

**LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO,  
SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y CAPACITACIÓN DE  
COORDINADORES DISTRITALES DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y  
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL.**

**PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2005**

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA  
UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL

# **I N D I C E**

	<b>PAGINA</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES</b>	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO II. RECLUTAMIENTO</b>	<b>6</b>
Convocatoria	<b>6</b>
Requisitos	<b>7</b>
Perfil General	<b>7</b>
Perfil Específico de los Coordinadores Distritales	<b>7</b>
Aptitudes de los Coordinadores Distritales	<b>7</b>
Funciones de los Coordinadores Distritales	<b>8</b>
Recepción de solicitudes	<b>10</b>
Entrega de documentación de los aspirantes	<b>10</b>
<b>CAPÍTULO III. SELECCIÓN</b>	<b>11</b>
Evaluación curricular	<b>12</b>
Examen de conocimientos	<b>13</b>
Temario	<b>13</b>
Emisión de resultados	<b>15</b>
Sistema de evaluación	<b>15</b>
Selección de los Coordinadores Distritales	<b>16</b>
Lista de reserva	<b>17</b>
<b>CAPÍTULO IV. CONTRATACIÓN</b>	<b>18</b>
Principio de Legalidad	<b>18</b>
Identificaciones	<b>18</b>

# **I N D I C E**

	<b>PAGINA</b>
<b>CAPÍTULO V. CURSOS DE CAPACITACIÓN</b>	<b>19</b>
Primera etapa de capacitación a Coordinadores Distritales	<b>19</b>
Segunda etapa de capacitación a Coordinadores Distritales de Capacitación Electoral	<b>20</b>
<b>CRONOGRAMA</b>	<b>21</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>22</b>

## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 71, 89 fracciones III, V, XLVI, 91, 93 fracción XVII, 98 fracción XVII, 119 fracción XVIII, 122,123, 124 y 125 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, este documento tiene como propósito esencial programar y coordinar una actividad trascendente para el Instituto Electoral del Estado (IEE) en su función estatal de organizar las elecciones: el Reclutamiento, Selección, Contratación y Capacitación de los Coordinadores Distritales de Organización Electoral y de Capacitación Electoral que participarán en el Proceso Electoral Extraordinario 2005 para renovar a los Miembros del Ayuntamiento del Municipio de Santa Inés Ahuatempan.

La importancia que tiene el personal eventual contratado como Coordinador Distrital de Organización Electoral es que constituirá un factor básico en la coordinación, control y desarrollo de cada una de las etapas del Proceso Electoral Extraordinario 2005: Preparación de las Elecciones, Jornada Electoral, Resultados y Declaración de Validez de las Elecciones de Miembros del Ayuntamiento del Municipio de Santa Ines Ahuatempan; El Coordinador Distrital de Capacitación Electoral constituye un factor primordial en el procedimiento para la integración de las Mesas Directivas de Casilla, no sólo porque tiene a su cargo la capacitación propiamente dicha, sino porque además realiza tareas fundamentales de organización y control del personal que capacitará a las Funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla.

Considerando lo anteriormente mencionado, el presente documento tiene como propósito facilitar la labor de Reclutamiento, Selección, Contratación y Capacitación de los ciudadanos que prestarán sus servicios como Coordinador Distrital de Organización Electoral y Coordinador Distrital de Capacitación Electoral en el Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez, apegando su actuación a los principios rectores de legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza e independencia que guían todas las actividades del Instituto.

De ahí la importancia de que los aspirantes al puesto de Coordinador Distrital de Organización Electoral y de Capacitación Electoral, reúnan un perfil adecuado para asimilar y transmitir conocimientos, tener un amplio sentido de responsabilidad social, inspirar confianza, respeto y poseer la capacidad de estimular en otros el cumplimiento de sus obligaciones cívicas, plena disposición al trabajo físico en condiciones adversas y bajo presión.

## **CAPITULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

La Unidad del Servicio Electoral Profesional entregará al Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez, la siguiente documentación empaquetada:

Solicitud de ingreso	Anexo Uno
Declaratoria Bajo Protesta	Anexo Dos
Lista de asistencia al examen de conocimientos	Anexo Tres
Formatos para el vaciado de calificaciones	Anexo Cuatro
Temario para examen de conocimientos	Anexo Cinco
Formato para elaborar la lista de reserva de aspirantes a contratar	Anexo Seis

Las Solicitudes de Ingreso deberán ir foliadas de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- 1.- Los dos primeros dígitos corresponden al Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez.
- 2.- Los siguientes tres dígitos será el consecutivo de solicitudes.

El Consejero Presidente del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez, invitará a los representantes de los partidos políticos que estén acreditados ante el propio Consejo Distrital Electoral, a estar presentes en el desarrollo del proceso de Reclutamiento, Selección, Contratación y Capacitación.

