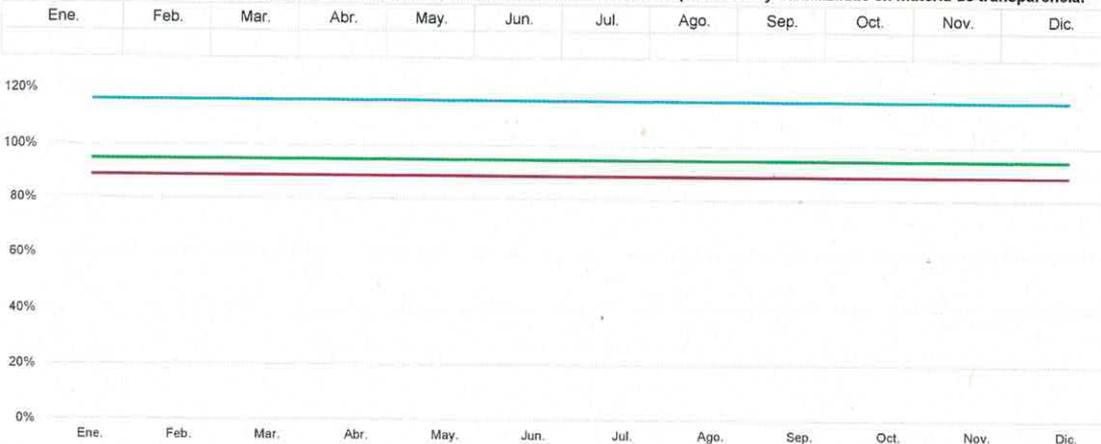
Nombre	Número de obligaciones actualizadas y publicadas en materia de transparencia.						Frecuencia	Trimestral			
Descripción	La variable muestra las obligaciones actualizadas y publicadas de la DA en materia de transparencia.						Unidad de medida	Númérico			
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre	Número de obligaciones programadas para actualizar y publicar en materia de transparencia.						Frecuencia	Trimestral			
Descripción	La variable muestra las obligaciones programadas para la actualización y publicación de la información de la DA en materia de transparencia.						Unidad de medida	Númérico			
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
			5			7			5		

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de las obligaciones de la Dirección Administrativa publicadas y actualizadas en materia de transparencia.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Administrativa
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
 Actividad 1.3.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	1.3.2 Actualizar al 100% la información del portal Web Institucional, a solicitud de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto Electoral del Estado.
Resultado Clave	La información del portal Web Institucional se encuentra actualizada.

2. Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de actualización mantenido en el portal Web Institucional.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de actualización en la información que las unidades técnicas y administrativas del IEE soliciten publicar en el portal Web Institucional.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE	Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Coordinador de Informática		
Medios de verificación	Reporte Mensual de la Coordinación de Informática			Fuente de Información	Archivo documental de la Coordinación de Informática respecto de la atención a solicitudes de publicaciones en el portal Web Institucional.		
Método de Cálculo	(Número de solicitudes atendidas de publicaciones en el portal Web Institucional.) / (Número de solicitudes recibidas para publicaciones en el portal Web Institucional.) * 100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	N/D	Año	N/D	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad Es alta ya que se debe contar con la información actualizada en el portal Web Institucional.

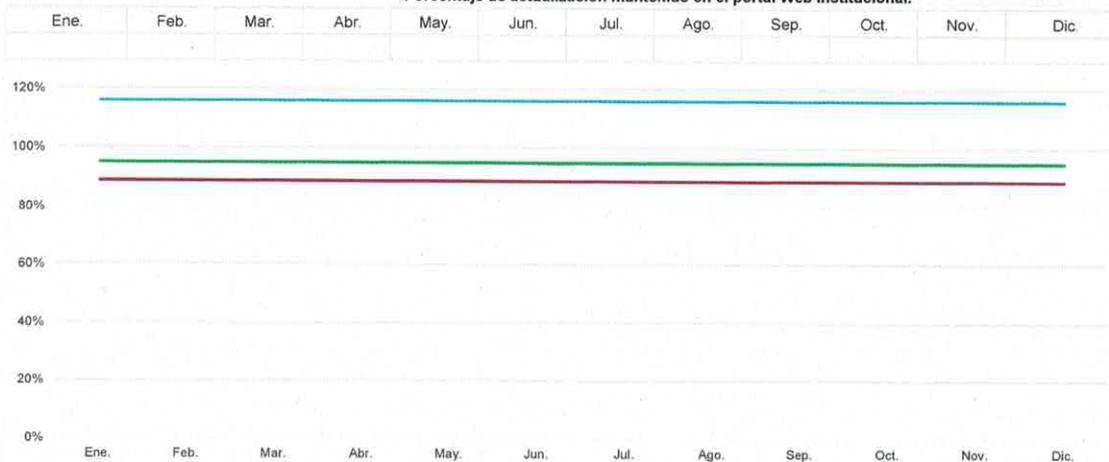
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1													
Nombre	Número de solicitudes atendidas de publicaciones en el portal Web Institucional.											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra las solicitudes atendidas por la Coordinación de Informática, mostrando que la información este actualizada en el portal Web Institucional.											Unidad de medida	Número
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
Variable 2													
Nombre	Número de solicitudes recibidas para publicaciones en el portal Web Institucional.											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra las solicitudes recibidas en la Coordinación de Informática, necesarias para mantener la información actualizada en el portal Web Institucional.											Unidad de medida	Número
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de actualización mantenido en el portal Web Institucional.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Administrativa

Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 2.1.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.1.1 Dotar, instalar, configurar el 100% de los equipos de cómputo de Órgano Central y Transitorios.

Resultado Clave

Asignación oportuna del equipo de cómputo.

2. Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de equipos de cómputo asignados.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de equipos de cómputo asignados en Órgano Central y Transitorios.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Coordinador de Informática

Medios de verificación

Reporte Mensual de la Coordinación de Informática.

Fuente de Información

Archivo documental de la Coordinación de Informática, en relación a los equipos de cómputo asignados

Método de Cálculo

(Número de equipos de cómputo dotados, instalados y configurados) / (Número de equipos de cómputo a ser dotados, instalados y configurados)*100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2016

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que es necesario que el personal del Órgano Central y Transitorio dispongan del equipo informático para el desarrollo de sus actividades institucionales.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
	100%											

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de equipos de cómputo dotados, instalados y configurados.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra los equipos de cómputo asignados oportunamente por la Coordinación de Informática, necesarios para que el personal de Órgano Central y Transitorios desarrollen sus actividades institucionales.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de equipos de cómputo a ser dotados, instalados y configurados.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra los equipos de cómputo a asignarse por la Coordinación de Informática, al personal de Órgano Central y de Órganos Transitorios.

Unidad de medida

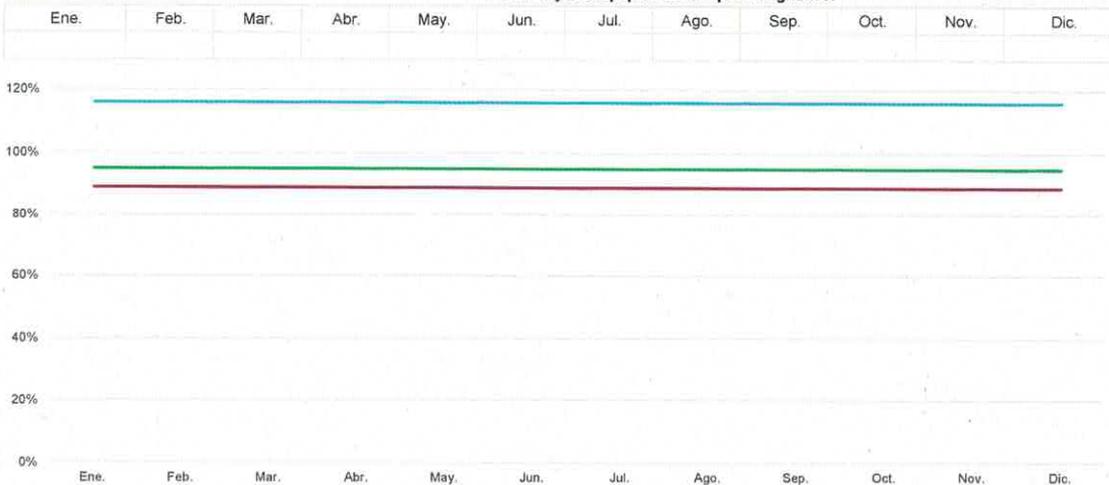
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de equipos de cómputo asignados.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Administrativa
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
 Actividad 2.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.1 Atender al 100% las necesidades de recursos financieros, materiales y de servicios, ordinarias y del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2018.

Resultado Clave

Proporcionar en tiempo y forma los recursos solicitados.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de atención de las necesidades de recursos financieros, materiales y de servicios.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de avance en la atención de las solicitudes realizadas mensualmente por las áreas.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Jefe de Departamento de Recursos Materiales

Medios de verificación

Reporte de Requisiciones.

Fuente de Información

Archivo documental de la Coordinación Financiera y del Departamento de Recursos Materiales con relación a la asignación de recursos financieros, materiales y de servicios.

Método de Cálculo

(Número de Requisiciones atendidas) / (Número de requisiones solicitadas) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2017

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que se requiere del suministro oportuno que satisfaga las necesidades de las diferentes áreas

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de Requisiciones atendidas.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra la totalidad de las necesidades de recursos financieros, materiales y de servicios atendidas en el mes.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de requisiones solicitadas.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra la totalidad de las necesidades de recursos financieros, materiales y de servicios recibidas en el mes.

Unidad de medida

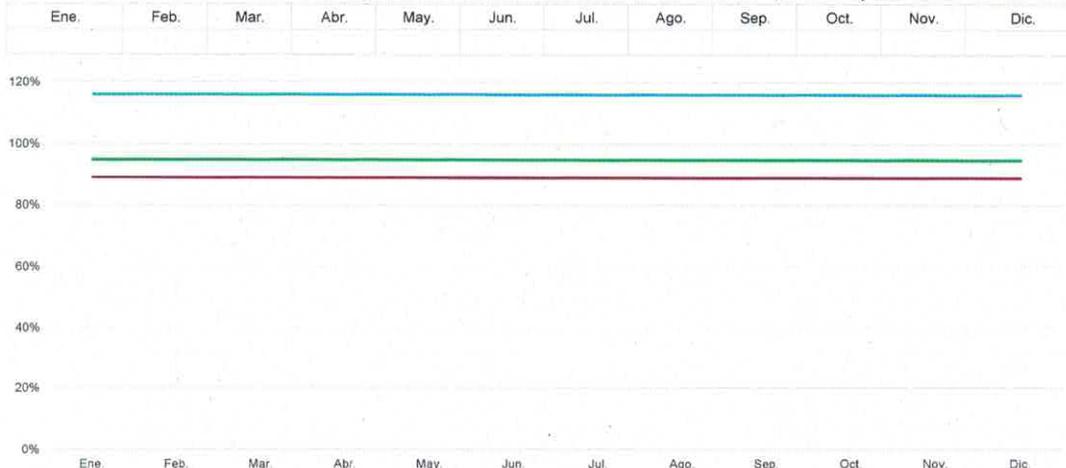
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de atención de las necesidades de recursos financieros, materiales y de servicios.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Administrativa
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 2.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo 2.2.2 Equipar el 100% de los Consejos Municipales Electorales.

Resultado Clave Los Consejos Municipales Electorales contarán con el equipo necesario para sus actividades.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador	Porcentaje de equipamiento en relación a las necesidades de recursos financieros, materiales y de servicios.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de equipamiento en los Consejos Municipales Electorales.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Jefe de Departamento de Recursos Materiales	
Medios de verificación	Reporte de Consejos Municipales instalados.			Fuente de información	Archivo documental de la Coordinación Financiera y del Departamento de Recursos Materiales con relación a la asignación de Materiales y Suministros a los Organos Transitorios.		
Método de Cálculo	(Número de acciones realizadas para el equipamiento de los Consejos Municipales Electorales)/(Número de acciones programadas para el equipamiento de los Consejos Municipales Electorales)*100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	N/D	Año	N/D	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	118% 95% 94% 89%
Descripción de la factibilidad	Es alta debido a que se requiere del suministro oportuno que satisfaga las necesidades de los diferentes consejos municipales electorales.						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%											

4. Características de las Variables

Variable 1

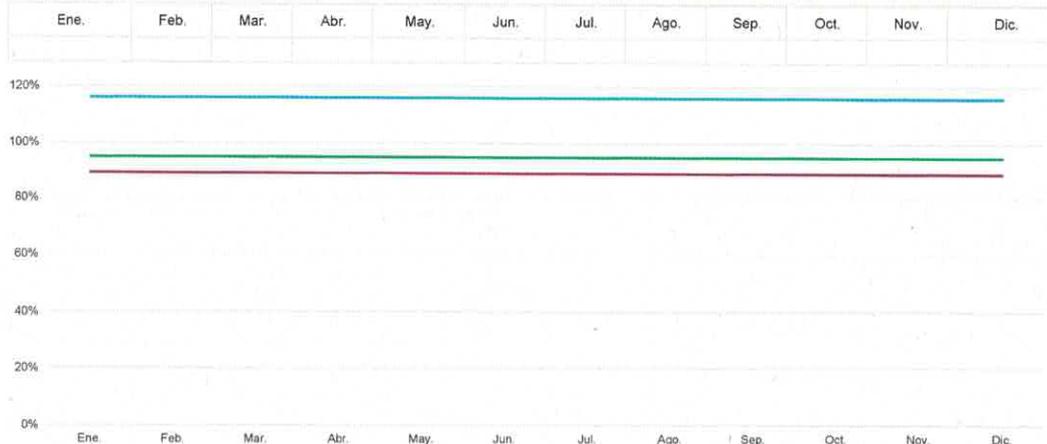
Nombre	Número de acciones realizadas para el equipamiento de los Consejos Municipales Electorales											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el total de acciones realizadas durante el mes con el objeto de equipar los Consejos Municipales Electorales											Unidad de medida	Númérico
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		

Variable 2

Nombre	Número de acciones programadas para el equipamiento de los Consejos Municipales Electorales											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra el total de acciones programadas durante el mes con el objeto de equipar los Consejos Municipales Electorales											Unidad de medida	Númérico
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
8	6												

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de equipamiento en relación a las necesidades de recursos financieros, materiales y de servicios.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Administrativa
Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 2.2.3

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.3 Gestionar, instalar y supervisar el 100% del Servicio de Internet, así como red de voz y datos de Órgano Central y Órganos Transitorios para operar con alta disponibilidad.

Resultado Clave

El Órgano Central y los Órganos Transitorios operan con alta disponibilidad.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de disponibilidad de servicios de Internet, así como red de voz y datos instalados en Órgano Central y Órganos Transitorios.

Definición del indicador

El indicador muestra que porcentaje de servicios de Internet, así como red de voz y datos son instalados, derivados de las gestiones efectuadas por la Coordinación de Informática.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Coordinador de Informática

Medios de verificación

Reporte Mensual de la Coordinación de Informática **Fuente de Información** Archivo documental de la Coordinación de Informática respecto de la atención a solicitudes de soporte en Tecnologías de la Información.

Método de Cálculo

(Número de servicios de Internet, así como red de voz y datos gestionados e instalados)/(Número de servicios de Internet, así como red de voz y datos a gestionarse e instalarse)*100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2016 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que se debe contar con un adecuado funcionamiento de la red de voz, datos, equipos de cómputo y sistemas para que el personal realice sus actividades de manera oportuna.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de servicios de Internet, así como red de voz y datos gestionados e instalados.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de servicios de Internet, así como red de voz y datos gestionados e instalados en Órgano Central y Órganos Transitorios necesarios para su oportuna y eficiente comunicación.

Unidad de medida

Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de servicios de Internet, así como red de voz y datos a gestionarse o instalarse.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de servicios de Internet, así como red de voz y datos a gestionarse e instalarse requeridos para lograr una atención y comunicación institucional adecuada y eficiente entre Órgano Central y Órganos Transitorios.

Unidad de medida

Número

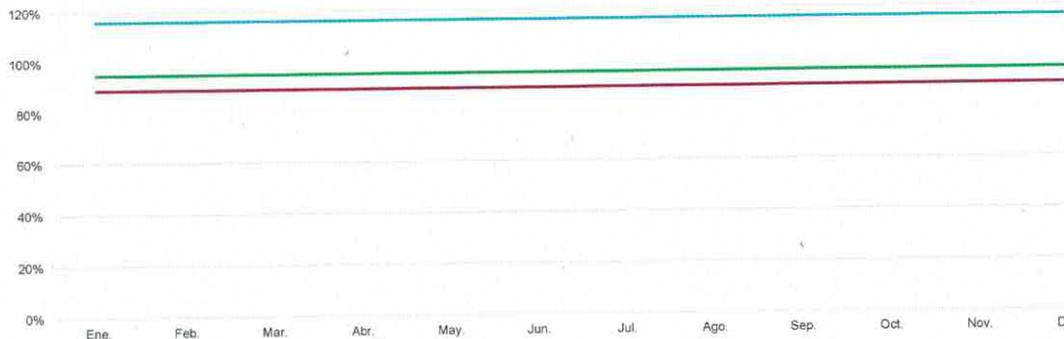
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de disponibilidad de servicios de Internet, así como red de voz y datos instalados en Órgano Central y Órganos Transitorios.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



[Handwritten signature and stamp]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Administrativa
 Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 5.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.1 Elaborar al 100% las actividades relacionadas con el Programa Presupuestario del año 2019.

Resultado Clave

Contar con un Programa Presupuestario 2019 actualizado, así como con un instrumento que presente de manera sistemática y ordenada la información consolidada y desagregada del gasto público requerido por la Dirección Administrativa.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con el Programa Presupuestario del año 2019.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de avance en la elaboración de las actividades de programación y presupuestación para el ejercicio 2019 en los tiempos establecidos.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Coordinadora Financiera Electoral.

Medios de verificación

Programa Presupuestario 2019. **Fuente de Información** Asesorías y Memorándums notificados a la D.A.

Método de Cálculo

(Número de actividades para integrar el Programa Presupuestario, gestionadas) / (Número de actividades para integrar el Programa Presupuestario, programadas) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual			
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116%	95%	94%	89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que la programación del presupuesto permite dar cumplimiento oportuno a los programas institucionales.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
						100%	100%	100%				

4. Características de las Variables

Variable 1

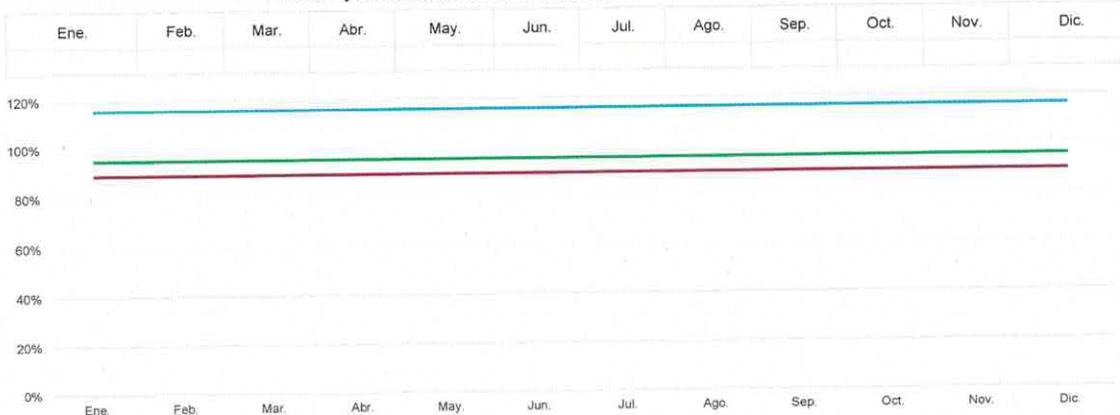
Nombre	Número de actividades para integrar el Programa Presupuestario, gestionadas.	Frecuencia	Mensual								
Descripción	La variable indica las gestiones realizadas para reunir las necesidades de las áreas y estar en posibilidad de integrar el Programa Presupuestario 2019.	Unidad de medida	Númérico								
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre	Número de actividades para integrar el Programa Presupuestario, programadas.	Frecuencia	Mensual									
Descripción	La variable indica las actividades programadas para integrar el Programa Presupuestario 2019.	Unidad de medida	Númérico									
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
						3	2	1				

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con el Programa Presupuestario del año 2019.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Administrativa
 Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 5.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.2 Atender el 100% de las solicitudes de servicios de soporte técnico en Tecnologías de la Información en Órgano Central y Transitorios.

Resultado Clave

Operación eficaz de la red de voz, equipos de cómputo y sistemas.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de atención de solicitudes de soporte en Tecnologías de la Información.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de atención en las solicitudes que los usuarios de equipos informáticos de Órgano Central y Transitorios requieran mediante el Sistema de Gestión de Servicios de la Coordinación de Informática.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Coordinador de Informática

Medios de verificación

Reporte Mensual de la Coordinación de Informática

Fuente de Información

Archivo documental de la Coordinación de Informática respecto de la atención a solicitudes de soporte en tecnologías de la información.

Método de Cálculo

(Número de solicitudes atendidas de soporte en tecnologías de la información) / (Número de solicitudes recibidas de soporte en tecnologías de la información)*100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2016

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

80%

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que se debe contar con un adecuado funcionamiento de la red de voz, datos, equipo de cómputo y sistemas para que el personal realice sus actividades de manera oportuna.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de solicitudes atendidas de soporte técnico en tecnologías de la información.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las solicitudes atendidas por la Coordinación de Informática, mostrando que los sistemas operan adecuadamente, para que el personal realice sus actividades de manera oportuna.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de solicitudes recibidas de soporte técnico en tecnologías de la información.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las solicitudes recibidas por la Coordinación de Informática, necesarias para poder implementar las acciones requeridas.

Unidad de medida

Numérico

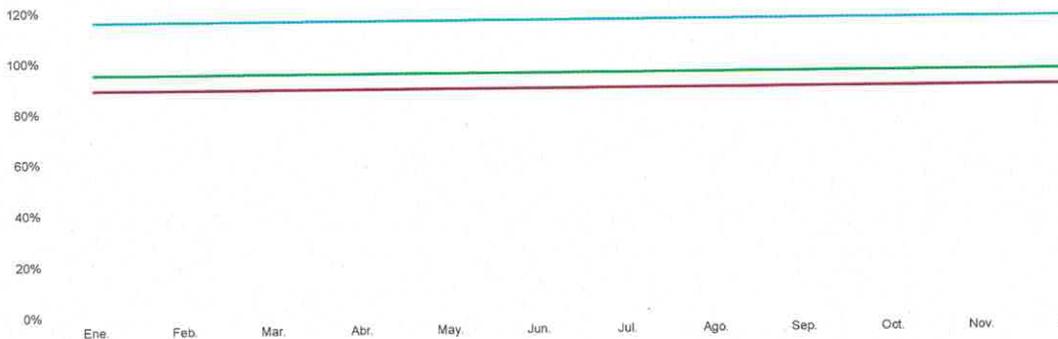
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de atención de solicitudes de soporte en Tecnologías de la Información.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.






INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Administrativa
 Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 5.2.3

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.3 Atender el 100% de las solicitudes de desarrollo o adecuación de sistemas informáticos que automatizen actividades operativas de las Unidades Técnicas y Administrativas.

Resultado Clave

Automatización de las actividades operativas de las áreas.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de las solicitudes atendidas en el desarrollo de sistemas.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de solicitudes atendidas que requieran las áreas en cuanto al desarrollo de sistemas informáticos

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Coordinador de Informática

Medios de verificación

Informe trimestral de la Coordinación de Informática respecto del desarrollo de sistemas.

Fuente de Información

Archivo de la Coordinación de Informática en relación con el desarrollo de sistemas informáticos solicitados.

Método de Cálculo

(Número de solicitudes atendidas por concepto de desarrollo de sistemas) / (Número de solicitudes recibidas por concepto de desarrollo de sistemas)*100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2016

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que se cuenta con personal calificado para el desarrollo de nuevos sistemas.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de solicitudes atendidas por concepto de desarrollo de sistemas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las solicitudes efectuadas a través del análisis de factibilidad para el desarrollo de sistemas.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de solicitudes recibidas por concepto de desarrollo de sistemas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las solicitudes requeridas por las áreas para automatizar sus actividades operativas mediante el desarrollo de sistemas.

Unidad de medida

Numérico

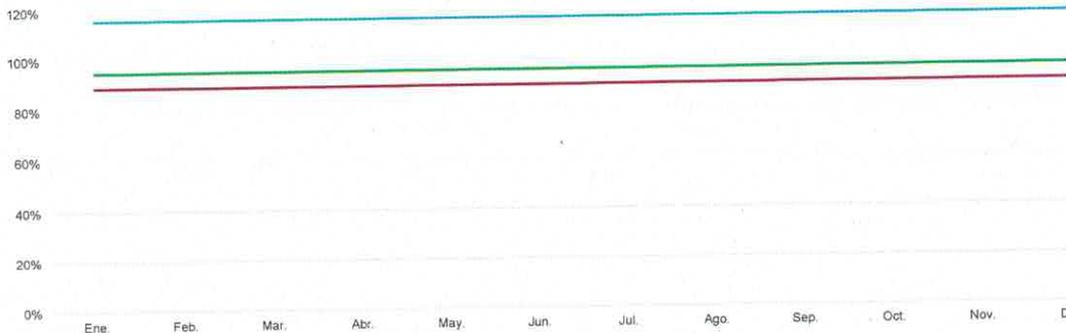
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del indicador

Porcentaje de las solicitudes atendidas en el desarrollo de sistemas.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.3.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.3.1.- Actualizar y publicar al 100% la información generada por la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica sobre las obligaciones en materia de transparencia.

Resultado Clave

La información generada por la DCEEC en materia de transparencia es actualizada y publicada en tiempo y forma en el portal correspondiente.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de las obligaciones de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica actualizadas y publicadas.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de información actualizada y publicada en el portal que da cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia.

Frecuencia de reporte

Trimestral

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Analista de Material Didáctico e Instructivos Electorales

Medios de verificación

Informe de actualización de la información publicada en materia de transparencia de acuerdo a la DCEEC

Fuente de Información

Relación de información actualizada y publicada por la DCEEC en el portal de transparencia.

Método de Cálculo

(Número de obligaciones de la DCEEC actualizadas y publicadas) / (Número de obligaciones de la DCEEC programadas para actualizar y publicar)*100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2017

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Trimestral

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Se considera alta debido a que la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, como sujeto obligado, debe de actualizar y publicar la información prevista por la ley como obligatoria.

Calendarización

Ene.

Feb.

Mar.

Abr.

May.

Jun.

Jul.

Ago.

Sep.

Oct.

Nov.

Dic.

Acumulado

100%

100%

100%

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de obligaciones de la DCEEC actualizadas y publicadas.

Frecuencia

Trimestral

Descripción

La variable muestra el número de obligaciones que la DCEEC actualiza y publica en el portal que da cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia y que le atribuye como sujeto obligado.

Unidad de medida

Númérico

Calendarización

Ene.

Feb.

Mar.

Abr.

May.

Jun.

Jul.

Ago.

Sep.

Oct.

Nov.

Dic.

Variable 2

Nombre

Número de obligaciones de la DCEEC programadas para actualizar y publicar.

Frecuencia

Trimestral

Descripción

La variable muestra el número de obligaciones programadas por la DCEEC para actualizar y publicar en el portal de transparencia.

Unidad de medida

Númérico

Calendarización

Ene.

Feb.

Mar.

Abr.

May.

Jun.

Jul.

Ago.

Sep.

Oct.

Nov.

Dic.

3

3

3

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de las obligaciones de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica actualizadas y publicadas.

Ene.

Feb.

Mar.

Abr.

May.

Jun.

Jul.

Ago.

Sep.

Oct.

Nov.

Dic.

120%

100%

80%

60%

40%

20%

0%

Ene.

Feb.

Mar.

Abr.

May.

Jun.

Jul.

Ago.

Sep.

Oct.

Nov.

Dic.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 2.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.1.- Elaborar y remitir el 100% del material didáctico a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Puebla.

Resultado Clave

La Junta Local Ejecutiva recibe en tiempo y forma los materiales didácticos y de apoyo.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de material didáctico elaborado y remitido a la Junta Local Ejecutiva.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de insumos que la DCEEC remite a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado para el desarrollo de sus funciones respecto a la integración de casillas.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Jefe de Departamento de Material Didáctico e Instructivos Electorales

Medios de verificación

Acuses de recibos del material entregado.

Fuente de Información

Relación de recibos del material didáctico remitido.

Método de Cálculo

(Número de materiales didácticos elaborados y remitidos) / (Número de materiales didácticos programado para elaborar y remitir)*100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D

Año

N/D

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

118%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Se considera alta debido a que los Criterios para la Elaboración de Materiales Didácticos y de Apoyo aprobados por el Consejo General del INE, establecen la obligación para que el Instituto Electoral del Estado elabore y entregue a la Junta Local Ejecutiva los materiales didácticos y de apoyo.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
	100%	100%	100%	100%								

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de materiales didácticos elaborados y remitidos.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable refiere al número de materiales didácticos remitidos por la DCEEC a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de materiales didácticos programados para elaborar y remitir.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable refiere al número de materiales didácticos que la DCEEC programó para elaborar y remitir a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado

Unidad de medida

Numérico

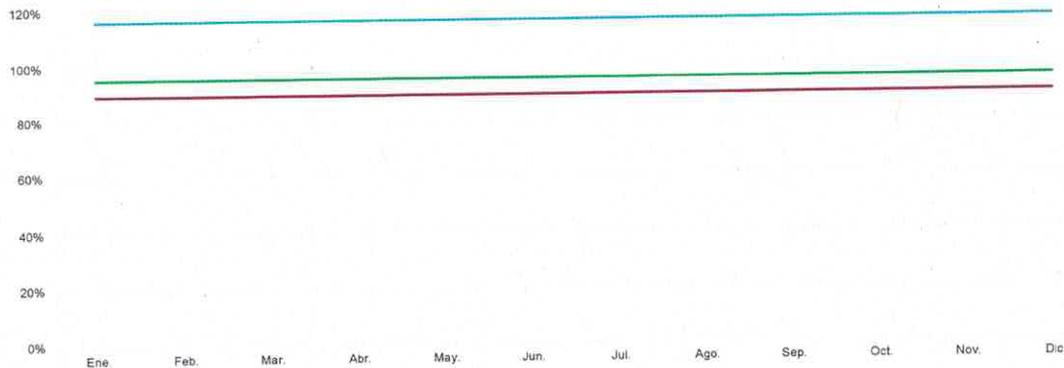
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de material didáctico elaborado y remitido a la Junta Local Ejecutiva.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 2.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo 2.2.2 - Ejecutar el 100% de las actividades con respecto a los observadores electorales.

