



Instituto Electoral del Estado

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

INDICE

Presentación	1
Organigrama de la Unidad Técnica y Administrativa	2
Objetivos Generales	3
Índice de Procedimientos	4
De la ubicación de inmuebles donde se instalarán los Consejos Distritales Electorales y los Consejos Municipales Electorales	5
De la integración de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales	13
De la preparación de productos cartográficos	24
De la elaboración de documentación y material electoral	31
De la entrega de documentación y material electoral a los órganos transitorios	39
Del seguimiento de la Jornada Electoral	46
Del funcionamiento logístico del acopio de actas para el Programa de Resultados Electorales Preliminares	55
Logística para el acopio de las Actas de los Cómputos Distritales de la elección de Gobernador, Diputados por el principio de Representación Proporcional y de los Cómputos Finales de la elección de Diputados por el principio de Mayoría Relativa y Miembros de los Ayuntamientos, así como del acuse de recibo de las Constancias de Mayoría según el caso, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario correspondiente	61

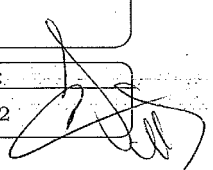
ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Del acopio y concentrado de paquetes electorales	68
De la recolección del archivo documental de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales	75
De la elaboración de la Estadística de las Elecciones del Estado	82
Simbología	89

ELABORÓ:	REVISÓ:	- APROBÓ:	FECHA:
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12





Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

PRESENTACIÓN

Como lo estipula el artículo 103 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, la Dirección de Organización Electoral tiene como atribución fundamental coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los órganos electorales del Instituto, para lo cual realiza diversas actividades que permiten efficientar, logística y operativamente el desarrollo de un Proceso Electoral.

Este manual de procedimientos es el instrumento primordial de la planeación, en el cual se describen en forma sistemática las acciones derivadas de los procesos sustantivos aplicados por la Dirección de Organización Electoral para el cumplimiento de sus fines.

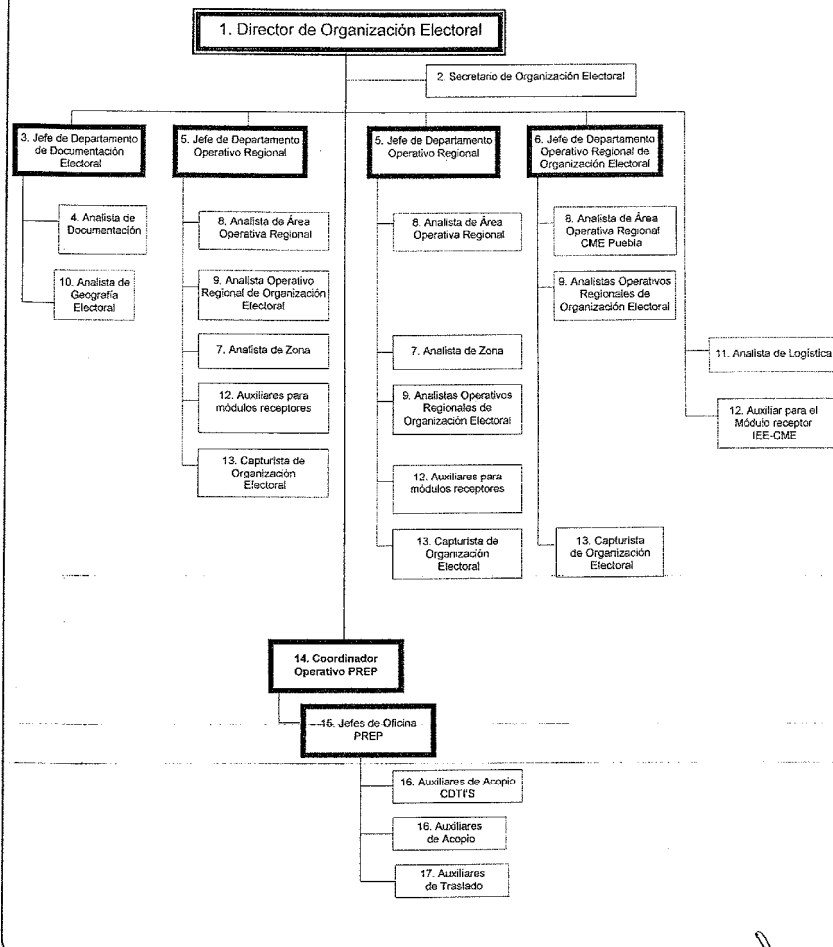
Lo anterior, incluyendo las funciones y trámites administrativos necesarios para el desarrollo operativo de la Dirección en la cual se delimita la autoridad, responsabilidad, ámbito de competencia y personal que interviene en la ejecución de los procesos en materia electoral, independientemente de la etapa de aplicación: preelectoral, electoral y postelectoral.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	1



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	2



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

OBJETIVOS GENERALES

- Regular las actividades que en año electoral deberá realizar el personal adscrito a la Dirección de Organización Electoral, previo y durante el proceso electoral correspondiente.
- Prever las situaciones que puedan poner en riesgo la realización del proceso electoral en turno y aportar posibles soluciones.
- Facilitar la comprensión de cada una de las labores que realiza la Dirección de Organización Electoral.
- Materializar los procedimientos encaminados a realizar las acciones orientadas a:
 - El correcto funcionamiento de los Órganos Transitorios durante su vida útil;
 - Preparar el material y la documentación electoral para la realización del Proceso Electoral;
 - Integrar los archivos e información derivados del Proceso Electoral;
 - El seguimiento del desarrollo de la Jornada Electoral.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	3



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

INDICE DE PROCEDIMIENTOS

- I. De la ubicación de inmuebles donde se instalarán los Consejos Distritales Electorales y los Consejos Municipales Electorales.
- II. De la integración de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales.
- III. De la preparación de productos cartográficos.
- IV. De la elaboración de documentación y material electoral.
- V. De la entrega de documentación y material electoral a los órganos transitorios.
- VI. Del seguimiento de la Jornada Electoral.
- VII. Del funcionamiento logístico del acopio de las actas para el Programa de Resultados Electorales Preliminares.
- VIII. Logística para el acopio de las Actas de los Cómputos Distritales de la elección de Gobernador, Diputados por el principio de Representación Proporcional y de los Cómputos Finales de la elección de Diputados por el principio de Mayoría Relativa y Miembros de los Ayuntamientos, así como del acuse de recibo de las Constancias de Mayoría según el caso, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario correspondiente.
- IX. Del acopio y concentrado de paquetes electorales.
- X. De la recolección del archivo documental de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales.
- XI. De la elaboración de la Estadística de las Elecciones del Estado.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA:
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	4



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Procedimiento

"De la ubicación de inmuebles donde se instalarán los Consejos Distritales Electorales y los Consejos Municipales Electorales".

Objetivo

Identificar los inmuebles que cuenten con las condiciones necesarias para el buen funcionamiento de los órganos electorales transitorios.

Aplicación

- Específica. Este procedimiento es operado por la Dirección de Organización Electoral y la Dirección Administrativa.

Fundamento Legal

- Artículos 93 fracciones XII, XXXVIII, XL y XLI, 101 Bis., fracciones III, VI y X, 103 fracciones I y XI, 106 fracciones XV y XX y 109 fracción IV y VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

Alcance

La aplicación del procedimiento es obligatoria para el personal adscrito a la Dirección de Organización Electoral en función de las actividades asignadas y para las áreas administrativas coadyuvantes, dentro de la etapa: Preparación de las Elecciones.

Frecuencia

- En año electoral.

Definiciones

- SE. Secretaría Ejecutiva.
- DOE. Dirección de Organización Electoral.
- DJ. Dirección Jurídica.
- DA. Dirección Administrativa.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PAGINA:
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	5



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Referencias

- Programa Operativo Anual de la DOE.
- Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

Productos

- Propuesta de Inmuebles para la instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.

Clientes

- Consejos Distritales Electorales.
- Consejos Municipales Electorales.

Responsables de la aplicación

- Director de Organización Electoral.
- Secretario de Organización Electoral.
- Jefe de Departamento de Documentación Electoral.
- Analista de Logística.
- Jefes de Departamento Operativo Regional.
- Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.
- Analista de Geografía Electoral.
- Analista de Documentación.
- Analistas de Zona.
- Analistas de Área Operativa Regional.
- Analistas Operativos Regionales.

Coadyuvancias

- Secretaría Ejecutiva, Dirección Jurídica, Contraloría Interna y Dirección Administrativa del Instituto Electoral del Estado.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	9



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Políticas o normas de operación

- La modificación o actualización del procedimiento deberá contar con el Vo. Bo. y autorización del titular de la Dirección de Organización Electoral.
- La utilización de formatos previamente establecidos, diseñados por la DOE para la estandarización de la información.
- La obtención de propuestas de inmuebles que cubran las características mínimas requeridas de espacios, servicios, seguridad y ubicación.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	1



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción del Procedimiento

Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Analista de Logística y Jefes de Departamento Operativo Regional.	1. Se elabora la logística de ubicación de inmuebles, diseñando rutas por zonas geográficas para la localización y ubicación de los inmuebles, para hacer el catálogo de propuestas.	Logística.
Analista de Logística.	2. Se determinan los Recursos Financieros Humanos y Materiales, especificando la cantidad requerida por zona geográfica.	Proyección de gastos.
Jefes de Departamento Operativo Regional.	3. Se asignan rutas por zonas geográficas al personal de la Dirección de Organización Electoral, determinando el número de personal requerido para lograr una mejor cobertura y control de la actividad.	Logística.
Director de Organización Electoral y el Analista de Logística.	4. Se solicitan los viáticos y vehículos necesarios a la Dirección Administrativa por zonas geográficas, los que deberán ser autorizados por el Titular de la Dirección de Organización Electoral y son enviados a la Dirección Administrativa para su aprobación y otorgamiento, remitiéndose las copias de los oficios de comisión al Secretario Ejecutivo para su conocimiento.	Memoranda.
Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Área Operativa Regional y Analistas Operativos Regionales.	5. Se realizan recorridos en las Cabeceras Distritales y a los Municipios del Estado, elaborando la terna de propuestas de inmuebles para seleccionar el idóneo.	Reporte.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	8



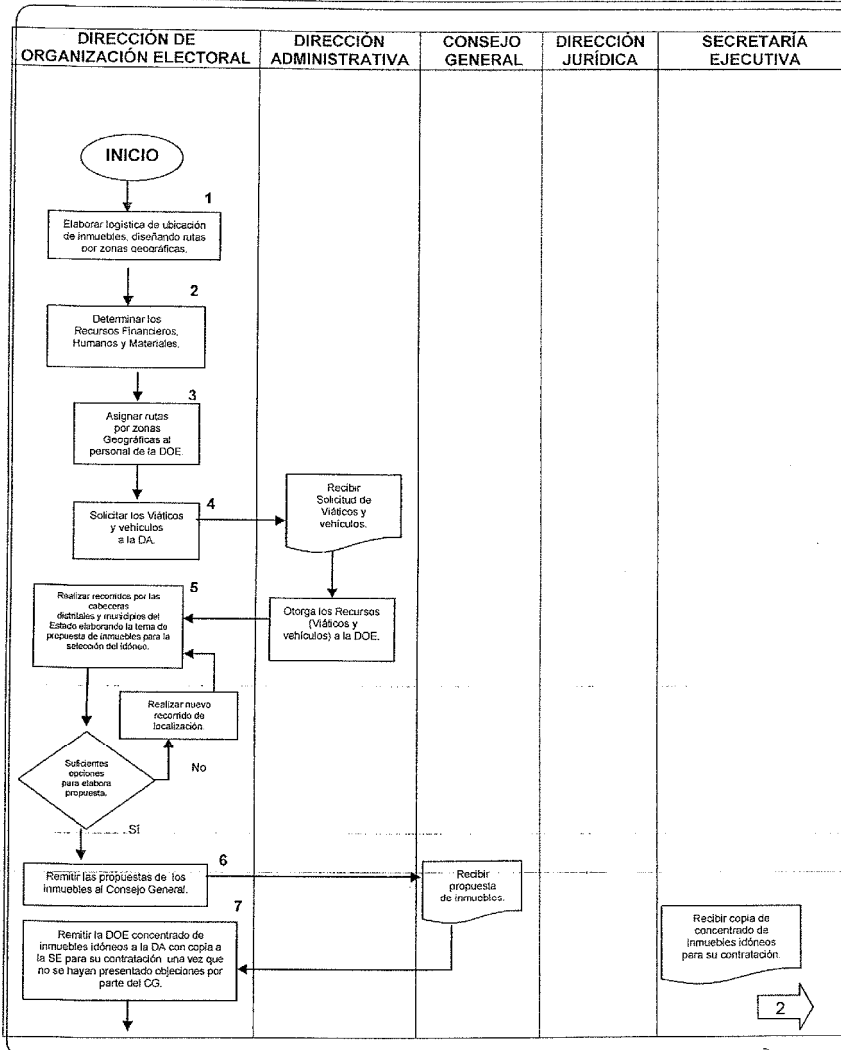
Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Director de Organización Electoral.	6. Se remiten las propuestas de los inmuebles a los Consejeros Electorales del Consejo General y a los Representantes de Partidos Políticos y/o Coaliciones, para que hagan sus observaciones.	Concentrado de Propuestas de Inmuebles.
Director de Organización Electoral.	7. La Dirección de Organización Electoral remitirá a la Dirección Administrativa un concentrado de inmuebles idóneos para su contratación con copia a la Secretaría Ejecutiva, una vez que no se han presentado objeciones sobre las propuestas de inmuebles por los integrantes del Consejo General.	Concentrado de Propuestas de Inmuebles.
Dirección Administrativa y Dirección Jurídica.	8. La Dirección Administrativa contrata los inmuebles idóneos en coordinación con la Dirección Jurídica quien elabora los contratos.	Formato de contrato.
Director de Organización Electoral y Jefes de Departamento Operativo Regional.	9. La Dirección Administrativa se encarga de la contratación de servicios y acondicionamiento de los inmuebles, solicitando la Dirección de Organización Electoral se le informe sobre el avance y desarrollo de tal actividad.	Memoranda.
Director de Organización Electoral.	10. La Secretaría Ejecutiva recibe de la DOE la ubicación final de los inmuebles que serán sedes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Memoranda

