

PERFIL DEL PUESTO

1. - Nombre del puesto: 17.- JEFE DE OFICINA DE REGISTRO CONTABLE.
Puesto del Servicio Electoral Profesional
Adscripción: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. RECURSOS MATERIALES.
2. - **Conocimientos mínimos para el puesto:**
+ Contabilidad Financiera. + Normatividad Electoral.
+ Sistemas de Información Contable y Administrativa (COI, NOI, BANCOS).
3. - Experiencia mínima (tiempo) : 2 AÑOS
4. - Estado civil: INDISTINTO
5. - Sexo: INDISTINTO
6. - Escolaridad mínima: LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA O AFÍN. TITULADO
7. - Nacionalidad: MEXICANA.
8. - Edad mínima: 24 AÑOS
9. - **CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS**

DIRECTIVAS	1	2	3	4
PLANEACIÓN A CORTO PLAZO: Definición de objetivos y estándares de desempeño realistas.				X
ORGANIZACIÓN: Evaluación, integración y control de recursos humanos, técnicos y materiales con carácter permanente para varios fines.				X
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS: Análisis de problemas identificando las verdaderas causas y determinación de acciones para asegurar que no vuelva a ocurrir.			X	
TOMA DE DECISIONES: Elección de alternativas basadas en análisis de beneficios y riesgos.		X		
CAPACIDAD DE LOGROS Verificación y control de los planes, soluciones y decisiones propuestas.				X
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS: Evaluación, integración y control al detalle de recursos humanos, técnicos y materiales en forma temporal para un fin específico.				X

TÉCNICAS	1	2	3	4
REGISTRO DE PÓLIZAS				X
AUDITORIA CONTABLE				X
CONTABILIDAD GENERAL				X
MANEJO DEL COI, NOI Y BANCOS				X
PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS				X
BOLETINES CONTABLES				X
OPERACIONES FINANCIERAS				X
AUDITORIA BÁSICA				X
IMPUESTOS				X
MANEJO DE OFFICE				X
MANEJO DE EXCEL				X
INTEGRACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS				X
CONCILIACIONES BANCARIAS				X
HABILIDADES GENERALES	1	2	3	4
COMUNICACIONAL: Fluida, verbal y escrita				X
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Medición de diferencias y reducción de tensiones, manteniendo un clima saludable.		X		
NEGOCIACIÓN: Establecimiento de convenios y acuerdos saludables mediante la argumentación sólidamente respaldada.		X		
APORTACIÓN: Aportación al equipo de trabajo de ideas tendientes a la solución de un problema o al mejoramiento en general.				X
ADAPTACIÓN: Responder con éxito a las modificaciones de su entorno.				X

10. - Residencia:
a) ____ Temporal (especifique) _____
b) X Definitiva
11. - Necesidad de viajar: (Especificar) _____

FECHA: ABRIL 2004