Resultado Clave La ciudadanía conoce la normatividad vigente del Proceso Electoral, participa y ejerce sus derechos políticos electorales.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de actividades ejecutadas en relación a los observadores electorales.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de actividades ejecutadas por la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica para atender a la ciudadanía que se interesa en participar como observadoras y observadores electorales durante el PEEO 2017-2018						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Jefe de Departamento Operativo Regional	
Medios de verificación	Relación de actividades programadas en la Bitácora de Tareas 2018			Fuente de Información	Acuse de memoranda y oficios remitidos a las diferentes áreas y órganos transitorios del Instituto relacionados con el tema de las y los observadores electorales.		
Método de Cálculo	(Número de actividades ejecutadas por la DCEEC relacionadas con las y los observadores electorales)/(Número de actividades programadas por la DCEEC respecto a las y los observadores electorales)*100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116% 95% 94% 89%
Descripción de la factibilidad	Se considera alta debido a que una atribución del Instituto es promover la participación ciudadana que incluye las actividades de observación electoral.						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

4. Características de las Variables

Variable 1

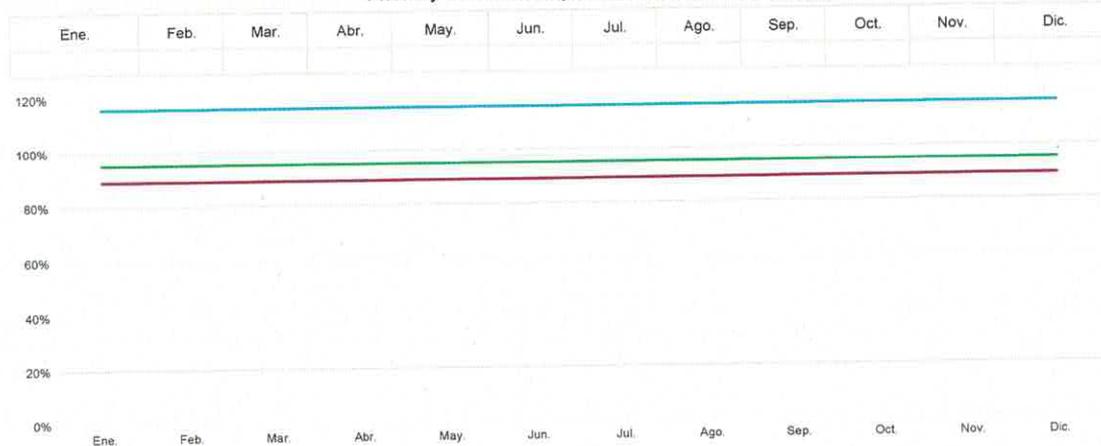
Nombre	Número de actividades ejecutadas por la DCEEC relacionadas con las y los observadores electorales.						Frecuencia	Mensual			
Descripción	La variable muestra el total de actividades ejecutadas por la DCEEC que permiten atender la intención de la ciudadanía interesada en participar como observadoras y observadores electorales durante el PEEO 2017-2018.						Unidad de medida	Númérico			
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre	Número de actividades programadas por la DCEEC respecto a las y los observadores electorales						Frecuencia	Mensual			
Descripción	La variable muestra el total de actividades programadas por la DCEEC que permite a la ciudadanía llevar a cabo el procedimiento previsto por la ley para ser observadoras y observadores electorales durante el PEEO 2017-2018.						Unidad de medida	Númérico			
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
7	7	7	7	7	5	2					

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de actividades ejecutadas en relación a los observadores electorales.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 2.2.3

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.3 Organizar e impartir 2 cursos de capacitación a Consejeros Distritales y Municipales respecto a los cómputos distritales y municipales del Proceso Electoral 2017-2018.

Resultado Clave

Las y los Consejeros Electorales, así como las y los Secretarios de los Consejos Distritales y Municipales cuentan con los conocimientos necesarios para llevar a cabo los cómputos distritales y municipales que se realicen en la sesiones de cómputo del PEEO 2017-2018.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Número de cursos organizados e impartidos.						
Definición del indicador	El indicador muestra el número de cursos organizados e impartidos por la DCEEC a las y los Consejeros Electorales, así como a las y los Secretarios de los Consejos Distritales y Municipales del estado de Puebla.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	NUMÉRICO	Tipo de formula	Otra	Responsable	Analista Operativo Regional		
Medios de verificación	Listas de personas asistentes a los cursos.			Fuente de información	Relación de participantes en los cursos de capacitación.		
Método de Cálculo	Sumatoria de los cursos de capacitación organizados e impartidos por la DCEEC.						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	N/D	Año	N/D	Valor de la meta	2	Periodo de cumplimiento	Anual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Absoluto	Semaforización	3 2 1 0
Descripción de la factibilidad	Se considera alta debido a que la legislación electoral local atribuye a los Consejos Distritales y Municipales realizar las sesiones de cómputos distritales y municipales de los Procesos Electorales que se organicen en la entidad.						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
				1	1							2

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre	Sumatoria de los cursos de capacitación organizados e impartidos por la DCEEC.						Frecuencia	Mensual			
Descripción	La variable muestra el total de cursos de capacitación que el personal adscrito a la DCEEC organiza e imparte a las y los Consejeros Electorales, así como a las y los Secretarios de los Consejos Distritales y Municipales del estado de Puebla.						Unidad de medida	Número			
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre							Frecuencia				
Descripción							Unidad de medida				
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Número de cursos organizados e impartidos.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 3.1.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

3.1.1.- Ejecutar el 100% de los eventos programados para promover el voto y los temas relacionados con la educación cívica y la participación ciudadana, alineados a la Estrategia Nacional de Cultura Cívica.

Resultado Clave

La educación cívica y la participación ciudadana es promovida y difundida a través de actividades orientadas a la ciudadanía del estado de Puebla.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de eventos coordinados para promover el voto y difundir la cultura cívica y la participación ciudadana.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de eventos coordinados por la DCEEC para promover el voto y difundir la educación cívica y la participación ciudadana en el estado, en el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica.

Frecuencia de reporte

Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Coordinador de Participación Ciudadana	

Unidad de medida

Acuses de oficios y memoranda remitidos a las instancias e instituciones responsables de promover el voto, la cultura cívica y la participación ciudadana.

Fuente de Información

Listado de actividades que la DCEEC realiza para promover el voto y difundir la educación cívica y la participación ciudadana.

Medios de verificación

Método de Cálculo

$(\text{Número de eventos coordinados por la DCEEC para promover el voto y difundir la educación cívica y la participación ciudadana}) / (\text{Número de eventos programados por la DCEEC para promover el voto y difundir la educación cívica y la participación ciudadana}) * 100$

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D	Año	N/D	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Annual
-----	------------	-----	-------------------------	------	--------------------------------	--------

Comportamiento

Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116%	95%	94%	89%
---------	---------------------	------	-------------	----------	-----------------------	------	-----	-----	-----

Se considera alta debido a que la promoción del voto y la difusión de la educación cívica y la participación ciudadana es una atribución que la legislación electoral local le otorga al Instituto a través de la DCEEC, en el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica.

Descripción de la factibilidad

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
												100%

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de eventos coordinados por la DCEEC para promover el voto y difundir la educación cívica y la participación ciudadana.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el total de eventos coordinados por la DCEEC que permiten promover el voto y difundir la educación cívica y la participación ciudadana en el estado.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Variable 2

Nombre

Número de eventos programados por la DCEEC para promover el voto y difundir la educación cívica y la participación ciudadana.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el total de eventos programados por la DCEEC para promover el voto y difundir la educación cívica y la participación ciudadana en el estado, a través de actividades que involucren a las y los ciudadanos en los temas planteados.

Unidad de medida

Numérico

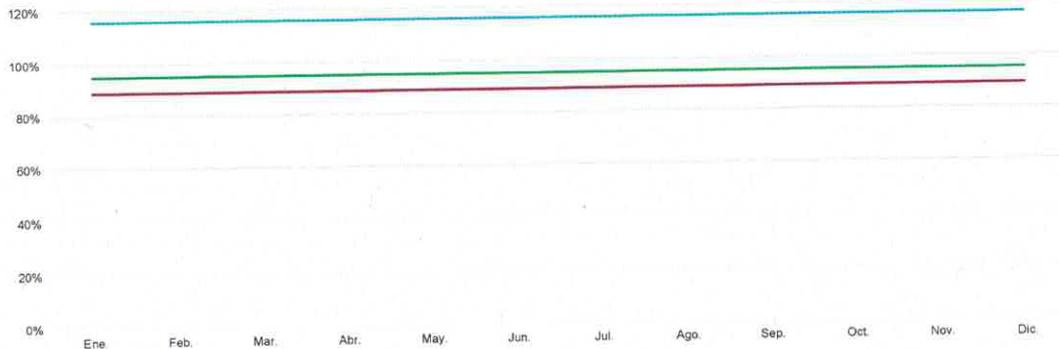
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de eventos coordinados para promover el voto y difundir la cultura cívica y la participación ciudadana.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 3.1.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

3.1.2.- Organizar 1 proceso electoral escolar.

Resultado Clave

La comunidad estudiantil conoce mejor la normatividad que rige un proceso electoral, participa y razona su voto.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Número de alumnos que participan en la organización de un proceso electoral escolar.

Definición del indicador

El indicador muestra el total del alumnado que participa en la organización de un proceso electoral escolar que tiene como objetivo mejorar en las y los estudiantes de las escuelas participantes el conocimiento respecto a la normatividad que se aplica en un proceso electoral constitucional, en el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

NUMÉRICO

Tipo de fórmula

Otra

Responsable

Coordinador de Participación Ciudadana

Medios de verificación

Relación de alumnos que participaron en la organización del proceso electoral escolar.

Fuente de Información

Información proporcionada por la SEP y recabada por la DCEEC.

Método de Cálculo

Total de alumnos que participan en el Proceso Electoral Escolar.

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

36,127

Año

2016

Valor de la meta

36,250

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Absoluto

Semaforización

42,050

34,438

34,075

32,263

Descripción de la factibilidad

Se considera alta debido a que la actividad forma parte de las atribuciones de la DCEEC vinculada con el fortalecimiento de la cultura política democrática y la educación cívica, en el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
												36250

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Total de alumnos que participan en el Proceso Electoral Escolar.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable indica el número del alumnado que participa en la organización de un Proceso Electoral Escolar que le permite adquirir conocimientos respecto a los procedimientos que los organismos electorales implementan en el desarrollo de un proceso electoral constitucional.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Frecuencia

Descripción

Unidad de medida

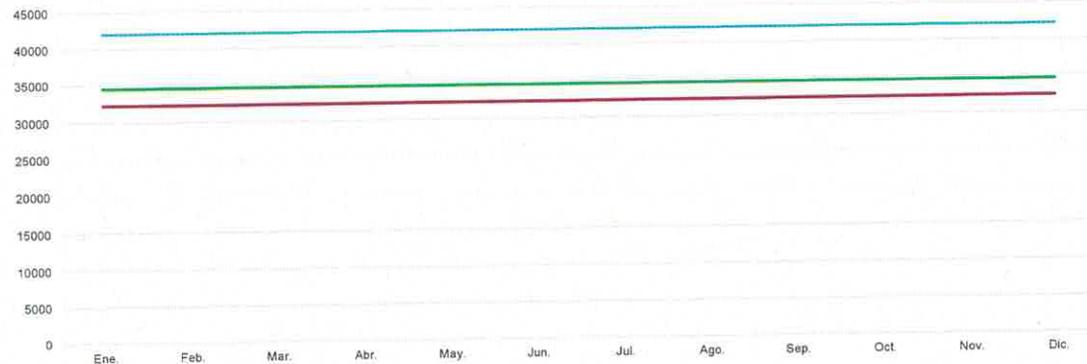
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Número de alumnos que participan en la organización de un proceso electoral escolar.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 3.1.3

1. Alineación Estratégica

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Estrategia Enfocada

Resumen narrativo

3.1.3.- Actualizar 1 Calendario de Efemérides Cívicas Poblanas 2019.

Resultado Clave

Calendario de Efemérides Cívicas Poblanas 2019 actualizado.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Número de Calendarios de Efemérides Cívicas Poblanas 2019 actualizados.

Definición del indicador

El indicador muestra el total de calendarios actualizados por la DCEEC, con el fin de promover la cultura política democrática y la educación cívica en el estado en el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

NUMÉRICO

Tipo de formula

Otra

Responsable

Jefe de Departamento de Material Didáctico e Instructivos Electorales

Medios de verificación

Acuses de memorandos remitidos a las diferentes áreas del Instituto relacionados con la actualización del Calendario de Efemérides Cívicas Poblanas.

Fuente de Información

Relación de actividades programadas por la DCEEC para actualizar el Calendario de Efemérides Cívicas Poblanas.

Método de Cálculo

Sumatoria de Calendarios de Efemérides Cívicas Poblanas 2019 actualizados.

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D

Año

N/D

Valor de la meta

1

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Absoluto

Semaforización

2

1

0

0

Descripción de la factibilidad

Se considera alta debido a que una de las atribuciones de la DCEEC es la promoción de la educación cívica en el estado, la cual se lleva a cabo, entre otras actividades, a través del Calendario de Efemérides Cívicas Poblanas.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
								1				

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Sumatoria de Calendarios de Efemérides Cívicas Poblanas 2019 actualizados.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el total de Calendarios de Efemérides Cívicas Poblanas actualizados por personal adscrito a la DCEEC.

Unidad de medida

Númérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Frecuencia

Descripción

Unidad de medida

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Número de Calendarios de Efemérides Cívicas Poblanas 2019 actualizados.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

3

2

1

0

Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 4.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

4.2.1.- Organizar 1 conferencia sobre cómo eliminar la violencia política de género.

Resultado Clave

Las mujeres conocen las causas e identifican los mecanismos para prevenir la violencia política de género de su entorno.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Número de personas que asistieron a la conferencia.

Definición del indicador

El indicador muestra el número de personas que participan en la conferencia que tiene como fin identificar las causas y los mecanismos para prevenir y erradicar la violencia política de género.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

NUMÉRICO

Tipo de formula

Otra

Responsable

Jefe de Departamento de Material Didáctico e Instructivos Electorales

Medios de verificación

Lista del registro de personas participantes en la conferencia de violencia de género

Fuente de Información

Relación de actividades llevadas a cabo por la DCEEC para gestionar la realización de la conferencia.

Método de Cálculo

Total de personas participantes en la conferencia sobre cómo eliminar la violencia política de género.

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D

Año

N/D

Valor de la meta

40

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Absoluto

Semaforización

48

40

38

36

Descripción de la factibilidad

Se considera alta debido a que la legislación electoral local atribuye a la DCEEC orientar a la ciudadanía para ejercer y cumplir sus obligaciones político electorales.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
		40										

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Total de personas participantes en la conferencia sobre cómo eliminar la violencia política de género.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el total de personas participantes en la conferencia relacionada con la violencia política de género, donde la ciudadanía asistente identifica las causas y los mecanismos para prevenir y erradicar estas prácticas.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Frecuencia

Descripción

Unidad de medida

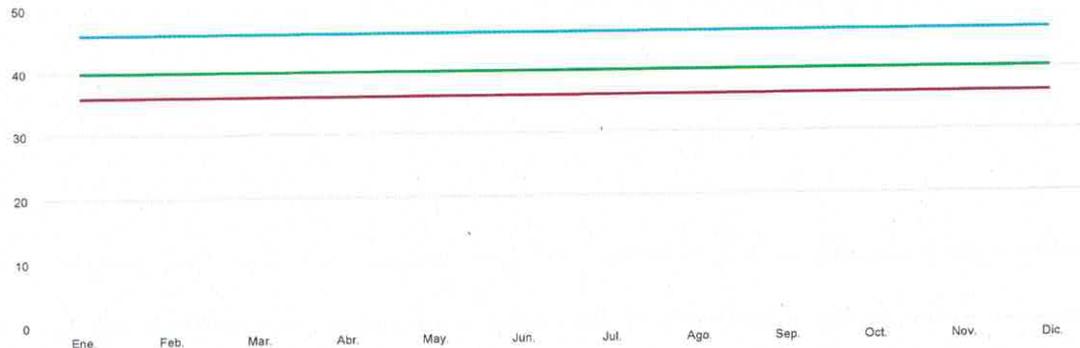
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Número de personas que asistieron a la conferencia.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 5.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.1 Elaborar al 100% las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Resultado Clave

Contar con un programa presupuestario 2019 actualizado, así como un instrumento que presente de manera sistemática y ordenada la información consolidada y desagregada del gasto público requerido por la DCEEC.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de avance en la elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019 en los tiempos establecidos.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Coordinador de Participación Ciudadana

Medios de verificación

Programa Presupuestario y Presupuesto de Egresos por objeto del gasto 2019.

Fuente de Información

Acuses de la memoranda enviada a la Subdirección de Planeación y Evaluación recabada por la DCEEC.

Método de Cálculo

(Número de actividades realizadas)/(Número de actividades programadas)*100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año 2017

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

115%

95%

94%

88%

Descripción de la factibilidad

Se considera alta debido a que la programación y presupuestación del año 2019 es prioritaria para el desarrollo de las actividades de la DCEEC.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
						100%	100%	100%				

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de actividades realizadas.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las actividades realizadas respecto a la Programación y Presupuestación 2019, que servirá para contar con recursos que permitan realizar las tareas programadas por la DCEEC.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de actividades programadas.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de actividades programadas en la elaboración de la Programación y Presupuestación 2019.

Unidad de medida

Numérico

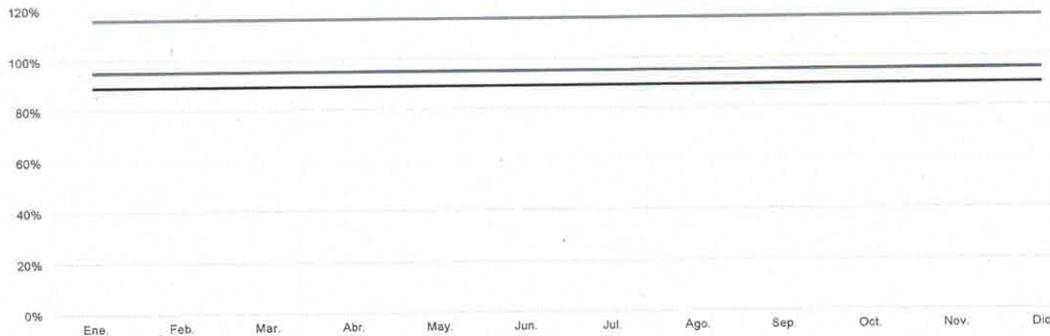
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
					3	2	1				

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Jurídica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.1.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.1.1 Asesorar y apoyar jurídicamente al 100% de los Órganos e instancias que soliciten y que conforman el Instituto sobre la aplicación de la normatividad correspondiente.

Resultado Clave

La Normatividad se aplica adecuadamente

2. Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de asesorías efectuadas.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de asesorías solicitadas y brindadas sobre la aplicación de la normatividad correspondiente

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de fórmula

Porcentaje

Responsable

Titular

Medios de verificación

Bitácora interna de escritos dirigidos a la Dirección Jurídica

Fuente de Información

Solicitud de asesorías y listas de asistencia a las mismas

Método de Cálculo

Número de asesorías jurídicas realizadas por la Dirección Jurídica / Número de asesorías jurídicas solicitadas a la Dirección Jurídica *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2016

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que de acuerdo a la normatividad una de las atribuciones de la Dirección Jurídica es asesorar a los Órganos e instancias que lo soliciten y que conforman el Instituto, sobre la aplicación de la normatividad correspondiente.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de asesorías jurídicas realizadas por la Dirección Jurídica

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las asesorías jurídicas solicitadas a la DJ por los Órganos e instancias que forman parte del Instituto, respecto a la aplicación de la normatividad correspondiente

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de asesorías jurídicas solicitadas a la Dirección Jurídica

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las asesorías jurídicas solicitadas por los Órganos e instancias que forman parte del Instituto a la Dirección Jurídica, respecto a la aplicación de la normatividad correspondiente

Unidad de medida

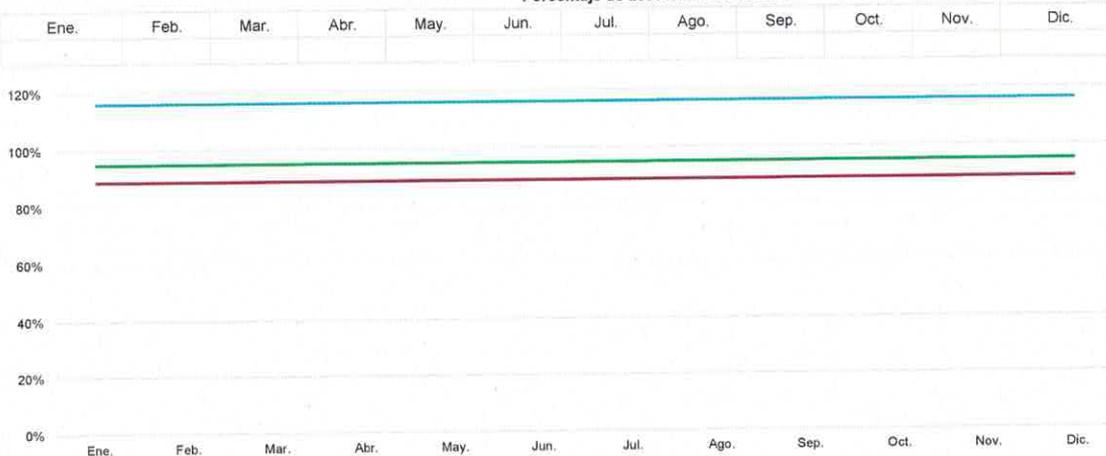
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de asesorías efectuadas.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Jurídica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
 Actividad 1.1.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.1.2 Elaborar y/o revisar el 100% de los contratos y convenios.

Resultado Clave

Contratos y convenios elaborados y/o revisados en tiempo y forma

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de contratos elaborados y/o revisados.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de contratos elaborados y/o revisados a solicitud de las Unidades Técnicas y Administrativas a la DJ conforme a los parámetros establecidos

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Jefe de Departamento de Adquisiciones y Contractual

Medios de verificación

Bitácora interna de contratos y convenios

Fuente de Información

Archivo documental relacionados con los contratos elaborados y/o revisados

Método de Cálculo

Número de contratos elaborados y/o revisados / Número de contratos solicitados por parte de las áreas para su elaboración y/o revisión *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2016

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta porque de acuerdo a la normatividad una de las atribuciones del Departamento de Adquisiciones y Contractual es la elaboración y/o revisión de los contratos

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de contratos elaborados y/o revisados

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de contratos elaborados y/o revisados por la Dirección Jurídica, conforme a los parámetros establecidos

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Numero de contratos solicitados por parte de las áreas para su elaboración y/o revisión

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra los contratos solicitados por las áreas para su elaboración y/o revisión por parte de la Dirección Jurídica

Unidad de medida

Numérico

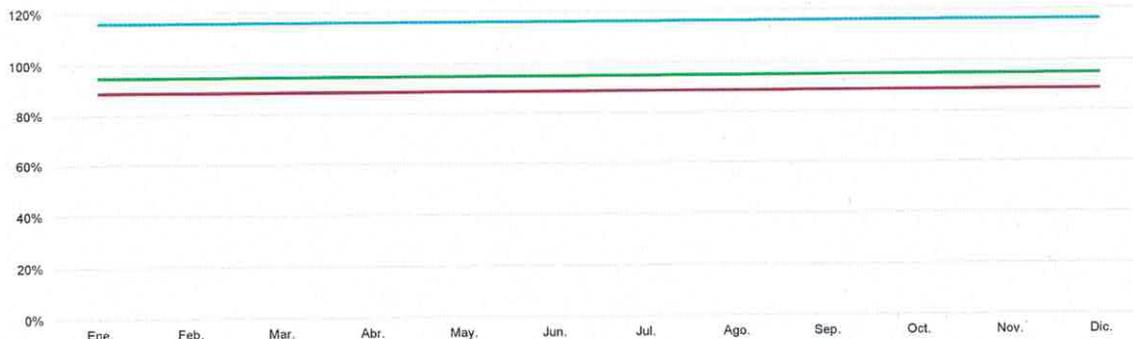
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de contratos elaborados y/o revisados.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Jurídica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
 Actividad 1.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.2.1 Tramitar el 100% de los medios de impugnación.

Resultado Clave

La tramitación de los Medios de Impugnación es oportuna

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de medios de impugnación tramitados.

Definición del indicador

El indicador muestra que porcentaje de medios de impugnación presentados ante el Instituto son tramitados de forma oportuna conforme a lo estipulado en la normatividad aplicable

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Titular

Medios de verificación

Bitácora interna de los medios de impugnación **Fuente de Información** Archivo documental en relación con los medios de impugnación presentados y tramitados

Método de Cálculo

Número de medios de impugnación tramitados/ Número de medios de impugnación presentados *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2016 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que de acuerdo a la normatividad electoral es una obligación dar cumplimiento a la tramitación de los medios de impugnación

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de medios de impugnación tramitados

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de medios de impugnación tramitados por la Dirección Jurídica en los parámetros establecidos

Unidad de medida

Númérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de medios de impugnación presentados

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de medios de impugnación presentados ante el Instituto

Unidad de medida

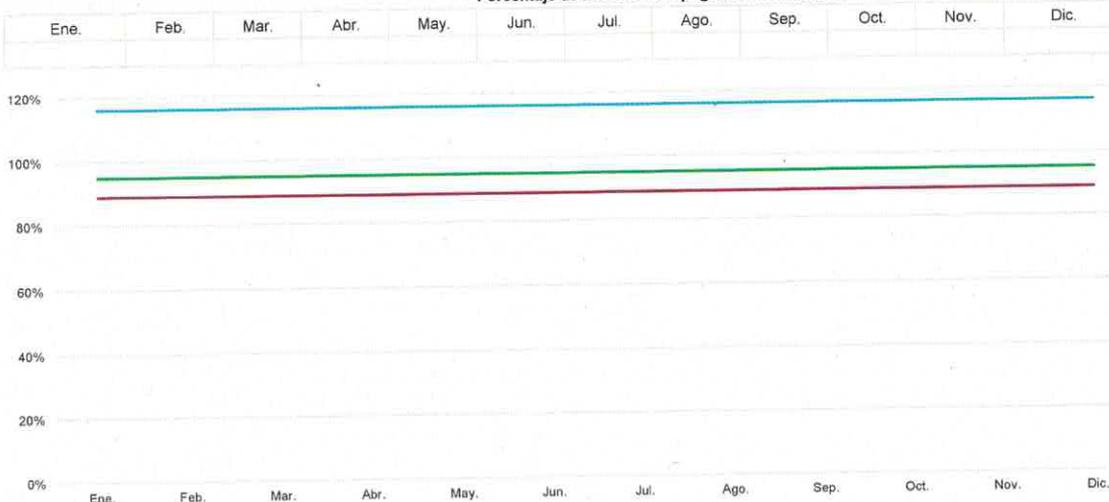
Númérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de medios de impugnación tramitados.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Jurídica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.2.2 Tramitar el 100% de las quejas y denuncias presentadas.

Resultado Clave

El trámite de las quejas y denuncias presentadas es eficiente

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador	Porcentaje de quejas y denuncias tramitadas.			
Definición del indicador	El indicador muestra qué porcentaje de quejas y denuncias son tramitadas por la Dirección Jurídica de forma oportuna conforme a lo estipulado en la normatividad aplicable			
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión
Unidad de medida	PORCENTAJE	Tipo de formula	Porcentaje	Responsable
Medios de verificación	Bitácora interna de quejas y denuncias		Fuente de Información	Archivo documental relacionado con las quejas y denuncias presentadas
Método de Cálculo	Número de quejas y denuncias tramitadas / Número de quejas y denuncias presentadas *100			

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2016	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	118% 95% 94% 89%
Descripción de la factibilidad	Es alta ya que de acuerdo a la normatividad electoral es obligación dar cumplimiento a la tramitación de Quejas y Denuncias						

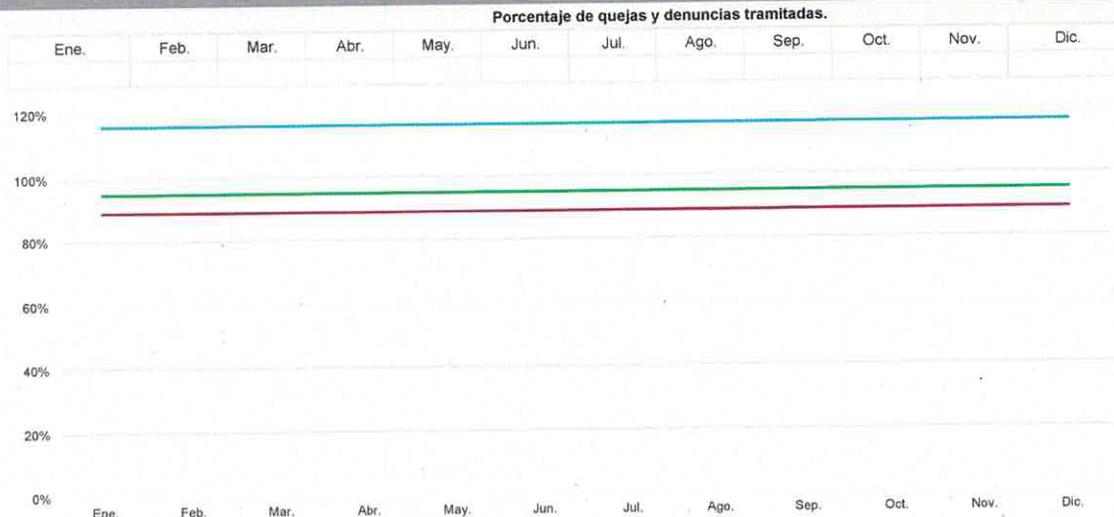
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1												
Nombre	Número de quejas y denuncias tramitadas										Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra las quejas y denuncias tramitadas oportunamente por la Dirección Jurídica en los parámetros establecidos										Unidad de medida	Númérico
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Variable 2												
Nombre	Número de quejas y denuncias presentadas										Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable muestra las quejas y denuncias presentadas ante el Instituto										Unidad de medida	Númérico
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

5. Comportamiento del Indicador



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Jurídica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.2.3

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo 1.2.3 Tramitar el 100% de los Juicios y procedimientos no electorales.