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	9



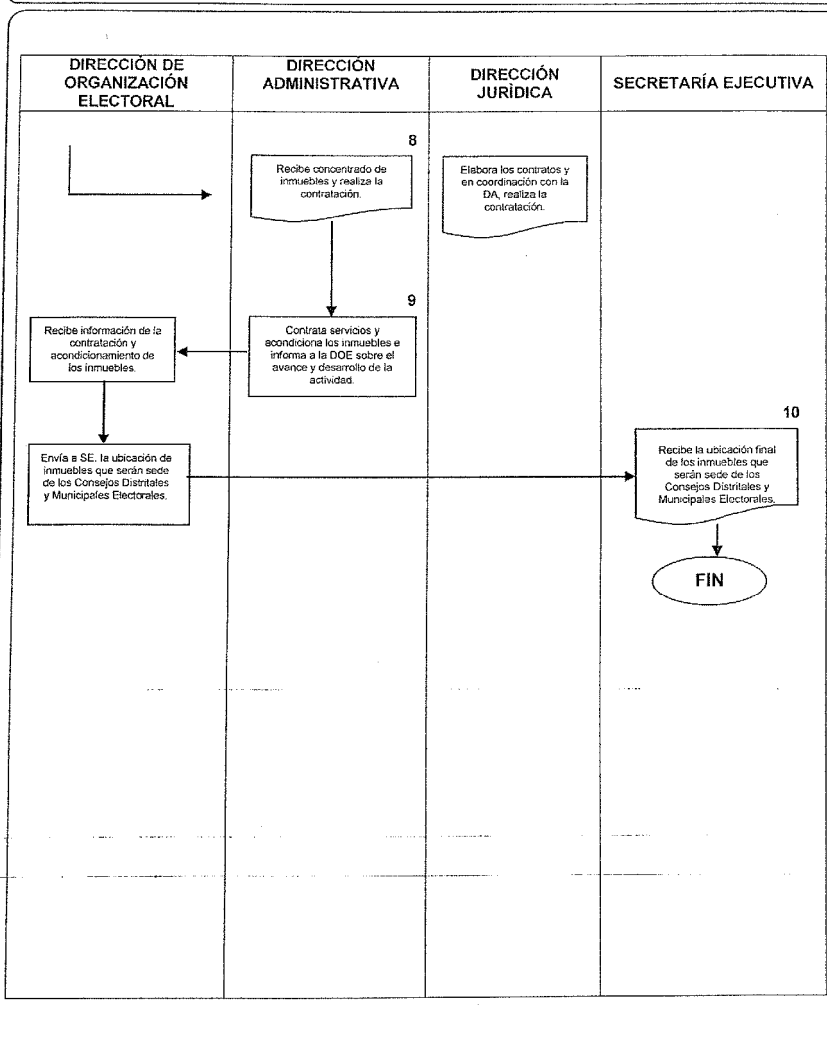
Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	10



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	1



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Formulario de impresos

La forma impresa que se utiliza para la ejecución del procedimiento es susceptible de cambios tanto en su estructura como en su contenido, derivado de las observaciones o sugerencias presentadas por las Secretaría Ejecutiva, la Comisión Permanente de Organización Electoral y por el Consejo General.

Utilizándose actualmente el siguiente formato:

- Propuesta de inmuebles.

Como parte integrante de su estructura en forma general se consideran los siguientes rubros:

Distrito y/o municipio al que pertenece la propuesta del inmueble.
Ubicación de la propuesta del inmueble (domicilio).
Nombre del Propietario.
Costo de la renta del inmueble.
Características del inmueble.
Observaciones.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	12



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Procedimiento

"De la integración de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales."

Objetivo

Recibir los expedientes de aspirantes a ocupar los cargos de Consejeros Electorales y Secretarios de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, así como entregar los nombramientos y sugerir se realice la mesa de trabajo para la elección del Consejero Presidente de cada uno de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales.

Aplicación

- Específica. Este procedimiento es operado por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva, Comisión Permanente de Organización Electoral o la Comisión Especial, que en su caso el Consejo General determine para realizar la integración de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales, Dirección de Organización Electoral, Dirección Administrativa, Comunicación Social, Unidad del Servicio Electoral Profesional y Coordinación de Informática.

Fundamento Legal

- Artículos 89 fracciones VIII y IX, 91 fracción IX, 93 fracciones XXXVIII y XL, 103 fracciones I y XI, 106 fracciones VI, IX y XV, 108, 118 fracción XVII y artículos 15 fracción I incisos d) y f) y 30 fracción VII del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado.

Alcance

La aplicación del procedimiento es obligatoria para el personal adscrito a la Dirección de Organización Electoral que tenga a su cargo la realización de actividades tendientes a la integración de los órganos electorales transitorios, así como para otras áreas administrativas coadyuvantes en esta actividad. Etapa: Preparación de las Elecciones.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	13



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Frecuencia

- En año electoral.

Definiciones

- SE. Secretaría Ejecutiva.
- DOE. Dirección de Organización Electoral.
- DA. Dirección Administrativa.

Referencias

- Programa Operativo Anual de la DOE.
- Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.
- Guía documental para el funcionamiento de los módulos receptores de documentación de aspirantes a los cargos de Consejeros (as) Electorales y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales.
- Guía documental para el funcionamiento de los módulos receptores de documentación de aspirantes a los cargos de Consejeros (as) Electorales y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales.
- Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado.

Productos

- Listas de Candidatos a Consejeros electorales y Secretarios de los Consejos Distritales y Municipales (propietarios, suplentes y reservas).

Clientes

- Consejos Distritales Electorales.
- Consejos Municipales Electorales.

Responsables de la aplicación

- Director de Organización Electoral.
- Secretario de Organización Electoral.
- Jefe de Departamento de Documentación Electoral.
- Jefes de Departamento Operativo Regional.
- Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PAGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	14



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

- Analista de Documentación.
- Analista de Logística.
- Analista de Geografía Electoral.
- Analista de Zona.
- Analistas de Área Operativa Regional.
- Analistas Operativos Regionales.
- Capturistas de Organización Electoral.
- Auxiliares para Módulo.

Coadyuvancias

- Consejo General, Secretaría Ejecutiva, Comunicación Social, Comisión Permanente de Organización Electoral ó Comisión Especial (para el caso), Dirección Administrativa, Coordinación de Informática, Consejos Distritales Electorales (sólo para el caso de la integración de los Consejos Municipales Electorales).

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	15



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Políticas o normas de operación

- La admisión de la documentación de aspirantes se realizará conforme a lo aprobado por el Consejo General en las Convocatorias respectivas.
- La recepción de los expedientes se ejecutará conforme a lo estipulado en las Guías documentales para el funcionamiento de los módulos receptores de documentación de aspirantes a los cargos de Consejeros (as) Electorales y Secretarios (as) de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, utilizando para ello, los formatos establecidos en las mismas.
- Todos los expedientes recepcionados de los aspirantes a formar parte de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales sin excepción deberán ser revisados por el personal de la Dirección de Organización Electoral.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	10



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción del Procedimiento

Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Jefe de Departamento de Documentación Electoral y Analista de Documentación.	1. Elaborar la propuesta de convocatoria dirigida a la ciudadanía que pueda cumplir con los requisitos establecidos en la misma, para participar como aspirantes a ocupar los cargos de Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales.	Formato de Convocatoria.
Director de Organización Electoral.	2. Remitir las propuestas de convocatorias a la Secretaría Ejecutiva y Comisión Permanente de Organización Electoral ó Comisión Especial para su revisión y observaciones, así como realizar las correcciones que propongan, para que por su conducto se envíen al Consejo General para su aprobación.	Memoranda.
Coordinación de Comunicación Social.	3. Publicar las convocatorias, en los diarios de mayor circulación en el Estado.	Testigo de inserción, memoranda.
Coordinación de Comunicación Social en coadyuvancia con los Jefes de Departamento Operativo Regional.	4. Difundir las convocatorias y remisión de las mismas al interior del Estado.	Reporte.
Jefe de Departamento de Documentación Electoral y Analista de Documentación.	5. Diseñar los formatos, que se utilizarán para recepcionar la información y documentación de los aspirantes a integrar los Órganos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales.	Formatos.
Jefes de Departamento Operativo Regional y Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.	6. Diseñar la estrategia, para la ubicación de los módulos receptores por región.	Logística y oficinas.
Analista de Logística.	7. Determinar rutas y recursos Financieros, Humanos y Materiales especificando la cantidad requerida en base al número de módulos a instalar y supervisar, por zona geográfica.	Proyección de gastos.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	17



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Director de Organización Electoral.	8. Solicitar los recursos financieros, humanos y materiales a la DA.	Memoranda.
Jefes de Departamento Operativo Regional y Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.	9. Asignar las rutas al personal de la DOE para la distribución de los receptores de módulo en los municipios sedes.	Guía.
Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional, Analistas Operativos Regionales y Auxiliares para módulo.	10. Instalar los módulos receptores para recepcionar la documentación de aspirantes a integrar los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales y realizar la supervisión de su funcionamiento.	Reporte.
Auxiliares para módulo, Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área operativa regional y Analistas Operativos Regionales.	11. Realizar la entrega-recepción de los expedientes que contienen formatos y documentos de los aspirantes a integrar los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales para su procesamiento y validación en la Sede Central.	Formatos.
Director de Organización Electoral y Analistas y Coordinación de Informática.	12. Remitir los expedientes de aspirantes a integrar los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales a la DOE, remitiéndolos a su vez a la CIN, para su procesamiento y análisis de información de los expedientes.	Recibos de entrega-recepción y memoranda.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	18



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Coordinación de Informática y la Dirección de Organización Electoral.	13. Implementar el sistema de captura de datos de aspirantes a integrar los CDE'S y CME'S por la CIN para validar y cotejar la documentación que integran los expedientes, y elaborar los listados de aspirantes elegibles y no elegibles.	Base de datos
Director de Organización Electoral.	14. Remitir los listados de aspirantes a integrar los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales, a la Comisión Permanente de Organización Electoral ó a la Comisión Especial (para el caso) quien emitirá un dictamen técnico y lo enviará al Consejero Presidente para que éste los someta a consideración del Consejo General para la aprobación de la integración de los Consejos Distritales.	Memoranda.
Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral y Analista de Logística.	15. Diseñar la estrategia para la entrega de nombramientos a los ciudadanos designados como Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales en su lugar de origen.	Logística.
Analista de Logística.	16. Determinar los recursos financieros, humanos y materiales requeridos para la entrega de nombramientos.	Proyección de gastos.
Director de Organización Electoral.	17. Solicitar los recursos financieros, humanos y materiales a la DA para el desarrollo de la actividad.	Memoranda.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	19



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

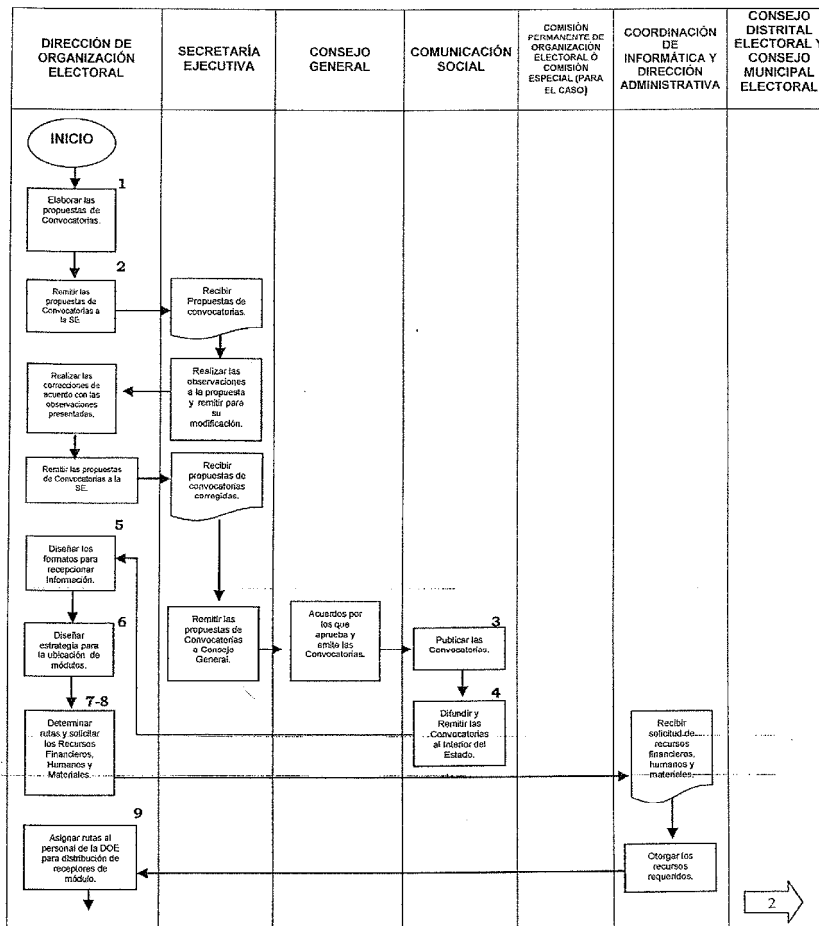
Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional, Analistas Operativos Regionales, Coordinadores Distritales y Auxiliares de Organización Electoral (solo para los CME'S).	18. Entregar los nombramientos a Consejeros Electorales y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales y realizar mesa de trabajo para la designación del Consejero Presidente.	Acuse de recibido.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	29