Para darle certeza al proceso de Reclutamiento, Selección, Contratación y Capacitación del personal eventual, en cada una de las etapas que se mencionan en los presentes lineamientos, podrá estar presente un representante de la Contraloría Interna de este Instituto, quien levantará el acta correspondiente. Lo anterior sin perjuicio del acta que pudiere levantar el propio Consejo Distrital Electoral respecto de cualquier actividad relacionada con los procedimientos que se mencionan en estos lineamientos.

El Secretario del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez será el responsable de recibir la documentación curricular de los aspirantes.

## **CAPÍTULO II**

### **RECLUTAMIENTO**

El reclutamiento es un proceso que permite seleccionar al personal para ocupar un cargo dentro de cualquier institución y que ofrece oportunidades de empleo conforme a los criterios establecidos para su contratación.

En este sentido, en el marco de los trabajos preparatorios del Proceso Electoral Extraordinario 2005, el Instituto Electoral del Estado, a través del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez deberá llevar a cabo todas las tareas para la contratación eventual del personal requerido para ocupar los puestos de: Coordinador Distrital de Organización Electoral y Coordinador Distrital de Capacitación Electoral en el Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez.

Dentro de las tareas a desarrollar por parte del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez referido en esta etapa, se encuentran las siguientes:

- Distribución y pegado de carteles-convocatoria en lugares públicos de mayor concurrencia ciudadana;
- Entrega de solicitudes foliadas a los aspirantes;
- Clasificación de la documentación e integración de expedientes de todos los aspirantes.

De acuerdo con lo anterior, la presente etapa estará integrada por las siguientes fases:

1. Publicación y difusión de la convocatoria.
2. Recepción de solicitudes y documentación curricular comprobatoria de los aspirantes.
3. Análisis de documentos y perfil de los aspirantes.
4. Integración de expedientes.

#### **CONVOCATORIA**

Del 23 de Marzo al 2 de Abril del 2005 se difundirá la convocatoria a través de inserciones en prensa; el Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez recibirá los carteles-convocatoria para invitar a los ciudadanos interesados; en éstos, se establecerán los requisitos, funciones, y períodos de contratación a desempeñar, así como el domicilio y horarios de atención.

Los carteles-convocatoria, se colocarán preferentemente en instalaciones de Instituciones educativas, en lugares públicos de alta concurrencia ciudadana. Se contará con la participación de la Coordinación de Comunicación Social del Instituto para este efecto. El propósito fundamental, es incorporar al mayor número de aspirantes con un perfil adecuado y que además conozca el área geográfica. Adicionalmente, el Consejo Distrital Electoral difundirán dicha convocatoria a través de volantes y perifoneo.

## **REQUISITOS**

Los requisitos a cubrir por el personal eventual a ocupar los puestos de Coordinador Distrital de Organización Electoral y Coordinador Distrital de Capacitación Electoral, deberán determinarse de acuerdo a los requisitos establecidos por el artículo 123 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y quedarán establecidos en la convocatoria y en los casos en que el aspirante haya previamente participado en algún Proceso Electoral local o federal deberá presentar constancia de desempeño, el cual será un factor determinante en el proceso de selección, así mismo se le dará preferencia a los aspirantes que radiquen en el Municipio de Santa Inés Ahuatempan o lugares aledaños.

### **PERFIL GENERAL**

- Sentido de responsabilidad, honestidad, lealtad y disciplina en sus funciones.
- Experiencia y conocimientos en materia electoral, federal o local.
- Experiencia en el manejo de personal, de sentido de organización y toma de decisiones
- Capacidad de control y conducción de grupos.
- Facilidad de expresión oral y escrita.
- Facilidad para resolver situaciones de polémica dentro del equipo de trabajo.
- Disponibilidad de tiempo completo.
- Conocimiento geográfico de la zona en que desempeñará sus funciones
- Iniciativa y creatividad para dar instrucciones a los Auxiliares Electorales.

### **PERFIL ESPECÍFICO DEL COORDINADOR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL**

- Iniciativa para planear el desarrollo del curso, a fin de facilitar el aprendizaje.
- Se privilegiará la experiencia docente.

### **PERFIL ESPECÍFICO DEL COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

- Conocimientos sobre la situación geográfica del Distrito Electoral del que se trate y la logística territorial.
- Se privilegiará la experiencia laboral en el manejo de personal, de organización y toma de decisiones.

### **APTITUDES DE LOS COORDINADORES DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y DE CAPACITACIÓN ELECTORAL.**

- Habilidad para asimilar y transmitir conocimientos.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Poseer capacidad en la conducción de grupos para estimular en otros el cumplimiento de las obligaciones cívicas.
- Expresión oral fluida y buen trato con la gente.
- Habilidad para resolver situaciones polémicas dentro del equipo de trabajo.
- Iniciativa para planear el desarrollo de las actividades.
- Manejo de vehículo.