Resultado Clave La tramitación de los juicios y procedimientos no electorales es oportuna

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del Indicador Porcentaje de juicios y procedimientos no electorales tramitados.

Definición del indicador El indicador muestra que porcentaje de Juicios y procedimientos no electorales son tramitados por el Instituto de manera oportuna

Frecuencia de reporte Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Titular

Medios de verificación Bitácora interna de los procedimientos no electorales **Fuente de Información** Archivo documental relacionado con los Juicios y procedimientos no electorales tramitados

Método de Cálculo Número de juicios y procedimientos no electorales tramitados / Número de juicios y procedimientos no electorales presentados *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base 100% **Año** 2016 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad Es alta ya que de acuerdo a la normatividad electoral es una obligación dar total cumplimiento a la tramitación de los Procedimientos no Electorales

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre Número de juicios y procedimientos no electorales tramitados **Frecuencia** Mensual

Descripción La variable muestra el número de juicios y procedimientos no electorales tramitados por la Dirección Jurídica de acuerdo a los parámetros establecidos **Unidad de medida** Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre Número de juicios y procedimientos no electorales presentados **Frecuencia** Mensual

Descripción La variable muestra los juicios y procedimientos no electorales presentados ante el Instituto **Unidad de medida** Numérico

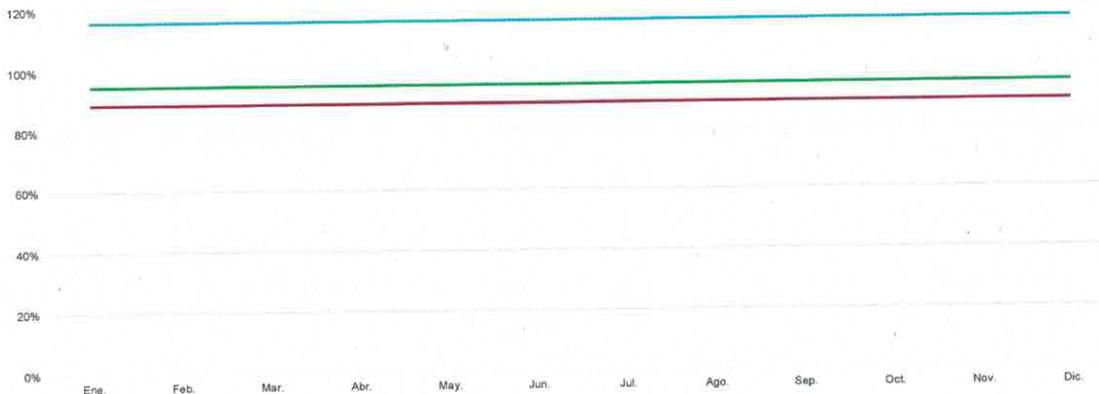
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de juicios y procedimientos no electorales tramitados.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Jurídica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.3.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo 1.3.1 Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la Dirección Jurídica sobre las obligaciones en materia de transparencia, dentro del término legal para ello.

Resultado Clave La actualización y publicación de la información generada por la Dirección Jurídica es eficiente y transparente

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador Porcentaje de las obligaciones de la Dirección Jurídica publicadas y actualizadas en materia de transparencia.

Definición del indicador El indicador muestra el porcentaje de actualización y publicación de la información conforme a los términos legales establecidos.

Frecuencia de reporte Trimestral **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Subdirector

Medios de verificación informe trimestral del cumplimiento de las nuevas obligaciones de Transparencia por parte de las Unidades responsables del IEE **Fuente de Información** Archivo documental en relación a todas las publicaciones y actualizaciones generadas

Método de Cálculo Número de obligaciones actualizadas y publicadas/ Número de obligaciones programadas para actualizar y publicar *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base 100% **Año** 2017 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Trimestral

Comportamiento Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 118% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad Es alta ya que de acuerdo al Reglamento de Transparencia es obligación dar cumplimiento a la publicación y actualización de las mismas

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
			100%			100%			100%			

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre Número de obligaciones actualizadas y publicadas **Frecuencia** Trimestral

Descripción La variable muestra el total de obligaciones actualizadas y publicadas en materia de Transparencia. **Unidad de medida** Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre Número de obligaciones programadas para actualizar y publicar **Frecuencia** Trimestral

Descripción La variable muestra el total de obligaciones programadas para publicar y actualizar en materia de Transparencia. **Unidad de medida** Numérico

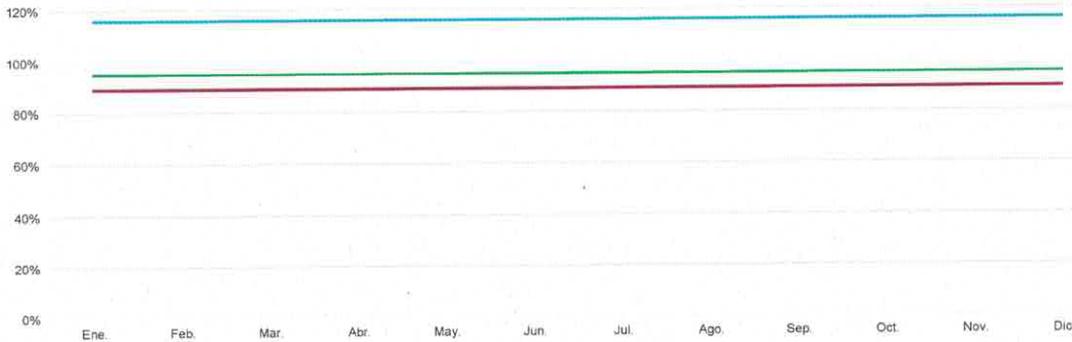
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
			5			5			5		

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de las obligaciones de la Dirección Jurídica publicadas y actualizadas en materia de transparencia.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Dirección Jurídica
 Ficha Técnica de Indicadores

Indicador de Nivel

Actividad 2.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.1 Impartir el 100% de las capacitaciones programadas a los Consejeros Presidentes y/o Secretarios de los órganos transitorios del Instituto.

Resultado Clave

Consejeros Presidentes y/o Secretarios de los Órganos Transitorios capacitados

2. Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de capacitaciones impartidas.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de capacitaciones impartidas a los Consejeros Presidentes y/o Secretarios de los Órganos Transitorios, para que apliquen adecuadamente la normatividad correspondiente

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Titular

Medios de verificación

Informe de las capacitaciones impartidas a los Consejeros Presidentes y/o Secretarios de los Órganos Transitorios

Fuente de Información

Material utilizado de las capacitaciones impartidas a los Consejeros Presidentes y/o Secretarios de los Órganos Transitorios

Método de Cálculo

Número de capacitaciones impartidas a los Consejeros Presidentes y/o Secretarios de los Órganos transitorios/ Número de capacitaciones programadas a impartir *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%

Año

2017

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que la capacitación a los Consejeros Presidentes y/o Secretarios de los Órganos Transitorios se requiere para la aplicación de la normatividad correspondiente

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
		100%										

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de capacitaciones impartidas a los Consejeros Presidentes y/o Secretarios de los Órganos Transitorios

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las capacitaciones impartidas a Consejeros Presidentes y/o Secretarios de los Órganos Transitorios, para que apliquen correctamente la normatividad

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de capacitaciones programadas a impartir

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las capacitaciones programadas para impartir a los Consejeros Presidentes y/o Secretarios de los Órganos transitorios

Unidad de medida

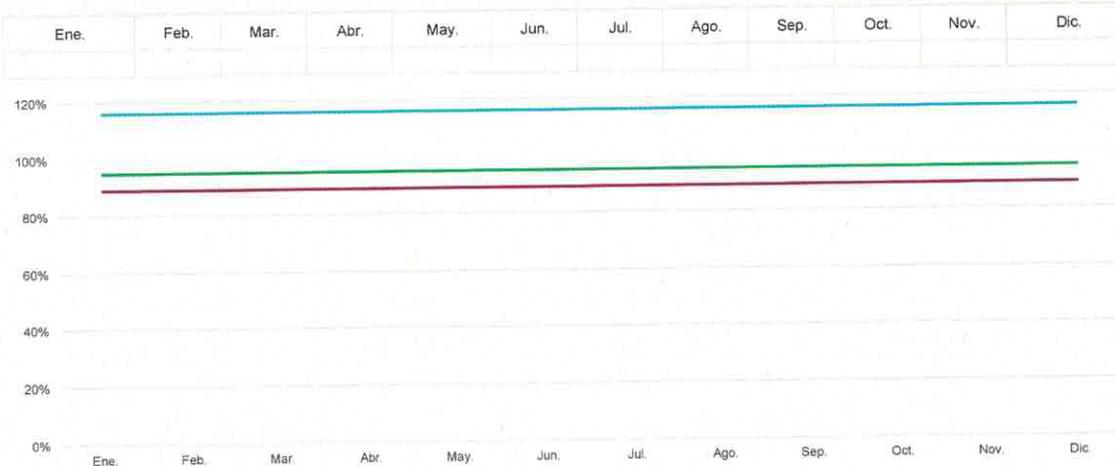
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
		5									

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de capacitaciones impartidas.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Jurídica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 2.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.2 Dar seguimiento legal al 100% de las etapas del proceso electoral estatal ordinario 2017-2018.

Resultado Clave

Cumplir con los plazos legales en cada una de las etapas del proceso electoral ordinario

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de seguimiento legal.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de seguimiento legal que se realizará en las etapas del PEEO 2017-2018

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimension

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE

Tipo de formula

Porcentaje

Responsable

Titular

Medios de verificación

Bitácora de las actividades programadas en Proceso

Fuente de Información

Escritos de entrada y salida a la Dirección Jurídica

Método de Cálculo

Número de actividades del PEEO 2017-2018 a las que se les da seguimiento/ Número de actividades del PEEO 2017-2018 programadas para darles seguimiento *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D

Año

N/D

Valor de la meta

100%

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Relativo

Semaforización

116%

95%

94%

89%

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que de acuerdo a la normatividad una de las atribuciones de la Dirección Jurídica es dar seguimiento legal a cada una de las etapas del proceso electoral

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%							

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de actividades del PEEO 2017-2018 a las que se les da seguimiento

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra las actividades del PEEO a las que se les da seguimiento

Unidad de medida

Númérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de actividades del PEEO 2017-2018 programadas para darles seguimiento

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de actividades del PEEO programadas para darles seguimiento

Unidad de medida

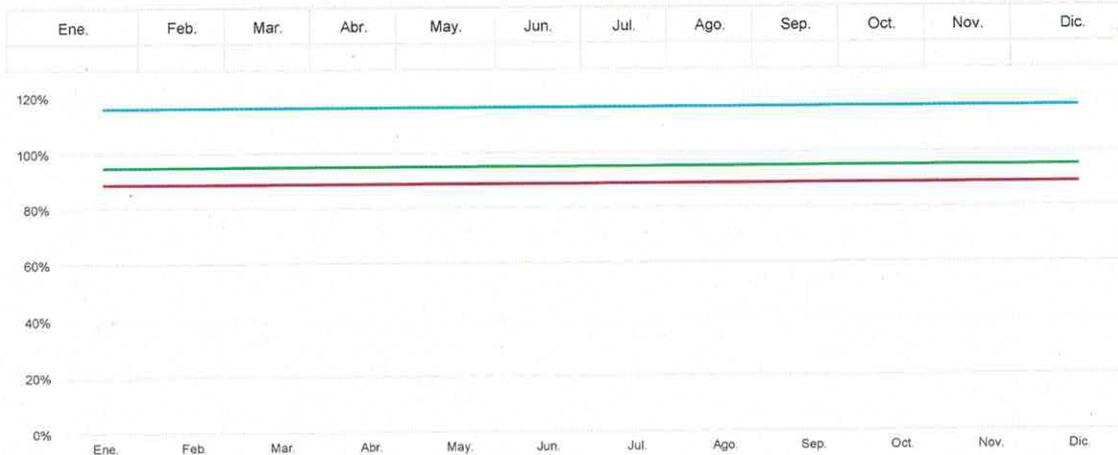
Númérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1	1	1	6	14	2						

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de seguimiento legal.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Jurídica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
 Actividad 5.1.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo 5.1.1 Impartir una capacitación de inducción al personal eventual del Órgano Central.

Resultado Clave El personal eventual del Órgano Central es capacitado

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador Número de capacitaciones impartidas.

Definición del indicador El indicador muestra el porcentaje de capacitaciones de inducción, impartidos al personal eventual del Órgano Central

Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Titular	
Medios de verificación	Lista de asistencia del personal eventual que estará adscrita a la Dirección Jurídica			Fuente de Información	Material utilizado en la capacitación impartida al personal eventual		
Método de Cálculo	Sumatoria de capacitaciones de inducción impartidas						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	N/D	Año	N/D	Valor de la meta	1	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Absoluto	Semaforización	2 1 0 0

Descripción de la factibilidad Es alta ya que la capacitación impartida al personal eventual del Órgano Central requiere la aplicación de la normatividad correspondiente

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
		1										

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre Sumatoria de capacitaciones de inducción impartidas **Frecuencia** Mensual

Descripción La variable muestra el total de capacitaciones impartidas al personal eventual de la Dirección Jurídica en el Órgano Central **Unidad de medida** Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre **Frecuencia**

Descripción **Unidad de medida**

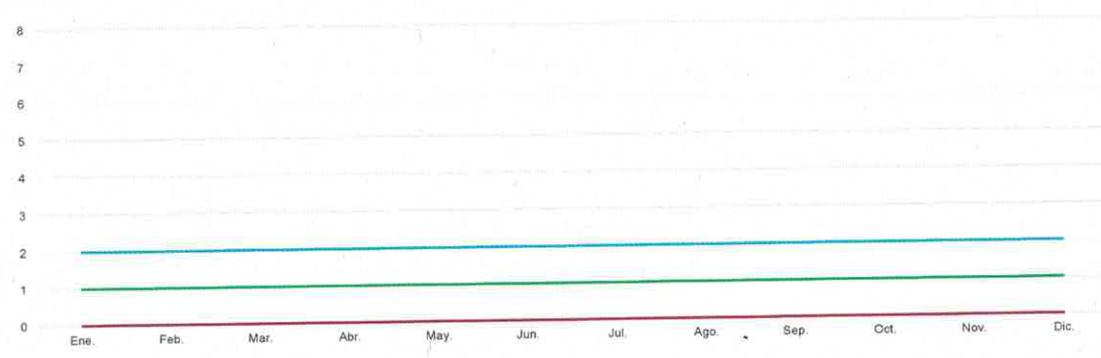
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Número de capacitaciones impartidas.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Dirección Jurídica
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 5.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.1 Elaborar al 100% las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Resultado Clave

Contar con un Pp 2019 actualizado, así como con un instrumento que presente de manera sistemática y ordenada la información consolidada y desagregada del gasto público requerido por la DJ.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de avance en la elaboración de las actividades de Programación y Presupuestación para el ejercicio 2019 en los tiempos establecidos.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Subdirector

Medios de verificación

Programa Presupuestario y de Egresos por objeto del gasto 2019. **Fuente de Información** Archivo documental en relación a todas las actividades generadas en la DJ

Método de Cálculo

Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas* 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2017 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que la DJ deberá elaborar su programa de Presupuesto para el ejercicio 2019 en los tiempos establecidos.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
						100%	100%	100%				

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de actividades realizadas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de actividades realizadas en los tiempos establecidos y que sirven como pauta para la elaboración y justificación del Programa Presupuestario a requerirse para el ejercicio 2019.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de actividades programadas.

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el número de actividades que se requieren para su ejecución, con la finalidad de obtener el programa y presupuesto requerido para el ejercicio 2019

Unidad de medida

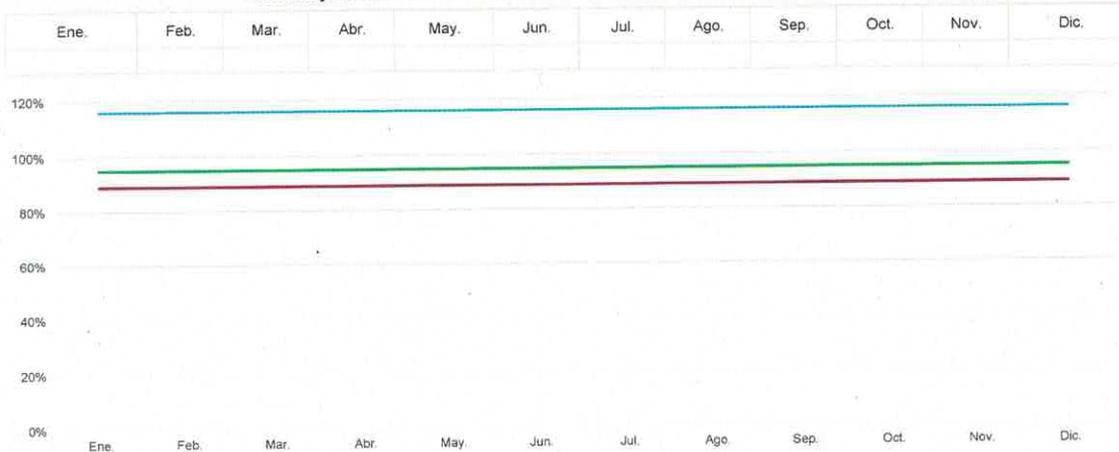
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
						3	2	1			

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de elaboración de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Subdirección de Planeación y Evaluación
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.3.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	1.3.1 Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la Subdirección de Planeación y Evaluación sobre las obligaciones en materia de Transparencia, dentro del término legal para ello.
Resultado Clave	La información generada por la Subdirección de Planeación y Evaluación en materia de transparencia es debidamente actualizada y publicada.

2. Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de obligaciones de la Subdirección de Planeación y Evaluación actualizadas y publicadas en materia de Transparencia.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de actualización y publicación de las las obligaciones de la SPE en materia de transparencia.						
Frecuencia de reporte	Trimestral	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE	Tipo de formula		Porcentaje	Responsable	Analista	
Medios de verificación	Portal de Transparencia.			Fuente de Información	Archivos de la Subdirección de Planeación y Evaluación		
Método de Cálculo	Número de obligaciones de la SPE en materia de transparencia actualizadas y publicadas / Número de obligaciones en materia de transparencia programadas para actualizar y publicar por la SPE *100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Trimestral
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116% 95% 94% 89%
Descripción de la factibilidad	Es alta debido a que la Subdirección de Planeación y Evaluación deberá cumplir en tiempo y forma con la actualización y publicación conforme a las obligaciones de Transparencia.						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%			100%			100%			100%			

4. Características de las Variables

Variable 1

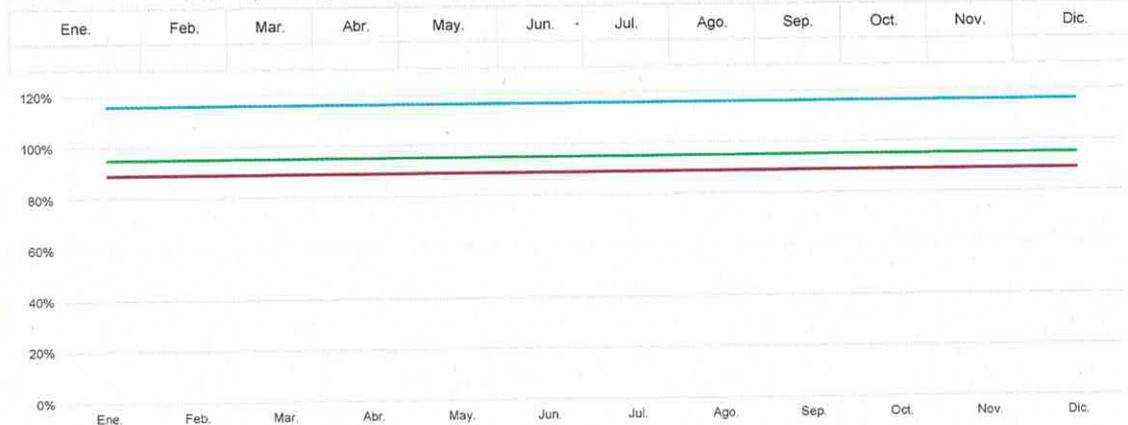
Nombre	Número de obligaciones de la SPE en materia de transparencia actualizadas y publicadas											Frecuencia	Trimestral	
Descripción	La variable refleja el total de obligaciones actualizadas y publicadas por la SPE en materia de Transparencia.											Unidad de medida	Númérico	
Calendarización														
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			

Variable 2

Nombre	Número de obligaciones en materia de transparencia programadas para actualizar y publicar por la SPE											Frecuencia	Trimestral	
Descripción	La variable refleja el total de obligaciones programadas para ser actualizadas y publicadas por la SPE en materia de Transparencia.											Unidad de medida	Númérico	
Calendarización														
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
4			3			3			3					

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de obligaciones de la Subdirección de Planeación y Evaluación actualizadas y publicadas en materia de Transparencia.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Subdirección de Planeación y Evaluación
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 2.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.1 Realizar al 100% el seguimiento de las tareas programadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas relacionadas con el desarrollo del Proceso Electoral.

Resultado Clave

Seguimiento de las tareas relacionadas con el PEE0 2017-2018 de las áreas realizado.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de seguimiento y coordinación de las actividades relacionadas con el Proceso Electoral de las Unidades Técnicas y/o Administrativas.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de seguimiento y coordinación requerido para poder determinar el avance en las actividades del PEE0 2017-2018

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Analista

Medios de verificación

Hojas del seguimiento mensual firmadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas. **Fuente de Información** Bitácoras de Tareas 2018 de las áreas

Método de Cálculo

Número de áreas a las que se les realiza el seguimiento y coordinación de las actividades relacionadas al PEE0 2017-2018 / Número de áreas programadas para realizar el seguimiento y coordinación *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116% 95% 94% 88%
Descripción de la factibilidad	Es alta debido a que las Unidades Técnicas y/o Administrativas cumplen en tiempo y forma con sus actividades de Proceso.						

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre	Número de áreas a las que se les realiza el seguimiento y coordinación de las actividades relacionadas al PEE0 2017-2018	Frecuencia	Mensual								
Descripción	La variable refleja el total de áreas a las que se les realizó el seguimiento y coordinación de las actividades relacionadas con el PEE0 2017-2018, con el fin de asegurar el cumplimiento de las mismas.	Unidad de medida	Númérico								
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

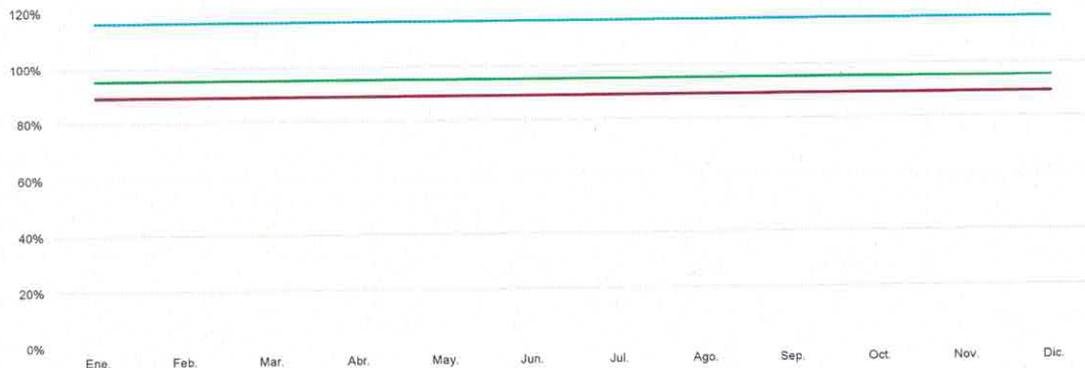
Variable 2

Nombre	Número de áreas programadas para realizar el seguimiento y coordinación	Frecuencia	Mensual								
Descripción	La variable refleja el total de áreas programadas para realizar el seguimiento y coordinación de las actividades relacionadas con el PEE0 2017-2018, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las mismas.	Unidad de medida	Númérico								
Calendarización											
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
13	13	13	13	13	13	13					

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de seguimiento y coordinación de las actividades relacionadas con el Proceso Electoral de las Unidades Técnicas y/o Administrativas.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Subdirección de Planeación y Evaluación
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 5.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada	Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.
Resumen narrativo	5.2.1 Realizar el 100% de las actividades relacionadas con el diseño y elaboración del Programa Presupuestario 2019.
Resultado Clave	Contar con un Programa Presupuestario 2019 actualizado, así como un instrumento que presente de manera sistemática y ordenada la información consolidada y desagregada del gasto público requerido por la SPE.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de las actividades realizadas.						
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje realizado en relación a las actividades referentes a la elaboración del Programa Presupuestario 2019.						
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Analista y Subdirector de Planeación y Evaluación	
Medios de verificación	Programa Presupuestario 2019.			Fuente de Información	Memoranda relacionada con el cumplimiento de las actividades		
Método de Cálculo	Número de tareas realizadas / Número de tareas programadas *100						

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual				
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116%	95%	94%	89%	
Descripción de la factibilidad	Es alta, en virtud de la necesidad de la SPE de contar con el programa presupuestario y el presupuesto de egresos para el año 2019.										

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
					100%	100%	100%	100%				

4. Características de las Variables

Variable 1

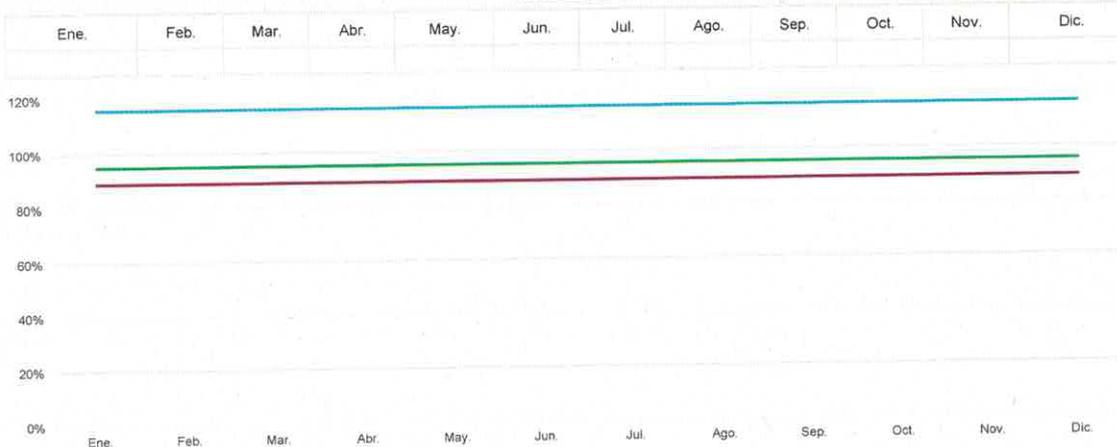
Nombre	Número de tareas realizadas											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable refleja el número de tareas ejecutadas por la SE, para la realización del programa presupuestario y presupuesto para el año 2019.											Unidad de medida	Numérico
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		

Variable 2

Nombre	Número de tareas programadas											Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable refleja el número de tareas contenidas en la Bitácora de la SPE, respecto a la elaboración del programa presupuestario y presupuesto para el año 2019.											Unidad de medida	Numérico
Calendarización													
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
					2	2	2	1					

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de las actividades realizadas.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Subdirección de Planeación y Evaluación
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 5.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.2 Realizar 13 evaluaciones mensuales a los Programas Presupuestarios y Bitácoras de Tareas de las Unidades Técnicas y/o Administrativas.

Resultado Clave

Las evaluaciones mensuales son realizadas con el fin de conocer el cumplimiento de los Programas Presupuestarios de las UTA.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Número de Evaluaciones Intermedias realizadas.

Definición del indicador

El indicador muestra el total de evaluaciones intermedias realizadas a las áreas del Instituto, con la finalidad de verificar su cumplimiento.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

NUMÉRICO

Tipo de formula

Otra

Responsable

Analista y Subdirector de Planeación y Evaluación

Medios de verificación

Fichas Técnicas de Indicadores.

Fuente de Información

Memoranda y Soporte Documental del las áreas

Método de Cálculo

Sumatoria de Evaluaciones realizadas a las áreas

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

N/D

Año

N/D

Valor de la meta

13

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Regular

Factibilidad

Alta

Tipo

Absoluto

Semaforización

15

12

11

10

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que se debe efectuar la evaluación intermedia de forma mensual sobre los Pp, todo con la finalidad de verificar su cumplimiento.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Sumatoria de Evaluaciones realizadas a las áreas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable refleja el total de evaluaciones realizadas a las áreas, en relación a sus Programas Presupuestarios y Bitácoras de Tareas del año 2018, con el fin de conocer el cumplimiento de los mismos.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Frecuencia

Descripción

Unidad de medida

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Número de Evaluaciones Intermedias realizadas.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Subdirección de Planeación y Evaluación
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 5.2.3

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.3 Realizar al 100% el seguimiento de las tareas ordinarias de las Unidades Técnicas y/o Administrativas.