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

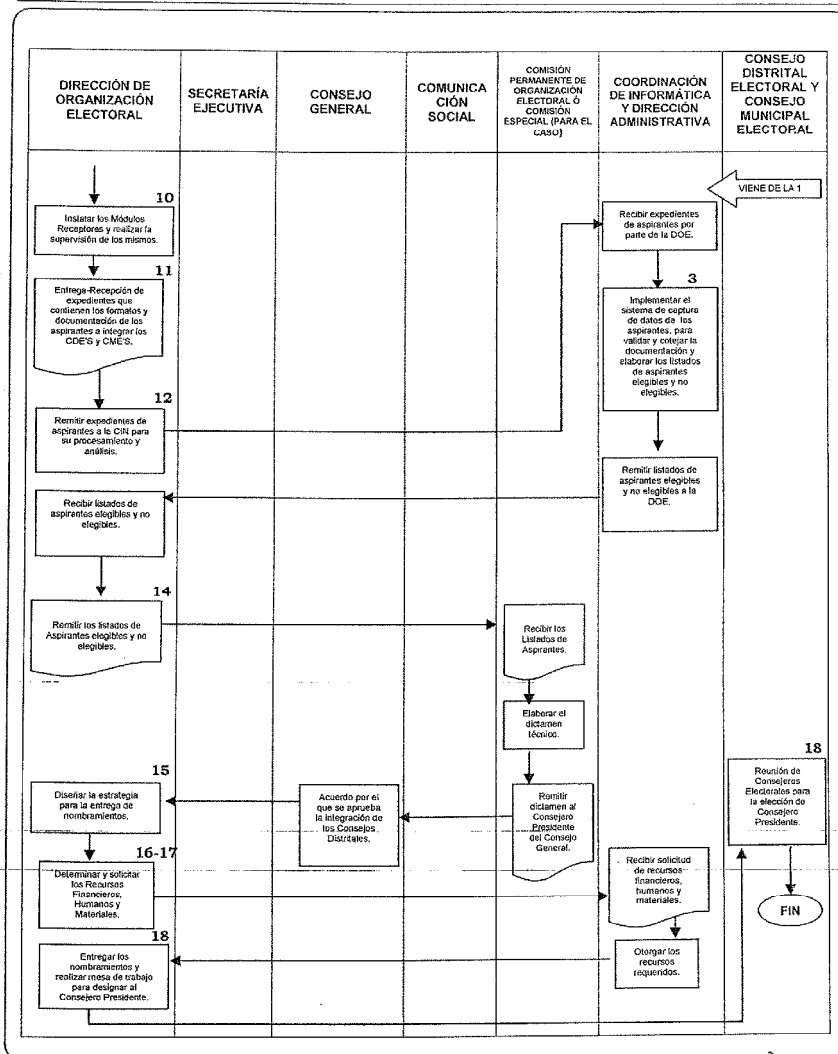
Diagrama de Flujo



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	31



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	22



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Formulario de impresos

Las formas impresas que se utilizan para la ejecución del procedimiento son susceptibles de cambios tanto en su estructura como en su contenido, derivado de las observaciones o sugerencias presentadas por las Secretaría Ejecutiva, la Comisión Permanente de Organización Electoral y por el Consejo General.

Utilizándose actualmente lo siguiente:

- Solicitud y declaratoria del aspirante.
- Sobres personalizados por sede, para integrar los expedientes de Aspirantes.
- Base de datos generada por la CIN y DOE mismas que generan diversos formatos como son:
 - Reportes diarios (solicitudes recepcionadas por día).
 - Reportes web (concentrado de solicitudes).
 - Listados de Ciudadanos aptos y no aptos.
- Concentrado del reporte de entrega de nombramientos y nombramiento de Consejero Presidente.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	23



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Procedimiento

"De la preparación de productos cartográficos"

Objetivo

Obtener del I.F.E.-R.F.E. los planos y catálogos cartográficos para su conformación por distrito, municipio y sección electoral de la división federal a la división local, de conformidad con lo establecido, en el programa de trabajo de la Dirección de Organización Electoral, para ser utilizados por los Consejos Distritales Electorales, para el desarrollo de sus funciones.

Aplicación

- Especifica. Este procedimiento es aplicado por el Consejero Presidente, Secretaría Ejecutiva, Dirección de Organización Electoral, Dirección Administrativa y Consejos Distritales Electorales.

Fundamento Legal

- Artículos 89 fracción XIII, 93 fracción XXXI y XL, 103 fracción XI, 106 fracción XV y 240 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

Alcance

Su observancia será obligatoria para el personal adscrito a la DOE que tenga a su cargo la revisión, conformación y distribución de los productos cartográficos a los Consejos Distritales Electorales, Partidos políticos o Coaliciones y a la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como para la Dirección Administrativa encargada de la reproducción.
Etapas: Preparación de las Elecciones.

Frecuencia

- En año electoral.

Definiciones

- IEE. Instituto Electoral del Estado.
- IFE. Instituto Federal Electoral.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	24



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

- RFE. Registro Federal de Electores.
- SE. Secretaría Ejecutiva.
- DOE. Dirección de Organización Electoral.
- DA. Dirección Administrativa.
- DCEyEC. Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

Referencias

- Convenio de colaboración entre IFE-RFE e IEE.
- Programa Operativo Anual de la DOE.

Productos

- Cartografía electoral.

Clientes

- Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- Consejos Distritales Electorales.
- Partidos Políticos o Coaliciones.

Responsables de la aplicación

- Director de Organización Electoral.
- Secretario de Organización Electoral.
- Jefe de Departamento de Documentación Electoral.
- Jefes de Departamento Operativo Regional.
- Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.
- Analista de Documentación.
- Analista de Logística.
- Analista de Geografía Electoral.
- Analista de Zona.
- Analistas de Área Operativa Regional.
- Analistas Operativos Regionales.

Coadyuvancias

- Consejero Presidente, Secretaría Ejecutiva, Dirección Administrativa y Registro Federal de Electores del Instituto Federal Electoral.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	25



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Políticas o normas de operación

- Todos los productos cartográficos electorales que sean entregados a los Consejos Distritales Electorales, Partidos Políticos o Coaliciones y Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, deberán ser proporcionados por el Registro Federal de Electores.
- La única área administrativa que proporcionará los productos cartográficos será la Dirección de Organización Electoral.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	36



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción del Procedimiento

Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Director de Organización Electoral.	1. Gestionar ante la Secretaría Ejecutiva y la Presidencia del Consejo General la solicitud de productos cartográficos a la Vocalía del RFE, que consiste en elaborar un documento con las especificaciones técnicas de los productos cartográficos requeridos, para que la SE. y Presidencia del Consejo General soliciten al R.F.E. los productos cartográficos necesarios el cual deberá remitir dichos productos a la Dirección de Organización Electoral.	Memoranda.
Jefe de Departamento de Documentación Electoral, los Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, y los Analistas de Documentación, Geografía Electoral, de Zona, de Área Operativa Regional, de Logística y Analistas Operativos Regionales.	2. Revisar los productos cartográficos enviados por el RFE para verificar que estén completos y legibles.	Planos Cartográficos
Jefe de Departamento de Documentación Electoral, los Jefes de Departamento Operativo Regional y los Analistas de Documentación y Geografía Electoral.	3. Conformar los productos cartográficos recibidos, al ámbito local, ya que éstos son entregados con la división federal y se deben adecuar a la división electoral local.	Paquetes de planos cartográficos por distrito, municipio y sección electoral.
Director de Organización Electoral.	4. Solicitar a la DA la reproducción de productos cartográficos por distrito, municipio y sección electoral.	Formato de Requisición.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	27



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

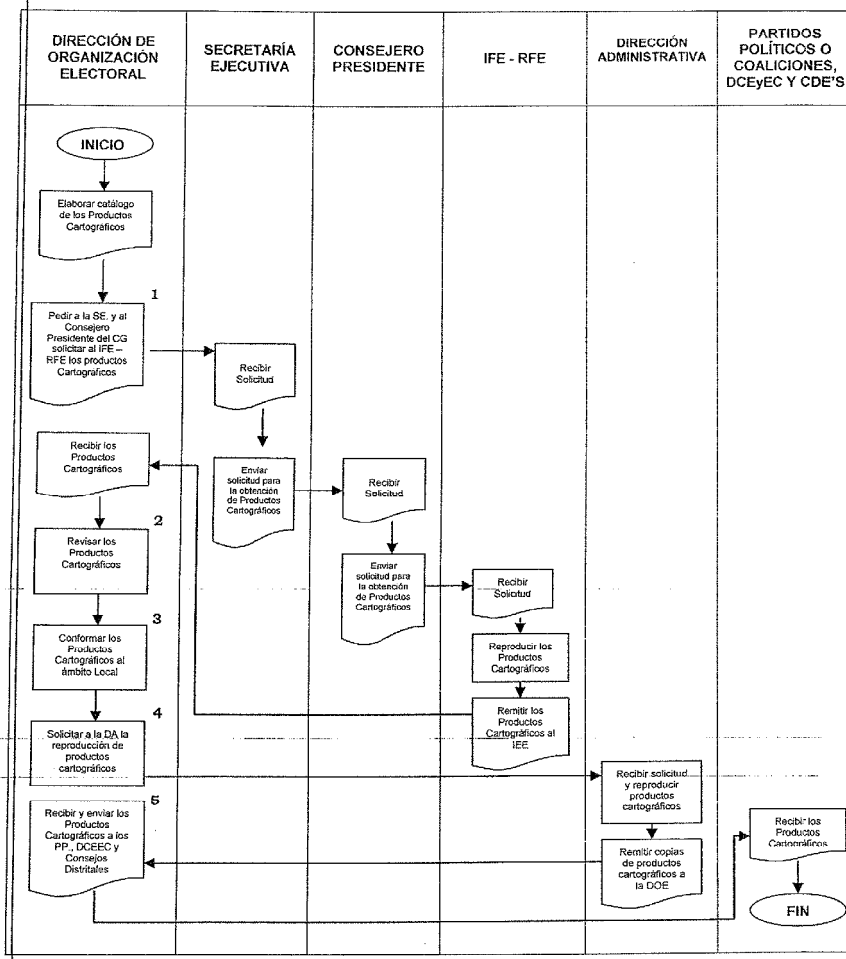
Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Dirección de Organización Electoral.	5. Recibir y enviar los productos cartográficos a los Partidos Políticos, Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Consejos Distritales Electorales.	Memoranda.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	28



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Diagrama de Flujo



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	29



Formulario de impresos

En la aplicación de este Procedimiento, no se cuenta con formatos en específico, ya que por su naturaleza se trata de una gestión administrativa que da como resultado la recepción, validación y entrega de los productos cartográficos.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	30



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Procedimiento

"De la elaboración de documentación y material electoral".

Objetivo

Implementar las medidas necesarias para contar con la documentación y material electoral en tiempo y forma para su entrega a los Órganos Transitorios del Instituto.

Aplicación

- Específica. Este procedimiento es operado, por el Consejo General, Comité de Adquisiciones, Dirección de Organización Electoral y Dirección Administrativa.

Fundamento Legal

- Artículos 89 fracciones XIII y XXVIII, 91 fracción XXIII, 93 fracciones XVII, XXIX y XL, 106 fracción XV, 262, 265 y 266 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

Alcance

- Su observancia será obligatoria para el personal adscrito a la DOE que intervenga en el desarrollo de este procedimiento y para otras áreas administrativas coadyuvantes. Etapa: Preparación de las Elecciones.

Frecuencia

- En año electoral.

Definiciones

- DOE. Dirección de Organización Electoral.
- IEE. Instituto Electoral del Estado.

Referencias

- Programa operativo anual de la DOE.
- Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.
- Carpeta de documentación y material electoral.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	31



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Productos

- Carpeta de Documentación y Material Electoral.

Clientes

- Consejo General.
- Secretaría Ejecutiva.
- Consejos Distritales Electorales.
- Consejos Municipales Electorales.
- Mesas Directivas de Casilla.

Responsables de la aplicación

- Director de Organización Electoral.
- Jefe de Departamento de Documentación Electoral.
- Analista de Documentación.