## **FUNCIONES DEL COORDINADOR DISTRITAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.**

Con fundamento en el artículo 124 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, el Coordinador Distrital de Organización Electoral coadyuvará con el Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez, en los trabajos de:

- Auxiliar al Consejero Presidente del Consejo Distrital Electoral en la integración, instalación y funcionamiento del Consejo Municipal Electoral de Santa Inés Ahuatempan.
- Realizar la coordinación de los trabajos necesarios para la realización del procedimiento para la determinación del número y ubicación de las Casillas, que habrán de instalarse en el Consejo Municipal Electoral de Santa Inés Ahuatempan.
- Coadyuvar con el Consejero Presidente en la entrega de la documentación y material electoral necesario, que realiza al Consejo Municipal Electoral de Santa Inés Ahuatempan.
- Identificar y preparar la relación de los lugares de uso común para la colocación de la propaganda electoral, a fin de que el Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez aplique el método de su asignación a partidos políticos, en términos del acuerdo relativo que determine el Consejo General.
- Informar permanentemente al Consejero Presidente del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez del desarrollo de las actividades que le competen, y
- Las demás que le sean conferidas por el Consejero Presidente y/o Secretario del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez en ejecución de los acuerdos tomados por el Consejo General, Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez, el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y disposiciones aplicables.

## **FUNCIONES DEL COORDINADOR DISTRITAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL.**

Con fundamento en el artículo 125 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, el Coordinador Distrital de Capacitación Electoral coadyuvará con el Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez en los trabajos de:

- Auxiliar al Consejero Presidente del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez en el desarrollo de los trabajos necesarios para la realización del procedimiento para la integración de las casillas.
- Coordinar la impartición de los cursos de capacitación a los ciudadanos insaculados y a los que fueron designados como funcionarios de Casillas
- Organizar la impartición de los cursos de información a los ciudadanos aspirantes a observadores electorales.
- Auxiliar al Consejero Presidente del Consejo Municipal Electoral de Santa Inés Ahuatempan y al Coordinador Distrital de Organización Electoral en la entrega de la documentación y material electoral a los Presidentes de las Casillas pertenecientes al Consejo Municipal Electoral de Santa Inés Ahuatempan.



- Informar permanentemente al Consejero Presidente del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez del desarrollo de las actividades que le competen, y
- Las demás que le sean conferidas por el Consejero Presidente y/o Secretario del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez en ejecución de los acuerdos tomados por el Consejo General, Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez, el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y disposiciones aplicables.

En adición a las anteriores el Coordinador Distrital de Capacitación Electoral tendrá las siguientes funciones de una manera enunciativa mas no limitativa:

- Recibir los cursos de capacitación.
- Participar activamente en las actividades inherentes al Reclutamiento, Selección, Contratación y Capacitación de los Auxiliares Electorales de Capacitación.
- Identificar y distribuir a los Auxiliares Electorales de Capacitación las áreas de responsabilidad.
- Coordinar y supervisar la entrega de las cartas-notificación a los ciudadanos insaculados, el llenado de la hoja de datos correspondiente y las respuestas del cuestionario.
- Coordinar e impartir el curso de capacitación a Auxiliares Electorales de Capacitación.
- Coordinar y supervisar la elaboración de los reportes de avances en la entrega de las cartas-notificación y de capacitación a los ciudadanos insaculados y remitirlos oportunamente a la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- Coordinar y supervisar la captura de información de los ciudadanos notificados y capacitados que cumplen los requisitos legales.
- Participar en la segunda insaculación de ciudadanos para la asignación de cargos y elaborar los reportes correspondientes.
- Coordinar y supervisar la entrega de nombramientos a los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla.
- Coordinar y supervisar los simulacros de la jornada electoral extraordinaria con los funcionarios de casilla designados.
- Coordinar e impartir el segundo curso de capacitación a Auxiliares Electorales de Capacitación.
- Coordinar y supervisar la elaboración de los reportes de avances de la entrega de nombramientos y segunda capacitación y de los simulacros y remitirlos oportunamente a la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- Fijar las publicaciones de los listados de ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla.
- Coordinar la elaboración del formato de los funcionarios de casilla tomados de la fila, en su caso.
- Informar sobre la instalación de la casilla, la integración de la Mesa Directiva y el desarrollo de la votación; reportar los incidentes que se susciten durante la jornada electoral extraordinaria y notificarlo al Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez.

- Verificar la instalación y clausura de la Mesas Directivas de Casilla.
- Auxiliar al Consejero Presidente del Consejo Municipal Electoral de Santa Ines Ahuatempan y al Coordinador Distrital de Organización Electoral en la entrega de la documentación y material electoral a los presidentes de casilla pertenecientes al Consejo Municipal Electoral de Santa Inés Ahuatempan.
- Informar permanentemente al Consejero Presidente del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez del desarrollo de las actividades que le competen.

## **RECEPCIÓN DE SOLICITUDES**

Los interesados a ocupar los puestos de Coordinador Distrital de Organización Electoral y Coordinador Distrital de Capacitación Electoral, deberán llenar las solicitudes correspondientes y entregar su documentación en las instalaciones del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez del 26 de Marzo al 2 de Abril del 2005.

El formato de solicitud deberá llenarse a mano, con bolígrafo, con letra de molde legible, así como acompañar con una fotografía tamaño infantil y se le anexará la documentación comprobatoria del aspirante.