Resultado Clave

Seguimiento de las tareas ordinarias de las áreas realizado.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador	Porcentaje de seguimiento y coordinación de las actividades ordinarias de las Unidades Técnicas y/o Administrativas.									
Definición del indicador	El indicador muestra el porcentaje de seguimiento y coordinación requerido para poder determinar el avance en las actividades ordinarias de las áreas.									
Frecuencia de reporte	Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal			
Unidad de medida	PORCENTAJE		Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Analista				
Medios de verificación	Hojas del seguimiento mensual firmadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas.				Fuente de Información	Bitácoras de Tareas 2018 de las áreas				
Método de Cálculo	Número de áreas a las que se les realiza el seguimiento y coordinación de las actividades ordinarias / Número de áreas programadas para realizar el seguimiento y coordinación *100									

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base	100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual			
Comportamiento	Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	118%	95%	94%	89%
Descripción de la factibilidad	Es alta debido a que las Unidades Técnicas y/o Administrativas cumplen en tiempo y forma con sus actividades ordinarias.									

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
							100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

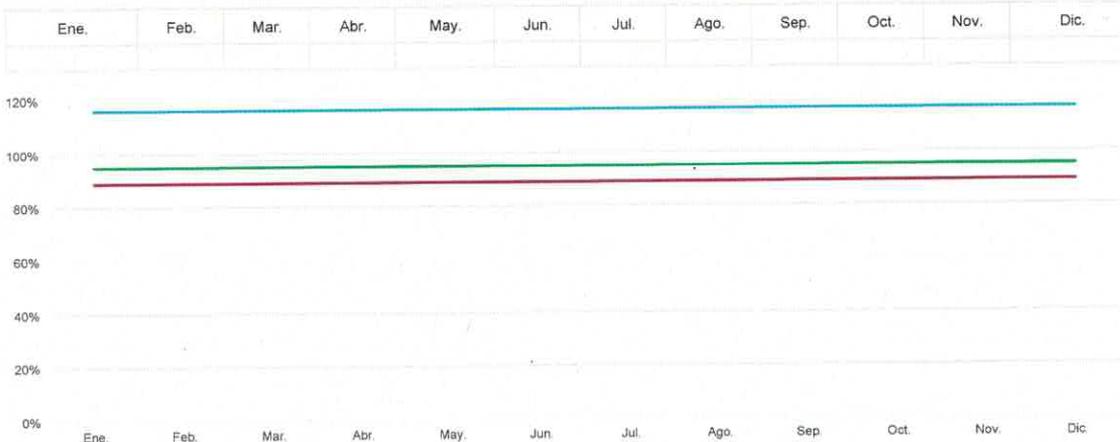
Nombre	Número de áreas a las que se les realiza el seguimiento y coordinación de las actividades ordinarias										Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable refleja el total de áreas a las que se les realizó el seguimiento y coordinación de las actividades ordinarias, con el fin de asegurar el cumplimiento de las mismas.										Unidad de medida	Numérico
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

Variable 2

Nombre	Número de áreas programadas para realizar el seguimiento y coordinación										Frecuencia	Mensual
Descripción	La variable refleja el total de áreas programadas para realizar el seguimiento y coordinación de las actividades ordinarias, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las mismas.										Unidad de medida	Numérico
Calendarización												
Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
							13	13	13	13		

5. Comportamiento del indicador

Porcentaje de seguimiento y coordinación de las actividades ordinarias de las Unidades Técnicas y/o Administrativas.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Subdirección de Planeación y Evaluación
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 5.2.4

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.4 Realizar una Evaluación de la percepción del desempeño entre las Unidades Técnicas y/o Administrativas.

Resultado Clave

Evaluación de la percepción del desempeño entre las áreas realizada.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Número de evaluaciones de la percepción del desempeño realizadas.

Definición del indicador

El indicador muestra el número de evaluaciones realizadas por el personal, para contar con la percepción del desempeño entre las áreas.

Frecuencia de reporte

Mensual

Tipo:

Gestión

Dimensión

Eficiencia

Cobertura

Estatal

Unidad de medida

NUMÉRICO

Tipo de formula

Otra

Responsable

Subdirector de Planeación y Evaluación

Medios de verificación

Reporte de Evaluación de la percepción del desempeño entre las Unidades Técnicas y/o Administrativas.

Fuente de Información

Formatos de Evaluación

Método de Cálculo

Sumatoria de evaluaciones realizadas

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

148

Año

2017

Valor de la meta

155

Periodo de cumplimiento

Mensual

Comportamiento

Ascendente

Factibilidad

Alta

Tipo

Absoluto

Semaforización

180

147

146

138

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que el personal participa en la realización de las evaluaciones.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
									155			

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Sumatoria de evaluaciones realizadas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el total de las evaluaciones de la percepción del desempeño realizadas por el personal del Instituto

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Frecuencia

Descripción

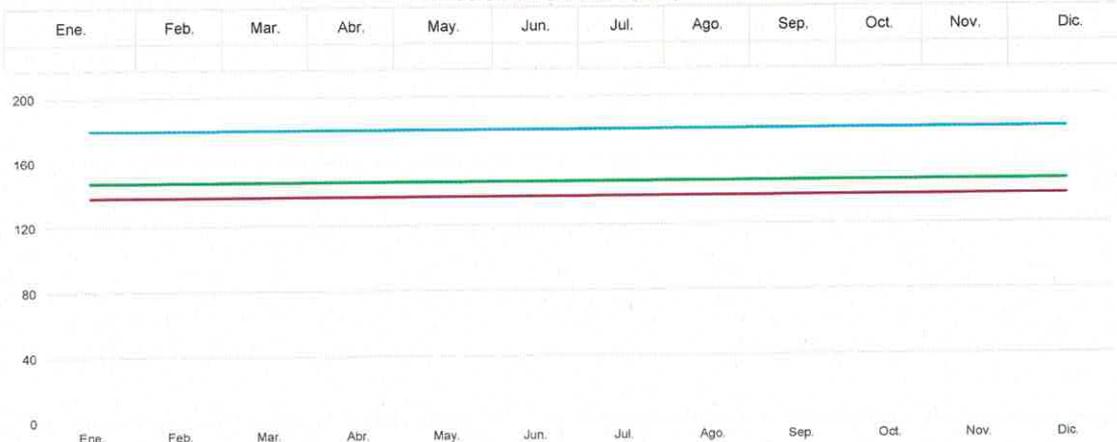
Unidad de medida

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Número de evaluaciones de la percepción del desempeño realizadas.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Subdirección de Planeación y Evaluación
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 5.2.5

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.5 Actualizar el 100% de la documentación a utilizar por la Subdirección de Planeación y Evaluación.

Resultado Clave

La documentación de la Subdirección de Planeación y Evaluación es actualizada, esto con la finalidad de contribuir al desarrollo y mejora continua de los instrumentos en cuanto a la planeación, programación y evaluación de los resultados

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Número de instrumentos actualizados.

Definición del indicador

El indicador muestra la actualización efectuada sobre la Guía Metodológica de Planeación y Programación, así como al Sistema de Evaluación al Desempeño.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

NUMÉRICO **Tipo de formula** Otra **Responsable** Analista y Subdirector de Planeación y Evaluación

Medios de verificación

Documentación actualizada. **Fuente de Información** Archivo documental de la Subdirección de Planeación y Evaluación

Método de Cálculo

Sumatoria de Documentos actualizados

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

2 **Año** 2017 **Valor de la meta** 2 **Periodo de cumplimiento** Anual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Absoluto **Semaforización** 3 2 1 0

Descripción de la factibilidad

Es alta ya que se debe contar con la Guía Metodológica de Planeación y Programación y el Sistema de Evaluación al Desempeño actualizados.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
			1					1				2

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Sumatoria de Documentos actualizados

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra los documentos actualizados, requeridos para el correcto funcionamiento de las áreas en cuanto al desarrollo, cumplimiento y verificación de los Pp

Unidad de medida

Número

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Frecuencia

Descripción

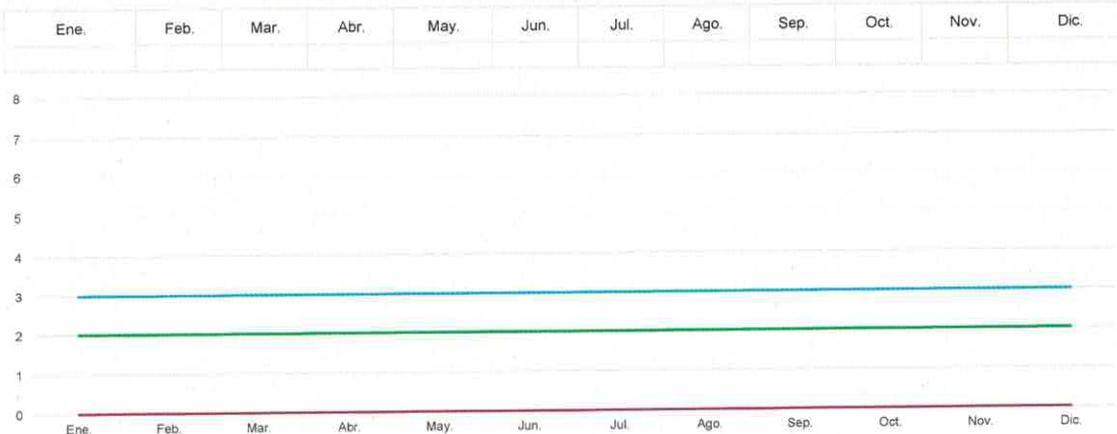
Unidad de medida

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

5. Comportamiento del Indicador

Número de instrumentos actualizados.



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Secretaría Ejecutiva
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 1.3.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

1.3.1 Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la Secretaría Ejecutiva sobre las obligaciones en materia de Transparencia, dentro del término legal para ello.

Resultado Clave

La información generada por la Secretaría Ejecutiva en materia de transparencia es debidamente actualizada y publicada.

2. Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador

Porcentaje de obligaciones de la Secretaría Ejecutiva actualizadas y publicadas en materia de Transparencia.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de actualización y publicación de las obligaciones de la SE en materia de transparencia.

Frecuencia de reporte

Trimestral **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Analista

Medios de verificación

Portal de Transparencia. **Fuente de Información** Archivos de la Secretaría Ejecutiva

Método de Cálculo

(Número de obligaciones de la SE en materia de transparencia actualizadas y publicadas) / (Número de obligaciones en materia de transparencia programadas para actualizar y publicar por la SE) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2017 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Trimestral

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 118% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que la Secretaría Ejecutiva deberá cumplir con la actualización y publicación conforme a las obligaciones de Transparencia.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
			100%			100%			100%			

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de obligaciones de la SE en materia de transparencia actualizadas y publicadas

Frecuencia

Trimestral

Descripción

La variable refleja el total de obligaciones actualizadas y publicadas por la SE en materia de Transparencia.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Número de obligaciones en materia de transparencia programadas para actualizar y publicar por la SE

Frecuencia

Trimestral

Descripción

La variable refleja el total de obligaciones programadas para ser actualizadas y publicadas por la SE en materia de Transparencia.

Unidad de medida

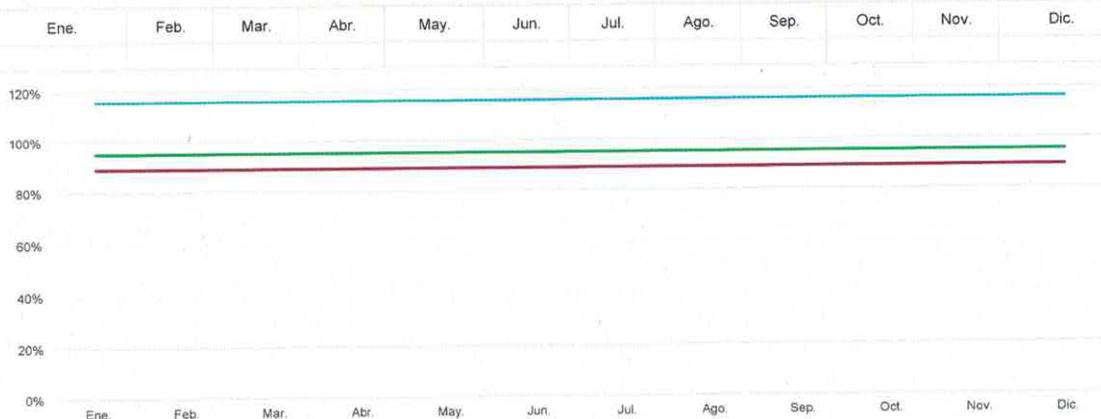
Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
			5			5			5		

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de obligaciones de la Secretaría Ejecutiva actualizadas y publicadas en materia de Transparencia.



[Handwritten signature and initials]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Secretaría Ejecutiva
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
 Actividad 2.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

2.2.1 Coordinar y supervisar el 100% del desarrollo funcional de las actividades del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018 de las áreas del Instituto.

Resultado Clave

El desarrollo funcional de las tareas relacionadas con el PEEO 2017-2018 es coordinado y supervisado de manera eficiente.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de coordinación y supervisión.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de supervisión y coordinación requerido para poder determinar el avance en las actividades relacionadas con el PEEO 2017-2018.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión Dimensión Eficiencia Cobertura Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje Responsable Analista

Medios de verificación

Reporte mensual del Sistema de Evaluación al Desempeño. **Fuente de Información** Evaluaciones Intermedias

Método de Cálculo

$(\text{Porcentaje de seguimiento y coordinación efectuado}) / (\text{Porcentaje de seguimiento y coordinación programado}) * 100$

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% Año 2016 Valor de la meta 100% Período de cumplimiento Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta Tipo Relativo **Semaforización** 116% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que las UTA cumplen en tiempo y forma con sus actividades relacionadas con el PEEO 2017-2018.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Porcentaje de seguimiento y coordinación efectuado

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el porcentaje de seguimiento y coordinación de las actividades relacionadas con el PEEO, efectuado durante el mes.

Unidad de medida

Porcentaje

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Porcentaje de seguimiento y coordinación programado

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el porcentaje programado de seguimiento y coordinación de las actividades relacionadas con el PEEO.

Unidad de medida

Porcentaje

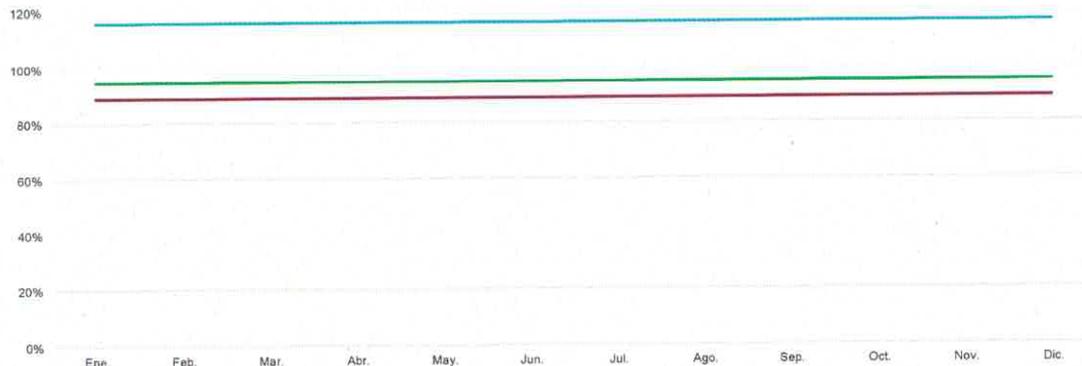
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de coordinación y supervisión.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Secretaría Ejecutiva
 Ficha Técnica de Indicadores
Indicador de Nivel
Actividad 5.2.1

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.1 Realizar el 100% de las actividades relacionadas con el diseño y elaboración del Programa Presupuestario 2019.

Resultado Clave

Contar con un Programa Presupuestario 2019 actualizado, así como un instrumento que presente de manera sistemática y ordenada la información consolidada y desagregada del gasto público requerido por la SE.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de las actividades realizadas.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje realizado en relación a las actividades referentes a la elaboración del Programa Presupuestario 2019.

Frecuencia de reporte

Mensual	Tipo:	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Cobertura	Estatal
---------	--------------	---------	------------------	------------	------------------	---------

Unidad de medida

PORCENTAJE	Tipo de formula	Porcentaje	Responsable	Analista
------------	------------------------	------------	--------------------	----------

Medios de verificación

Programa Presupuestario 2019.	Fuente de Información	Memoranda relacionada con el cumplimiento de las actividades
-------------------------------	------------------------------	--

Método de Cálculo

(Número de tareas realizadas) / (Número de tareas programadas) * 100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100%	Año	2017	Valor de la meta	100%	Periodo de cumplimiento	Mensual
------	------------	------	-------------------------	------	--------------------------------	---------

Comportamiento

Regular	Factibilidad	Alta	Tipo	Relativo	Semaforización	116%	95%	94%	89%
---------	---------------------	------	-------------	----------	-----------------------	------	-----	-----	-----

Descripción de la factibilidad

Es alta, en virtud de la necesidad de la SE de contar con el programa presupuestario y el presupuesto de egresos para el año 2019.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
						100%	100%	100%				

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Número de tareas realizadas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable refleja el número de tareas ejecutadas por la SE, para la realización del programa presupuestario y presupuesto para el año 2019.

Unidad de medida

Numérico

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Variable 2

Nombre

Número de tareas programadas

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable refleja el número de tareas contenidas en la Bitácora de la SE, respecto a la elaboración del programa presupuestario y presupuesto para el año 2019.

Unidad de medida

Numérico

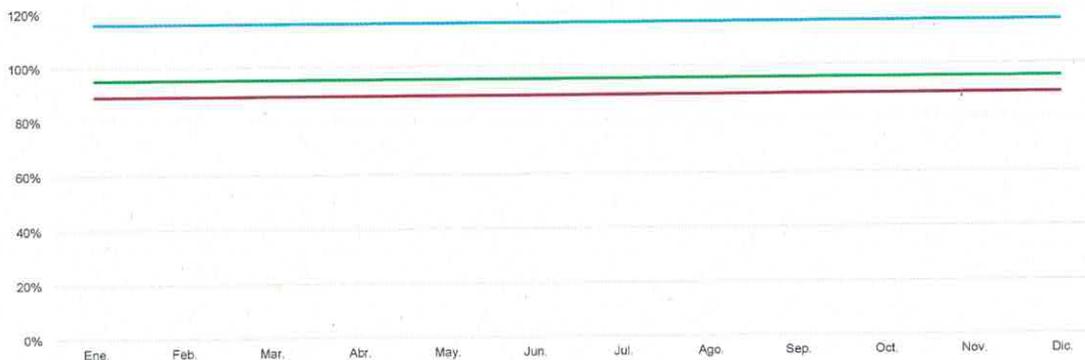
Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
						3	2	1			

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de las actividades realizadas.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



[Handwritten signature]

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
 Secretaría Ejecutiva
 Ficha Técnica de Indicadores
 Indicador de Nivel
 Actividad 5.2.2

1. Alineación Estratégica

Estrategia Enfocada

Reforzar la institucionalidad, independencia e imagen del Instituto Electoral del Estado.

Resumen narrativo

5.2.2 Coordinar y supervisar el 100% del desarrollo funcional de las actividades ordinarias de las áreas del Instituto.

Resultado Clave

El desarrollo funcional de las tareas ordinarias de las áreas del Instituto, es coordinado y supervisado de manera eficiente.

2. Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Porcentaje de coordinación y supervisión.

Definición del indicador

El indicador muestra el porcentaje de supervisión y coordinación requerido para poder determinar el avance en las actividades ordinarias de las áreas del Instituto.

Frecuencia de reporte

Mensual **Tipo:** Gestión **Dimensión** Eficiencia **Cobertura** Estatal

Unidad de medida

PORCENTAJE **Tipo de formula** Porcentaje **Responsable** Analista

Medios de verificación

Reporte mensual del Sistema de Evaluación al Desempeño. **Fuente de Información** Evaluaciones Intermedias

Método de Cálculo

(Porcentaje de seguimiento y coordinación efectuado) / (Porcentaje de seguimiento y coordinación programado) *100

3. Determinación de la meta

Valor de la línea base

100% **Año** 2016 **Valor de la meta** 100% **Periodo de cumplimiento** Mensual

Comportamiento

Regular **Factibilidad** Alta **Tipo** Relativo **Semaforización** 118% 95% 94% 89%

Descripción de la factibilidad

Es alta debido a que las UTA cumplen en tiempo y forma con sus actividades ordinarias.

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Acumulado
							100%	100%	100%	100%	100%	

4. Características de las Variables

Variable 1

Nombre

Porcentaje de seguimiento y coordinación efectuado

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el porcentaje de seguimiento y coordinación de las actividades ordinarias de las áreas del Instituto, efectuado durante el mes.

Unidad de medida

Porcentaje

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

Variable 2

Nombre

Porcentaje de seguimiento y coordinación programado

Frecuencia

Mensual

Descripción

La variable muestra el porcentaje programado de seguimiento y coordinación de las actividades ordinarias de las áreas del Instituto.

Unidad de medida

Porcentaje

Calendarización

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
							100%	100%	100%	100%	

5. Comportamiento del Indicador

Porcentaje de coordinación y supervisión.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.



BITÁCORA DE TAREAS 2018
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
1	1.3.1	Actualizar y/o validar el 100% de obligaciones de transparencia en las que se genere información pública de oficio, con la información que remitan las Unidades Responsables y/o Secretaría Ejecutiva, en el portal web Institucional.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt chart for task 1: continuous bar from Jan to Dec]
2	1.3.1.1	Actualizar en conjunto con la Coordinación de Informática, la información pública de oficio publicada en la página Web Institucional.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt chart for task 2: continuous bar from Jan to Dec]
3	1.3.1.2	Realizar las actividades derivadas de la Ley General del Archivo del Estado.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt chart for task 3: continuous bar from Jan to Dec]
4	1.3.1.3	Solicitar a la Coordinación de Comunicación Social la actualización del spot de la Unidad de Transparencia.	lun 10/09/18	vie 21/09/18	12 días	[Gantt chart for task 4: bar from Sep 10 to Sep 21]
5	1.3.1.4	Calificar el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia establecidas en el Artículo 77 y 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.	dom 06/05/18	vie 30/11/18	75 días	[Gantt chart for task 5: bar from May 6 to Nov 30]
6	1.3.1.5	Actualizar la información contenida en Art. 70 fr. I de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt chart for task 6: continuous bar from Jan to Dec]
7	1.3.1.6	Validar la información contenida en Art. 70 fr. I de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	lun 02/04/18	lun 31/12/18	49 días	[Gantt chart for task 7: bar from Apr 2 to Dec 31]
8	1.3.1.7	Actualizar la información contenida en Art. 70 fr. XIII de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt chart for task 8: continuous bar from Jan to Dec]
9	1.3.1.8	Validar la información contenida en Art. 70 fr. XIII de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	lun 02/04/18	lun 31/12/18	49 días	[Gantt chart for task 9: bar from Apr 2 to Dec 31]
10	1.3.1.9	Actualizar la información contenida en Art. 70 fr. XIX de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt chart for task 10: continuous bar from Jan to Dec]
11	1.3.1.10	Validar la información contenida en Art. 70 fr. XIX de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	lun 02/04/18	lun 31/12/18	49 días	[Gantt chart for task 11: bar from Apr 2 to Dec 31]
12	1.3.1.11	Actualizar la información contenida en Art. 70 fr. XX de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt chart for task 12: continuous bar from Jan to Dec]
13	1.3.1.12	Validar la información contenida en Art. 70 fr. XX de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	lun 02/04/18	lun 31/12/18	49 días	[Gantt chart for task 13: bar from Apr 2 to Dec 31]
14	1.3.1.13	Actualizar la información contenida en Art. 70 fr. XXXV de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt chart for task 14: continuous bar from Jan to Dec]
15	1.3.1.14	Validar la información contenida en Art. 70 fr. XXXV de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	lun 02/04/18	lun 31/12/18	49 días	[Gantt chart for task 15: bar from Apr 2 to Dec 31]
16	1.3.1.15	Actualizar la información contenida en Art. 70 fr. XXXVIII de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt chart for task 16: continuous bar from Jan to Dec]

BITÁCORA DE TAREAS 2018
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo		Fin	Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
			Comienzo	Fin			Gantt chart area with monthly markers and task bars.											
17	1.3.1.16	Validar la información contenida en Art. 70 fr. XXXVIII de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	Lun 02/04/18	Lun 31/12/18	Lun 31/12/18	49 días	[Task bar from Feb to Dec]											
18	1.3.1.17	Actualizar la información contenida en Art. 70 fr. XXXIX de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	Lun 01/01/18	Lun 31/12/18	Lun 31/12/18	365 días	[Task bar from Jan to Dec]											
19	1.3.1.18	Validar la información contenida en Art. 70 fr. XXXIX de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	Lun 02/04/18	Lun 31/12/18	Lun 31/12/18	49 días	[Task bar from Feb to Dec]											
20	1.3.1.19	Actualizar la información contenida en Art. 70 fr. XLII de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	Lun 01/01/18	Lun 31/12/18	Lun 31/12/18	365 días	[Task bar from Jan to Dec]											
21	1.3.1.20	Validar la información contenida en Art. 70 fr. XLII de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	Lun 02/04/18	Lun 31/12/18	Lun 31/12/18	49 días	[Task bar from Feb to Dec]											
22	1.3.1.21	Actualizar la información contenida en Art. 70 fr. XLVIII de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	Lun 01/01/18	Lun 31/12/18	Lun 31/12/18	365 días	[Task bar from Jan to Dec]											
23	1.3.1.22	Validar la información contenida en Art. 70 fr. XLVIII de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	Lun 02/04/18	Lun 17/12/18	Lun 17/12/18	148 días	[Task bar from Feb to Dec]											
24	1.3.1.23	Actualizar la información contenida en Art. 70 fr. XLIX de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	Lun 01/01/18	Lun 31/12/18	Lun 31/12/18	365 días	[Task bar from Jan to Dec]											
25	1.3.1.24	Validar la información contenida en Art. 70 fr. XLIX de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	Lun 02/04/18	mar 27/11/18	mar 27/11/18	97 días	[Task bar from Feb to Nov]											
26	1.3.1.25	Actualizar la información contenida en Art. 70 último párrafo de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	Lun 01/01/18	Lun 31/12/18	Lun 31/12/18	365 días	[Task bar from Jan to Dec]											
27	1.3.1.26	Validar la información contenida en Art. 70 último párrafo de las Obligaciones de Transparencia, del portal web Institucional.	Lun 02/04/18	Lun 31/12/18	Lun 31/12/18	49 días	[Task bar from Feb to Dec]											
28	1.3.1.27	Informar al Comité de Transparencia sobre las verificaciones, requerimientos y actualizaciones que se realicen al Portal de Obligaciones de Transparencia en la pagina web Institucional de las Unidades Responsables.	Lun 01/01/18	Lun 31/12/18	Lun 31/12/18	98 días	[Task bar from Jan to Dec]											
29	1.3.2	Atender al 100% los requerimientos que realice el Instituto de Transparencia en materia de verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	Lun 01/01/18	Lun 31/12/18	Lun 31/12/18	365 días	[Task bar from Jan to Dec]											
30	1.3.2.1	Registrar los requerimientos que realice el Instituto de Transparencia a la Unidad de Transparencia en materia de verificación del cumplimiento de obligaciones.	Lun 01/01/18	Lun 31/12/18	Lun 31/12/18	365 días	[Task bar from Jan to Dec]											
31	1.3.2.2	Informar al Instituto de Transparencia sobre las solventaciones de los requerimientos en materia de cumplimiento de las obligaciones por parte de la Unidad de Transparencia.	Lun 01/01/18	Lun 31/12/18	Lun 31/12/18	365 días	[Task bar from Jan to Dec]											

BITÁCORA DE TAREAS 2018

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
32	1.3.2.3	Elaborar los informes para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia.	Jun 01/01/18	Jun 31/12/18	65 días												
33	1.3.3	Atender el 100% de las denuncias ciudadanas en materia de cumplimiento de las obligaciones de transparencia, realizadas por el Instituto de Transparencia.	Jun 01/01/18	Jun 31/12/18	365 días												
34	1.3.3.1	Registrar las denuncias ciudadanas realizadas por el Instituto de Transparencia.	Jun 01/01/18	Jun 31/12/18	365 días												
35	1.3.3.2	Informar al Instituto de Transparencia sobre las solventaciones de las denuncias ciudadanas.	Jun 01/01/18	Jun 31/12/18	365 días												
36	1.3.3.3	Elaborar los informes para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia.	Jun 01/01/18	mar 25/12/18	90 días												
37	1.3.4	Atender el 100% de las solicitudes de acceso a la información.	Jun 01/01/18	Jun 31/12/18	365 días?												
38	1.3.4.1	Elaborar el estadístico de solicitudes recibidas y atendidas por la Unidad para presentarlo ante el ITAIP.	Jun 01/01/18	Jun 31/12/18	365 días												
39	1.3.4.2	Registrar los resultados obtenidos en la evaluación al procedimiento de acceso a la información, así como en su caso, las gestiones derivadas.	Jun 01/01/18	Jun 31/12/18	84 días												
40	1.3.4.3	Registrar los comentarios de la encuesta de opinión sobre la información publicada en la página web, así como en su caso las gestiones realizadas.	Jun 01/01/18	Jun 31/12/18	365 días?												
41	1.3.4.4	Elaborar y entregar el informe y el estadístico de consultas y/o solicitudes atendidas por la Unidad para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia.	Jun 01/01/18	Jun 31/12/18	86 días												
42	1.3.5	Atender el 100% de las solicitudes de Derechos ARCO, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.	Jun 01/01/18	Jun 31/12/18	365 días												
43	1.3.5.1	Elaborar el estadístico de solicitudes recibidas y atendidas por la Unidad para presentarlo ante el ITAIP.	Jun 02/07/18	sáb 29/12/18	125 días												
44	1.3.5.2	Elaborar y entregar el informe y el estadístico de solicitudes de Derechos ARCO atendidas por la Unidad para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia.	mar 16/01/18	Jun 31/12/18	95 días												
45	1.3.6	Atender y representar al Instituto al 100% en la tramitación del Recurso de Revisión que se substancia en el Instituto de Transparencia.	Jun 01/01/18	Jun 31/12/18	365 días												
46	1.3.6.1	Solicitar en su caso a las Unidades Responsables la información materia del recurso.	Jun 01/01/18	Jun 31/12/18	365 días												
47	1.3.6.2	Rendir informe de justificación para solventar el Recurso de Revisión que se sustancia en el Instituto de Transparencia	Jun 01/01/18	Jun 31/12/18	365 días												
48	1.3.6.3	Elaborar los informes para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia.	Jun 01/01/18	Jun 31/12/18	86 días												
49	2.2.1	Impartir 1 curso de capacitación inductiva a los integrantes de los órganos transitorios, de acuerdo con el calendario de la UFD.	Jun 01/01/18	vie 23/03/18	82 días												