Coadyuvancias

- Consejo General, Comité de Adquisiciones, Coordinación de Comunicación Social.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	32



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Políticas o normas de operación

- El rediseño de los formatos de documentación y material electoral se efectuará exclusivamente por la Dirección de Organización Electoral y se presentará por conducto de la Secretaría Ejecutiva al Consejo General para su aprobación.
- Los formatos utilizados para la impresión de la documentación electoral serán de uso exclusivo para el personal que esté directamente involucrado en su elaboración.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	33



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción del Procedimiento

Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Jefe de Departamento de Documentación Electoral y Analista de Documentación.	1. Rediseñar la documentación y material electoral, que será utilizada en la próxima elección, para someterla por conducto del Secretario Ejecutivo al Consejo General, para su aprobación.	Formatos.
Director de Organización Electoral, el Jefe de Departamento de Documentación Electoral y el Analista de Documentación.	2. Cuantificar los formatos de documentación y material electoral necesario para las elecciones, mediante el cálculo de las cantidades requeridas en base al número de casillas a instalar, así como elaborar requisición y enviarla a la DA, con la finalidad de que el Comité de Adquisiciones pueda contar con la información necesaria para determinar los lineamientos de adjudicación para la elaboración de la documentación y material electoral, y poder publicar la convocatoria de licitación pública, para que posteriormente se seleccionen y determinen las empresas idóneas, susceptibles de obtener la adjudicación de los contratos para su elaboración.	Proyección de formatos a utilizar.
Director de Organización Electoral y Analista de Logística.	3. Solicitar a la Dirección Administrativa, vehículo y viáticos para las visitas de verificación de procedimientos a las empresas participantes, supervisión del proceso de elaboración, embarque y embalaje de la documentación y material electoral.	Memoranda

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	34



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Director de Organización Electoral en coordinación con el Jefe de Departamento de Documentación Electoral.	4. Realizar visitas de verificación a las empresas participantes dentro del procedimiento de adjudicación por licitación pública para la elaboración de documentación y material electoral con la finalidad de conocer el proceso de producción, capacidad instalada y grado de experiencia en la elaboración de productos electorales con que cuentan, puesto que este conocimiento será muy importante para que determine la adjudicación del contrato el Comité de Adquisiciones.	Oficio de comisión.
Director de Organización Electoral y el Jefe de Departamento de Documentación Electoral.	5. Supervisar a las empresas encargadas de la elaboración de documentación y material electoral para verificar que la impresión y elaboración se esté llevando a cabo, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y se estén utilizando las materias primas requeridas, además de que el tiempo de entrega establecido no sufra variaciones.	Oficio de comisión y Carpeta de documentación y material electoral.
Director de Organización Electoral y Jefe de Departamento de Documentación Electoral en coordinación con el Analista de Logística y los Jefes de Departamento Operativo Regional y el Analista de Documentación.	6. Verificar que el empaque y embalaje de los productos electorales se realice conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas, además de que no existan faltantes de ningún tipo y no puedan sufrir deterioros durante su traslado a la bodega del IEE.	Oficios de comisión y dotación de recursos financieros.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	35



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

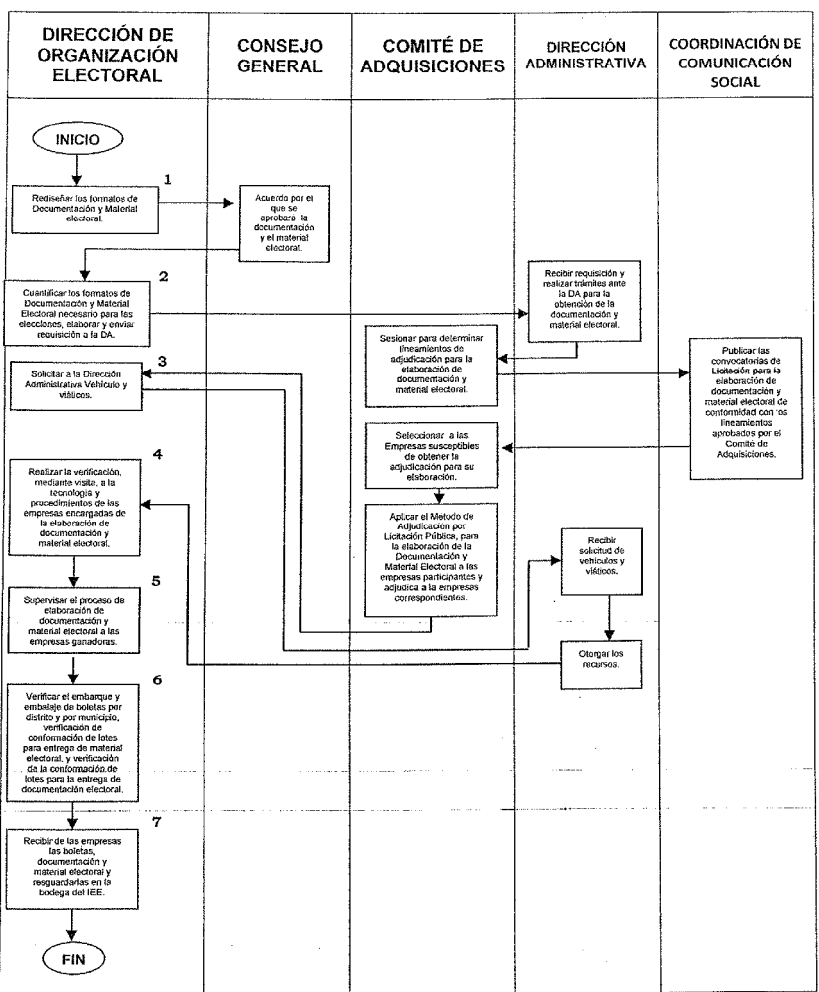
Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Director de Organización Electoral, el Jefe de Departamento de Documentación Electoral y Analista de Documentación en coordinación con el Analista de Logística y los Jefes de Departamento Operativo Regional y los Analistas Operativos Regionales.	7. Realizar la entrega - recepción de documentación y material electoral, actividad que se llevará a cabo en las instalaciones de la bodega del Instituto Electoral del Estado.	Acta de entrega-recepción notarial.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	36



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Diagrama de Flujo



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA:
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	37



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Formulario de impresos

Las formas impresas que se utilizan para la ejecución del procedimiento son susceptibles de cambios tanto en su estructura como en su contenido, derivado de las observaciones o sugerencias presentadas por las Secretaría Ejecutiva, la Comisión Permanente de Organización Electoral y por el Consejo General.

Utilizándose actualmente lo siguiente:

- Carpeta de documentación y material electoral (diseño de formatos).
- Relación de cantidades de documentación y material electoral.
- Acuses de recibo.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	38



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Procedimiento

"De la entrega de documentación y material electoral a los órganos transitorios".

Objetivo

Implementar la logística adecuada para entregar la documentación y material electoral a los Órganos Transitorios del Instituto.

Aplicación

- Específica. Este procedimiento es operado por la Dirección de Organización Electoral, Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales.

Fundamento Legal

- Artículos 89 fracciones XIII y XXVIII, 93 fracciones XXXI y XL, 103 fracciones I y III, 119 fracción IX, 124 fracción III, 136 fracción IV, 152 apartado D fracción I, 264 y 267 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

Alcance

Su aplicación será obligatoria para el personal adscrito a la DOE, de acuerdo a su ámbito de competencia, así como para los integrantes de los Órganos Distritales y Municipales Electorales transitorios, y para otras áreas administrativas coadyuvantes. Etapa: Preparación de las Elecciones.

Frecuencia

- En año electoral.

Definiciones

- IEE. Instituto Electoral del Estado.
- DOE. Dirección de Organización Electoral.
- CDE'S. Consejos Distritales Electorales.
- CME'S. Consejos Municipales Electorales.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	39



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

- MDC. Mesas Directivas de Casilla.

Referencias

- Programa operativo anual de la DOE.
- Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

Productos

- Recibos de entrega-recepción.
- Actas Circunstanciadas.

Clientes

- Consejo General.
- Consejos Distritales Electorales.
- Consejos Municipales Electorales.
- Mesas Directivas de Casilla.

Responsables de la aplicación

- Director de Organización Electoral.
- Jefe de Departamento de Documentación Electoral.
- Jefes de Departamento Operativo Regional.
- Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.
- Analista de Documentación.
- Analista de Logística.
- Analista de Geografía Electoral.
- Analistas de Zona.
- Analistas de Área Operativa Regional.
- Analistas Operativos Regionales.
- Secretario de Organización Electoral.
- Integrantes de los Consejos Distritales y personal operativo adscrito.
- Integrantes de los Consejos Municipales y personal de oficina adscrito.

Coadyuvancias

- Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	40



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Políticas o normas de operación

- La documentación y material electoral que será utilizado en la Jornada Electoral del proceso electoral de que se trate, solo serán entregados a los integrantes de los Consejos Distritales, Municipales Electorales y Presidentes de Mesas Directivas de casilla según sea el caso.
- Las boletas electorales, actas, documentación electoral auxiliar y material electoral que se entreguen a los órganos electorales transitorios será por conducto de la Secretaría Ejecutiva a través del personal de la Dirección de Organización Electoral y del personal autorizado por el Consejo General.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	41



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción del Procedimiento

Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Director de organización electoral y Analista de logística.	1. Solicitar recursos financieros y materiales a la DA para la entrega de documentación y material electoral a los órganos transitorios.	Oficios de Comisión y memoranda.
Dirección de Organización Electoral.,	2. Realizar la entrega-recepción de documentación y material electoral de la bodega del IEE a los CDE'S; la Secretaría Ejecutiva a través del personal de la Dirección de Organización Electoral, entregará los productos electorales a los Consejos Distritales de acuerdo al Programa Operativo Anual de la Dirección de Organización Electoral.	Acta Circunstanciada y recibos de entrega-recepción.
Consejos Distritales Electorales con asesoría de los Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional y Analistas Operativos Regionales.	3. Separar y clasificar la documentación y material electoral por Consejos Municipales Electorales de su demarcación, que consiste en clasificar en base al número de casillas a instalar, las Actas, Documentación Auxiliar Electoral y demás Material Electoral requerido para el funcionamiento de las MDC en cada Consejo Municipal.	Concentrado.
Consejos Distritales Electorales con asesoría de los Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional y Analistas Operativos Regionales.	4. Realizar la entrega-recepción de Documentación y Material Electoral de los CDE'S a los CME'S evento en el cual el Consejero Presidente en compañía de los integrantes del Consejo Distrital que deseen hacerlo hará entrega de estos productos electorales, al Consejero Presidente del Consejo Municipal de que se trate.	Acta Circunstanciada y recibo de entrega-recepción.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	42



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

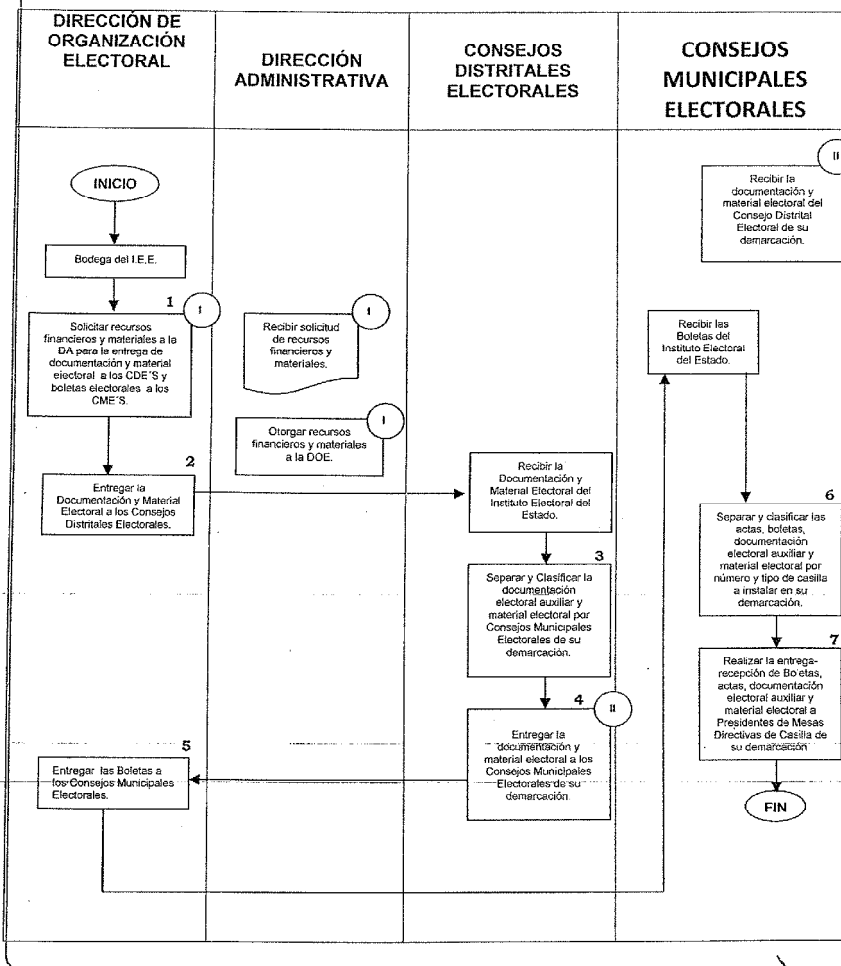
Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Consejos Municipales Electorales, Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional y Analistas Operativos Regionales.	5. Realizar la entrega-recepción de Boletas Electorales del IEE a los CME'S acto en el cual la Secretaría Ejecutiva a través del personal autorizado por el Consejo General, hace entrega de las boletas electorales de las elecciones locales que se llevarán a cabo, clasificadas por folio y municipio.	Acta Circunstanciada y recibo de entrega-recepción.
Consejos Municipales Electorales con asesoría de los Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional y Analistas Operativos Regionales.	6. Separar y clasificar las Boletas, Actas, Documentación Electoral Auxiliar y Material Electoral, por número y tipo de casilla que se instalarán en su demarcación, para el adecuado funcionamiento de las MDC.	Oficios de Comisión y memoranda.
Consejos Municipales Electorales, Presidentes de las MDC con asesoría de los Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional y Analistas Operativos Regionales.	7. Realizar la entrega-recepción de Boletas Electorales, Documentación y Material Electoral de los CME'S a los Presidentes de Mesas Directivas de Casilla.	Recibos de entrega-recepción.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	43



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Diagrama de Flujo



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	44



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Formulario de impresos

Las formas impresas que se utilizan para la ejecución del procedimiento son susceptibles de cambios tanto en su estructura como en su contenido, derivado de las observaciones o sugerencias presentadas por las Secretaría Ejecutiva, la Comisión Permanente de Organización Electoral y por el Consejo General.