Por ningún motivo se podrán contratar parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grado (abuelos, abuelas, padres, madres, hijos, hijas, nietos y nietas); colaterales hasta dentro del cuarto grado (hermanos, hermanas, primos primas, tíos, tías, sobrinos y sobrinas) afines dentro del segundo grado (suegro, suegra, cuñado, cuñada, yerno y nuera) o cónyuges (esposa, esposo) de algún miembro del Consejo Distrital correspondiente; quien incurra en estos supuestos será sancionado en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla.

Así mismo no se contrataran los aspirantes que hayan tenido antecedentes de mal desempeño como: falsificación de documentación, incumplimiento en los plazos de entrega de documentación, haber renunciado sin causa justificatoria, etc., durante algún Proceso Electoral local o federal.

## **ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE LOS ASPIRANTES**

Los aspirantes deberán entregar la siguiente documentación:

- Currículum vitae firmado con soporte documental (original y copia legible).
- Acta de nacimiento (original y copia legible);
- Credencial para Votar con Fotografía (original y 2 copias legibles por ambos lados);
- Comprobante de estudios (original y copia legible );
- Comprobante de domicilio con código postal (**NO MAYOR A DOS MESES**) (original y 2 copias legibles del último recibo de predial, luz, teléfono, agua, renta);
- Dos fotografías tamaño infantil recientes;
- Licencia vigente para conducir;
- Para aspirantes que tengan experiencia electoral en elecciones federales o locales anteriores, deberán incorporar carta de recomendación y/o diploma de reconocimiento por su desempeño (original y copia legible)

- Para aspirantes que tengan experiencia docente ya sea en instituciones educativas o dentro de sus propios centros de trabajo, deberán incorporar carta de recomendación y/o diploma de reconocimiento por su desempeño (original y copia legible)
- Si el solicitante no es originario del Distrito Electoral Uninominal 13, con cabecera en Tepexi de Rodríguez, del Estado de Puebla, constancia de vecindad o residencia expedida recientemente (en los últimos seis meses) por la autoridad correspondiente, en la que conste el tiempo de la misma, y
- Declaración firmada, dirigida al Consejero Presidente del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez, en la que establezca el aspirante, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cumple con los requisitos señalados en las fracciones I, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI del Artículo 123 del Código de la materia. Esta declaración les será facilitada en el Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez al entregar su documentación.

Cabe mencionar que las copias de los documentos deberán cotejarse al momento de la recepción con los documentos originales, devolviendo los originales a los interesados.

El expediente se integrará con las copias entregadas por el aspirante.

Por ningún motivo se aceptará la entrega de solicitudes y documentos fuera del plazo, horario y lugar señalado en la convocatoria. Al concluir el trámite de inscripción, el aspirante recibirá un acuse foliado que acreditará la entrega de la documentación.

El Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez reportará diariamente a la Unidad del Servicio Electoral Profesional del 28 al 2 de Abril del 2005, a las 10:00 hrs. el número de solicitudes recibidas, clasificadas por puestos, y el 2 de Abril a las 20:15 hrs. reportará el número total de solicitudes recibidas.

## **CAPÍTULO III SELECCIÓN**

La Comisión Especial Distrital de Organización Electoral y de Capacitación Electoral podrán supervisar, en todo momento, los procesos de solicitud, evaluación y selección de los Coordinadores Distritales de Organización Electoral y de Capacitación Electoral, sin modificar, en ningún momento, el procedimiento establecido para este propósito, quienes además podrán hacer las observaciones que consideren convenientes respecto de los aspirantes que hayan respondido a la convocatoria.

Esta etapa se divide en dos fases:

1. Evaluación curricular; y
2. Examen de conocimientos.

La evaluación integral se calcula de acuerdo a los siguientes criterios:

- ✓ Evaluación curricular 40 puntos
- ✓ Examen (materia electoral) 60 puntos

## EVALUACIÓN CURRICULAR

La evaluación curricular se llevará a cabo los días 4 y 5 de Abril del 2005 por el Consejero Presidente y/o Secretario del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez, asignando las puntuaciones de la siguiente manera:

El Presidente o los miembros de la Comisión Especial de Organización Electoral y de Capacitación Electoral del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez, verificarán que los puntos asignados sean los correctos.

### Para Coordinador Distrital de Capacitación Electoral

<b>Experiencia electoral:</b>		<b>Puntos</b>
Coordinador		15
Supervisor		13
Actuario, auxiliar electoral, capacitador-asistente electoral		11
Consejero Distrital		9
Funcionario electoral de otro ámbito		7
Consejero municipal		5
Técnico de oficina		3
<b>Experiencia laboral:</b>		
Director, Ejecutivo, Gerente, Jefatura ó Experiencia en Docencia.		10
Trabajador o comerciante independiente		8
Operario o trabajador subordinado		6
<b>Escolaridad:</b>		<b>Puntos</b>
Postgrado		15
Licenciatura		13
Pasante		11
Normal, carrera técnica o comercial		9
Preparatoria o bachillerato		8
Secundaria		6