BITÁCORA DE TAREAS 2018 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Id	Número de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
50	2.2.1.1	Elaborar el material informativo para las capacitaciones a los Organos Transitorios.	lun 01/01/18	vie 09/03/18	68 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
51	2.2.1.2	Elaborar y remitir presentación y material que utilizará la UT para la capacitación inductiva a Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales.	lun 01/01/18	vie 09/03/18	68 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
52	2.2.1.3	Impartir curso de capacitación inductiva a personal eventual en el Organó Central y Organos Transitorios, de acuerdo con el calendario de UFD.	lun 01/01/18	vie 09/03/18	68 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
53	2.2.1.4	Reportar el resultado de las tareas anteriores en el informe de actividades para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia.	lun 01/01/18	vie 23/03/18	82 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
54	2.2.2	Publicar en el portal web institucional el 100% de la información cronológica de los actos o actividades relevantes que se realicen con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
55	2.2.2.1	Solicitar a las Unidades Responsables la información relativa a sus actividades con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
56	2.2.2.2	Colaborar con la Coordinación de Informática para la publicación de la información remitida por las Unidades Responsables.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
57	2.2.2.3	Reportar el resultado de las tareas anteriores en el informe de publicaciones para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	117 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
58	5.1.1	Difundir 2 temas al personal del Instituto, en materia de transparencia, acceso a la información pública y/o protección de datos personales.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
59	5.1.1.1	Organizar una plática, curso o triptico sobre las disposiciones legales en materia de transparencia y acceso a la información para Unidades Responsables.	dom 04/03/18	lun 31/12/18	227 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
60	5.1.1.2	Solicitar a las áreas responsables la Información de Interés Público.	vie 25/05/18	lun 31/12/18	98 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
61	5.1.1.3	Solicitar a las áreas responsables cualquier modificación o actualización en sus sistemas de tratamiento de datos personales.	mar 18/09/18	mar 02/10/18	15 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
62	5.1.1.4	Solicitar a las Unidades Responsables la elaboración de los índices de expedientes clasificados como reservados.	lun 01/01/18	sáb 30/06/18	48 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
63	5.1.1.5	Remitir / Informar al Comité de Transparencia los índices de expedientes clasificados como reservados por las Unidades Responsables.	dom 21/01/18	vie 20/07/18	41 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
64	5.1.1.6	Reportar el resultado de las tareas anteriores en el informe de actividades para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia.	mié 17/01/18	sáb 22/12/18	76 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
65	5.2.1	Elaborar al 100% las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
66	5.2.1.1	Diseñar y elaborar el Programa Presupuestario 2019 de la UT.	lun 09/07/18	vie 27/07/18	19 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic

BITÁCORA DE TAREAS 2018
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo		Fin		Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
67	5.2.1.2	Diseñar y elaborar la Bitácora de Tareas 2019 de la UT.	Lun 30/07/18		Jue 16/08/18		18 días	[Barra hachurada]											
68	5.2.1.3	Integrar los formatos Programáticos y Presupuestales 2019 de la UT.	Lun 09/07/18		Jue 16/08/18		39 días	[Barra hachurada]											
69	5.2.1.4	Elaborar las Fichas de Indicadores 2019 de la UT.	Lun 17/09/18		vie 28/09/18		12 días	[Barra hachurada]											
70	5.2.1.5	Realizar las actividades extraordinarias de apoyo y coordinación Institucional.	Lun 01/01/18		Lun 31/12/18		365 días	[Barra hachurada]											
71	5.2.1.6	Participar y apoyar en las sesiones del Comité de Adquisiciones en aquellos temas relacionados con el área.	Lun 01/01/18		Lun 31/12/18		365 días	[Barra hachurada]											
72	5.2.1.7	Ejecutar y participar en las obligaciones resultantes de convenios signados por el Instituto.	Lun 01/01/18		Lun 31/12/18		365 días	[Barra hachurada]											
73	5.2.1.8	Apoyar las acciones propuestas por la Comisión Permanente de Inclusión, Igualdad y Paridad de Género.	Lun 01/01/18		Lun 31/12/18		365 días	[Barra hachurada]											

BITÁCORA DE TAREAS 2018

UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo		Fin		Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
1	1.1.1	Realizar el 100% de las modificaciones necesarias a una normatividad relativa al procedimiento de fiscalización.	Jun 26/07/18	Mar 04/12/18	132 días?														
2	1.1.1.1	Analizar el Reglamento de Fiscalización del IEE, aplicable a las Organizaciones de Ciudadanos que pretendan formar un partido político local y de Observadores Electorales.	Jun 26/07/18	Jun 09/08/18	15 días														
3	1.1.1.2	En su caso, elaborar el anteproyecto de modificación del Reglamento de Fiscalización.	vie 10/08/18	lun 24/09/18	46 días														
4	1.1.1.3	En su caso, remitir el anteproyecto de modificación del Reglamento de Fiscalización a la DJ.	mar 25/09/18	mié 26/09/18	2 días														
5	1.1.1.4	Recibir, en su caso, las observaciones que determine la DJ al anteproyecto de modificación del Reglamento de Fiscalización.	Jue 27/09/18	Jue 11/10/18	15 días														
6	1.1.1.5	En su caso, solventar las observaciones realizadas por la DJ al anteproyecto de modificación del Reglamento de Fiscalización.	vie 12/10/18	vie 19/10/18	8 días														
7	1.1.1.6	Someter a la consideración de la COPF el anteproyecto de modificación del Reglamento de Fiscalización.	lun 22/10/18	mar 23/10/18	2 días														
8	1.1.1.7	Recibir, en su caso, las observaciones que realice la COPF al anteproyecto de modificación del Reglamento de Fiscalización.	Sujeto a actuaciones de la COPF	Sujeto a actuaciones de la COPF															
9	1.1.1.8	Solventar, en su caso, las observaciones que realice la COPF al anteproyecto de modificación del Reglamento de Fiscalización.	Sujeto a actuaciones de la COPF	Sujeto a actuaciones de la COPF															
10	1.1.1.9	Someter a la consideración del CG el proyecto de modificación del Reglamento de Fiscalización.	Sujeto a actuaciones del CG	Sujeto a actuaciones del CG															
11	1.1.1.10	Solventar, en su caso, las observaciones que realice el CG al proyecto de modificación del Reglamento de Fiscalización.	Sujeto a actuaciones del CG	Sujeto a actuaciones del CG															
12	1.1.1.11	Elaborar los anteproyectos de las Normas de contabilidad aplicables a las Organizaciones de Ciudadanos que pretendan obtener el registro como partido político local y el Sistema de apoyo para la fiscalización de dichas Organizaciones.	mié 17/10/18	vie 02/11/18	17 días														
13	1.1.1.12	Solicitar a la CIN, la creación del sistema de apoyo para la Fiscalización de las Organizaciones de Ciudadanos que pretendan obtener el registro como Partido político local.	mié 24/10/18	Jue 25/10/18	2 días														
14	1.1.1.13	Recibir el sistema de apoyo creado por la CIN.	vie 26/10/18	vie 09/11/18	15 días														
15	1.1.1.14	Remitir el anteproyecto de las Normas de Contabilidad a la DJ.	lun 05/11/18	mar 06/11/18	2 días														
16	1.1.1.15	Recibir, en su caso, las observaciones que determine la DJ al anteproyecto de las Normas de Contabilidad.	mié 07/11/18	mar 20/11/18	14 días														
17	1.1.1.16	Revisar el sistema de apoyo creado por la CIN y elaborar el respectivo Manual del usuario.	lun 12/11/18	vie 30/11/18	19 días														
18	1.1.1.17	En su caso, solventar las observaciones realizadas por la DJ al anteproyecto de las Normas de Contabilidad.	mié 21/11/18	vie 30/11/18	10 días														

BITÁCORA DE TAREAS 2018
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo		Fin		Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
36	2.2.1	Auditar el 100% de los informes de ingresos y gastos de los sujetos obligados en materia de fiscalización.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días?	[Barra hachurada que cubre todo el año 2018]													
37	2.2.1.1	Elaborar el material didáctico e instrumento de evaluación de la capacitación a impartir en materia de fiscalización.	lun 01/01/18	mié 28/02/18	59 días	[Barra hachurada de ene a mié 28/02/18]													
38	2.2.1.2	Desarrollar sesiones de capacitación en materia de fiscalización.	lun 01/01/18	lun 06/08/18	218 días	[Barra hachurada de ene a lun 06/08/18]													
* 39	2.2.1.3	Proporcionar a los sujetos obligados la asesoría que soliciten en materia de fiscalización, en el ámbito de las atribuciones de la UTF.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Barra hachurada que cubre todo el año 2018]													
40	2.2.1.4	Recepción de los Informes de Organizaciones de observadores electorales.	vie 27/07/18	mar 31/07/18	5 días	[Barra hachurada de vie 27/07/18 a mar 31/07/18]													
41	2.2.1.5	Revisar los informes que, en su caso, presenten las Organizaciones de observadores electorales.	mié 01/08/18	lun 20/08/18	20 días	[Barra hachurada de mié 01/08/18 a lun 20/08/18]													
42	2.2.1.6	Notificación de errores u omisiones y presentación de las aclaraciones por parte de las organizaciones de observadores electorales.	mar 21/08/18	vie 31/08/18	11 días	[Barra hachurada de mar 21/08/18 a vie 31/08/18]													
43	2.2.1.7	Elaborar el Dictámen consolidado y anteproyecto de Resolución correspondiente.	sáb 01/09/18	dom 30/09/18	30 días	[Barra hachurada de sáb 01/09/18 a dom 30/09/18]													
44	2.2.1.8	Someter a la consideración de la COPF los anteproyectos de Dictámen consolidado y de Resolución y, en su caso, solventar las observaciones que realice.	lun 01/10/18	mié 10/10/18	10 días	[Barra hachurada de lun 01/10/18 a mié 10/10/18]													
45	2.2.1.9	Someter a la consideración del CG los proyectos de Dictámen consolidado y de Resolución y, en su caso, solventar las observaciones que realice.	Sujeto a actuaciones del CG		Sujeto a actuaciones del CG		[Barra hachurada de ene a dic]												
46	2.2.2	Calcular 244 topes a los gastos de campaña.	lun 01/01/18	vie 02/03/18	61 días	[Barra hachurada de ene a vie 02/03/18]													
47	2.2.2.1	Recabar la documentación e información necesaria que servirá para determinar los Topes a los gastos de campaña.	lun 01/01/18	mié 17/01/18	17 días	[Barra hachurada de ene a mié 17/01/18]													
48	2.2.2.2	Elaborar el anteproyecto para determinar los Topes a los gastos de campaña.	jue 18/01/18	mar 06/02/18	20 días	[Barra hachurada de jue 18/01/18 a mar 06/02/18]													
49	2.2.2.3	Someter a la consideración de la COPF el anteproyecto para determinar los Topes a los gastos de campaña.	mié 07/02/18	jue 08/02/18	2 días	[Barra hachurada de mié 07/02/18 a jue 08/02/18]													
50	2.2.2.4	Recibir, en su caso, las observaciones que realice la COPF al anteproyecto para determinar los Topes a los gastos de campaña.	vie 09/02/18	mar 20/02/18	12 días	[Barra hachurada de vie 09/02/18 a mar 20/02/18]													
51	2.2.2.5	Solventar, en su caso, las observaciones que realice la COPF al anteproyecto para determinar los Topes a los gastos de campaña.	mié 21/02/18	jue 22/02/18	2 días	[Barra hachurada de mié 21/02/18 a jue 22/02/18]													
52	2.2.2.6	Remitir el proyecto para determinar los Topes a los gastos de campaña al Consejero Presidente, para que por su conducto se someta a la consideración del CG.	vie 23/02/18	vie 23/02/18	1 día	[Barra hachurada de ene a vie 23/02/18]													
53	2.2.2.7	Recibir, en su caso, observaciones de los integrantes del CG, respecto al proyecto para determinar los Topes a los gastos de campaña.	sáb 24/02/18	vie 02/03/18	7 días	[Barra hachurada de sáb 24/02/18 a vie 02/03/18]													
54	2.2.2.8	Solventar, en su caso, las observaciones realizadas por el CG al proyecto para determinar los Topes a los gastos de campaña.	sáb 24/02/18	vie 02/03/18	7 días	[Barra hachurada de sáb 24/02/18 a vie 02/03/18]													
55	2.2.3	Realizar el 100% de las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación y Colaboración, así como de su Anexo Técnico, celebrado entre el INE y el IEE para el Proceso Electoral 2017-2018, respecto a las atribuciones de la UTF.	mié 10/01/18	mar 31/07/18	203 días?	[Barra hachurada de mié 10/01/18 a mar 31/07/18]													

BITÁCORA DE TAREAS 2018

UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo		Fin		Duración	Gantt Chart											
			Inicio	Fin	Inicio	Fin		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
56	2.2.3.1	Coadyuvar en el envío de los Acuerdos aprobados por el CG del IEE, requeridos por la UTF y la CF del INE.	vie 12/01/18	mar 31/07/18	201 días														
57	2.2.3.2	Coadyuvar en el envío de los avisos de los partidos políticos que participan en la elección local, a la UTF y a la CF del INE.	Sujeto a plazos que determine el INE	Sujeto a plazos que determine el INE															
58	2.2.3.3	Comunicar a la UTF y a la CF del INE, los datos relativos al registro de las y los aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes.	mar 30/01/18	mar 31/07/18	183 días														
59	2.2.3.4	Previa solicitud, acompañar al personal de la UTF del INE en los monitores de espectaculares y medios impresos.	Sujeto a plazos que determine el INE	Sujeto a plazos que determine el INE															
60	2.2.3.5	Previa solicitud, apoyar al personal de la UTF del INE en las visitas de verificación de actos de precampaña y campaña, casas de campaña y tomas físicas de inventarios.	Sujeto a plazos que determine el INE	Sujeto a plazos que determine el INE															
61	2.2.3.6	En su caso, apoyar en la notificación de los oficios que envíe la UTF del INE.	Sujeto a plazos que determine el INE	Sujeto a plazos que determine el INE															
62	2.2.3.7	Canalizar de forma inmediata, las consultas de las dudas que tuvieran los sujetos obligados a las oficinas de la UTF del INE.	mié 10/01/18	mar 31/07/18	203 días														
63	2.2.3.8	Canalizar las respuestas recibidas a las solicitudes de confirmación que la UTF del INE haya enviado a proveedores, aportantes, militantes, simpatizantes y, en general, ciudadanos por haber realizado operaciones con los sujetos obligados.	Sujeto a plazos que determine el INE	Sujeto a plazos que determine el INE															
64	2.2.4	Impartir el 100% de los cursos y/o asesorías a los Órganos Transitorios.	lun 01/01/18	mié 10/10/18	283 días														
65	2.2.4.1	Elaborar el material didáctico de la capacitación a impartir en materia de fiscalización.	lun 01/01/18	vie 09/03/18	68 días														
66	2.2.4.2	Impartir capacitación en materia de fiscalización a los Órganos Transitorios.	lun 01/01/18	vie 09/03/18	68 días														
67	2.2.4.3	Proporcionar a los sujetos obligados la asesoría que soliciten en materia de fiscalización, en el ámbito de las atribuciones de la UTF.	lun 01/01/18	mié 10/10/18	283 días														
68	5.2.1	Elaborar al 100% las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días														
69	5.2.1.1	Diseñar y elaborar el Programa Presupuestario 2019 de la UTF.	lun 09/07/18	vie 27/07/18	19 días														
70	5.2.1.2	Diseñar y elaborar la Bitácora de Tareas 2019 de la UTF.	lun 30/07/18	jue 16/08/18	18 días														
71	5.2.1.3	Integrar los formatos Programáticos y Presupuestales 2019 de la UTF.	lun 09/07/18	jue 16/08/18	39 días														
72	5.2.1.4	Elaborar las Fichas de Indicadores 2019 de la UTF.	lun 17/09/18	vie 28/09/18	12 días														
73	5.2.1.5	Realizar las actividades extraordinarias derivadas del apoyo y coordinación Institucional.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días														

BITÁCORA DE TAREAS 2018
CONTRALORÍA INTERNA

Id	Número de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene											
						[Gantt chart area with monthly markers and task bars]											
1	1.1.1	Ejecutar las 4 Auditorías Anuales a los Recursos Financieros, Humanos y Materiales, así como a los Programas Presupuestarios de las Unidades Técnicas y Administrativas.	01/01/18	31/12/18	365 días	[Task bar spanning the entire year 2018]											
2	1.1.1.1	Revisar con base al Programa Anual de Auditorías los Recursos Humanos, mediante pruebas selectivas: las plantillas, expedientes, incidencias, movimientos y procedimientos de contratación de personal del Instituto.	01/01/18	31/12/18	200 días	[Task bar spanning the entire year 2018]											
3	1.1.1.2	Revisar con base al Programa Anual de Auditorías los Recursos Financieros, mediante pruebas selectivas: las conciliaciones bancarias, ejercicio presupuestal, pólizas contables, facturas, nóminas, combustible y demás documentación soporte del gasto.	01/01/18	31/12/18	200 días	[Task bar spanning the entire year 2018]											
4	1.1.1.3	Revisar con base al Programa Anual de Auditorías los Recursos Materiales, mediante pruebas selectivas: mobiliario y equipo, parque vehicular, almacén de materiales y demás servicios, revisando la documentación soporte.	01/01/18	31/12/18	200 días	[Task bar spanning the entire year 2018]											
5	1.1.1.4	Revisar con base al Programa Anual de Auditorías y mediante pruebas selectivas los Programas Presupuestarios y Bitácoras de Tareas 2017 y Programas Presupuestarios y Bitácoras de Tareas 2018 de las áreas sujetas a revisión.	01/01/18	31/12/18	200 días	[Task bar spanning the entire year 2018]											
6	1.1.1.5	Emitir las Hojas de Trabajo mensuales de inconsistencias que deriven de las revisiones a los recursos financieros, materiales y humanos (noviembre-diciembre 2017) (enero-septiembre 2018).	01/01/18	31/12/18	200 días	[Task bar spanning the entire year 2018]											
7	1.1.1.6	Emitir las Cédulas de Trabajo de Verificación de cumplimiento de Actividades y Tareas; y determinar los indicadores de la gestión derivado de la Evaluación de Desempeño Programático (2do. Semestre 2017).	01/04/18	30/04/18	30 días	[Task bar from April 1 to April 30, 2018]											
8	1.1.1.7	Emitir las Cédulas de Trabajo de Verificación de cumplimiento de Actividades y Tareas; y determinar los indicadores de la gestión derivado de la Evaluación del Desempeño Programático (1er. Semestre 2018).	01/09/18	30/09/18	30 días	[Task bar from September 1 to September 30, 2018]											
9	1.1.1.8	Presentar los informes del resultado de las Auditorías correspondientes al periodo del 01/07/17 al 31/12/2017 de las áreas sujetas a auditoría.	15/04/18	30/04/18	16 días	[Task bar from April 15 to April 30, 2018]											
10	1.1.1.9	Presentar los informes del resultado de las Auditorías correspondientes al periodo del 01/01/18 al 30/06/18 de las áreas sujetas a auditoría.	14/09/18	30/09/18	17 días	[Task bar from September 14 to September 30, 2018]											
11	1.1.1.10	Actualizar el Programa Anual de Auditorías para el ejercicio 2019.	01/11/18	31/12/18	61 días	[Task bar from November 1 to December 31, 2018]											

BITÁCORA DE TAREAS 2018 CONTRALORÍA INTERNA

Id	Número de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo		Fin		Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene											
			Comienzo	Fin	Comienzo	Fin		Gantt chart area with monthly markers											
12	1.1.1.11	Remitir el Programa Anual de Auditorías 2019 a Presidencia del IEE.	lun 31/12/18	lun 31/12/18	lun 31/12/18	lun 31/12/18	1 día	[Gantt bar from Dec 31, 2018 to Dec 31, 2018]											
13	1.1.1.12	Participar y apoyar en las Sesiones del Comité de Adquisiciones en aquellos temas relacionados a la Contraloría.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt bar from Jan 1, 2018 to Dec 31, 2018]											
14	1.1.2	Elaborar el 100% de Actas requeridas sobre hechos relevantes (Auditoría, Circunstanciadas, de Entrega-Recepción y Administrativas).	lun 01/01/18	lun 31/12/18	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt bar from Jan 1, 2018 to Dec 31, 2018]											
15	1.1.2.1	Actualizar el Catálogo de los formatos de las diferentes Actas que elabora la Contraloría Interna.	lun 01/01/18	sáb 20/01/18	lun 01/01/18	sáb 20/01/18	20 días	[Gantt bar from Jan 1, 2018 to Jan 20, 2018]											
16	1.1.2.2	Actualizar el formato de Check list en el que se enliste la documentación que debe integrarse a una Acta (Auditoría, Circunstanciadas, de Entrega-Recepción y Administrativas).	lun 01/01/18	sáb 20/01/18	lun 01/01/18	sáb 20/01/18	20 días	[Gantt bar from Jan 1, 2018 to Jan 20, 2018]											
17	1.1.2.3	Emittir un Reporte de Actas Elaboradas.	mié 31/01/18	lun 31/12/18	mié 31/01/18	lun 31/12/18	12 días	[Gantt bar from Jan 31, 2018 to Feb 11, 2018]											
18	1.1.2.4	Realizar Actividades extraordinarias derivadas del apoyo y coordinación institucional.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt bar from Jan 1, 2018 to Dec 31, 2018]											
19	1.1.2.5	Ejecutar y participar en las obligaciones resultantes de convenios signados por el Instituto.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt bar from Jan 1, 2018 to Dec 31, 2018]											
20	1.1.2.6	Apoyar las acciones propuestas por la Comisión Permanente de Inclusión, Igualdad y Paridad de Género.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt bar from Jan 1, 2018 to Dec 31, 2018]											
21	1.1.3	Integrar el 100% de expedientes de las Quejas Administrativas recibidas y atendidas.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt bar from Jan 1, 2018 to Dec 31, 2018]											
22	1.1.3.1	Actualizar el formato de Check list en el que se enliste la documentación que se debe integrar el expediente de una Queja Administrativa.	lun 01/01/18	lun 15/01/18	lun 01/01/18	lun 15/01/18	15 días	[Gantt bar from Jan 1, 2018 to Jan 15, 2018]											
23	1.1.3.2	Recibir y registrar en la Bitácora de Control, las Quejas Administrativas presentadas y atendidas.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt bar from Jan 1, 2018 to Dec 31, 2018]											
24	1.1.3.3	Integrar conforme a Derecho, los expedientes de investigación de las quejas administrativas recibidas, para determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la Ley señale como faltas administrativas.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt bar from Jan 1, 2018 to Dec 31, 2018]											
25	1.1.3.4	Ditundir en redes sociales en coordinación con el área de Comunicación Social, la existencia del Sistema de Quejas Administrativas.	jue 01/02/18	mar 31/07/18	jue 01/02/18	mar 31/07/18	181 días	[Gantt bar from Feb 1, 2018 to Jul 31, 2018]											
26	1.1.4	Integrar el 100% de expedientes de los Procedimientos Administrativos, derivado de la Ley de Responsabilidades Administrativas aplicable.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Gantt bar from Jan 1, 2018 to Dec 31, 2018]											
27	1.1.4.1	Realizar un formato de Check list en el que se enliste la documentación que se debe integrar al expediente de un Procedimiento Administrativo, relativo a la Ley de Responsabilidades Administrativas aplicable.	lun 01/01/18	lun 15/01/18	lun 01/01/18	lun 15/01/18	15 días	[Gantt bar from Jan 1, 2018 to Jan 15, 2018]											

**BITÁCORA DE TAREAS 2018
CONTRALORÍA INTERNA**

Id	Número de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo		Fin		Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene											
			Comienzo	Fin	Comienzo	Fin													
28	1.1.4.2	Registrar e integrar los expedientes de los Procedimientos de responsabilidades administrativas, substanciados en apego a la Ley de Responsabilidades aplicable.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Hatched bar from ene to ene]													
29	1.1.4.3	Calificar la conducta como grave o no grave, e incluir el informe de presunta responsabilidad administrativa y presentarlo ante la autoridad substanciadora, a efecto de iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Hatched bar from ene to ene]													
30	1.1.5	Vigilar al 100% el cumplimiento del personal del Instituto sobre la presentación de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses, de acuerdo a la Ley de Responsabilidades Administrativas aplicable.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Hatched bar from ene to ene]													
31	1.1.5.1	Designar al personal que fungirá como enlace de los Organos Transitorios.	lun 01/01/18	mar 30/01/18	30 días	[Hatched bar from ene to ene]													
32	1.1.5.2	Asesorar a los funcionarios adscritos al IEE, respecto al llenado de los formatos para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses.	jue 01/02/18	mar 31/07/18	181 días	[Hatched bar from ene to ene]													
33	1.1.5.3	Difundir en redes sociales en coordinación con el área de Comunicación Social, la invitación al personal del IEE para cumplir con la presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses.	jue 01/02/18	lun 31/12/18	334 días	[Hatched bar from ene to ene]													
34	1.1.6	Integrar el 100% de expedientes de los Procedimientos Laborales Disciplinarios, derivado del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y Personal de la Rama Administrativa.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Hatched bar from ene to ene]													
35	1.1.6.1	Recibir y registrar en la Bitácora de Control, los Procedimientos laborales disciplinarios que se presenten.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Hatched bar from ene to ene]													
36	1.1.6.2	Substanciar el procedimiento laboral disciplinario espolupado en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Hatched bar from ene to ene]													
37	1.1.6.3	Remitir a la autoridad resolutora competente, el expediente relativo al procedimiento laboral disciplinario que se presente, una vez que sea integrado.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Hatched bar from ene to ene]													
38	1.3.1	Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la Contraloría Interna sobre las obligaciones en materia de transparencia, dentro del término legal para ello.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Hatched bar from ene to ene]													
39	1.3.1.1	Actualizar y publicar la información en materia de Transparencia de acuerdo a la fracción XII de las obligaciones establecidas para la Contraloría Interna en la normatividad aplicable.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Hatched bar from ene to ene]													

BITÁCORA DE TAREAS 2018 CONTRALORÍA INTERNA

Id	Número de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo		Fin		Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene											
			dom	01/04/18	mié	31/10/18		93 días											
40	1.3.1.2	Validar la información en materia de Transparencia de acuerdo a la fracción XII de las obligaciones establecidas para la Contraloría Interna en la normatividad aplicable.	dom	01/04/18	mié	31/10/18	93 días												
41	1.3.1.3	Actualizar y publicar la información en materia de Transparencia de acuerdo a la fracción XVIII de las obligaciones establecidas para la Contraloría Interna en la normatividad aplicable.	lun	01/07/18	lun	31/12/18	365 días												
42	1.3.1.4	Validar la información en materia de Transparencia de acuerdo a la fracción XVIII de las obligaciones establecidas para la Contraloría Interna en la normatividad aplicable.	dom	01/04/18	mié	31/10/18	93 días												
43	1.3.1.5	Actualizar y publicar la información en materia de Transparencia de acuerdo a la fracción XXIV de las obligaciones establecidas para la Contraloría Interna en la normatividad aplicable.	lun	01/07/18	lun	31/12/18	365 días												
44	1.3.1.6	Validar la información en materia de Transparencia de acuerdo a la fracción XXIV de las obligaciones establecidas para la Contraloría Interna en la normatividad aplicable.	dom	01/04/18	mié	31/10/18	93 días												
45	1.3.1.7	Realizar las Actividades derivadas de la Ley General de Archivos del Estado vigente.	lun	01/01/18	lun	31/12/18	365 días												
46	2.2.1	Realizar el 100% de las Verificaciones en campo sobre el desarrollo de actividades del Proceso Electoral Estatal Ordinario y de Organos Transitorios.	lun	01/07/18	vie	31/08/18	243 días												
47	2.2.1.1	Solicitar a la DA los recursos financieros y materiales para realizar el 100% de las verificaciones en campo.	lun	01/07/18	vie	31/08/18	243 días												
48	2.2.1.2	Verificar y presenciar selectivamente la aplicación de exámenes y designación de Coordinadores y Auxiliares de Organización Electoral y emitir el informe correspondiente.	lun	01/07/18	mar	30/01/18	30 días												
49	2.2.1.3	Verificar de manera selectiva la correcta aplicación y administración de los recursos financieros, humanos y materiales, previo, durante y posterior al Proceso Electoral Estatal Ordinario 2018 y emitir el informe correspondiente.	lun	01/07/18	vie	31/08/18	243 días												
50	2.2.1.4	Verificar de manera selectiva el cumplimiento de la convocatoria y funcionamiento de los módulos receptores de documentación de aspirantes a Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales y emitir el informe correspondiente.	lun	01/07/18	mar	30/01/18	30 días												
51	2.2.1.5	Verificar de manera selectiva la contratación de inmuebles para los Organos Transitorios (CME) y emitir el informe correspondiente.	lun	01/07/18	lun	26/02/18	57 días												