Utilizándose actualmente lo siguiente:

- Recibos de entrega de documentación y material electoral (varios).
- Relación de cantidades de documentación y material electoral.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	45



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Procedimiento

"Del seguimiento de la Jornada Electoral".

Objetivo

Implementar la metodología adecuada para mantener informado al Consejo General, Consejos Distritales y Municipales Electorales y a la ciudadanía, así como desarrollar los mecanismos que nos permitan solucionar los problemas que puedan presentarse en el seguimiento de la Jornada Electoral.

Aplicación

- Específica. Consejo General, Secretaría Ejecutiva, Dirección de Organización Electoral, Dirección Administrativa, Comité de Adquisiciones, Consejos Distritales Electorales, Consejos Municipales Electorales, Mesas Directivas de Casilla, Coordinación de Informática y Unidades Técnicas y Administrativas.

Fundamento Legal

- Artículos 89 fracción XIV, 93 fracciones XXXIII y XL, 103 fracción I, 124 fracciones I y V, 119 fracciones VII, VIII y XIII, 152 apartado D fracciones II y IV; Título cuarto, del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

Alcance

Su aplicación será obligatoria para el personal adscrito a la DOE de acuerdo a su ámbito de competencia, y para los integrantes de los órganos Distritales y Municipales Electorales incluyendo a su personal operativo adscrito, así como para otras áreas administrativas coadyuvantes. Etapa: Jornada Electoral.

Frecuencia

- En año electoral.

Definiciones

- DOE. Dirección de Organización Electoral.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	46



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

- CDE'S. Consejos Distritales Electorales.
- CME'S. Consejos Municipales Electorales.

Referencias

- Programa operativo anual de la DOE.
- Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.
- Manual de la Jornada Electoral.

Productos

- Reportes.

Clientes

- Consejo General.
- Consejos Distritales Electorales.
- Consejos Municipales Electorales.

Responsables de la aplicación

- Director de Organización Electoral.
- Jefe de Departamento de Documentación Electoral.
- Jefes de Departamento Operativo Regional.
- Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.
- Analista de Documentación.
- Analista de Logística.
- Analista de Geografía Electoral.
- Analistas de Zona.
- Analistas de Área Operativa Regional.
- Analistas Operativos Regionales.
- Secretario de Organización Electoral.
- Capturistas de Organización Electoral.
- Integrantes de los Consejos Distritales y personal operativo adscrito.
- Integrantes de los Consejos Municipales y personal de oficina adscrito.

Coadyuvancias

- Consejo General, Dirección Administrativa, Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales, Mesas Directivas de Casilla, Coordinación de Informática.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	47



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Políticas o normas de operación

- La información sobre el seguimiento de la Jornada Electoral que recibe el Consejo General del Instituto Electoral será proporcionada solamente por el Secretario Ejecutivo, a través de la Dirección de Organización Electoral, de los Consejeros Presidentes y Secretarios de los Consejos Electorales, los Coordinadores Distritales de Organización y Capacitación Electoral, los Supervisores Electorales y Auxiliares Electorales de Organización Electoral.
- Los formatos que se utilizarán para la recopilación y envío de información al Órgano Central del Instituto serán los que, previamente hayan sido proporcionados por la DOE y aprobados por el Consejo General dentro de los anexos del Manual de Seguimiento de la Jornada Electoral.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	48



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción del Procedimiento

Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Jefe de Departamento de Documentación Electoral en coordinación con los Jefes de Departamento Operativo Regional y Analistas de Área Operativa Regional.	1. Diseñar la metodología a implementar en el seguimiento de la Jornada Electoral, que consiste en definir las funciones y responsabilidades de la estructura operativa de los Consejos Distritales, el mecanismo del sistema de comunicación que se utilizará así como la forma de informar permanentemente al Consejo General de los acontecimientos que ocurran.	Manual de la jornada electoral.
Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional y los Analistas Operativos Regionales.	2. Remitir la metodología a los Órganos Transitorios para que los Auxiliares Electorales, Supervisores Electorales y los Coordinadores Distritales tanto de Organización como de Capacitación Electoral, conozcan los lineamientos que se señalan en el presente documento, para realizar las actividades que se les encomienden dentro de los periodos establecidos, para contribuir a realizar una Jornada Electoral exitosa.	Oficios.
Director de Organización Electoral y Analista de Logística.	3. Determinar los recursos financieros, humanos y materiales en base al número de casillas y personal que dará seguimiento a la Jornada Electoral, éstos serán enviados a través del titular de la Dirección de Organización Electoral a la DA para su aprobación y otorgamiento.	Proyección de gastos y memoranda.
Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional y los Analistas Operativos Regionales.	4. Capacitación al personal que hará el seguimiento de la Jornada Electoral, que consiste en capacitar detalladamente al personal del Consejo Distrital como son Auxiliares Electorales de Organización Electoral, Supervisores Electorales y Coordinadores Distritales de Capacitación y Organización Electoral acerca del "Manual de Seguimiento de la Jornada Electoral", documento que girará la Dirección de Organización Electoral a cada Coordinador de Organización Electoral.	Reporte.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	49



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Director de Organización Electoral.	5. Gestionar ante la DA la contratación del servicio de comunicación en el Estado para el seguimiento y control del seguimiento de la Jornada Electoral del proceso electoral de que se trate, con el objeto de que el Comité de Adquisiciones pueda determinar los lineamientos y realice la aplicación del método de adjudicación idóneo para la contratación de dicho servicio.	Memoranda
Director de Organización Electoral, Jefes de Departamento Operativo Regional y Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.	6. Verificar la Instalación del Centro de Información en la Dirección de Organización Electoral.	Reporte.
Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional y Analistas Operativos Regionales.	7. Coordinar las pruebas de campo de sistema de comunicación; necesarias por el personal responsable de su funcionamiento, dentro de las demarcaciones distrital y municipal, informando a la Dirección de Organización Electoral los Consejeros Presidentes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, según el caso, del resultado de dichas pruebas.	Reporte.
Jefe de Departamento Operativo Regionales en coordinación con los Coordinadores Distritales de Organización y Capacitación Electoral; y Auxiliares Electorales.	8. Recepcionar los reportes en el Centro de Información, generados por los Coordinadores Distritales de Organización y Capacitación Electoral, Supervisores Electorales y Auxiliares Electorales de Organización Electoral, referentes a la hora de instalación de las casillas electorales, las incidencias ocurridas, el cierre de la votación de las casillas e incidencias presentadas y el inicio y término de las sesiones permanentes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Reportes.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	50



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

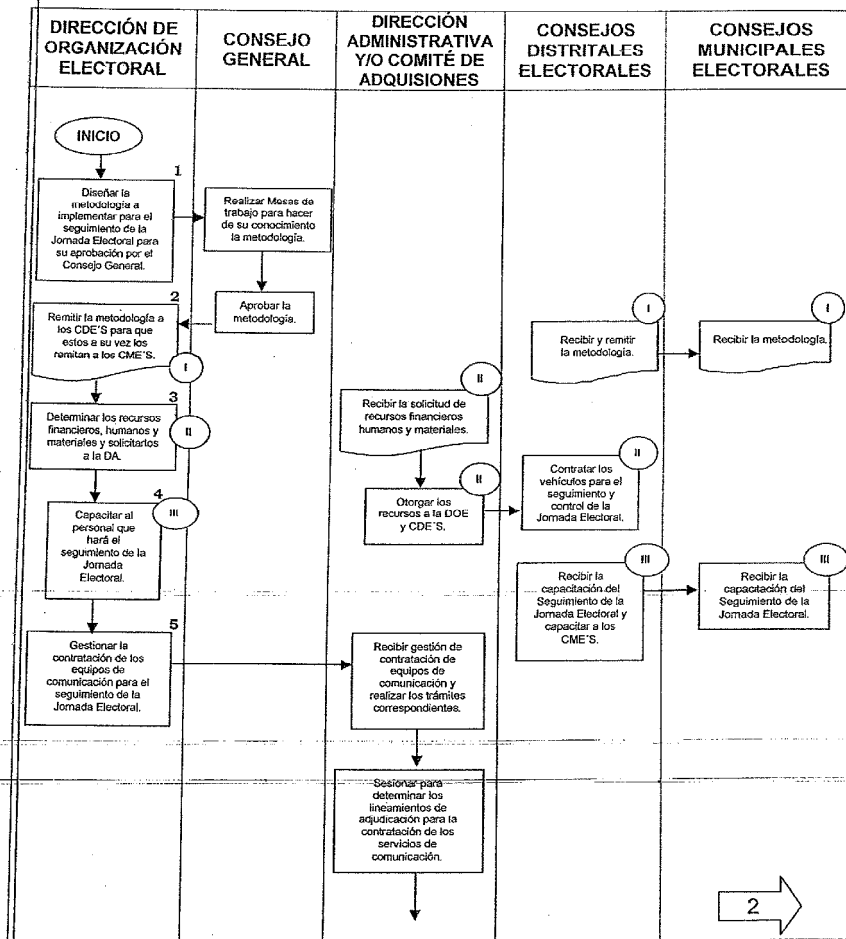
Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Director de Organización Electoral.	9. Proporcionar al Secretario Ejecutivo los reportes obtenidos por la Dirección de Organización Electoral sobre el seguimiento de la Jornada Electoral en sus diferentes momentos.	Reportes.
Secretario Ejecutivo.	10. Informará a los integrantes del Consejo General sobre el seguimiento de la Jornada Electoral.	Reportes.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	51



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

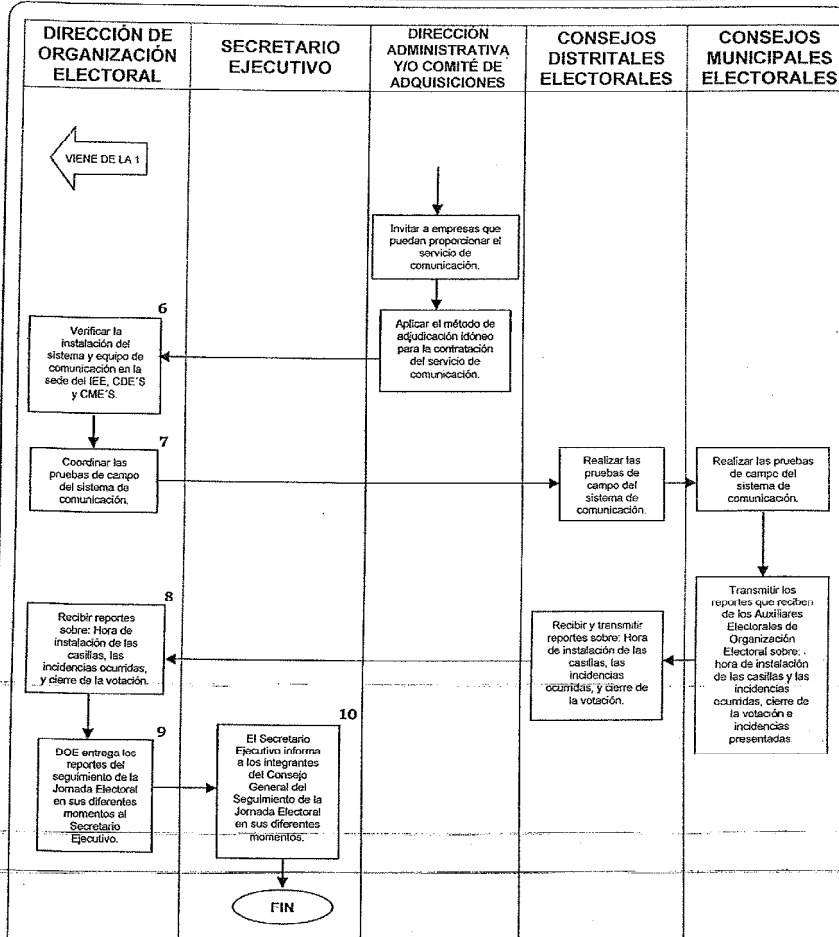
Diagrama de Flujo



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	52



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	53



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Formulario de impresos

Las formas impresas que se utilizan para la ejecución del procedimiento son susceptibles de cambios tanto en su estructura como en su contenido, derivado de las observaciones o sugerencias presentadas por las Secretaría Ejecutiva, la Comisión Permanente de Organización Electoral y por el Consejo General.