### Para Coordinador Distrital de Organización Electoral

<b>Experiencia electoral:</b>		<b>Puntos</b>
Coordinador		15
Supervisor		13
Actuario, auxiliar electoral, capacitador, asistente-electoral		11

Consejero Distrital	9
Funcionario electoral de otro ámbito	7
Consejero municipal	5
Técnico de oficina	3
<b>Escolaridad:</b>	<b>Puntos</b>
Postgrado	15
Licenciatura	13
Pasante	11
Normal, carrera técnica o comercial	9
Preparatoria o bachillerato	8
Secundaria	6
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Puntos</b>
Director, Ejecutivo, Gerente, Jefatura.	10
Trabajador o comerciante independiente	8
Supervisor	6
Operario o trabajador subordinado	4

## EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

Los aspirantes recibirán de manera gratuita un ejemplar del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y el temario para el examen de conocimientos, mismo que a continuación se describe y que se aplicará a los aspirantes a Coordinador Distrital de Organización Electoral y de Capacitación Electoral, el 6 de Abril del 2005 a las 12:00 horas.

TEMARIO
• Sistema Electoral en el Estado de Puebla
• Disposiciones Generales sobre el Instituto Electoral del Estado
• Geografía Electoral
• Etapas del Proceso Electoral
• Cargos de elección popular a renovarse en el año 2004
• Actores políticos de la elección local de 2004
• Actividades de Organización Electoral y de Capacitación Electoral
• Procedimiento de ubicación e integración de Mesas Directivas de Casilla.
• Atribuciones de los integrantes de las Mesas Directivas de Casilla.

• Documentación y material electoral
• Jornada Electoral.
• Causas de nulidad de la elección.
• Delitos electorales.

El examen de conocimientos estará compuesto por 30 preguntas de opción múltiple, las cuales serán elaboradas por la Unidad del Servicio Electoral Profesional.

El examen de conocimientos deberá ser contestado invariablemente con bolígrafo en una hoja de respuestas foliada, que será enviada al Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez de acuerdo al número de solicitudes reportadas. En esta hoja no se asentará el nombre del aspirante.

El examen de conocimientos comprende únicamente reactivos relacionados con el temario señalado anteriormente. Las hojas de respuesta y las preguntas del examen se reproducirán de acuerdo con el número de aspirantes inscritos en el Consejo Distrital Electoral. Una vez reproducidos los exámenes junto con el número de hojas de respuesta correspondientes, se empaquetará; el paquete irá sellado y firmado por el Presidente de la Comisión Permanente de del Servicio Electoral Profesional, y se resguardará por la Unidad del Servicio Electoral Profesional.

A las 10:00 hrs. del 6 de Abril de 2005, el Consejero Presidente del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez recibirá el paquete que contiene los exámenes, las hojas de respuesta, los sobres y las tarjetas. Estos paquetes deberán permanecer cerrados hasta la hora de la aplicación del examen. El Consejero Presidente del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi citará a los integrantes de este Órgano Transitorio, y en su presencia se cerciorará que el paquete se encuentre debidamente cerrado y firmado, y será cuando proceda a abrir dicho paquete, procediendo a contar los exámenes, las hojas de respuesta, los sobres y las tarjetas de acuerdo al número de aspirantes inscritos. De estos hechos levantará un acta el propio Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi.

La aplicación del examen de conocimientos se hará en el lugar que designe el Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi; los aspirantes deberán acudir puntualmente al lugar en que se apliquen los exámenes, e identificarse con su credencial para votar con fotografía.

No tendrán derecho a presentar examen quienes no asistan al lugar asignado en la fecha y hora previamente establecidas o quienes no presenten su credencial para votar con fotografía; en caso de no contar con ésta, deberán presentar su formato único de actualización y una identificación oficial vigente.

Cumplido el procedimiento de verificación, se les entregará el examen, la hoja de respuestas en la cual anotarán el puesto al que aspiran, y el sobre con las tarjetas, solicitándoles que verifiquen que el número de folio de la hoja de respuestas coincida con el de las tarjetas. Asimismo, anotarán su nombre completo y firma, únicamente en una de las tarjetas foliadas la cual deberán introducirla en el sobre correspondiente.

Concluido el examen, el aspirante entregará al Consejero Presidente del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez, su hoja de respuestas y el sobre que contiene la tarjeta firmada; la segunda tarjeta será conservada por el aspirante para futuras identificaciones ante el Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi.

El Consejero Presidente del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez organizará los documentos de la siguiente manera:

En sobres tamaño carta introducirá las hojas de respuestas contestadas por los aspirantes junto con el sobre que contiene la tarjeta firmada, una vez guardadas todas las hojas de respuesta y tarjetas, cerrará el sobre y anotará en la parte superior derecha los siguientes datos: nombre del Consejo Distrital Electoral y número de aspirantes que realizaron examen, el sobre será sellado con las firmas del Presidente y Secretario del Consejo Distrital Electoral; estará resguardado por el Consejero Presidente del Consejo Distrital Electoral, hasta el día en que se lleve a cabo la mesa de trabajo del Consejo para calificar los exámenes.