BITÁCORA DE TAREAS 2018 CONTROLORÍA INTERNA

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene											
52	2.2.1.6	Verificar de manera selectiva el acondicionamiento de los inmuebles de los Organos Transitorios (CME) y emitir el informe correspondiente.	vie 02/03/18	dom 04/03/18	3 días												
53	2.2.1.7	Verificar de manera selectiva la integración e instalación de los Consejos Municipales Electorales y emitir el informe correspondiente.	vie 02/03/18	dom 04/03/18	3 días												
54	2.2.1.8	Verificar selectivamente la entrega de documentación y material electoral a los Organos Transitorios y emitir el informe correspondiente.	vie 01/06/18	dom 01/07/18	31 días												
55	2.2.1.9	Verificar de manera selectiva la sesión permanente del día de la Jornada Electoral en los Organos Transitorios y emitir el informe correspondiente.	dom 01/07/18	dom 01/07/18	1 día												
56	2.2.1.10	Verificar de manera selectiva la sesión permanente de Compuo Final en los Organos Transitorios y emitir el informe correspondiente.	mié 04/07/18	mié 04/07/18	1 día												
57	2.2.1.11	Verificar de manera selectiva la conclusión y desincorporación de los Organos Transitorios y emitir el informe correspondiente.	mié 04/07/18	vie 31/08/18	59 días												
58	2.2.1.12	Realizar Actividades extraordinarias derivadas del apoyo y coordinación institucional, relativas al Proceso Electoral 2018 y emitir el informe correspondiente.	lun 01/01/18	mar 31/07/18	212 días												
59	2.2.2	Elaborar el 100% de Actas requeridas sobre hechos relevantes, relativas al Proceso Electoral Estatal Ordinario (Circunstanciadas, de Entrega-Recepción y Administrativas).	lun 01/01/18	vie 31/08/18	243 días												
60	2.2.2.1	Actualizar el Catálogo de los formatos de las diferentes Actas que levanta la Contraloría Interna.	lun 01/01/18	lun 15/01/18	15 días												
61	2.2.2.2	Actualizar el formato de Check list en el que se enlistó la documentación que debe integrarse a una Acta (Circunstanciadas, de Entrega-Recepción y Administrativas).	lun 01/01/18	lun 15/01/18	15 días												
62	2.2.2.3	Emitir un reporte mensual de las Actas elaboradas, relativas al Proceso Electoral Estatal Ordinario.	mié 31/01/18	vie 31/08/18	8 días												
63	5.1.1	Informar al 100% del personal del IEE, la Normatividad sobre la correcta aplicación de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales, así como lo relativo a la Ley de Responsabilidades Administrativas aplicable.	lun 01/01/18	sáb 31/03/18	90 días												
64	5.1.1.1	Definir los rubros y/o temas a desarrollar relativos a la correcta aplicación de la Normatividad Interna, así como de la Ley de Responsabilidades Administrativas aplicable.	lun 01/01/18	lun 15/01/18	15 días												
65	5.1.1.2	Desarrollar la temática de los rubros y/o temas relativos a la correcta aplicación de la Normatividad Interna, así como de la Ley de Responsabilidades Administrativas aplicable, con la finalidad de que el personal tenga conocimiento de ella.	lun 15/01/18	mié 31/01/18	17 días												

BITÁCORA DE TAREAS 2018 CONTRALORÍA INTERNA

Id	Número de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo		Fin		Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene											
66	5.1.1.3	Elaborar el triptico informativo, con la información relativa a la correcta aplicación de la Normatividad Interna, así como de la Ley de Responsabilidades Administrativas aplicable.	jue	01/02/18	mié	28/02/18	28 días												
67	5.1.1.4	Entregar al personal del IEE, el triptico con la información relativa a la correcta aplicación de la Normatividad Interna, así como de la Ley de Responsabilidades Administrativas aplicable.	jue	01/03/18	sáb	31/03/18	31 días												
68	5.2.1	Elaborar al 100% las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.	lun	09/07/18	vie	28/09/18	82 días												
69	5.2.1.1	Diseñar y elaborar el Programa Presupuestario 2019 de la Contraloría Interna.	lun	09/07/18	vie	27/07/18	19 días												
70	5.2.1.2	Diseñar y elaborar la Bitácora de Tareas 2019 de la Contraloría Interna.	lun	30/07/18	jue	16/08/18	18 días												
71	5.2.1.3	Integrar los formatos Programáticos y Presupuestales 2019 de la Contraloría Interna.	lun	09/07/18	jue	16/08/18	39 días												
72	5.2.1.4	Elaborar las Fichas de Indicadores 2019 de la Contraloría Interna.	lun	17/09/18	vie	28/09/18	12 días												

BITÁCORA DE TAREAS 2018 SECRETARÍA EJECUTIVA

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	
1	1.3.1	Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la Secretaría Ejecutiva sobre las obligaciones en materia de Transparencia, dentro del término legal para ello.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
2	1.3.1.1	Actualizar y publicar la información conforme a la fracción XXX del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
3	1.3.1.2	Validar la información correspondiente a la fracción XXX del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	jue 01/03/18	lun 31/12/18	122 días	
4	1.3.1.3	Actualizar y publicar la información conforme a la fracción XL del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
5	1.3.1.4	Validar la información correspondiente a la fracción XL del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	jue 01/03/18	lun 31/12/18	122 días	
6	1.3.1.5	Actualizar y publicar la información conforme a la fracción XLI del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
7	1.3.1.6	Validar la información correspondiente a la fracción XLI del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	jue 01/03/18	lun 31/12/18	122 días	
8	1.3.1.7	Actualizar y publicar la información conforme a la fracción XLV del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	lun 01/01/18	mié 31/01/18	31 días	
9	1.3.1.8	Validar la información correspondiente a la fracción XLV del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	jue 01/02/18	mié 28/02/18	28 días	
10	1.3.1.9	Actualizar y publicar la información conforme a la fracción I inciso e) del artículo 74 de las Obligaciones de Transparencia.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
11	1.3.1.10	Validar la información correspondiente a la fracción I inciso e) del artículo 74 de las Obligaciones de Transparencia.	jue 01/03/18	lun 31/12/18	122 días	
12	1.3.1.11	Actualizar y publicar la información conforme a la fracción I inciso g) del artículo 74 de las Obligaciones de Transparencia.	vie 01/06/18	lun 31/12/18	61 días	
13	1.3.1.12	Validar la información correspondiente a la fracción I inciso g) del artículo 74 de las Obligaciones de Transparencia.	jue 01/03/18	lun 31/12/18	122 días	
14	2.2.1	Coordinar y supervisar el 100% del desarrollo funcional de las actividades del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018 de las áreas del Instituto.	vie 12/01/18	mié 19/12/18	342 días	
15	2.2.1.1	Observar y capturar el avance del cumplimiento de los Pp de diciembre 2017 y 2018 de las áreas, en relación al desarrollo funcional de las actividades del PEEO 2017-2018.	vie 12/01/18	mié 19/12/18	122 días	
16	2.2.1.2	Determinar el nivel de cumplimiento de las áreas, en relación al desarrollo funcional de las actividades del PEEO 2017-2018.	vie 12/01/18	mié 19/12/18	122 días	
17	2.2.1.3	Calificar el nivel de cumplimiento de las áreas, en relación al desarrollo funcional de las actividades del PEEO 2017-2018.	vie 12/01/18	mié 19/12/18	122 días	
18	5.2.1	Realizar el 100% de las actividades relacionadas con el diseño y elaboración del Programa Presupuestario 2019.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
19	5.2.1.1	Diseñar y elaborar el Programa Presupuestario 2019 de la Secretaría Ejecutiva.	lun 09/07/18	vie 27/07/18	19 días	

BITÁCORA DE TAREAS 2018 SECRETARÍA EJECUTIVA

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	
20	5.2.1.2	Diseñar y elaborar la Bitácora de Tareas 2019 de la Secretaría Ejecutiva.	Lun 30/07/18	jué 16/08/18	18 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
21	5.2.1.3	Integrar los formatos Programáticos y Presupuestales 2019 de la Secretaría Ejecutiva.	Lun 09/07/18	jué 16/08/18	39 días	
22	5.2.1.4	Elaborar las Fichas de Indicadores 2019 de la Secretaría Ejecutiva.	Lun 17/09/18	vie 28/09/18	12 días	
23	5.2.1.5	Realizar las actividades extraordinarias derivadas del apoyo y coordinación Institucional.	Lun 01/01/18	Lun 31/12/18	365 días	
24	5.2.1.6	Ejecutar y participar en las obligaciones resultantes de convenios signados por el Instituto.	Lun 01/01/18	Lun 31/12/18	365 días	
25	5.2.1.7	Apoyar las acciones propuestas por la Comisión Permanente de Inclusión, Igualdad y Paridad de Género.	Lun 01/01/18	Lun 31/12/18	365 días	
26	5.2.2	Coordinar y supervisar el 100% del desarrollo funcional de las actividades ordinarias de las áreas del Instituto.	vie 12/01/18	mié 19/12/18	342 días	
27	5.2.2.1	Observar y capturar el avance del cumplimiento de los Pp de diciembre 2017 y 2018 de las áreas, en relación al desarrollo funcional de las actividades ordinarias.	vie 12/01/18	mié 19/12/18	122 días	
28	5.2.2.2	Determinar el nivel de cumplimiento de las áreas, en relación al desarrollo funcional de las actividades ordinarias.	vie 12/01/18	mié 19/12/18	122 días	
29	5.2.2.3	Calificar el nivel de cumplimiento de las áreas, en relación al desarrollo funcional de las actividades ordinarias.	vie 12/01/18	mié 19/12/18	122 días	

BITÁCORA DE TAREAS 2018
DIRECCIÓN JURÍDICA

Id	Número de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene											
1	1.1.1	Asesorar y apoyar jurídicamente al 100% de los Órganos e Instancias que soliciten y que conforman el Instituto sobre la aplicación de la normatividad correspondiente.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
2	1.1.1.1	Llevar bitácora de entradas y salidas de escritos dirigidos a la Dirección Jurídica.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
3	1.1.1.2	Atender al 100% las solicitudes realizadas por particulares, remitidos a la Dirección Jurídica o por diversas áreas administrativas del IEE.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
4	1.1.1.3	Dar respuesta a las solicitudes de consulta de los Órganos del Instituto que lo soliciten.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
5	1.1.1.4	Brindar asesoría jurídica a todos los Órganos del Instituto que lo soliciten.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
6	1.1.1.5	Realizar las actividades derivadas de la Ley General de Archivos del Estado vigente.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
7	1.1.1.6	Participar y apoyar en las sesiones del Comité de Adquisiciones en aquellos temas relacionados con el área.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
8	1.1.1.7	Participar y/o ejecutar las obligaciones de los Convenios que firme el IEE y que correspondan a cada área.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
9	1.1.1.8	Apoyar las acciones propuestas por la Comisión Permanente de Inclusión, Igualdad y Paridad de Género.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
10	1.1.2	Elaborar y/o revisar el 100% de los contratos.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
11	1.1.2.1	Llevar control de los contratos y convenios celebrados por el Comité de Adquisiciones.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
12	1.1.2.2	Elaborar y revisar los contratos en los que es parte el Instituto.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
13	1.1.2.3	Elaborar y revisar los proyectos de acuerdos del Comité de Adquisiciones.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
14	1.1.2.4	Elaborar las actas de sesiones del Comité de Adquisiciones.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
15	1.1.2.5	Elaborar y/o revisar los convenios y los contratos celebrados con Instituciones públicas y privadas.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
16	1.1.2.6	Elaborar registro electrónico de contratos y convenios celebrados.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
17	1.1.2.7	Atender la solicitud por parte del Comité de Adquisiciones, para la elaboración y/o revisión del contrato inherente a la adjudicación del servicio de productos impresos.	lun 01/01/18	jue 31/05/18	151 días												
18	1.1.2.8	Atender las solicitudes para la revisión de los contratos de prestación de servicios profesionales del personal eventual en el Órgano Central.	lun 01/01/18	mar 31/07/18	212 días												
19	1.1.2.9	Atender las solicitudes para la revisión de los contratos de prestación de servicios profesionales del personal eventual en los Órganos Transitorios.	lun 01/01/18	mar 31/07/18	212 días												

BITÁCORA DE TAREAS 2018 DIRECCIÓN JURÍDICA

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene											
38	1.2.2.8	Dar atención a los requerimientos realizados por diversas autoridades en materia de quejas.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Barra hachada]											
39	1.2.2.9	Elaborar informe anual de la Comisión de Quejas y Denuncias.	lun 02/04/18	lun 09/04/18	8 días	[Barra hachada]											
40	1.2.2.10	Elaborar informes justificados de la Secretaría Ejecutiva.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Barra hachada]											
41	1.2.2.11	Elaborar proyecto de resolución de medidas cautelares a la Comisión de Quejas y Denuncias.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Barra hachada]											
42	1.2.2.12	Realizar control de bitácora mensual de Quejas y Denuncias presentados en los Consejos Distritales.	mie 03/01/18	sáb 30/06/18	179 días	[Barra hachada]											
43	1.2.2.13	Realizar control de bitácora mensual de Quejas y Denuncias presentados en los Consejos Municipales.	dom 04/03/18	sáb 30/06/18	119 días	[Barra hachada]											
44	1.2.3	Tramitar el 100% de los juicios y procedimientos no electorales.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Barra hachada]											
45	1.2.3.1	Apoyar en la elaboración, contestación y atención de los escritos ante las distintas autoridades e instancias judiciales y administrativas, en el que el Instituto sea parte.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Barra hachada]											
46	1.2.3.2	Elaborar los informes correspondientes de los juicios y procedimientos no electorales cuando el IEE sea tercero interesado.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Barra hachada]											
47	1.2.3.3	Apoyar en la elaboración, contestación y atención a los requerimientos realizados por diversas autoridades.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Barra hachada]											
48	1.3.1	Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la Dirección Jurídica sobre las obligaciones en materia de transparencia dentro del término legal para ello.	lun 01/03/18	lun 31/12/18	306 días	[Barra hachada]											
49	1.3.1.1	Validar la fracción XXVII del artículo 70 de la Ley General de Transparencia.	jue 01/03/18	lun 31/12/18	122 días	[Barra hachada]											
50	1.3.1.2	Actualizar y publicar la fracción XXVII del artículo 70 de la Ley General de Transparencia.	jue 01/03/18	sáb 29/12/18	113 días	[Barra hachada]											
51	1.3.1.3	Validar la fracción XXVIII a del artículo 70 de la Ley General de Transparencia.	jue 01/03/18	lun 31/12/18	122 días	[Barra hachada]											
52	1.3.1.4	Actualizar y publicar la fracción XXVIII a del artículo 70 de la Ley General de Transparencia.	jue 01/03/18	sáb 29/12/18	115 días	[Barra hachada]											
53	1.3.1.5	Validar la fracción XXVIII b de la Ley General de Transparencia.	jue 01/03/18	lun 31/12/18	122 días	[Barra hachada]											
54	1.3.1.6	Actualizar y publicar la fracción XXVIII b del artículo 70 de la Ley General de Transparencia.	jue 01/03/18	sáb 29/12/18	116 días	[Barra hachada]											
55	1.3.1.7	Validar la fracción XXXIII del artículo 70 de la Ley General de Transparencia.	jue 01/03/18	lun 31/12/18	122 días	[Barra hachada]											
56	1.3.1.8	Actualizar y publicar la fracción XXXIII del artículo 70 de la Ley General de Transparencia.	jue 01/03/18	sáb 29/12/18	115 días	[Barra hachada]											
57	1.3.1.9	Validar la fracción XXXVI del artículo 70 de la Ley General de Transparencia.	jue 01/03/18	lun 31/12/18	122 días	[Barra hachada]											
58	1.3.1.10	Actualizar y publicar la fracción XXXVI del artículo 70 de la Ley General de Transparencia.	jue 01/03/18	sáb 29/12/18	115 días	[Barra hachada]											

BITÁCORA DE TAREAS 2018

DIRECCIÓN JURÍDICA

Id	Número de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene											
73	2.2.2.8	Atender la solicitud por parte del Comité de Adquisiciones, para la elaboración y/o revisión del contrato del servicio de producción para la realización, emisión y respaldo de audio y video de los debates entre candidatos (as) a Gobernador (a).	dom 15/04/18	mié 30/05/18	46 días												
74	2.2.2.9	Gestionar entre autoridades de Seguridad Pública Federal y Estatal, el requerimiento por parte de Secretaría Ejecutiva, respecto a la custodia por monitoreo durante el traslado del líquido indeleble.	mar 01/05/18	jue 31/05/18	31 días												
75	2.2.2.10	Realizar a petición de la Secretaría Ejecutiva, la contratación del servicio de Notario Público, para el embarque, traslado y arribo del líquido indeleble.	mar 01/05/18	mié 30/05/18	30 días												
76	2.2.2.11	Realizar a petición de la Secretaría Ejecutiva, la contratación del servicio de Notario Público, para el embarque, traslado y arribo de la lista nominal.	mar 01/05/18	jue 31/05/18	31 días												
77	2.2.2.12	Gestionar entre autoridades de Seguridad Pública Federal y Estatal, el requerimiento por parte de Secretaría Ejecutiva, respecto a la custodia por monitoreo durante el traslado del listado nominal.	mar 01/05/18	jue 31/05/18	31 días												
78	2.2.2.13	Atender la solicitud del Comité de Adquisiciones, para la elaboración y/o revisión del contrato y/o convenio inherente a la elaboración de la documentación electoral.	mar 01/05/18	mié 30/05/18	30 días												
79	2.2.2.14	Atender la solicitud por parte del Comité de Adquisiciones para la elaboración y/o revisión del contrato y/o convenio inherente a la elaboración de boletas electorales.	mar 01/05/18	mié 30/05/18	30 días												
80	2.2.2.15	Atender la solicitud por parte del Comité de Adquisiciones para la elaboración y/o revisión del contrato y/o convenio inherente a la contratación de boletas electorales.	mar 01/05/18	sáb 30/06/18	61 días												
81	2.2.2.16	Realizar a petición de la Secretaría Ejecutiva, la contratación del servicio de Notario Público, para el inicio y cierre del PREP.	mar 01/05/18	jue 07/06/18	38 días												
82	2.2.2.17	Realizar a petición de la Secretaría Ejecutiva, la contratación del servicio de Notario Público, para el embarque, traslado y arribo de las boletas electorales.	dom 13/05/18	jue 17/05/18	5 días												
83	2.2.2.18	Gestionar ante autoridades de Seguridad Pública Federal y Estatal, el requerimiento por parte de la Secretaría Ejecutiva respecto de la custodia por monitoreo durante el traslado de las boletas electorales.	dom 13/05/18	jue 17/05/18	5 días												
84	5.1.1	Impartir una capacitación de inducción al Personal eventual del Órgano Central.	Lun 01/01/18	sáb 31/03/18	90 días												

BITÁCORA DE TAREAS 2018 DIRECCIÓN JURÍDICA

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	
85	5.1.1.1	Elaborar las presentaciones y material que se utilizarán para la capacitación inductiva a personal de la Dirección Jurídica.	lun 01/01/18	sáb 31/03/18	90 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
86	5.1.1.2	Distribuir el material elaborado de manera física, a las personas a capacitar para impartir curso.	lun 01/01/18	sáb 31/03/18	90 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
87	5.1.1.3	Realizar capacitación respecto de las atribuciones de la Dirección Jurídica, Quejas y Denuncias, elaboración y revisión de contratos y Medios de impugnación al personal eventual.	lun 01/01/18	sáb 31/03/18	90 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
88	5.2.2	Elaborar al 100% las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
89	5.2.2.1	Diseñar y elaborar el Programa Presupuestario 2019 de la DJ.	lun 09/07/18	vie 27/07/18	19 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
90	5.2.2.2	Diseñar y elaborar la Bitácora de Tareas de 2019 de la DJ.	lun 30/07/18	jue 16/08/18	18 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
91	5.2.2.3	Integrar los formatos Programáticos y Presupuestales 2019 de la DJ.	lun 09/07/18	jue 16/08/18	39 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
92	5.2.2.4	Elaboración de fichas de indicadores 2019 de la DJ.	lun 17/09/18	vie 28/09/18	12 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
93	5.2.2.5	Realizar las actividades extraordinarias derivadas del apoyo y coordinación institucional.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene

BITÁCORA DE TAREAS 2018 DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

Id	Numero de eskuena (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	
1	1.1.1	Realizar 1 programa para la actualización de representantes acreditados.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 dias	dic ene
2	1.1.1.1	Realizar el análisis a las acreditaciones de representantes y nombramientos de órganos directivos recibidos, e informar el resultado a Presidencia, SE y COPP.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
3	1.1.1.2	Informar a los partidos políticos respecto de las acreditaciones de representantes y nombramientos de órganos directivos con que se cuenta en los archivos de la Dirección, para las observaciones a que haya lugar.	lun 01/01/18	mie 31/01/18	23 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
4	1.1.1.3	Sistematizar la información de la DPPP, generada durante el desarrollo de la actividad relativa a la realización del programa para la actualización de representantes acreditados.	lun 03/12/18	vie 21/12/18	15 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
5	1.1.2	Realizar 1 procedimiento para la entrega y determinación del financiamiento público.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 dias	dic ene
6	1.1.2.1	Gestionar con el Consejero Presidente del Instituto, la programación de la fecha en que se llevará a cabo la entrega del financiamiento público mensual.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
7	1.1.2.2	Realizar las gestiones conducentes con la DA, para llevar a cabo la entrega de financiamiento público.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
8	1.1.2.3	Informar mensualmente a Presidencia, SE y COPP respecto a la entrega del financiamiento público del año 2018.	lun 01/01/18	vie 07/12/18	61 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
9	1.1.2.4	Solicitar al INE la información necesaria para la elaboración del anteproyecto de financiamiento público 2019.	vie 20/07/18	mar 31/07/18	8 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
10	1.1.2.5	Elaborar el anteproyecto de determinación del financiamiento público 2019 y el correspondiente a límites de financiamiento privado.	mie 01/08/18	vie 31/08/18	23 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
11	1.1.2.6	Remitir a la COPP y SE el anteproyecto de financiamiento público 2019 y el correspondiente a límites de financiamiento privado.	lun 03/09/18	mar 04/09/18	2 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
12	1.1.2.7	Elaborar el anteproyecto integral de determinación del financiamiento público 2019 y el de financiamiento privado, con las observaciones recibidas.	mar 18/09/18	vie 28/09/18	9 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
13	1.1.2.8	Remitir a la COPP el anteproyecto integral de determinación del financiamiento público 2019 y el de límites de financiamiento privado.	lun 01/10/18	mar 02/10/18	2 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
14	1.1.2.9	Sistematizar la información de la DPPP, generada durante el desarrollo de la actividad relativa a la realización del procedimiento para la entrega y determinación del financiamiento público.	lun 03/12/18	vie 21/12/18	15 dias	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene

BITÁCORA DE TAREAS 2018 DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

Id	Numero de esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ene
15	1.1.3	Atender al 100% las peticiones que se presenten a la Dirección por parte del INE y otros organismos, así como en apoyo a otras instancias del Instituto.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días														
16	1.1.3.1	Analizar las solicitudes de información remitidas por el INE, otros organismos, así como las derivadas del apoyo y coordinación institucional, a fin de verificar la procedencia y competencia de esta Dirección para dar trámite a las mismas.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días														
17	1.1.3.2	Realizar las actividades extraordinarias derivadas del apoyo y coordinación institucional, así como las solicitudes realizadas por el INE y otros organismos.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días														
18	1.1.3.3	Recabar y remitir la información solicitada por la Comisión Permanente de Inclusión, Igualdad y Paridad de Género de este Instituto.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días														
19	1.1.3.4	Ejecutar y participar en las obligaciones resultantes de convenios signados por el Instituto.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días														
20	1.1.3.5	Participar en el Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, como Secretaría Técnica, respecto a la competencia de esta Dirección, a solicitud del Comité.	lun 01/01/18	sáb 28/04/18	86 días														
21	1.1.3.6	Sistematizar la información de la DPPP, derivada de la atención al 100% las peticiones que se presenten a esta Dirección por parte del INE y otros organismos, así como en apoyo a otras instancias del Instituto.	lun 03/12/18	vie 21/12/18	15 días														
22	1.1.4	Llevar a cabo el 100% de acciones concernientes a la Secretaría de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días														
23	1.1.4.1	Elaborar el proyecto del orden del día de las sesiones de la COPP, en coadyuvancia con el Titular de la Presidencia de dicho Órgano Auxiliar.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días														
24	1.1.4.2	Realizar la lista de asistencia, proyectos de acuerdo y actas de sesión de la COPP.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días														
25	1.1.4.3	Recabar y remitir la información solicitada por la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña de este Instituto.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días														
26	1.1.4.4	Sistematizar la información de la DPPP, generada durante el desarrollo del 100% de acciones concernientes a la Secretaría de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.	lun 03/12/18	vie 21/12/18	15 días														

BITÁCORA DE TAREAS 2018 DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

Id	Número de esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	dic ene ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene											
27	1.1.5	Llevar a cabo el 100% de tareas relativas a verificar que no exista doble afiliación en partidos políticos nacionales y locales con registro ante este Instituto.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días												
28	1.1.5.1	Dar seguimiento a las notificaciones emitidas por el Sistema Nacional de Verificación del padrón de afiliados de los partidos políticos.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días												
29	1.1.5.2	Determinar los registros que podrían ser sumados a los "Registros válidos" del padrón de afiliados de los partidos políticos locales.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días												
30	1.1.5.3	Actualizar el sistema, en relación con los "Registros válidos" del padrón de afiliados de los partidos políticos locales.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días												
31	1.1.5.4	Sistematizar la información de la DPPP, generada durante el desarrollo de las tareas relativas a verificar que no exista doble afiliación en partidos políticos nacionales y locales con registro ante este Instituto.	lun 03/12/18	vie 21/12/18	15 días												
32	1.3.1	Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos sobre las obligaciones en materia de transparencia, dentro del término legal para ello.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días												
33	1.3.1.1	Realizar las actividades derivadas de la Ley de Archivos del Estado de Puebla.	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días												
34	1.3.1.2	Actualizar y publicar la información de la DPPP correspondiente al art. 25 apartado B fracc. VI del reglamento en la materia, referente a los montos de financiamiento público por actividades ordinarias permanentes (mensual).	lun 01/01/18	vie 21/12/18	255 días												
35	1.3.1.3	Validar la información de la DPPP del art. 25 apartado B fracc. VI del reglamento en la materia, referente a los montos de financiamiento público por actividades ordinarias permanentes.	lun 02/04/18	sáb 20/10/18	46 días												
36	1.3.1.4	Actualizar y publicar la información de la DPPP correspondiente al art. 25 apartado B fracc. VI del reglamento en la materia, referente a los montos de financiamiento público, así como los montos de financiamiento privado (anual).	lun 01/01/18	mié 31/01/18	23 días												
37	1.3.1.5	Validar la información de la DPPP correspondiente al art. 25 apartado B fracc. VI del reglamento en la materia, referente a los montos de financiamiento público, así como los montos de financiamiento privado.	lun 02/04/18	sáb 20/10/18	46 días												
38	1.3.1.6	Actualizar y publicar la información de la DPPP correspondiente al art. 25 apartado B fracc. VII del reglamento en la materia, referente a la metodología e informes sobre la publicación de encuestas, en colaboración con Secretaría Ejecutiva (mensual).	lun 01/01/18	lun 06/08/18	156 días												

BITÁCORA DE TAREAS 2018 DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

Id	Número de esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo		Fin		Duración	Gantt Chart											
			Inicio	Fin	Inicio	Fin		dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov
39	1.3.1.7	Validar la información de la DPPP correspondiente al art. 25 apartado B fracc. VII del reglamento en la materia, referente a la metodología e informes sobre la publicación de encuestas, en colaboración con Secretaría Ejecutiva.	Lun 02/04/18	sáb 20/10/18	46 días														
40	1.3.1.8	Actualizar y publicar la información de la DPPP correspondiente al art. 25 apartado B fracción I del reglamento en la materia, referente al listado de partidos políticos (trimestral).	jue 01/03/18	vie 21/12/18	78 días														
41	1.3.1.9	Validar la información de la DPPP correspondiente al art. 25 apartado B fracción I del reglamento en la materia, referente al listado de partidos políticos.	Lun 02/04/18	sáb 20/10/18	46 días														
42	1.3.1.10	Actualizar y publicar la información de la DPPP correspondiente al art. 25 apartado B fracción XIV del reglamento en la materia, referente al monitoreo de medios (mensual).	Lun 26/02/18	mié 31/10/18	178 días														
43	1.3.1.11	Validar la información de la DPPP correspondiente al art. 25 apartado B fracción XIV del reglamento en la materia, referente al monitoreo de medios.	Lun 02/04/18	sáb 20/10/18	46 días														
44	1.3.1.12	Actualizar y publicar la información de la DPPP correspondiente al art. 25 apartado B fracción IV del reglamento en la materia, referente al registro de candidatos (quincenal).	vie 30/03/18	vie 21/12/18	191 días														
45	1.3.1.13	Validar la información de la DPPP correspondiente al art. 25 apartado B fracción IV del reglamento en la materia, referente al registro de candidatos.	Lun 02/04/18	sáb 20/10/18	46 días														
46	2.2.1	Realizar el 100% de acciones respecto a los derechos de los partidos políticos, coaliciones, candidaturas independientes y ciudadanía, en relación con las facultades de la DPPP, durante el PEEQ 2017-2018.	Lun 01/01/18	mié 05/12/18	243 días														
47		Desarrollar el análisis respecto a los convenios de coalición presentados por los partidos políticos.	Lun 01/01/18	Lun 12/02/18	31 días														
48	2.2.1.1	Recibir las solicitudes de convenios de coalición.	Lun 01/01/18	vie 02/02/18	25 días														
49	2.2.1.2	Realizar el análisis a los convenios de coalición.	Lun 01/01/18	mié 07/02/18	28 días														
50	2.2.1.3	Elaborar el informe del análisis a los convenios de coalición.	Lun 01/01/18	dom 11/02/18	31 días														
51	2.2.1.4	Remitir a SE el informe del análisis realizado a los convenios de coalición, a fin de que por su conducto se someta a consideración del CG.	Lun 01/01/18	Lun 12/02/18	31 días														

BITÁCORA DE TAREAS 2018
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y
EDUCACIÓN CÍVICA