Utilizándose actualmente lo siguiente:

- Manual de la Jornada Electoral.
- Sistema de Seguimiento de la Jornada Electoral (SIJE).

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	54



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Procedimiento

"Del funcionamiento logístico del acopio de actas para el Programa de Resultados Electorales Preliminares".

Objetivo

Coordinar de manera eficiente y eficaz el acopio y traslado de los sobres PREP, con la finalidad de proporcionar oportunamente la información de los resultados contenidos en las actas de escrutinio y cómputo de casilla de las elecciones de Gobernador, Diputados por los principios de: Mayoría Relativa y Representación Proporcional; y Miembros de los Ayuntamientos, para su procesamiento y difusión al Consejo General y ciudadanía dependiendo de las elecciones que se traten.

Aplicación

- Específica. Este procedimiento es operado por la Coordinación operativa del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Fundamento Legal

- Artículos 93 fracción XXXVI, 103 fracción XI, 305 y 306 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

Alcance

Su aplicación será obligatoria para el personal adscrito a la Coordinación Operativa del Programa de Resultados Electorales Preliminares, en función a las actividades asignadas; así como para otras áreas administrativas coadyuvantes. Etapa: Resultados y Declaración de validez de las Elecciones.

Frecuencia

- En año electoral.

Definiciones

- DOE. Dirección de Organización Electoral.
- CDT'S. Centros de Transmisión de Información.
- PREP. Programa de Resultados Electorales Preliminares.
- CDE'S. Consejos Distritales Electorales.
- CME'S. Consejos Municipales Electorales.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	55



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Referencias

- Programa operativo anual de la DOE.
- Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.
- Guía del funcionamiento logístico del PREP.

Productos

- Información sobre los resultados preliminares obtenidos de las elecciones locales.

Clientes

- Consejo General y Ciudadanía.

Responsables de la aplicación

- Director de Organización Electoral.
- Coordinador Operativo PREP.
- Jefes de Oficina PREP.
- Auxiliares de Acopio.
- Auxiliares de Traslado.

Coadyuvancias

- Consejo General, Secretaría Ejecutiva y Dirección Administrativa.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	56



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Políticas o normas de operación

- La modificación o actualización del procedimiento será a través de la Dirección de Organización Electoral contando con el Vo. Bo. de la Secretaría Ejecutiva y la aprobación del Consejo General.
- El manejo, acopio y control de las actas de escrutinio y cómputo de casilla contenidas en el sobre PREP, será de uso exclusivo de la Coordinación Operativa del PREP, por lo cual ninguna otra área administrativa u órganos electorales transitorios tendrán acceso a ellos, antes de ser entregados al personal operativo de la Coordinación en mención.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	57



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción del Procedimiento

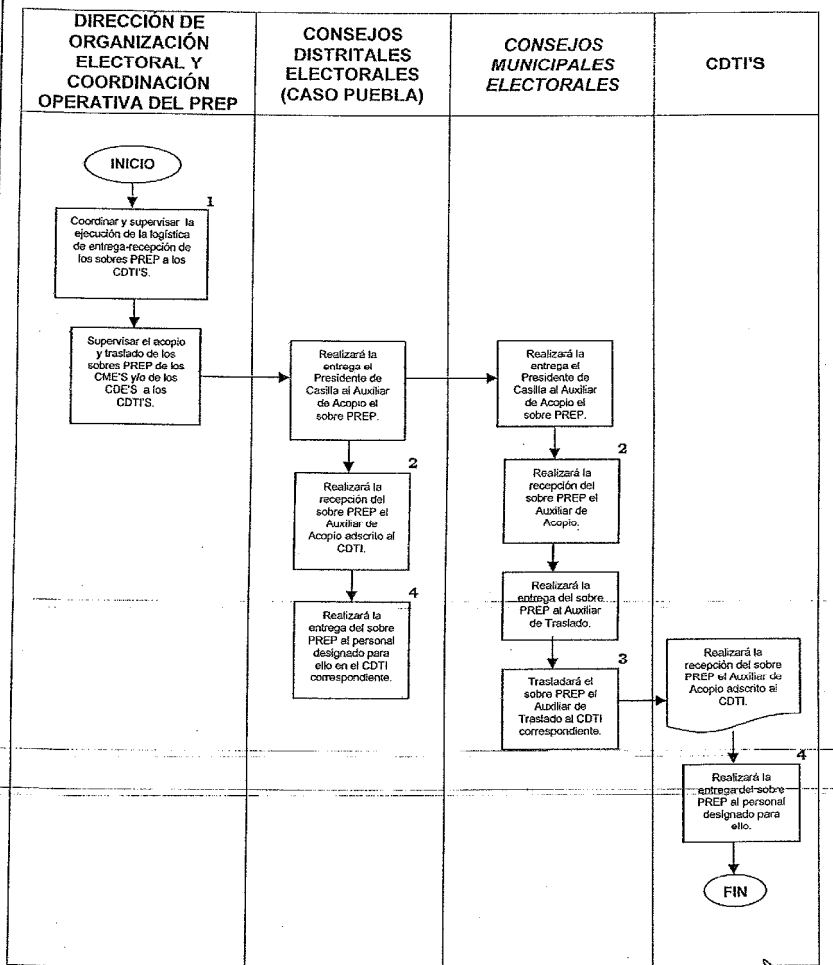
Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Coordinador Operativo y Jefes de oficina PREP.	1. Se coordinará y supervisará la ejecución de la logística de entrega-recepción de los sobres PREP a los CDTI'S.	
Auxiliares de Acopio.	2. Realizar el acopio de los sobres PREP que contienen las actas de escrutinio y cómputo de casilla, en las Sedes de los Consejos Municipales y Distritales (Caso Puebla), actividad que será ejecutada por el auxiliar de acopio, quien recibirá del Presidente de Casilla el sobre PREP y expedirá el recibo correspondiente de recepción del sobre.	Recibos
Auxiliares de Traslado.	3. Trasladar el sobre PREP a los CDTI'S (Centros de transmisión de Información), el Auxiliar de Acopio entrega los sobres recibidos al Auxiliar de Traslado correspondiente, quien ejecutará el traslado.	Copias de las Actas de Escrutinio y Cómputo.
Auxiliar de Acopio.	4. Entregar el sobre PREP a los CDTI'S, el Auxiliar de Acopio adscrito en cada uno de los CDTI'S, recibirá del Auxiliar de Traslado los sobres PREP, para que a su vez los entregue al personal designado para ello.	Copias de las Actas de Escrutinio y Cómputo.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	58



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Diagrama de Flujo



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	59



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Formulario de impresos

Las formas impresas que se utilizan para la ejecución del procedimiento son susceptibles de cambios tanto en su estructura como en su contenido, derivado de las observaciones o sugerencias presentadas por las Secretaría Ejecutiva, la Comisión Permanente de Organización Electoral y por el Consejo General.

Utilizándose actualmente lo siguiente:

- Recibo de entrega del sobre PREP.
- Sobres PREP.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	60



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Procedimiento

"Logística para el acopio de las Actas de los Cómputos Distritales de la elección de Gobernador, Diputados por el principio de Representación Proporcional y de los Cómputos Finales de la elección de Diputados por el principio de Mayoría Relativa y Miembros de los Ayuntamientos, así como del acuse de recibo de las Constancias de Mayoría según el caso, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario correspondiente".

Objetivo

Proporcionar la logística requerida para llevar a cabo el acopio de las Actas de los Cómputos Distritales y Finales de las elecciones locales, así como el acuse de recibo de las Constancias de Mayoría expedidas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales para su traslado al Instituto Electoral del Estado.

Aplicación

- Específica. Este procedimiento es operado por la Dirección de Organización Electoral, Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales.

Fundamento Legal

- Artículos 89 fracción XXXI, XXXII, XXXIII y XXXIV; 93 fracciones XXVIII y XL; 103 fracciones IV, V y X; 118 fracciones VII, VIII y IX; 119 fracciones XI y XV; 134 fracciones VI y VII; 311 párrafo primero; 313 fracciones I, II y III; del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

Alcance

~~Su aplicación será obligatoria para el personal adscrito a la DOE de acuerdo a su ámbito de competencia, y para los integrantes de los órganos Distritales y Municipales Electorales incluyendo a los Coordinadores de Organización y Capacitación Electoral, así como para otras áreas administrativas coadyuvantes. Etapa: Resultados y Declaración de validez de la Elecciones.~~

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	61



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Frecuencia

- En año electoral.

Definiciones

- CG. Consejo General.
- IEE. Instituto Electoral del Estado.
- SE. Secretaría Ejecutiva.
- DOE. Dirección de Organización Electoral.
- DA. Dirección Administrativa.
- CDE. Consejo Distrital Electoral.
- CDE'S. Consejos Distritales Electorales.
- CME'S. Consejos Municipales Electorales.

Referencias

- Programa operativo anual de la DOE.
- Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.
- Logística de Acopio.

Productos

- Resultados de los Cómputos finales de Gobernador, Diputados por el principio de Representación Proporcional y asignación de regidurías por el principio de representación proporcional.

Clientes

- Consejo General y la Ciudadanía.

Responsables de la aplicación

- Director de Organización Electoral.
- Jefes de Departamento Operativo Regional.
- Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.
- Analista de Logística.
- Analistas de Zona.
- Analistas de Área Operativa Regional.
- ~~Analistas Operativos Regionales.~~
- Integrantes de los Consejos Distritales y Consejos Municipales, Coordinadores Distritales de Organización y Capacitación Electoral y Auxiliares Electorales de Organización Electoral.

Coadyuvancias

- Secretaría Ejecutiva y Dirección Administrativa.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	62



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Políticas o normas de operación

- Los expedientes con las Actas de los Cómputos Distritales y Finales, así como del acuse de recibo de las Constancias de Mayoría expedidas por los Consejos Distritales y Consejos Municipales de las diferentes elecciones, deberán ser proporcionadas exclusivamente por los Consejeros Presidentes o Secretarios correspondientes, a la Dirección de Organización Electoral.
- La entrega de expedientes al personal autorizado por la Dirección de Organización Electoral deberá realizarse al término de las sesiones permanentes de los Cómputos Distritales y Finales.
- La Dirección de Organización Electoral, concentrará los expedientes de cada uno de los Consejos Distritales y Consejos Municipales Electorales y los entregará a la Secretaría Ejecutiva.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	63



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción del Procedimiento

Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Analista de Logística en coordinación con los Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.	1. Diseñar la logística a implementar para el acopio de las Actas de los Cómputos Distritales y Finales, así como del acuse de recibo de las Constancias de Mayoría expedidas por los CDE'S y CME'S, para su traslado al IEE de manera segura y confiable, determinando el número de rutas requeridas por zona geográfica, abarcando la totalidad de los órganos transitorios.	Logística.
Director de Organización Electoral y el Analista de Logística.	2. Determinar los recursos financieros, humanos y materiales especificando los requerimientos por zona geográfica, para ser enviados a la DA por el titular de la DOE para su otorgamiento.	Proyección de gastos y memoranda.
Jefes de Departamento Operativo Regional y Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.	3. Asignar las rutas al personal de la DOE de acuerdo a la zona geográfica donde esté contemplada su área de responsabilidad.	Logística.
Jefes de Departamento Operativo Regional y Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional y Analistas operativos regionales.	4. Capacitar al personal operativo de los CDE'S sobre la logística de acopio de las actas de los Cómputos Distritales y Finales y acuse de recibo de las constancias de mayoría que deberán realizar en base a sus áreas de responsabilidad.	Oficios.
Coordinadores Distritales de Organización y Capacitación Electoral, Auxiliares Electorales de Organización Electoral y personal operativo de la DOE.	5. Realizar el acopio de las actas del Cómputo Final y acuse de recibo de las constancias de mayoría de los CME'S por parte de los Coordinadores Distritales y Auxiliares Electorales de acuerdo a su zona de responsabilidad.	Oficios de comisión.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	64