### **EMISIÓN DE RESULTADOS**

El Consejo Distrital Electoral será el órgano responsable de calificar los exámenes. Esta actividad se llevará a cabo el día 7 de Abril del año en curso, a las 11:00 hrs. mediante la plantilla de respuestas que la Unidad del Servicio Electoral Profesional, entregará al Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi, después de la aplicación de los exámenes. Una vez obtenidas las calificaciones de los exámenes, el Consejo Distrital Electoral procederá a sumarla con la evaluación curricular con el fin de conocer el resultado de la evaluación integral, la cual estará entonces conformada por la suma de la evaluación curricular y del examen de conocimientos.

### **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

El puntaje de la evaluación curricular hará un total máximo de 40 puntos.

El puntaje del examen de conocimientos hará un total máximo de 60 puntos.

Ejemplo de evaluación integral:

El examen consta de 30 preguntas y si el aspirante obtuvo 24 aciertos, su calificación de acuerdo con la siguiente tabla será de **48 puntos**. Todas las respuestas tendrán el mismo valor ( 2 puntos)

**TABLA DE CALIFICACIONES**

<b>Aciertos</b>	<b>Calificación</b>	<b>Aciertos</b>	<b>Calificación</b>
1	2	16	32
2	4	17	34
3	6	18	36
4	8	19	38
5	10	20	40
6	12	21	42

7	<b>14</b>	22	<b>44</b>
8	<b>16</b>	23	<b>46</b>
9	<b>18</b>	24	<b>48</b>
10	<b>20</b>	25	<b>50</b>
11	<b>22</b>	26	<b>52</b>
12	<b>24</b>	27	<b>54</b>
13	<b>26</b>	28	<b>56</b>
14	<b>28</b>	29	<b>58</b>
15	<b>30</b>	30	<b>60</b>

Este mismo aspirante en evaluación curricular obtuvo **36 puntos**

Por último, las cantidades anteriores se suman para obtener la evaluación integral.

$$36 + 48 = 84 \text{ puntos}$$

#### **SELECCIÓN DE COORDINADORES DISTRITALES DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y DE CAPACITACIÓN ELECTORAL**

El 8 de Abril del 2005, el Presidente del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez entregará a cada miembro del Consejo Distrital Electoral, el listado de los aspirantes para Coordinadores Distritales de Organización Electoral y de Capacitación Electoral con la evaluación integral y presentará descendientemente de acuerdo a las más altas calificaciones, las ternas de los aspirantes, para que proponga al Consejo Distrital para la designación correspondiente, a los candidatos a ocupar los cargos de Coordinador Distrital de Organización Electoral y de Capacitación Electoral.

Los miembros del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez supervisarán todo el procedimiento, expresando sus observaciones plenamente justificadas y documentadas, cuando consideren que alguno de los aspirantes no reúne los requisitos que establece la ley en la materia y la convocatoria. En caso de que los miembros del Consejo presenten observaciones y objeciones de los aspirantes y el Consejo acuerde que no procede su contratación, se seguirá el orden descendente de la terna.

En caso de existir empate en las calificaciones de los aspirantes a los puestos mencionados, se deberá de tomar en cuenta lo siguiente: 1) Contar con mayor experiencia electoral verificada en su evaluación curricular, 2) Quien tenga mayor experiencia laboral afín al puesto de que se trate y por último, 3) Si permanece el empate se realizará un sorteo. En caso de que los miembros del Consejo presenten observaciones y objeciones respecto de uno o más aspirantes y el Consejo acuerde que no procede su designación, se seguirá el orden descendente del listado referido.



En sesión que celebre el Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez aprobará y ordenará la publicación del listado de quienes hayan sido designados por haber obtenido las calificaciones más altas para ser contratados como Coordinadores Distritales. El Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez deberá colocar en los estrados el listado de los aspirantes a contratar y de aquellos que integrarán la lista de reserva, que servirá de base para ocupar las vacantes que en su caso se generen.

## LISTA DE RESERVA

Se integrará la lista de reserva con los aspirantes que no resulten contratados. Este listado que se ordenará con base a las calificaciones obtenidas y de manera descendente, servirá, en estricto orden, para ocupar las vacantes en caso de presentarse cualquier eventualidad como: renunciias, sustitución por mal desempeño laboral, incumplimiento en las labores encomendadas, fallecimiento, entre otras. El procedimiento a seguir en caso de que no se cuente con más aspirantes en la lista de reserva para la ocupación de vacantes, se sujetará a los siguientes considerandos:

- En el caso de que el Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez tenga **una vacante en el puesto de Coordinador Distrital de Organización Electoral o Coordinador Distrital de Capacitación Electoral**, y no cuente con reserva para proceder a la designación de un nuevo coordinador que le permita el desarrollo puntual de sus atribuciones, deberá seguir el siguiente procedimiento:
  - El Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez podrá designar de los aspirantes que se encuentren en las Listas de Reserva de Coordinador Distrital de Organización Electoral o Coordinador Distrital de Capacitación Electoral, según sea el caso en donde se haya agotado la reserva.
  - En el supuesto de que las Listas de Reserva de Coordinador Distrital de Organización Electoral o Coordinador Distrital de Capacitación Electoral, no cuenten con aspirantes para cubrir el puesto vacante, el Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez, podrá designar de manera descendente al Auxiliar Electoral de Capacitación que haya obtenido la mayor puntuación en su selección inicial, siempre y cuando cumpla con los requisitos necesarios para ocupar el puesto referido.
- En caso de que el Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez no cuente con reserva para cubrir las vacantes en ninguna de las listas de reserva de Coordinador Distrital de Organización Electoral, Coordinador Distrital de Capacitación Electoral y Auxiliares Electorales de Capacitación, mediante acuerdo, el Consejo Distrital Electoral deberá emitir la convocatoria respectiva para allegarse de candidatos a ocupar dichas vacantes, dando aviso inmediatamente después de la aprobación del acuerdo de referencia al Consejo General por conducto del Secretario General. El procedimiento de Reclutamiento, Selección, Contratación y Capacitación de aspirantes derivado de dicha convocatoria deberá ajustarse estrictamente a los Lineamientos aprobados por este Órgano Superior de Dirección.

## **CAPÍTULO IV**

### **CONTRATACIÓN**

#### **PRINCIPIO DE LEGALIDAD**

A efecto de cumplir con el principio de legalidad, los miembros del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez tomarán de referencia lo que indica el Título Tercero en su artículo 50 fracciones X, XII, XVII, XXIII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla que señala:

Artículo 50.- Los servidores públicos para salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que han de observarse en el servicio público, independientemente de las obligaciones específicas que corresponda a su empleo, cargo o comisión, tendrán las siguientes:

X.- Abstenerse de disponer o autorizar a un subordinado a no asistir sin causa justificada a sus labores por más de tres días continuos o quince discontinuos en un año, así como de otorgar indebidamente licencias, permisos o comisiones con goce parcial o total de sueldo y otras percepciones, cuando no estén justificadas;

XII.- Abstenerse de autorizar la selección, contratación, nombramiento o designación de quien se encuentre inhabilitado por resolución firme de la Autoridad competente para ocupar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

XVII.- Abstenerse de intervenir o participar en la selección, nombramiento, designación, contratación, promoción, suspensión, remoción, cese o sanción de cualquier servidor público, cuando tenga interés personal, familiar o de negocios en el caso, o pueda derivar alguna ventaja o beneficio para él o para las personas a que se refiere la fracción XIII;

XXIII.- Las demás que le impongan las Leyes y Reglamentos.

Aprobada la lista de aspirantes por el Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez, se entregará al Secretario una copia de dicho listado, así como copia de sus respectivos expedientes para que el 8 de abril del 2005 proceda a remitir dichos expedientes a la Unidad del Servicio Electoral Profesional, cumpliendo con lo establecido en la guía para la administración de Recursos Humanos, para la captura en la nómina y generar los contratos respectivos, de la misma manera que deberá informar de manera inmediata el Secretario del Consejo Distrital Electoral Uninominal 13 con cabecera en Tepexi de Rodríguez sobre las renunciaciones, bajas o faltas de este personal eventual, para que se proceda a la actualización, de los movimientos de altas y bajas que correspondan.

#### **IDENTIFICACIONES**

Con el propósito de que la ciudadanía identifique a los Coordinadores Distritales de Organización Electoral y de Capacitación Electoral, a cada uno de ellos se le entregarán prendas de identificación con el logotipo del Instituto Electoral del Estado.

Los gafetes de identificación a que se refiere el párrafo anterior, los elaborará el Consejo Distrital según el formato que enviará la Unidad del Servicio Electoral Profesional. El formato de dicho gafete no deberá modificarse, ni agregársele ninguna leyenda adicional.

## CAPITULO V

### CURSOS DE CAPACITACIÓN

El punto de partida es que, desde nuestra perspectiva la capacitación no se reduce a la modalidad presencial, sino que es un proceso permanente y todos sus momentos son pretextos que se pueden aprovechar para dar información a los participantes a fin de mejorar el desempeño de sus funciones.

Tomando en cuenta que el Coordinador Distrital de Organización Electoral realiza tareas fundamentales de organización y control de cada una de las etapas del proceso electoral (Preparación de las elecciones extraordinarias, Jornada Electoral y Resultados y Declaración de Validez de las Elecciones Extraordinarias) y el Coordinador Distrital de Capacitación Electoral llevarán a cabo tareas de organización y control para capacitar a los funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla, se planea que estos puestos reciban un curso, inmediatamente después de su contratación.

El curso será impartido entre el 11 y el 12 de Abril del 2005 por el personal de la Dirección de Organización Electoral y la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

El Coordinador Distrital de Capacitación Electoral recibirá un segundo curso que será impartido por el personal de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, entre el 3 y el 10 de mayo del 2005.