Id	Número de Esquema (M/R)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
1	1.3.1	Actualizar y publicar al 100% la información generada por la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica sobre las obligaciones en materia de transparencia.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Hatched bar from ene to dic]
2	1.3.1.1	Actualizar y publicar la información generada por la DCEEC sobre las obligaciones en materia de transparencia, respecto a la fracción XXXIII del artículo 70, convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado y el IEE.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Hatched bar from ene to dic]
3	1.3.1.2	Validar la información actualizada por la DCEEC sobre las obligaciones en materia de transparencia, respecto a la fracción XXXIII del artículo 70, convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado y el IEE.	sáb 27/01/18	mié 31/10/18	19 días	[Dotted bar from feb to oct]
4	1.3.1.3	Actualizar y publicar la información generada por la DCEEC sobre las obligaciones en materia de transparencia, respecto a la fracción XXXVII del artículo 70, formato 37, mecanismos de participación ciudadana.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Hatched bar from ene to dic]
5	1.3.1.4	Validar la información actualizada por la DCEEC sobre las obligaciones en materia de transparencia, respecto a la fracción XXXVII del artículo 70, formato 37, mecanismos de participación ciudadana.	sáb 27/01/18	mié 31/10/18	18 días	[Dotted bar from feb to oct]
6	1.3.1.5	Actualizar y publicar la información generada por la DCEEC sobre las obligaciones en materia de transparencia, respecto a la fracción I del artículo 74, inciso a.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Hatched bar from ene to dic]
7	1.3.1.6	Validar la información actualizada por la DCEEC sobre las obligaciones en materia de transparencia, respecto a la fracción I del artículo 74, inciso a.	sáb 27/01/18	mié 31/10/18	18 días	[Dotted bar from feb to oct]
8	2.2.1	Elaborar y remitir el 100% del material didáctico a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Puebla.	jue 08/02/18	mar 15/05/18	97 días	[Hatched bar from ene to dic]
9	2.2.1.1	Elaborar el material didáctico que se utilizará en la elección del año 2018, con base en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo aprobados por el Consejo General del INE para el Proceso Electoral 2017-2018.	jue 08/02/18	lun 23/04/18	75 días	[Hatched bar from ene to dic]
10	2.2.1.2	Remitir a la Junta Local Ejecutiva del INE el material didáctico aprobado por el Consejo General del INE, con base en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo para el Proceso Electoral 2017-2018.	lun 16/04/18	mar 15/05/18	30 días	[Hatched bar from ene to dic]
11	2.2.1.3	Solicitar a la DA a través de la requisición correspondiente, la reproducción del material didáctico y de apoyo validado por el Instituto Nacional Electoral.	jue 15/03/18	jue 10/05/18	57 días	[Hatched bar from ene to dic]

BITÁCORA DE TAREAS 2018
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y
EDUCACIÓN CÍVICA

ID	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	Gantt Chart (ene, feb, mar, abr, may, jun, jul, ago, sep, oct, nov, dic)											
12	2.2.1.4	Informar a la y los integrantes de la CPCEEC y a la Secretaría Ejecutiva sobre las actividades y avances relacionadas con la elaboración y remisión del material didáctico y de apoyo, a utilizarse en el Proceso Electoral 2017-2018.	jue 01/03/18	mar 15/05/18	76 días	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
13	2.2.2	Elaborar el 100% de las actividades con respecto a los observadores electorales.	mar 02/01/18	vie 06/07/18	186 días	[Barra de actividad que cubre desde mar 02/01/18 hasta vie 06/07/18]											
14	2.2.2.1	Recibir en el Órgano Central (DCEEC), la documentación de las y los aspirantes a observadores electorales y crear un expediente de cada solicitud.	mar 02/01/18	jue 31/05/18	150 días	[Barra de actividad que cubre desde mar 02/01/18 hasta jue 31/05/18]											
15	2.2.2.2	Solicitar a las y los Secretarios de los Consejos Distritales, envíen a la DCEEC los expedientes de las y los aspirantes a ser Observadores Electorales en el Proceso Electoral Local 2017-2018.	mar 02/01/18	jue 31/05/18	150 días	[Barra de actividad que cubre desde mar 02/01/18 hasta jue 31/05/18]											
16	2.2.2.3	Capacitar a las personas que presentaron su solicitud de acreditación como aspirantes a Observadoras y Observadores Electorales en el Órgano Central y en los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local 2017-2018.	mar 02/01/18	dom 10/06/18	160 días	[Barra de actividad que cubre desde mar 02/01/18 hasta dom 10/06/18]											
17	2.2.2.4	Remitir a las y los Secretarios de los Consejos Distritales los gafetes y las acreditaciones de las y los ciudadanos que cumplieron con los requisitos de ley para ser Observadoras y Observadores Electorales en el Proceso Electoral Local 2017-2018.	mar 02/01/18	sáb 30/06/18	180 días	[Barra de actividad que cubre desde mar 02/01/18 hasta sáb 30/06/18]											
18	2.2.2.5	Solicitar a las y los Secretarios de los Consejos Distritales los acusos de entrega de las personas que fueron acreditadas por el Instituto Nacional Electoral, como Observadoras y Observadores Electorales para el Proceso Electoral Local 2017-2018.	mar 02/01/18	mar 03/07/18	183 días	[Barra de actividad que cubre desde mar 02/01/18 hasta mar 03/07/18]											
19	2.2.2.6	Remitir a la Secretaría Ejecutiva las solicitudes de acreditación y hojas de datos del taller de capacitación a observadoras y observadores electorales, recibidas tanto en los Consejos Distritales, como en Órgano Central (DCEEC).	mar 02/01/18	mar 12/06/18	162 días	[Barra de actividad que cubre desde mar 02/01/18 hasta mar 12/06/18]											
20	2.2.2.7	Informar a la CPCEEC el número de solicitudes de registro y acreditaciones de Observadoras y Observadores electorales, recibidas tanto en los Consejos Distritales, como en el Órgano Central (DCEEC).	mar 02/01/18	vie 06/07/18	186 días	[Barra de actividad que cubre desde mar 02/01/18 hasta vie 06/07/18]											
21	2.2.3	Organizar e impartir 2 cursos de capacitación a Consejeros Distritales y Municipales respecto a los computos distritales y municipales del Proceso Electoral 2017-2018.	dom 04/03/18	sáb 30/06/18	119 días	[Barra de actividad que cubre desde dom 04/03/18 hasta sáb 30/06/18]											
22	2.2.3.1	Informar a la CPCEEC y a la Secretaría Ejecutiva el resultado de la primera insaculación, conforme a la información consultada en el Multisistema ELEC 2018.	dom 04/03/18	mar 06/03/18	3 días	[Barra de actividad que cubre desde dom 04/03/18 hasta mar 06/03/18]											

BITÁCORA DE TAREAS 2018
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y
EDUCACIÓN CÍVICA

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
23	2.2.3.2	Informar a la CPCEEC y a la Secretaría Ejecutiva, el avance en la entrega de cartas notificación y capacitación durante la primera etapa de integración de casillas, conforme a la información consultada en el Multisistema ELEC 2018.	mié 14/03/18	vie 27/04/18	45 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
24	2.2.3.3	Solicitar a la UFD la contratación del personal operativo que la DCEEC requerirá para la capacitación de las y los Consejeros Distritales y Municipales, respecto a la sesión especial de cómputos distritales y municipales de la elección del año 2018.	dom 01/04/18	lun 02/04/18	2 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
25	2.2.3.4	Impartir dos cursos de capacitación a las y los Consejeros Distritales y Municipales de los 26 Distritos y los 217 Municipios del estado, respecto a los cómputos que se realicen en la sesión especial de cómputos distritales y municipales.	mar 01/05/18	lun 25/06/18	56 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
26	2.2.3.5	Informar a la CPCEEC y a la Secretaría Ejecutiva las actividades y avances en los trabajos de capacitación que se realicen con las y los Consejeros Distritales y Municipales, de los 26 Distritos y los 217 Municipios que conforman al estado.	lun 07/05/18	sáb 30/06/18	55 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
27	2.2.3.6	Informar a la CPCEEC y a la Secretaría Ejecutiva, el avance en la entrega de nombramientos, capacitación, sustituciones y simulacros de la segunda etapa de integración de casillas, con la información consultada en el Multisistema ELEC 2018.	mié 16/05/18	sáb 30/06/18	46 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
28	3.1.1	Ejecutar el 100% de los eventos programados para promover el voto y los temas relacionados con la educación cívica y la participación ciudadana, alineados a la Estrategia Nacional de Cultura Cívica.	lun 01/01/18	vie 13/07/18	194 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
29	3.1.1.1	Remitir a la CCS los temas para implementar la campaña de exhorto dirigida a las y los ciudadanos, relativa a inscribirse en el Registro Federal de Electores.	lun 01/01/18	vie 05/01/18	5 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
30	3.1.1.2	Solicitar a la Dirección Administrativa los recursos financieros para que los Consejos Distritales lleven a cabo la promoción del voto y la participación ciudadana, en sus respectivos ámbitos de competencia.	lun 01/01/18	vie 05/01/18	5 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
31	3.1.1.3	Coordinar con los Consejos Distritales la participación ciudadana en la modalidad de observadoras y observadores electorales para la elección del año 2018.	lun 15/01/18	jue 31/05/18	137 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
32	3.1.1.4	Organizar y ejecutar el evento masivo de cierre de promoción del voto para la elección del año 2018.	vie 01/06/18	lun 25/06/18	25 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
33	3.1.1.5	Informar a la CPCEEC y a la Secretaría Ejecutiva los avances y resultados de la promoción del voto y la participación ciudadana organizados y coordinados por la DCEEC y los Consejos Distritales.	jue 01/02/18	vie 13/07/18	163 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic

BITÁCORA DE TAREAS 2018
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y
EDUCACIÓN CÍVICA

Id	Numero de Esquema (MR)	Nombre de tarea	Comienzo		Fin		Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
			mar 05/06/18	vie 21/12/18	mar 05/06/18	vie 21/12/18		[Gantt chart showing task duration bars across months]											
34	3.1.2	Organizar 1 proceso electoral escolar.	mar 05/06/18	vie 21/12/18	200 días	[Gantt bar for 3.1.2 from Mar 05 to Dec 21]													
35	3.1.2.1	Actualizar el manual de elecciones escolares 2018.	mar 05/06/18	vie 29/06/18	25 días	[Gantt bar for 3.1.2.1 from Mar 05 to Jun 29]													
36	3.1.2.2	Remitir a la CPCEEC y a la Secretaría Ejecutiva la propuesta de manual y la presentación del curso informativo de elecciones escolares 2018.	vie 06/07/18	dom 08/07/18	3 días	[Gantt bar for 3.1.2.2 from Jul 06 to Jul 08]													
37	3.1.2.3	Elaborar y entregar el oficio a la persona titular de la SEP donde se solicita la designación de la persona que fungirá como enlace institucional responsable de dar seguimiento a la aplicación del Programa de Elecciones Escolares 2018.	lun 09/07/18	mar 10/07/18	2 días	[Gantt bar for 3.1.2.3 from Jul 09 to Jul 10]													
38	3.1.2.4	Elaborar en coordinación con el enlace institucional de la Secretaría de Educación Pública el cronograma de actividades para las elecciones escolares de 2018.	vie 24/08/18	mar 28/08/18	5 días	[Gantt bar for 3.1.2.4 from Aug 24 to Aug 28]													
39	3.1.2.5	Elaborar en coordinación con la SEP el calendario de fechas y sedes donde se impartirá el curso de información de elecciones escolares 2018 dirigido a las autoridades escolares designadas para esta actividad.	mié 29/08/18	jue 30/08/18	2 días	[Gantt bar for 3.1.2.5 from Aug 29 to Aug 30]													
40	3.1.2.6	Remitir a la CPCEEC y a la Secretaría Ejecutiva el cronograma de actividades, calendario y sedes donde se impartirá a las autoridades escolares el curso informativo de elecciones escolares 2018.	jue 30/08/18	vie 31/08/18	2 días	[Gantt bar for 3.1.2.6 from Aug 30 to Aug 31]													
41	3.1.2.7	Remitir a la CCS la programación de los cursos informativos sobre elecciones escolares que se impartan en las sedes del estado, a efecto de realizar la cobertura correspondiente.	jue 06/09/18	vie 07/09/18	2 días	[Gantt bar for 3.1.2.7 from Sep 06 to Sep 07]													
42	3.1.2.8	Impartir a las autoridades escolares el curso informativo sobre las elecciones escolares 2018, en las sedes del estado acordadas para tal fin.	lun 10/09/18	jue 27/09/18	18 días	[Gantt bar for 3.1.2.8 from Sep 10 to Sep 27]													
43	3.1.2.9	Remitir a la CCS la programación de los debates escolares que llevarán a cabo los planteles educativos participantes, a efecto de realizar la cobertura correspondiente.	mar 30/10/18	mié 31/10/18	2 días	[Gantt bar for 3.1.2.9 from Oct 30 to Oct 31]													
44	3.1.2.10	Remitir a la CCS la programación de la jornada electoral escolar que llevarán a cabo las instituciones participantes, a efecto de realizar la cobertura correspondiente.	lun 12/11/18	mar 13/11/18	2 días	[Gantt bar for 3.1.2.10 from Nov 12 to Nov 13]													
45	3.1.2.11	Verificar el desarrollo de la jornada electoral escolar en las instituciones seleccionadas para tal efecto.	lun 19/11/18	vie 23/11/18	5 días	[Gantt bar for 3.1.2.11 from Nov 19 to Nov 23]													
46	3.1.2.12	Remitir a la Secretaría de Educación Pública, el oficio por el que se solicita a la persona designada como enlace institucional los informes de las instituciones que llevaron a cabo su elección escolar.	lun 26/11/18	mar 27/11/18	2 días	[Gantt bar for 3.1.2.12 from Nov 26 to Nov 27]													
47	3.1.2.13	Presentar a la CPCEEC y a la Secretaría Ejecutiva el informe correspondiente al desarrollo de las elecciones escolares 2018.	jue 20/12/18	vie 21/12/18	2 días	[Gantt bar for 3.1.2.13 from Dec 20 to Dec 21]													
48	3.1.3	Actualizar 1 Calendario de Efermérides Cívicas Poblanas 2019.	mié 01/08/18	lun 31/12/18	153 días	[Gantt bar for 3.1.3 from Aug 01 to Dec 31]													

BITÁCORA DE TAREAS 2018

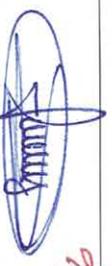
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
1	1.1.1	Generar 12 Estados Financieros y remitirlos a las instancias competentes.	mar 02/01/18	lun 31/12/18	364 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
2	1.1.1.1	Registrar la comprobación del gasto y el activo fijo.	mar 02/01/18	lun 31/12/18	364 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
3	1.1.1.2	Emitir los Estados Financieros mensuales.	mar 23/01/18	vie 23/11/18	11 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
4	1.1.1.3	Remitir los Estados Financieros mensuales a la Auditoría Superior del Estado y a la Secretaría de Finanzas y Administración.	vie 26/01/18	mar 27/11/18	11 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
5	1.1.1.4	Remitir mensualmente a la Secretaría Ejecutiva los Estados Financieros y el Comportamiento Presupuestal de Egresos.	vie 26/01/18	lun 26/11/18	11 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
6	1.1.1.5	Remitir mensualmente los Estados Financieros a la Comisión Permanente Administrativa.	vie 26/01/18	lun 26/11/18	11 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
7	1.1.1.6	Remitir mensualmente a la Comisión Permanente Administrativa el Informe de Actividades de Cumplimiento de la Bitácora de Tareas.	lun 22/01/18	lun 31/12/18	19 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
8	1.1.1.7	Elaborar y remitir mensualmente a la Comisión Permanente Administrativa el Informe Financiero - Actividades.	mar 30/01/18	lun 31/12/18	15 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
9	1.1.1.8	Integrar el Informe Anual del Instituto, sobre el ejercicio del presupuesto del año 2017.	jue 01/03/18	vie 30/03/18	30 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
10	1.1.1.9	Remitir a la Secretaría Ejecutiva el Informe Anual del Instituto, sobre el ejercicio del presupuesto del año 2017, para ser informado al Consejo General, a más tardar en el mes de abril de 2018.	lun 02/04/18	lun 09/04/18	8 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
11	1.1.1.10	Informar mensualmente a la Junta Ejecutiva las adecuaciones presupuestarias realizadas.	vie 26/01/18	lun 31/12/18	17 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
12	1.1.2	Solventar el 100% de los requerimientos emitidos por parte de los Entes Fiscalizadores.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
13	1.1.2.1	Solventar los requerimientos de la auditoría interna y externa.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
14	1.1.3	Integrar el 100% del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos 2019.	lun 09/07/18	jue 30/08/18	53 días?	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
15	1.1.3.1	Dar a conocer a los titulares de las Unidades Técnicas y Administrativas, los criterios generales para la Programación-Presupuestación del Ejercicio Fiscal 2019.	lun 09/07/18	vie 13/07/18	5 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
16	1.1.3.2	Integrar la versión preliminar del Proyecto de Presupuesto 2019.	lun 16/07/18	mar 31/07/18	16 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
17	1.1.3.3	Remitir, a la Comisión Permanente Administrativa la versión preliminar del Proyecto de Presupuesto 2019.	Una vez concluido el proceso interno de elaboración e integración del Proyecto de Presupuesto 2019	Una vez concluido el proceso interno de elaboración e integración del Proyecto de Presupuesto 2019		ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											



BITÁCORA DE TAREAS 2018 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	
18	1.1.3.4	Remitir a la Secretaría Ejecutiva, para aprobación del Consejo General, la versión final del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos 2019.	Una vez concluido el proceso interno de elaboración e integración del Proyecto de Presupuesto 2019	Una vez concluido el proceso interno de elaboración e integración del Proyecto de Presupuesto 2019	1 día	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
19	1.1.3.5	Remitir a la SFA el presupuesto 2019 del Instituto.	jun 30/08/18	jun 30/08/18	1 día	
20	1.1.4	Generar y pagar la nómina al 100% del personal permanente y eventual.	mar 09/01/18	jun 27/12/18	353 días	
21	1.1.4.1	Registrar los movimientos e incidencias de nómina.	mar 09/01/18	jun 24/12/18	185 días	
22	1.1.4.2	Elaborar la nómina del personal del Órgano Central y Órganos Transitorios.	jun 11/01/18	mié 26/12/18	183 días	
23	1.1.4.3	Dispersar recursos a cuentas del personal.	vie 12/01/18	jun 27/12/18	186 días	
24	1.3.1	Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la Dirección Administrativa sobre las obligaciones en materia de transparencia, dentro de los términos legales.	jun 08/01/18	mié 31/10/18	297 días	
25	1.3.1.1	Publicar la información generada por la Dirección Administrativa sobre las obligaciones en materia de transparencia, del último trimestre y semestre correspondientes a 2017.	jun 08/01/18	vie 19/01/18	12 días	
26	1.3.1.2	Actualizar y publicar trimestralmente los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente, en cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia.	jun 23/04/18	mié 31/10/18	24 días	
27	1.3.1.3	Validar trimestralmente los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente, en cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia.	jun 23/04/18	mié 31/10/18	24 días	
28	1.3.1.4	Actualizar y publicar trimestralmente la información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio del gasto, en términos de la LGCG y demás normatividad aplicable, en cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia.	jun 23/04/18	mié 31/10/18	24 días	
29	1.3.1.5	Validar trimestralmente la información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la LGCG y demás normatividad aplicable, en cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia.	jun 23/04/18	mié 31/10/18	24 días	
30	1.3.1.6	Actualizar y publicar anualmente el resultado de la declaración de los estados financieros, en términos de la LGCG y demás normatividad aplicable, en el Formato 25 LGT_Art_70_Ft_XXV, en cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia.	jun 09/07/18	vie 20/07/18	12 días	



9/8

BITÁCORA DE TAREAS 2018
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

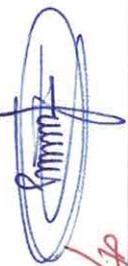
Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	
46	2.1.1.1	Acondicionar y configurar el equipo de cómputo para su uso en los Consejos Municipales Electorales.	lun 15/01/18	vie 16/02/18	33 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
47	2.2.1	Atender al 100% las necesidades de recursos financieros, materiales y de servicios, ordinarias y del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2018.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
48	2.2.1.1	Apoyar las acciones propuestas por la Comisión Permanente de Inclusión, Igualdad y Paridad de Género.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
49	2.2.1.2	Atender los requerimientos de las áreas derivadas de las disposiciones aplicables respecto a la Inclusión, Igualdad y Paridad de Género.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
50	2.2.1.3	Atender las requisiciones de material de consumo, servicios y mobiliarios de la áreas del Organo Central y de Organos Transitorios.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
54	2.2.1.4	Gestionar ante la SFA, la solicitud de recursos para las actividades ordinarias y para el financiamiento público de los partidos políticos y de las ministraciones ordinarias.	mar 09/01/18	jue 13/12/18	51 días	
55	2.2.1.5	Integrar y someter ante el Comité de Adquisiciones del IEE, el Programa Anual de Adquisiciones para su aprobación.	mar 09/01/18	lun 15/01/18	7 días	
56	2.2.1.6	Someter ante Junta Ejecutiva la aprobación de la asignación del Fondo Revolvente de la DA.	vie 12/01/18	mar 30/01/18	19 días	
57	2.2.1.7	Someter ante Junta Ejecutiva la aprobación de la asignación de los Fondos Fijos a las áreas.	jue 01/02/18	mié 28/02/18	28 días	
51	2.2.1.8	Designar un enlace y realizar las actividades derivadas de la Ley Federal de Archivos.	jue 01/03/18	lun 31/12/18	306 días	
52	2.2.1.9	Realizar el procedimiento para asegurar el parque vehicular, propiedad del Instituto.	lun 03/09/18	lun 01/10/18	29 días	
53	2.2.1.10	Realizar el inventario físico del activo fijo del Instituto.	lun 03/12/18	lun 31/12/18	29 días	
58	2.2.2	Equipar el 100% de los Consejos Municipales Electorales.	lun 01/01/18	vie 15/06/18	166 días	
59	2.2.2.1	Recibir de DOE los requerimientos de material de consumo y mobiliario para los módulos receptores de los documentos de los aspirantes a los Consejos Municipales Electorales.	lun 01/01/18	mié 03/01/18	3 días	
60	2.2.2.2	Recibir de la DOE las rutas para la contratación de los inmuebles sede de los Consejos Municipales Electorales, considerando los vehículos que van a requerir.	lun 01/01/18	lun 15/01/18	15 días	
61	2.2.2.3	Verificar existencias de material de consumo.	lun 01/01/18	lun 22/01/18	22 días	
62	2.2.2.4	Realizar recorridos conjuntamente con Contraloría Interna, Dirección Jurídica y Dirección de Organización Electoral para la contratación de los Consejos Municipales Electorales.	lun 01/01/18	mié 31/01/18	31 días	
63	2.2.2.5	Realizar la proyección de material de consumo, que se entregará a los Consejos Municipales Electorales.	lun 08/01/18	vie 12/01/18	5 días	
64	2.2.2.6	Realizar la proyección del mobiliario, que será entregado a los Consejos Municipales Electorales.	lun 08/01/18	vie 12/01/18	5 días	

BITÁCORA DE TAREAS 2018
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	
65	2.2.2.7	Verificar existencias del mobiliario.	lun 15/01/18	vie 19/01/18	5 días	
66	2.2.2.8	Realizar conjuntamente con la CIN las gestiones para la contratación e instalación de las líneas telefónicas en los Consejos Municipales Electorales.	lun 15/01/18	vie 23/02/18	40 días	
67	2.2.2.9	Integrar los paquetes de material de consumo que se entregarán a los Consejos Municipales Electorales.	lun 22/01/18	lun 05/02/18	15 días	
68	2.2.2.10	Integrar los paquetes de mobiliario que se entregarán a los Consejos Municipales Electorales.	lun 22/01/18	lun 05/02/18	15 días	
70	2.2.2.11	Realizar la contratación del servicio de mudanza, para el traslado de mobiliario, equipo y material de consumo a los Consejos Municipales Electorales.	jue 01/02/18	mar 06/02/18	6 días	
69	2.2.2.12	Acondicionar los inmuebles sede de los Consejos Municipales Electorales.	lun 12/02/18	lun 19/02/18	8 días	
71	2.2.2.13	Entregar a los Consejos Municipales Electorales el material de consumo y mobiliario.	lun 12/02/18	vie 23/02/18	12 días	
72	2.2.2.14	Adecuar los inmuebles sede de los Consejos Municipales Electorales, o en su caso realizar mantenimiento.	jue 01/03/18	vie 15/06/18	107 días	
73	2.2.3	Gestionar, instalar y supervisar el 100% del Servicio de Internet, así como red de voz y datos de Órgano Central y Organos Transitorios para operar con alta disponibilidad.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
74	2.2.3.1	Supervisar al 100% las redes institucionales operando con alta disponibilidad.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
75	2.2.3.2	Supervisar y resolver las incidencias que se presenten de red de voz y datos.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
76	5.2.1	Elaborar al 100% las actividades relacionadas con el Programa Presupuestario del año 2019.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
81	5.2.1.1	Realizar las actividades extraordinarias derivadas del apoyo y coordinación institucional.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
78	5.2.1.2	Diseñar y elaborar el Programa Presupuestario 2019 de la DA.	lun 09/07/18	vie 27/07/18	19 días	
77	5.2.1.3	Integrar los formatos Programáticos y Presupuestales 2019 de la DA.	lun 09/07/18	jue 16/08/18	39 días	
79	5.2.1.4	Diseñar y elaborar la Bitácora de Tareas 2019 de la DA.	lun 30/07/18	jue 16/08/18	18 días	
80	5.2.1.5	Elaborar las Fichas de Indicadores 2019 de la DA.	lun 17/09/18	jue 20/09/18	4 días	
82	5.2.2	Atender el 100% de las solicitudes de servicios de soporte técnico en Tecnologías de la Información en Órgano Central y Transitorios.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
83	5.2.2.1	Atender y solucionar las solicitudes de soporte técnico reportadas mediante el Sistema de Gestión de la Coordinación de Informática.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
84	5.2.3	Atender el 100% de las solicitudes de desarrollo o adecuación de sistemas informáticos que automatizan actividades operativas de las Unidades Técnicas y Administrativas.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	

BITÁCORA DE TAREAS 2018 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	Gantt Chart											
93	5.2.3.1	Dar Mantenimiento y Respalda Información del Sistema de Inventario de Papelería y Artículos de Limpieza.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
94	5.2.3.2	Dar Mantenimiento y Respalda Información del Sistema de Requisiciones.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
96	5.2.3.3	Trabajar de manera conjunta con la Unidad de Formación y Desarrollo en el mantenimiento y administración del (SAPCOT).	lun 01/01/18	mar 31/07/18	212 días												
95	5.2.3.4	Realizar el mantenimiento y adecuación al Sistema de Administración de la Unidad en Organos Transitorios (SAPCOT).	lun 01/01/18	mar 31/07/18	212 días												
98	5.2.3.5	Trabajar de manera conjunta con la Unidad de Formación Desarrollo en el mantenimiento y administración del (SASEP).	lun 01/01/18	mié 24/01/18	24 días												
97	5.2.3.6	Realizar el mantenimiento y adecuación al Sistema de Administración de la Unidad en Organos Transitorios (SASEP).	vie 12/01/18	jue 18/01/18	7 días												
85	5.2.3.7	Realizar la captura y sistematización de los expedientes de candidatos a Integrar los Consejos Municipales Electorales en apoyo a la DOE.	lun 01/01/18	mié 24/01/18	24 días												
91	5.2.3.8	Realizar las modificaciones e inclusiones necesarias para el Sistema Computacional de Registro de Candidatos.	jue 01/02/18	mié 28/02/18	28 días												
99	5.2.3.9	Efectuar el cruce de datos entre las bases de datos definidas con la base de datos del sistema de Registro de Candidatos.	lun 26/03/18	sáb 30/06/18	97 días												
86	5.2.3.10	Realizar las modificaciones e inclusiones necesarias para el Sistema de Lugares de Uso Común.	mar 06/02/18	jue 15/02/18	10 días												
90	5.2.3.11	Realizar la impresión de nombramientos para integración de Consejos Municipales Electorales.	sáb 24/02/18	lun 26/02/18	3 días												
88	5.2.3.12	Realizar las modificaciones e inclusiones necesarias para el Sistema Computacional de Entrega de Documentación y Material Electoral a Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales.	vie 04/05/18	jue 17/05/18	14 días												
92	5.2.3.13	Realizar las modificaciones e inclusiones necesarias para el Sistema Computacional de Cómputos Preliminares, Distritales y Finales.	vie 04/05/18	sáb 30/06/18	58 días												
89	5.2.3.14	Realizar las modificaciones e inclusiones necesarias para el Sistema de Entrega-Recepción de Paquetes Electorales de la Elección de Gobernador, Diputados y Miembros de los Ayuntamientos.	vie 04/05/18	sáb 30/06/18	58 días												
87	5.2.3.15	Instalar el Sistema de Apoyo para la Fiscalización de los sujetos obligados.	vie 01/06/18	vie 15/06/18	15 días												



BITÁCORA DE TAREAS 2018

DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ene	
1	1.1.1	Elaborar el 100% de documentos y actuaciones derivadas de la atención a los trámites solicitados por los Organos Centrales, en los términos legales o de su solicitud, para que las actividades que realiza la DTS se ejecuten en tiempo y forma.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días														
2	1.1.1.1	Actualizar el control de elaboración de los proyectos de acuerdo del Consejo General y Junta Ejecutiva, conforme a los parámetros establecidos.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días														
3	1.1.1.2	Actualizar el control de resúmenes e informes que se rindan ante el Consejo General.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días														
4	1.1.1.3	Actualizar el control de memoranda y oficios emitidos, así como de documentos devueltos a las Unidades Técnicas y Administrativas solicitantes.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días														
5	1.1.1.4	Actualizar el control de certificaciones expedidas y elaboradas por la Dirección Técnica del Secretariado.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días														
6	1.1.1.5	Actualizar el control de oficialía de partes.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días														
7	1.1.1.6	Apoyar las acciones propuestas por la Comisión Permanente de Inclusión, Igualdad y Paridad de Género, en caso de solicitarse.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días														
8	1.1.1.7	Actualizar el control de operación del Centro de Información, Documentación Electoral y del Sistema Institucional de Archivos.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días														
9	1.1.2	Realizar el 100% de las notificaciones que le sean solicitadas a la DTS por las Unidades Técnicas y Administrativas, dentro de los parámetros legales requeridos para su debida ejecución.	jue 11/10/18	lun 31/12/18	82 días														
10	1.1.2.1	Actualizar el control de notificaciones que sean solicitadas a la Dirección, conforme lo señalan los parámetros.	jue 11/10/18	lun 31/12/18	82 días														
11	1.1.2.2	Actualizar el control de documentos circulados vía correo electrónico de la Dirección a los integrantes del Consejo General y Junta Ejecutiva.	jue 11/10/18	lun 31/12/18	82 días														
12	1.1.2.3	Actualizar el control de notificaciones realizadas por estrados.	jue 11/10/18	lun 31/12/18	82 días														
13	1.1.3	Enviar el 100% de la documentación que será publicada en el Periódico Oficial del Estado dentro del término legal para ello.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días														
14	1.1.3.1	Elaborar, conforme a derecho, los oficios de la Secretaría Ejecutiva por los cuales se remiten los formatos de acuerdo para publicación en el Periódico Oficial del Estado.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días														
15	1.1.3.2	Actualizar el control de publicaciones en el Periódico Oficial del Estado de los acuerdos del Consejo General y demás documentos.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días														
16	1.1.4	Atender el 100% de las solicitudes de información efectuadas por los interesados.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días														