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

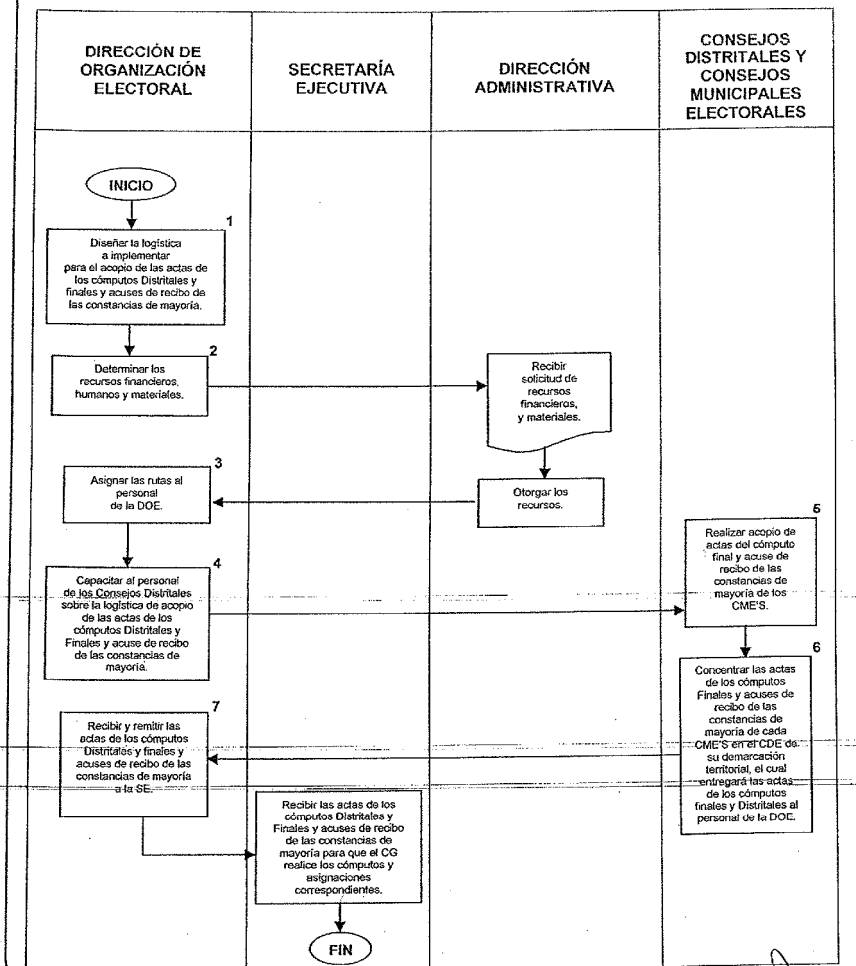
Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Consejeros Presidentes y Secretarios de los CDE'S, Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional y Analistas operativos regionales.	6. Concentrar las actas de los cómputos Finales y acuses de recibo de las constancias de mayoría de cada CME'S en el CDE de su demarcación territorial, para que esté a su vez realice la entrega a través de su Consejero Presidente y/o Secretario las actas de los cómputos Finales y Distritales al personal de la DOE.	Actas y acuse de recibo de las Constancias de Mayoría.
Director de Organización Electoral, Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.	7. La DOE recibirá las actas de los cómputos Distritales y Finales y acuses de recibo de las constancias de mayoría para que sean remitidas a la SE, para que el CG realice los cómputos y asignaciones correspondientes.	Memoranda.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	65



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Diagrama de Flujo



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	66



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Formulario de impresos

La forma impresa que se utiliza para la ejecución del procedimiento es susceptible de cambios tanto en su estructura como en su contenido, derivado de las observaciones o sugerencias presentadas por las Secretaría Ejecutiva, la Comisión Permanente de Organización Electoral y por el Consejo General.

Utilizándose actualmente lo siguiente:

- Concentrado de Actas de Cómputos Finales y Distritales y acuse de recibo de constancias de Mayoría Relativa (formato).

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PAGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	67



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Procedimiento

"Del acopio y concentrado de paquetes electorales".

Objetivo

Implementar la logística adecuada para recolectar los paquetes electorales y concentrarlos en el Órgano central.

Aplicación

- Específica: Este procedimiento es operado por la Dirección de Organización Electoral, Dirección Administrativa, Contraloría Interna y Consejos Distritales Electorales.

Fundamento Legal

- Artículos 93 fracción XL, 103 fracción I, 109 fracciones V y VII, 124 fracción I y 152 apartado D fracción V del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

Alcance

Su aplicación será obligatoria para el personal adscrito a la DOE de acuerdo a su ámbito de competencia, y para los integrantes de los órganos Distritales y Municipales Electorales incluyendo a los Coordinadores de Organización Electoral, así también para las áreas administrativas coadyuvantes.

Etapas: Resultados y Declaración de validez de las Elecciones.

Frecuencia

- En año electoral.

Definiciones

- IEE. Instituto Electoral del Estado.
- COI. Contraloría Interna.
- DOE. Dirección de Organización Electoral.
- CDE'S. Consejos Distritales Electorales.
- CME'S. Consejos Municipales Electorales.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	68



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Referencias

- Programa operativo anual de la DOE.
- Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.
- Logística.

Productos

- Reportes.

Clientes

- Consejo General.

Responsables de la aplicación

- Director de Organización Electoral.
- Jefe de Departamento de Documentación Electoral.
- Jefes de Departamento Operativo Regional.
- Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.
- Analista de Documentación.
- Analista de Logística.
- Analistas de Zona.
- Analistas de Área Operativa Regional.
- Analistas Operativos Regionales.
- Los integrantes de los Consejos Distritales Electorales, Consejos Municipales Electorales y los Coordinadores Distritales de Organización y Capacitación Electoral.

Coadyuvancias

- Secretaría Ejecutiva, Contraloría Interna y Dirección Administrativa.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	69



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Políticas o normas de operación

- Los responsables directos de la entrega de paquetes electorales al personal autorizado por la DOE serán el Consejero Presidente o el Secretario de los Consejos Distritales Electorales con el apoyo de los Coordinadores Distritales de Organización Electoral.
- Los paquetes electorales deberán estar estibados por tipo de casilla y sección electoral para facilitar la entrega-recepción.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	79



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción del Procedimiento

Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Analista de Logística en coordinación con los Jefes de Departamento Operativo Regional y Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.	1. Diseñar la logística a implementar para la recolección de los paquetes electorales de las elecciones de Miembros de los Ayuntamientos, Diputados y Gobernador, en donde se especificarán el número de rutas requeridas por zona geográfica y el periodo de recolección por zona.	Logística.
Director de Organización Electoral y el Analista de Logística.	2. Determinar los Recursos Financieros, Humanos y Materiales especificando los requerimientos por zona geográfica, para ser enviados a la DA por el titular de la DOE para su aprobación y otorgamiento.	Proyección de gastos y memoranda.
Jefes de Departamento Operativo Regional y Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.	3. Asignar las rutas al personal de la DOE en base a las zonas geográficas en que este dividido el Estado para el traslado de paquetes a la bodega del IEE.	Logística.
Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional y Analistas Operativos regionales.	4. Capacitar al personal de los Consejos Distritales para el acopio y acomodo de los paquetes por elección y tipo de casilla, para facilitar la elaboración del inventario y el acto de entrega-recepción en las instalaciones que ocupa la bodega del IEE.	Reporte.
Director de Organización Electoral y Secretario de Organización Electoral.	5. Solicitar a la Contraloría Interna su apoyo en el acto de entrega-recepción de los paquetes electorales de las elecciones de Gobernador, Ayuntamientos y Diputados por ambos principios para su traslado y resguardo en la bodega del Instituto.	Memorandum.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	71



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

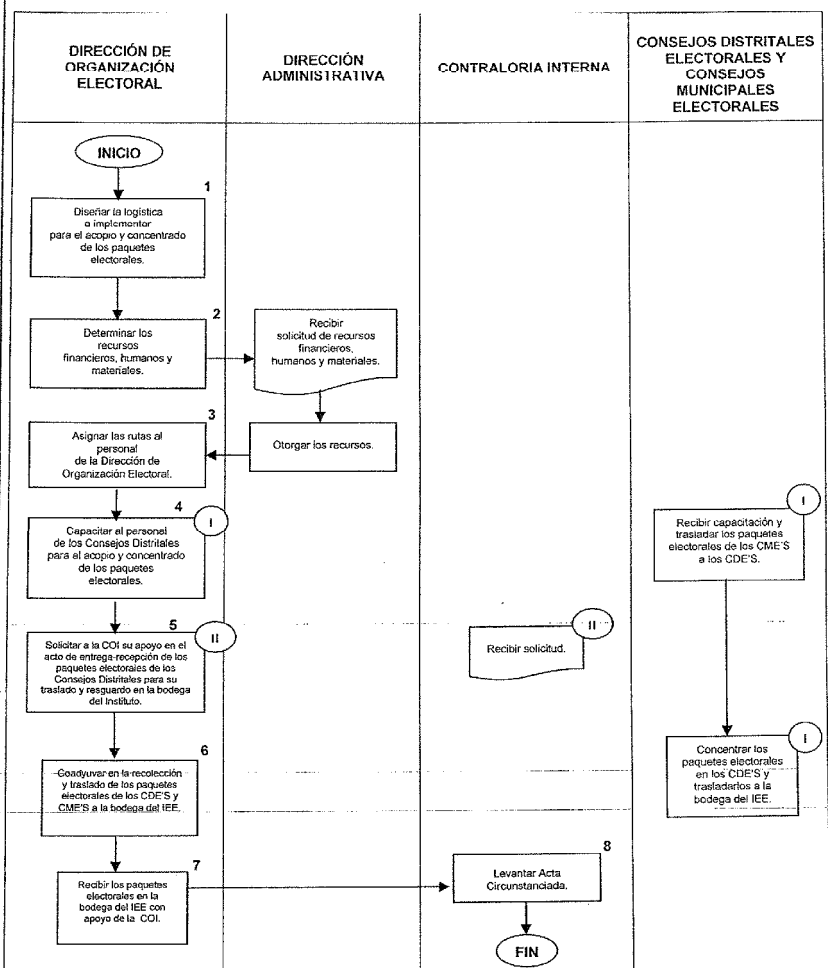
Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional y Analistas operativos regionales.	6. Coadyuvar en la recolección y traslado de los paquetes electorales en los Consejos Distritales por el personal asignado por la DOE.	Oficio de Comisión.
Consejos Distritales y Municipales Electorales, Coordinadores Distritales de Organización Electoral, Dirección de Organización Electoral y Contraloría interna.	7. Recibir los paquetes electorales por elección y tipo de casilla en la bodega del IEE con el apoyo de la COI, para su resguardo.	Relación de paquetes electorales por distrito municipio sección electoral y tipo de casilla.
Contraloría Interna y personal de la Dirección de Organización Electoral.	8. Levantar Acta Circunstanciada de entrega-recepción de paquetes electorales por elección y tipo de casilla en la bodega del IEE.	Acta Circunstanciada.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	72



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Diagrama de Flujo



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	73



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Formulario de impresos

La forma impresa que se utiliza para la ejecución del procedimiento es susceptible de cambios tanto en su estructura como en su contenido, derivado de las observaciones o sugerencias presentadas por las Secretaría Ejecutiva, la Comisión Permanente de Organización Electoral y por el Consejo General.

Utilizándose actualmente lo siguiente:

- Concentrado de paquetes electorales por tipo de elección.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	74



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Procedimiento

"De la recolección del archivo documental de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales".

Objetivo

Implementar la logística adecuada para recolectar el archivo documental de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.

Aplicación

- Especifica: Este procedimiento es operado por la Dirección de Organización Electoral, Contraloría Interna, Consejos Distritales y Municipales Electorales.

Fundamento Legal

- Artículos 93 fracción XL, 103 fracción I, 109 fracciones V y VII, 121 fracción X, 124 fracción I, 134 fracciones I y XII, 138 fracciones I y IX y 152 apartado D fracción V del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

Alcance

Su aplicación será obligatoria para el personal adscrito a la DOE de acuerdo a su ámbito de competencia, y para los integrantes de los órganos Distritales y Municipales Electorales incluyendo a los Coordinadores de Organización Electoral, así también para otras áreas administrativas coadyuvantes.

Etapas: Resultados y Declaración de Validez de las Elecciones.

Frecuencia

- En año electoral.

Definiciones

- SE. Secretaría Ejecutiva.
- DOE. Dirección de Organización Electoral.
- CDE'S. Consejos Distritales Electorales.
- CME'S. Consejos Municipales Electorales.
- COI. Contraloría Interna.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	75



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Referencias

- Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.
- Lineamientos para la integración del archivo documental de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.

Productos

- Reporte y archivos documentales.

Clientes

- Consejo General.

Responsables de la aplicación

- Director de Organización Electoral.
- Jefe de Departamento de Documentación Electoral.
- Jefes de Departamento Operativo Regional.
- Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral.
- Analista de Documentación.
- Analista de Logística.
- Analistas de Zona.
- Analistas de Área Operativa Regional.
- Analistas Operativos Regionales.
- Integrantes de los Consejos Distritales y Municipales y Coordinadores Distritales de Organización y Capacitación Electoral.