#### **PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN A COORDINADORES DISTRITALES DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y DE CAPACITACIÓN ELECTORAL.**

Los temas a abordar en la primera etapa son los siguientes:

TEMAS	COORD. ORG	COORD. DC Y EC
1. El Instituto Electoral del Estado (visión general).	X	X
2. Cargos de elección popular a renovarse en 2004.	X	X
3. Características del distrito electoral: { a) Cartografía electoral. b) El distrito electoral. c) Áreas de responsabilidad.	X	X
4. Etapas del Proceso Electoral (visión general).	X	X
5. Procedimientos para la ubicación e integración de Casillas.	X	X
6. Derechos y obligaciones de los representantes de los Partidos Políticos.	X	X

7. Atribuciones de los Funcionarios de Casilla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Presidente.</li> <li>b) Secretario.</li> <li>c) Escrutadores (primero y segundo).</li> </ul>	X	X
8. Documentación y Material Electoral		X	X
9. Jornada electoral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Hechos previos a la jornada electoral</li> <li>b) Instalación y apertura de casilla.</li> <li>c) Recepción de los votos.</li> <li>d) Cierre de la votación.</li> <li>e) Escrutinio y cómputo.</li> <li>f) Integración del expediente de casilla y del paquete electoral.</li> <li>g) Publicación de los resultados.</li> <li>h) Clausura de la casilla y remisión del paquete electoral a los consejos electorales correspondientes..</li> <li>i) Facilidades para la emisión del voto a personas con capacidades diferentes.</li> </ul>	X	X
10. Estrategia de capacitación electoral e integración de Mesas Directivas de Casilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Entrega de cartas-notificación.</li> <li>b) Modalidades de capacitación. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centro fijo e itinerante.</li> <li>▪ A domicilio.</li> </ul> </li> <li>c) Uso adecuado de los materiales didácticos.</li> <li>d) Llenado de la hoja de datos.</li> </ul>		X
11. Manejo de actitudes y motivación al ciudadano.	<b>Técnicas de negociación y persuasión.</b>	X	X
12. Lineamientos y criterios para la determinación de las áreas de responsabilidad.		X	X
13. Criterios generales para la evaluación del desempeño de Auxiliares Electorales ( Organización y Capacitación ) y Supervisores Electorales. ( Capacitación).		X	X

## SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN A COORDINADORES DISTRITALES DE CAPACITACIÓN ELECTORAL

Entre el 3 y el 10 de mayo del 2005 se llevará a cabo la segunda etapa de capacitación, los objetivos de este segundo curso son reforzar en el Coordinador Distrital de Capacitación Electoral sus conocimientos sobre la segunda etapa de la integración de Mesas Directivas de Casilla, el desarrollo de la Jornada Electoral, actualizarlos respecto a los acuerdos emitidos por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado relacionados con la integración de las Mesas Directivas de Casilla y de la Jornada Electoral, instruirlos en las actividades y tareas de asistencia electoral que deberán realizar en esta etapa y capacitarlos en la práctica y desarrollo de simulacros.

Los temas a abordar son los siguientes:

1) Tipos de casilla.	
2) La Jornada Electoral.	
3) Derechos y obligaciones de los representantes de los Partidos Políticos.	
4) Observadores electorales.	
5) Delitos electorales.	
6) Uso de los materiales didácticos diseñados para la segunda etapa de capacitación.	
Acuerdos del Consejo General.	{ a) Jornada Electoral. b) Instalación de Mesas Directivas de Casilla.
7) Promoción del voto libre y secreto, prevención y denuncia de delitos electorales (compra y coacción del voto)	
8) Planeación y ejecución de simulacros orientados a la Jornada Electoral con los Funcionarios de Casilla seleccionados.	

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA ELECCION EXTRAORDINARIA 2005

ACTIVIDAD	FECHA	MARZO										ABRIL											
		23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
EMISION DE LA CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR COMO COORDINADOR DISTRITAL Y AUXILIAR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y CAPACITACIÓN ELECTORAL	23-Mar-05																						
PLAZO PARA LA RECEPCION DE DOCUMENTACION DE LA CIUDADANIA INTERESADA EN PARTICIPAR	26-MARZO-05 AL 2-ABRIL-05																						
REPORTE DE SOLICITUDES REGISTRADAS*	28 Y 30-MARZO-05 1 Y 2-ABRIL-05																						
EVALUACION CURRICULAR	4 Y 5-ABRIL-05																						
EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	06-Abr-05																						
CALIFICACIÓN DE LOS EXAMENES DE CONOCIMIENTOS	07-Abr-05																						
DESIGNACIÓN DE COORDINADOR DISTRITAL Y AUXILIARES POR PARTE DEL CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL**	08-Abr-05																						
CURSO DE CAPACITACIÓN	11-ABRIL-2005 12-ABRIL-2005																						

\* EL HORARIO DE REPORTE SERA A LAS 10:00 HRS.

\*\*EL REPORTE FINAL DE LAS INSCRIPCIONES SERA EL DIA 8 DE ABRIL A LAS 20:15 HRS.