BITÁCORA DE TAREAS 2018

DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	
17	1.1.4.1	Actualizar el Control de solicitudes de información, atendidas por la DTS.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
18	1.1.5	Atender el 100% de solicitudes y peticiones formuladas por partidos políticos, candidatos o representantes de estos, facultados para ello, ante la Secretaría Ejecutiva donde requieran la función de la Oficialía Electoral.	jue 11/10/18	lun 31/12/18	82 días	┌──────────┐
19	1.1.5.1	Actualizar el control de acuerdos delegatorios emitidos y actas circunstanciadas elaboradas.	jue 11/10/18	lun 31/12/18	82 días	┌──────────┐
20	1.3.1	Actualizar el 100% de la información generada por la Dirección Técnica del Secretariado sobre las obligaciones en materia de transparencia, dentro del término legal para ello.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	┌──────────┐
21	1.3.1.1	Actualizar el control de solicitudes respecto de la publicación de los acuerdos aprobados por el Consejo General y la Junta Ejecutiva, en la página web del Instituto.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	┌──────────┐
22	1.3.1.2	Actualizar y publicar el formato 1_LGT_Art_70_Fr_1; relativo a la normatividad aplicable al Instituto Electoral del Estado.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	┌──────────┐
23	1.3.1.3	Validar la información contenida en el formato 1_LGT_Art_70_Fr_1; relativo a la normatividad aplicable al Instituto Electoral del Estado.	dom 25/03/18	lun 31/12/18	28 días	┌──────────┐
24	1.3.1.4	Actualizar y publicar el formato 29_LGT_Art_70_Fr_XXIX; relativo a los informes emitidos por el Instituto Electoral del Estado.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	┌──────────┐
25	1.3.1.5	Validar la información contenida en el formato 29_LGT_Art_70_Fr_XXIX; relativo a los informes emitidos por el Instituto Electoral del Estado.	dom 25/03/18	lun 31/12/18	28 días	┌──────────┐
26	1.3.1.6	Actualizar y publicar el formato 36_LGT_Art_70_Fr_XXXVI; relativo a las resoluciones y laudos emitidos por el Instituto Electoral del Estado.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	┌──────────┐
27	1.1.3.1.7	Validar la información contenida en el formato 36_LGT_Art_70_Fr_XXXVI; relativo a las resoluciones y laudos emitidos por el Instituto Electoral del Estado.	dom 25/03/18	lun 31/12/18	28 días	┌──────────┐
28	1.3.1.8	Actualizar y publicar el formato 45_LGT_Art_70_Fr_XLV; relativo al catálogo de disposición documental y guía simple de archivos del Instituto Electoral del Estado.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	┌──────────┐
29	1.3.1.9	Validar la información contenida en el formato 45_LGT_Art_70_Fr_XLV; relativo al catálogo de disposición documental y guía simple de archivos del Instituto Electoral del Estado.	dom 25/03/18	lun 31/12/18	28 días	┌──────────┐
30	1.3.1.10	Actualizar y publicar el formato 10_LGT_Art_74_Fr_1; relativo a los resultados y declaraciones de validez de las elecciones del Instituto Electoral del Estado.	dom 08/07/18	mié 31/10/18	116 días	┌──────────┐

BITÁCORA DE TAREAS 2018
DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ene
43	5.2.1	Elaborar el 100% de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.	lun 09/07/18	lun 31/12/18	176 días													
44	5.2.1.1	Diseñar y elaborar el Programa Presupuestario 2019 de la DTS.	lun 09/07/18	vie 27/07/18	19 días													
45	5.2.1.2	Diseñar y elaborar la Bitácora de Tareas 2019 de la DTS.	lun 30/07/18	jue 16/08/18	18 días													
46	5.2.1.3	Integrar los formatos Programáticos y Presupuestales 2019 de la DTS.	lun 09/07/18	jue 16/08/18	39 días													
47	5.2.1.4	Elaborar las Fichas de Indicadores 2019 de la DTS.	lun 17/09/18	vie 28/09/18	12 días													
48	5.2.1.5	Realizar las actividades extraordinarias derivadas del apoyo y coordinación Institucional.	mié 01/08/18	lun 31/12/18	153 días													
49	5.2.1.6	Ejecutar y participar en las obligaciones resultantes de convenios signados por el Instituto.	mié 01/08/18	lun 31/12/18	153 días													

X

[Handwritten signature]

BITÁCORA DE TAREAS 2018 UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
1	1.3.1	Atender al 100% las solicitudes de información respecto a la administración del personal que se presenten en forma.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
2	1.3.1.1	Solicitar a las áreas cuando sea el caso, la información requerida para dar respuesta a la solicitud de información respecto a la administración del personal.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
3	1.3.1.2	Notificar a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información, la respuesta en tiempo y forma a la solicitud de información respecto a la administración del personal.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
4	1.3.1.3	Capturar las solicitudes de información respecto a la administración del personal que se presenten en el control.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
5	1.3.2	Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la UFD sobre las obligaciones en materia de transparencia, dentro del término legal para ello.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
6	1.3.2.1	Actualizar y Publicar la información comprendida en la fracción II del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
7	1.3.2.2	Validar la información comprendida en la fracción II del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	mié 31/10/18	122 días												
8	1.3.2.3	Actualizar y Publicar la información comprendida en la fracción III del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
9	1.3.2.4	Validar la información comprendida en la fracción III del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	mié 31/10/18	122 días												
10	1.3.2.5	Actualizar y Publicar la información necesaria para cumplir la obligación comprendida en la fracción VII del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
11	1.3.2.6	Validar la información comprendida en la fracción VII del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	mié 31/10/18	122 días												
12	1.3.2.7	Actualizar y Publicar la información necesaria para cumplir la obligación comprendida en la fracción VIII del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
13	1.3.2.8	Validar la información comprendida en la fracción VIII del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	mié 31/10/18	122 días												
14	1.3.2.9	Actualizar y Publicar la información necesaria para cumplir la obligación comprendida en la fracción XA del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
15	1.3.2.10	Validar la información comprendida en la fracción XA del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	mié 31/10/18	122 días												
16	1.3.2.11	Actualizar y Publicar la información necesaria para cumplir la obligación comprendida en la fracción XB del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días												
17	1.3.2.12	Validar la información comprendida en la fracción XB del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	mié 31/10/18	122 días												

BITÁCORA DE TAREAS 2018 UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	
18	1.3.2.13	Actualizar y Publicar la información necesaria para cumplir la obligación comprendida en la fracción XI del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
19	1.3.2.14	Validar la información comprendida en la fracción XI del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	mié 31/10/18	122 días	
20	1.3.2.15	Actualizar y Publicar la información necesaria para cumplir la obligación comprendida en la fracción XIVa del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
21	1.3.2.16	Validar la información comprendida en la fracción XIVa del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	mié 31/10/18	122 días	
22	1.3.2.17	Actualizar y Publicar la información necesaria para cumplir la obligación comprendida en la fracción XIVb del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
23	1.3.2.18	Validar la información comprendida en la fracción XIVb del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	mié 31/10/18	122 días	
24	1.3.2.19	Actualizar y Publicar la información necesaria para cumplir la obligación comprendida en la fracción XVIIa del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
25	1.3.2.20	Validar la información comprendida en la fracción XVIIa del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	mié 31/10/18	122 días	
26	1.3.2.21	Actualizar y Publicar la información necesaria para cumplir la obligación comprendida en la fracción XVII del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
27	1.3.2.22	Validar la información comprendida en la fracción XVII del artículo 70, cuando se origine.	lun 01/01/18	mié 31/10/18	122 días	
28	2.2.1	Organizar al menos 1 capacitación para el personal de Órganos Transitorios.	lun 01/01/18	vie 09/03/18	68 días	
29	2.2.1.1	Elaborar una carta descriptiva de la capacitación inductiva a Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales.	lun 01/01/18	vie 09/03/18	68 días	
30	2.2.1.2	Proponer la carta descriptiva de la capacitación inductiva a Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales a la Secretaría Ejecutiva para sus observaciones y/o comentarios.	lun 01/01/18	vie 09/03/18	26 días	
31	2.2.1.3	Solicitar a las áreas las presentaciones y material que utilizarán para la capacitación inductiva a Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales.	lun 01/01/18	vie 09/03/18	68 días	
32	2.2.1.4	Recibir presentaciones y material que utilizarán las áreas para la capacitación inductiva a Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales.	lun 01/01/18	vie 09/03/18	68 días	
33	2.2.1.5	Dar a conocer la logística de la capacitación inductiva para Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales, a las áreas que participen en la actividad.	lun 01/01/18	vie 09/03/18	68 días	

BITÁCORA DE TAREAS 2018 UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

ID	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
34	2.2.1.6	Elaborar lista de asistencia, encuestas de satisfacción y evaluación de aprovechamiento para el personal asistente a la Capacitación Inductiva para Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales.	lun 01/01/18	vie 09/03/18	68 días													
35	2.2.1.7	Impartir la capacitación inductiva para Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales.	lun 01/01/18	vie 09/03/18	68 días													
36	5.1.1	Organizar al menos 2 cursos y/o conferencias de Capacitación para el personal de Órgano Central.	mié 01/08/18	lun 31/12/18	153 días													
37	5.1.1.1	Elaborar un proyecto de temario de cursos en donde se establezcan los temas, ponentes, fechas, horario y posibles costos.	mié 01/08/18	lun 31/12/18	153 días													
38	5.1.1.2	Proponer el proyecto de temario a la Secretaria Ejecutiva para sus observaciones y/o comentarios.	mié 01/08/18	lun 31/12/18	153 días													
39	5.1.1.3	Remitir el proyecto de temario a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa para su conocimiento.	mié 01/08/18	lun 31/12/18	153 días													
40	5.1.1.4	Realizar las gestiones necesarias con los ponentes para el desarrollo de los cursos.	mié 01/08/18	lun 31/12/18	153 días													
41	5.1.1.5	Solicitar disponibilidad presupuestal a la Dirección Administrativa, en caso de que los cursos generen algún costo.	mié 01/08/18	lun 31/12/18	153 días													
43	5.1.1.6	Realizar lista de asistencia, encuestas de satisfacción y evaluaciones de aprovechamiento por cada curso y/o conferencia impartido.	mié 01/08/18	lun 31/12/18	38 días													
42	5.1.1.7	Impartir los cursos y/o conferencias de capacitación identificados.	mié 01/08/18	lun 31/12/18	120.5 días													
44	5.2.1	Efectuar al 100% los procedimientos de administración del personal necesario en Órganos Transitorios durante el Proceso Electoral Ordinario 2017 - 2018, conforme a los procedimientos internos.	mar 02/01/18	mar 31/07/18	211 días													
45	5.2.1.1	Solicitar a la Coordinación de Informática realizar el mantenimiento y modificaciones al Sistema de Administración de la Unidad en Órganos Transitorios.	mar 02/01/18	mar 31/07/18	211 días													
46	5.2.1.2	Trabajar conjuntamente con la Coordinación de Informática en el mantenimiento y adecuación al Sistema de Administración de la Unidad en Órganos Transitorios.	mar 02/01/18	mar 31/07/18	211 días													
47	5.2.2	Implementar 1 evaluación del desempeño al personal del Instituto.	sáb 14/07/18	mié 12/09/18	61 días?													
48	5.2.2.1	Dar a conocer los formatos y Metodología de Evaluación del Desempeño 2017 a cada área.	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE														
49	5.2.2.2	Asesorar al personal evaluador sobre la aplicación de la Metodología de Evaluación del Desempeño 2017.	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE														

BITÁCORA DE TAREAS 2018 UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

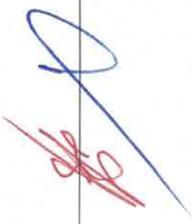
Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo		Fin		Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
			Comienzo	Fin	Comienzo	Fin													
50	5.2.2.3	Solicitar a los evaluadores la aplicación de la Metodología de Evaluación de Desempeño 2017 al personal.	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	365 días												
51	5.2.2.4	Recibir de los evaluadores los formatos de la Metodología de Evaluación de Desempeño 2017 debidamente requisitados.	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	365 días												
52	5.2.2.5	Concentrar resultados de la Metodología de Evaluación de Desempeño 2017.	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	365 días												
53	5.2.2.6	Elaborar un dictamen (reporte) de los resultados de la Metodología de Evaluación de Desempeño 2017.	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	365 días												
54	5.2.2.7	Remitir a la Secretaría Ejecutiva el dictamen de los resultados de la Metodología de Evaluación de Desempeño 2017 para sus observaciones y/o comentarios.	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	365 días												
55	5.2.2.8	Remitir a la CPSSPENYPPRA para su conocimiento y a la Junta Ejecutiva el dictamen (reporte) de los resultados de la Metodología de Evaluación de Desempeño 2017 para su aprobación.	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	Una vez autorizada por la JE	365 días												
56	5.2.2.9	Desarrollar el proyecto de Metodología de Evaluación de rendimiento 2018.	sáb 14/07/18	mar 14/08/18			32 días												
57	5.2.2.10	Enviar el proyecto de Metodología de Evaluación de Rendimiento 2018 a la Secretaría Ejecutiva para sus observaciones y/o comentarios.	mié 15/08/18	mié 15/08/18			1 día												
58	5.2.2.11	Elaborar la lista del personal que será evaluado y de los evaluadores.	sáb 01/09/18	sáb 08/09/18			8 días												
59	5.2.2.12	Enviar el proyecto de Metodología de Evaluación de Rendimiento 2018 a la CPSSPENYPPRA para su conocimiento.	mar 11/09/18	mié 12/09/18			2 días												
60	5.2.2.13	Proponer el proyecto de Metodología de Evaluación de Rendimiento 2018 a la Junta Ejecutiva para su aprobación.	Una vez autorizada por la CPSSPENYPPRA.	Una vez autorizada por la CPSSPENYPPRA.			365 días												
61	5.2.3	Efectuar al 100% los Procedimientos de Administración del Personal en menos del tiempo establecido.	lun 01/01/18	lun 31/12/18			365 días												
66	5.2.3.1	Apoyar en las actividades originadas por el Procedimiento Laboral Disciplinario cuando se le requiera la Unidad.	lun 01/01/18	lun 31/12/18			365 días												
67	5.2.3.2	Informar a la Dirección Administrativa la proyección de personal a requerir para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2017-2018.	lun 01/01/18	lun 31/12/18			365 días												

BITÁCORA DE TAREAS 2018 COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Id	Número de esquema MIR	Actividad	Comienzo		Fin		Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic											
			Comienzo	Fin	Comienzo	Fin													
77	3.2.2.4	Difundir las actividades que realice la Comisión Permanente de Inclusión, Paridad e Igualdad de Género.	mié 01/08/18	lun 31/12/18	153 días	[Barra hachurada]													
78	3.2.2.5	Llevar a cabo una reunión para fortalecer vínculos institucionales con los medios de comunicación.	sáb 01/12/18	lun 31/12/18	31 días	[Barra hachurada]													
79	3.2.2.6	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña Institucional Ordinaria.	mié 01/08/18	lun 31/12/18	153 días	[Barra hachurada]													
80	3.2.2.7	Producir el spot para la campaña Institucional Ordinaria.	mié 01/08/18	mié 31/10/18	92 días	[Barra hachurada]													
81	3.2.2.8	Difundir la campaña Institucional Ordinaria a través de los diversos medios de comunicación.	mié 01/08/18	lun 31/12/18	153 días	[Barra hachurada]													
82	3.2.2.9	Producir el spot para la campaña de transparencia y acceso a la información de la Unidad de Transparencia.	sáb 01/09/18	mié 31/10/18	61 días	[Barra hachurada]													
83	3.2.2.10	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña de transparencia y acceso a la información de la Unidad de Transparencia en diversos medios de comunicación.	sáb 01/09/18	mié 31/10/18	61 días	[Barra hachurada]													
84	3.2.2.11	Difundir la campaña de transparencia y acceso a la información UT a través de los diversos medios de comunicación.	lun 01/10/18	lun 31/12/18	92 días	[Barra hachurada]													
85	5.2.1	Elaborar al 100% las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Barra hachurada]													
86	5.2.1.1	Realizar las actividades extraordinarias derivadas del apoyo y coordinación institucional.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Barra hachurada]													
87	5.2.1.2	Diseñar y elaborar el Programa Presupuestario 2019 de la CCS.	lun 09/07/18	vie 27/07/18	19 días	[Barra hachurada]													
88	5.2.1.3	Diseñar y elaborar la Bitácora de Tareas 2019 de la CCS.	lun 30/07/18	jue 16/08/18	18 días	[Barra hachurada]													
89	5.2.1.4	Integrar los formatos Programáticos y Presupuestales 2019 de la CCS.	lun 09/07/18	jue 16/08/18	39 días	[Barra hachurada]													
90	5.2.1.5	Elaborar las Fichas de Indicadores 2019 de la CCS.	lun 17/09/18	vie 28/09/18	12 días	[Barra hachurada]													
91	5.2.1.6	Participar y apoyar en las sesiones del Comité de Adquisiciones en aquellos temas relacionados con el área.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Barra hachurada]													
92	5.2.1.7	Realizar las actividades derivadas de la Ley General del Archivo del Estado.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Barra hachurada]													
93	5.2.1.8	Ejecutar y participar en las obligaciones resultantes de los convenios signados por el Instituto.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	[Barra hachurada]													

BITÁCORA DE TAREAS 2018
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Id	Número de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
1	1.2.1	Atender el 100% de los requerimientos de las instancias jurisdiccionales en los tiempos establecidos.	dom 08/07/18	lun 31/12/18	177 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
2	1.2.1.1	Depurar, concentrar, relacionar y remitir a la Dirección Jurídica la documentación que sea solicitada por las instancias jurisdiccionales y en los tiempos establecidos.	dom 08/07/18	lun 31/12/18	177 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
3	1.2.1.2	Elaborar el concentrado de atención de solicitudes y hacerlo del conocimiento de la CPOE y SE.	lun 23/07/18	lun 31/12/18	162 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
4	1.3.1	Atender el 100% de las solicitudes de información emitidas por la Unidad de Transparencia, elaborando el concentrado correspondiente.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
5	1.3.1.1	Concentrar la información competencia de la DOE dando atención a las solicitudes de información emitidas por la Unidad de Transparencia.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
6	1.3.1.2	Elaborar el concentrado de atención de solicitudes y hacerlo del conocimiento de la CPOE y SE.	lun 22/01/18	lun 31/12/18	105 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
7	1.3.2	Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la Dirección de Organización Electoral sobre las obligaciones en materia de transparencia dentro del término legal para ello.	jue 01/03/18	lun 31/12/18	306 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
8	1.3.2.1	Recopilar, actualizar, sistematizar y publicar la información relativa a los mecanismos de participación ciudadana en una periodicidad trimestral (Artículo 70 fracción XXXVII de las obligaciones de Transparencia).	jue 01/03/18	lun 31/12/18	119 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
9	1.3.2.2	Realizar la validación de la información relativa a los mecanismos de participación ciudadana en una periodicidad trimestral (Artículo 70 fracción XXXVIII de las obligaciones de Transparencia).	lun 26/03/18	lun 31/12/18	22 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
10	1.3.2.3	Recopilar, actualizar, sistematizar y publicar la inf. relativa a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos (CDE y CME) en una periodicidad trimestral (Art. 70 fracc. XIV de las obligaciones de Trans.)	jue 01/03/18	lun 31/12/18	119 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
11	1.3.2.4	Realizar la validación de la información relativa a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos (CDE y CME) en una periodicidad trimestral (Artículo 70 fracción XIV de las obligaciones de Transparencia).	lun 26/03/18	lun 31/12/18	22 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
12	1.3.2.5	Recopilar, actualizar, sistematizar y publicar la información relativa a la geografía electoral en una periodicidad semestral (Artículo 74 fracción I inciso c) de las obligaciones de Transparencia).	vie 01/06/18	lun 31/12/18	59 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
13	1.3.2.6	Realizar la validación de la información relativa a la geografía electoral en una periodicidad semestral (Artículo 74 fracción I inciso c) de las obligaciones de Transparencia).	lun 26/03/18	lun 31/12/18	22 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
14	2.1.1	Elaborar y distribuir el 100% de la documentación y material electoral.	lun 01/01/18	vie 29/06/18	180 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
15	2.1.1.1	Supervisar la elaboración de documentación electoral (producción y empaque).	lun 01/01/18	vie 11/05/18	131 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene
16	2.1.1.2	Supervisar la elaboración de material electoral (producción y empaque).	lun 01/01/18	vie 11/05/18	131 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene

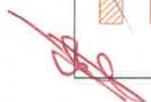


BITÁCORA DE TAREAS 2018
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Id	Número de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo		Fin		Duración	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic ene											
			Inicio	Fin	Inicio	Fin		[Gantt chart area with shaded bars and grid]											
104	2.2.6.5	Dar seguimiento a las sesiones permanentes de Cómputos de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales.	mié 04/07/18	sáb 07/07/18			4 días	[Gantt bar from 04/07 to 07/07]											
105	2.2.6.6	Elaborar y enviar a la Secretaría Ejecutiva los reportes sobre incidencias relevantes suscitadas durante los Cómputos.	mié 04/07/18	sáb 07/07/18			4 días	[Gantt bar from 04/07 to 07/07]											
106	2.2.6.7	Obtener de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales las actas de cómputo distrital y final, remitiendo estas a la Secretaría Ejecutiva para los Cómputos del Consejo General.	mié 04/07/18	sáb 07/07/18			4 días	[Gantt bar from 04/07 to 07/07]											
107	2.2.7	Realizar al 100% las tareas técnico-operativas inherentes al voto de las y los poblanos residentes en el extranjero.	lun 01/01/18	dom 15/07/18			196 días	[Gantt bar from 01/01 to 15/07]											
108	2.2.7.1	Diseñar, producir, integrar y poner a disposición de la Junta General Ejecutiva del INE, la documentación y material electoral, para el Paquete Electoral Postal (PEP).	lun 01/01/18	lun 21/05/18			141 días	[Gantt bar from 01/01 to 21/05]											
109	2.2.7.2	Participar en las reuniones del Grupo de Trabajo de los mexicanos residentes en el extranjero.	lun 01/01/18	dom 15/07/18			196 días	[Gantt bar from 01/01 to 15/07]											
110	2.2.7.3	Dar seguimiento al escrutinio y cómputo de la votación de los/las poblanos/as residentes en el extranjero en las MEC.	dom 01/07/18	dom 01/07/18			1 día	[Gantt bar from 01/07 to 01/07]											
111	2.2.7.4	Dar seguimiento a los resultados de los/las poblanos en el sistema de Resultados Electorales Preliminares.	dom 01/07/18	lun 02/07/18			2 días	[Gantt bar from 01/07 to 02/07]											
112	3.1.1	Atender el 100% de los requerimientos de material electoral de las instituciones educativas, sindicatos, partidos políticos e instituciones públicas en los tiempos establecidos, así como elaborar el concentrado correspondiente.	lun 01/01/18	lun 31/12/18			365 días	[Gantt bar from 01/01 to 31/12]											
113	3.1.1.1	Separar, contabilizar y entregar el material electoral a las instituciones educativas, sindicatos, partidos políticos e instituciones públicas.	lun 01/01/18	vie 14/12/18			348 días	[Gantt bar from 01/01 to 14/12]											
114	3.1.1.2	Elaborar el concentrado de requerimientos de material electoral.	lun 22/01/18	lun 31/12/18			123 días	[Gantt bar from 22/01 to 31/12]											
115	3.1.1.3	Hacer del conocimiento de la CPOE y SE el concentrado de requerimientos del material electoral.	lun 22/01/18	lun 31/12/18			123 días	[Gantt bar from 22/01 to 31/12]											
116	5.2.1	Elaborar al 100% las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación del año 2019.	lun 01/01/18	lun 31/12/18			365 días	[Gantt bar from 01/01 to 31/12]											
117	5.2.1.1	Integrar los formatos Programáticos y Presupuestales 2019 de la Dirección de Organización Electoral.	lun 09/07/18	jue 16/08/18			39 días	[Gantt bar from 09/07 to 16/08]											
118	5.2.1.2	Diseñar y elaborar el Programa Presupuestario 2019 de la Dirección de Organización Electoral.	lun 09/07/18	vie 27/07/18			19 días	[Gantt bar from 09/07 to 27/07]											
119	5.2.1.3	Diseñar y elaborar la Bitácora de Tareas 2019 de la Dirección de Organización Electoral.	lun 30/07/18	jue 16/08/18			18 días	[Gantt bar from 30/07 to 16/08]											
120	5.2.1.4	Elaborar las Fichas de Indicadores 2019 de la Dirección de Organización Electoral.	lun 17/09/18	vie 28/09/18			12 días	[Gantt bar from 17/09 to 28/09]											
121	5.2.1.5	Realizar las actividades extraordinarias derivadas del apoyo y coordinación institucional.	lun 01/01/18	lun 31/12/18			365 días	[Gantt bar from 01/01 to 31/12]											
122	5.2.1.6	Participar y apoyar en las sesiones del Comité de Adquisiciones en aquellos temas relacionados con la Dirección de Organización Electoral.	lun 01/01/18	lun 31/12/18			365 días	[Gantt bar from 01/01 to 31/12]											
123	5.2.1.7	Realizar actividades derivadas de la Ley General del Archivo del Estado.	lun 01/01/18	lun 31/12/18			365 días	[Gantt bar from 01/01 to 31/12]											

BITÁCORA DE TAREAS 2018
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Id	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ene
124	5.2.1.8	Ejecutar y participar en las obligaciones resultantes de convenios signados por el Instituto.	Lun 01/01/18	Lun 31/12/18	365 días													
125	5.2.1.9	Apoyar las acciones propuestas por la Comisión Permanente de inclusión, igualdad y paridad de género.	Lun 01/01/18	Lun 31/12/18	365 días													

BITÁCORA DE TAREAS 2018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Id	Numero de Esquema (M/R)	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración	
1	1.3.1	Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la Subdirección de Planeación y Evaluación sobre las obligaciones en materia de Transparencia, dentro del término legal para ello.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
2	1.3.1.1	Actualizar y publicar la información conforme a la fracción IV del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	lun 01/01/18	vie 12/01/18	12 días	
3	1.3.1.2	Validar la información correspondiente a la fracción IV del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	lun 15/01/18	vie 19/01/18	5 días	
4	1.3.1.3	Actualizar y publicar la información conforme a la fracción V del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
5	1.3.1.4	Validar la información correspondiente a la fracción V del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	lun 01/03/18	lun 31/12/18	122 días	
6	1.3.1.5	Actualizar y publicar la información conforme a la fracción VI del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
7	1.3.1.6	Validar la información correspondiente a la fracción VI del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	lun 01/03/18	lun 31/12/18	122 días	
8	1.3.1.7	Actualizar y publicar la información conforme a la fracción XXXI del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días	
9	1.3.1.8	Validar la información conforme a la fracción XXXI del artículo 70 de las Obligaciones de Transparencia.	lun 01/03/18	lun 31/12/18	121.5 días	
10	1.3.1.9	Realizar las actividades derivadas de la Ley General del Archivo del Estado.	lun 01/01/18	dom 23/12/18	357 días	
11	2.2.1	Realizar al 100% el seguimiento de las tareas programadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas relacionadas con el desarrollo del Proceso Electoral.	lun 01/01/18	mar 31/07/18	212 días	
12	2.2.1.1	Elaborar un control de seguimiento mensual a las Tareas de Proceso Electoral programadas por las áreas para evitar incumplimientos.	lun 01/01/18	mar 31/07/18	212 días	
13	2.2.1.2	Informar de forma mensual a las áreas respecto a las Tareas de Proceso Electoral a desarrollarse mes con mes.	lun 01/01/18	mar 31/07/18	212 días	
14	5.2.1	Realizar el 100% de las actividades relacionadas con el diseño y elaboración del Programa Presupuestario 2019.	lun 01/01/18	lun 31/12/18	365 días?	
15	5.2.1.1	Elaborar el calendario de asesorías para el diseño y elaboración de los Pp y Bitácoras 2019.	lun 04/06/18	mar 05/06/18	2 días	
16	5.2.1.2	Remitir a las áreas el calendario de asesorías para el diseño y elaboración de los Pp 2019 y Bitácoras 2019.	lun 07/06/18	vie 08/06/18	2 días	
17	5.2.1.3	Implementar asesorías para el diseño y elaboración de los Pp. 2019.	lun 09/07/18	vie 27/07/18	19 días	
18	5.2.1.4	Implementar asesorías para el diseño y elaboración de las Bitácoras de Tareas 2019.	lun 30/07/18	lun 16/08/18	18 días	
19	5.2.1.5	Remitir a SE los Pp 2019 para su posible aprobación.	lun 20/08/18	mié 22/08/18	3 días	
20	5.2.1.6	Remitir a DTS los Pp 2019, para poner a consideración del C. G. para su posible aprobación.	Una vez recibidas las observaciones	Una vez recibidas las observaciones		
21	5.2.1.7	Remitir a JE los proyectos finales de Bitácora de Tareas 2019.	Una vez recibidas las observaciones	Una vez recibidas las observaciones		