Coadyuvancias

- Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	76



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Políticas o normas de operación

- Los archivos documentales deberán traer por fuera de su empaque el índice de su contenido.
- Los archivos documentales deberán estar contenidos dentro de paquetes de plástico debidamente sellados y rubricados por el Presidente del Consejo Distrital y Secretario del Consejo Distrital y/o Municipal Electoral.
- El acopio de los archivos documentales de los Consejos Municipales al Consejo Distrital lo realizará el Coordinador Distrital de Organización Electoral con el apoyo de los Auxiliares Electorales de Organización Electoral.
- El resguardo de los paquetes electorales que contienen el archivo documental será en las instalaciones de la bodega del Instituto Electoral del Estado, siendo verificado su depósito por la Contraloría Interna.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	27



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción del Procedimiento

Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Jefe de Departamento de Documentación Electoral, Analista de Documentación Electoral, Jefes de Departamento Operativo Regional y Analistas de Área Operativa Regional.	1. Elaborar los lineamientos para la recolección de los archivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales que contienen los diferentes rubros en que se clasifica la documentación generada por dichos Consejos, este documento será remitido a cada uno de los órganos electorales transitorios.	Lineamientos
Director de Organización Electoral y Analistas de Logística.	2. Solicitar recursos financieros y materiales a la DA.	Oficios de comisión y memoranda.
Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional y Analistas Operativos regionales.	3. Capacitar a Coordinadores Distritales de Organización Electoral para la recolección y clasificación de la información contenida en los archivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Reporte.
Consejero Presidente y Secretario del Consejo Municipal y Coordinador Distrital de Organización Electoral, Auxiliares de Organización Electoral.	4. Preparar, empacar y describir el contenido de los archivos documentales de los Consejos Municipales Electorales y trasladarlos al Consejo Distrital de su demarcación, para su acopio.	Oficios.
Consejero Presidente y Secretario del Consejo Distrital y Coordinador de Organización Electoral.	5. Preparar, empacar y describir el contenido del archivo documental del Consejo Distrital Electoral.	Oficios.
Director de Organización Electoral y Secretario de Organización Electoral.	6. Solicitar a la Contraloría Interna su apoyo en el acto de entrega-recepción de los Archivos documentales de los Consejos Distritales y Municipales Electorales para su traslado y resguardo en la bodega del Instituto.	Memorandum.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	78



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

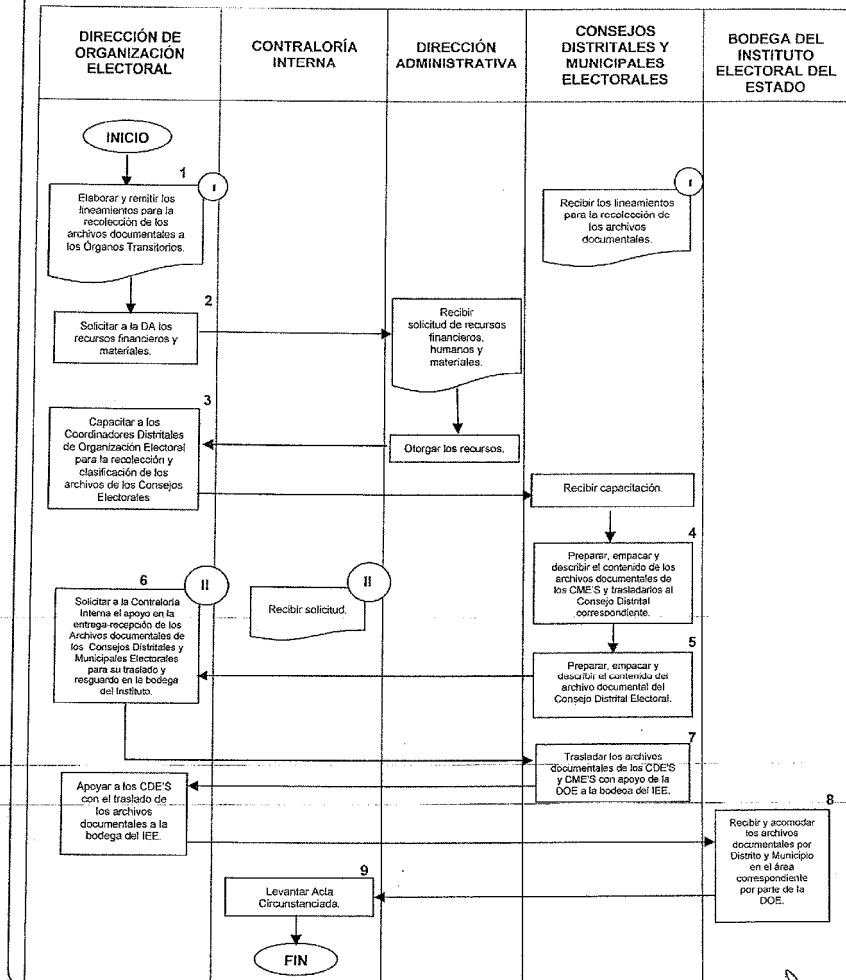
Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Consejero Presidente y Secretario del Consejo Distrital, Coordinador Distrital de Organización Electoral, Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional y Analistas Operativos regionales.	7. Trasladar los archivos documentales a la bodega del IEE.	Concentrado y memoranda.
Jefes de Departamento Operativo Regional, Jefe de Departamento Operativo de Organización Electoral, Analistas de Zona, Analistas de Área Operativa Regional y Analistas Operativos regionales.	8. Recibir y acomodar los archivos documentales por Distrito y Municipio en el área que previamente se les haya asignado.	Recibo de entrega-recepción o Acta Circunstanciada y archivos.
Contraloría Interna y personal de la Dirección de Organización Electoral.	9. Levantar Acta Circunstanciada de entrega-recepción de los Archivos documentales de los CDE'S y CME'S en la bodega del IEE.	Acta Circunstanciada.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	79



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Diagrama de Flujo



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	80



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Formulario de impresos

La forma impresa que se utiliza para la ejecución del procedimiento es susceptible de cambios tanto en su estructura como en su contenido, derivado de las observaciones o sugerencias presentadas por las Secretaría Ejecutiva, la Comisión Permanente de Organización Electoral y por el Consejo General.

Utilizándose actualmente lo siguiente:

- Concentrado de archivos documentales de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	81



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Procedimiento

"De la elaboración de la Estadística de las Elecciones del Estado".

Objetivo

Obtener una base de datos la cual se encuentren los resultados de las elecciones locales por casilla.

Aplicación

- Especifica: Este procedimiento es operado por la Secretaría Ejecutiva, la Dirección de Organización Electoral y la Coordinación de Informática.

Fundamento Legal

- Artículos 93 fracción XXXII, 103 fracción VI y 106 fracciones V y VI, del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

Alcance

Su aplicación será obligatoria para el personal adscrito a la SE, DOE y la Coordinación de Informática, de acuerdo a su ámbito de competencia, y también para las áreas administrativas coadyuvantes.

Etapas: Año no Electoral.

Frecuencia

- En año Postelectoral.

Definiciones

- SE. Secretaría Ejecutiva.
- DOE. Dirección de Organización Electoral.
- CIN. Coordinación de Informática.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	82



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Referencias

- Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.
- Actas de escrutinio y cómputo de las casillas con los resultados de las elecciones locales.
- Documentación del Programa de Resultados Preliminares.

Productos

- Estadística Electoral.

Clientes

- Consejo General y ciudadanía.

Responsables de la aplicación

- Secretario Ejecutivo.
- Director de Organización Electoral.
- Jefe de Departamento de Documentación Electoral.
- Jefes de Departamento Operativo Regional.
- Analista de Documentación.
- Secretario de Organización Electoral.
- Analistas de Área Operativa Regional.
- Analista de Geografía Electoral.
- Coordinador de Informática y personal adscrito a la Coordinación.

Coadyuvancias

- Secretaría Ejecutiva y Coordinación de Informática.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	83



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Políticas o normas de operación

- Las únicas fuentes de información para la captura de datos de los resultados de las elecciones serán las actas de escrutinio y cómputo de casilla y las actas individuales de escrutinio y cómputo, en original, copia simple o copia fotostática.
- Los faltantes de actas que puedan presentarse solo se podrán solicitar a otras instancias, a través de la Secretaría Ejecutiva o Presidencia del Consejo General.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	84



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Descripción del Procedimiento

Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Director de Organización Electoral.	1. Recibir de la SE la metodología para la sistematización de las actas de escrutinio y cómputo de casilla e individuales de las elecciones locales.	
Jefe de Departamento de Documentación Electoral y Analista de Documentación en coordinación con los Jefes de Departamento Operativo Regional, Analistas de Área Operativa Regional y Analista de Geografía Electoral.	2. Recopilar las actas de escrutinio y cómputo de casilla e individuales de los archivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, actividad que será realizada por el personal autorizado por la DOE.	Oficios.
Jefe de Departamento de Documentación Electoral y Analista de Documentación en coordinación con los Jefes de Departamento Operativo Regional, Analistas de Área Operativa Regional y Analista de Geografía Electoral.	3. Sistematizar las actas de escrutinio y cómputo e individuales por tipo de elección, distrito, municipio, sección electoral y tipo de casilla.	Reporte.
Director de Organización Electoral, el Jefe de Departamento de Documentación Electoral, el Analista de Documentación en coordinación con los Jefes de Departamento Operativo Regional, Analistas de Área Operativa Regional y Analista de Geografía Electoral.	4. Determinar los criterios de captura y verificación de datos, que serán remitidos a la CIN para su procesamiento.	Memoranda.
Coordinador de la Unidad de Informática y su personal adscrito.	5. Crear la base de datos mediante la implementación de un sistema de captura elaborado por la Coordinación de Informática.	Sistema Computacional

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	89



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

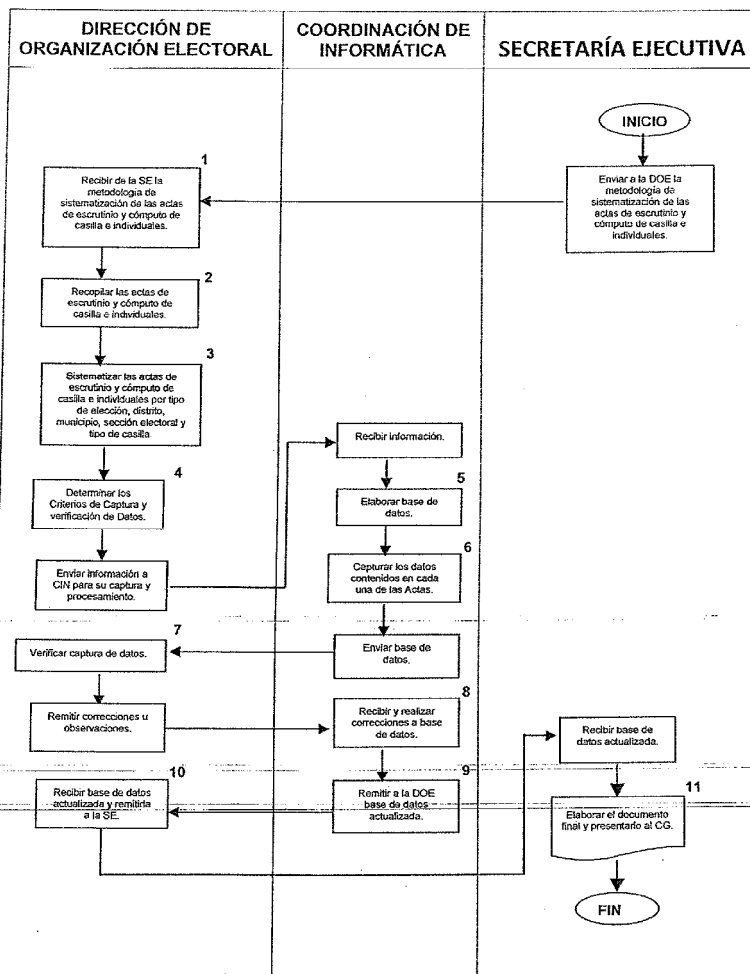
Descripción de la Operación del Procedimiento		
Responsable	Descripción de las Actividades	Registro
Coordinador de la Unidad de Informática y su personal adscrito.	6. Capturar y procesar los datos contenidos en cada una de las actas pertenecientes a cada elección creando una base de datos que será realizada por la CIN.	Concentrado.
Jefe de Departamento de Documentación Electoral, el Analista de Documentación en coordinación con los Jefes de Departamento Operativo Regional, Analistas de Área Operativa Regional y Analista de Geografía Electoral.	7. Verificar la captura de datos, que consiste en cotejar la información de la base de datos contra las actas de escrutinio y cómputo de casilla e individuales y realizar observaciones y correcciones (en su caso) y remitirlas a la CIN.	Concentrado y comparativos.
Coordinador de informática y personal adscrito.	8. Recibir correcciones y/o observaciones de la DOE y actualizar base de datos.	Memoranda y/o Base de datos.
Coordinador de informática y personal adscrito.	9. Remitir a la DOE base de datos actualizada.	Memoranda y/o Base de datos.
Director de Organización Electoral.	10. Recibir base de datos actualizada y remitirla a la SE.	Memoranda y/o Base de datos
El Secretario Ejecutivo y personal autorizado por la Dirección.	11. Elaborar el documento final por la SE y realizar la presentación al CG.	Base de datos con resultados de las elecciones locales por: Tipo de elección distrito, municipio, sección electoral y tipo de casilla. Memoranda y Oficios.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	89



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Diagrama de Flujo



ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	87



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Formulario de impresos

La forma impresa que se utiliza para la ejecución del procedimiento es susceptible de cambios tanto en su estructura como en su contenido, derivado de las observaciones o sugerencias presentadas por las Secretaría Ejecutiva, la Comisión Permanente de Organización Electoral y por el Consejo General.

Utilizándose actualmente lo siguiente:

- Estadístico.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	88



Instituto Electoral del Estado
Manual de Procedimientos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Simbología

Simbolo	Significado	Aplicación
	Terminal	Indica el inicio o terminación del Procedimiento.
	Operación	Representa el espacio para describir una actividad del procedimiento.
	Decisión o alternativa	Indica un punto del procedimiento o donde se toma una decisión entre dos opciones (SI o NO).
	Documento	Representa cualquier tipo de documento que se utilice o se genere en el procedimiento. El documento podrá tener copias.
	Archivo	Representa un archivo común y corriente de oficina donde se guarda un documento en forma temporal o permanente.
	Conector de página	Representa un enlace o conexión de una página a otra.
	Dirección de flujo o línea de unión.	Conecta los símbolos señalando el orden en que se deben realizar las diferentes operaciones.
	Conector de actividad	Representa un enlace o conexión de una actividad a otra.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	FECHA:	PÁGINA
JHPC/PLM	MCLM	MCLM	16/08/12	89