



Instituto Electoral del Estado

FORMACIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y MIEMBROS DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL CON NOMBRAMIENTO PROVISIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.

1. GENERALIDADES

El Programa de Capacitación en su fase de formación profesional será desarrollado durante los meses de febrero a julio del 2009 y se aplica al personal administrativo, eventual así como miembros del Servicio Electoral Profesional con nombramiento provisional que hayan aprobado la fase de formación básica del Programa.

2. DE LA ESTRUCTURA

Para poder establecer una ruta de capacitación de la Formación Profesional, la Unidad del Servicio Electoral Profesional clasificó en 5 apartados de conocimientos específicos (técnicos), las 85 necesidades de capacitación detectadas, las cuales se unificaron y clasificaron en los siguientes cursos:

- **Área Administrativa y contable.**
 - ❖ Contabilidad y finanzas básicas.
 - ❖ Sistema Contable
 - ❖ Auditoría contable.
 - ❖ Taller de Reformas Fiscales.
 - ❖ Uso y manejo de la normatividad contable.
 - ❖ Auditoría en recursos humanos.
- **Humanidades.**
 - ❖ Formación de instructores.
 - ❖ Fundamentos de pedagogía.
- **Ciencias sociales.**
 - ❖ Normatividad electoral.
 - ❖ Legislación electoral.
 - ❖ Seminarios de actualización en derecho.
 - ❖ Introducción a las ciencias políticas.
- **Tecnologías de información.**
 - ❖ Uso efectivo de Microsoft Office.
 - ❖ Fundamentos en Diseño gráfico.



Instituto Electoral del Estado

- ❖ Arcview.
- ❖ Fotografía.

▪ **Otros.**

- ❖ Taller de Redacción y ortografía.
- ❖ Planeación y ejecución de la logística. (optimización de los recursos, medios de transporte, trazo de rutas para una distribución eficaz de materiales y documentación).

FORMACIÓN PROFESIONAL PARA MIEMBROS DEL SERVICIO ELECTORAL.

La Unidad del Servicio Electoral ha establecido un módulo específico que deberán cursar y aprobar todos los miembros del Servicio Electoral Profesional con nombramiento provisional, cabe mencionar que estos cursos son independientes a los que serán programados con base a las áreas de oportunidad en que se deben actualizar, ya que dependen del puesto y área en el que desempeñan sus labores mas no del Servicio.

Los cursos que comprende el módulo son:

- ❖ Planeación estratégica enfocada al contexto del Instituto Electoral del Estado.
- ❖ Introducción al Estudio del Derecho.
- ❖ Derecho Constitucional Básico.
- ❖ Derecho Electoral Básico (generalidades en materia electoral).
- ❖ La Ética y Profesionalismo, (una decisión personal) en el ámbito laboral.

3. DE LAS CONDICIONES GENERALES

- **Capacidad los grupos:** Los grupos están conformados según la Detección de Necesidades de Capacitación.
- **Inscripción.** La Unidad del Servicio Electoral Profesional programará al personal que deberá tomar cada curso de la fase de formación profesional del Programa de Capacitación.
- **Días y horarios.** Las sesiones se impartirán según lo establecido por la Unidad del Servicio Electoral Profesional.
- **Lugar.** Las sesiones se impartirán en las instalaciones que indique la Unidad del Servicio Electoral Profesional.



Instituto Electoral del Estado

- **Evaluación.** Al finalizar un curso de capacitación, se aplicará la evaluación correspondiente a los conocimientos adquiridos.

Nota: Las evaluaciones serán resguardadas por la Unidad del Servicio Electoral Profesional.

El Consejo General tiene la facultad de suspender en procesos electorales la aplicación del Programa de Capacitación 2008- 2009 según lo cita el artículo 78 del Estatuto del Servicio Electoral Profesional de este organismo electoral.

- **Constancias de participación.** La Unidad del Servicio Electoral Profesional elaborará y entregará constancias al personal que haya aprobado los cursos en los que haya participado.

3.1 Para el personal administrativo.

- La capacitación se impartirá al personal administrativo del Instituto Electoral del Estado.
- Los cursos contemplados en la capacitación profesional serán de carácter obligatorio para aquellos colaboradores que sean programados por la Unidad del Servicio Electoral de conformidad con los resultados de la Detección de Necesidades de Capacitación.
- La asistencia a los cursos de capacitación será registrada por el personal de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.
- Los participantes deberán cumplir con el 80% de asistencia para tener derecho al examen de conocimientos del curso en turno.
- Cada uno de los cursos serán evaluados por el instructor en turno a través de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.
- La calificación mínima requerida para aprobar el curso será de un 70% de reactivos correctos.



Instituto Electoral del Estado

3.2 Para el personal miembro del Servicio Electoral Profesional con nombramiento provisional.

- La formación profesional será obligatoria para el personal miembro del Servicio Electoral Profesional con nombramiento provisional y aplicará una vez que haya **aprobado la formación básica del Programa de Capacitación.**
- El personal miembro del Servicio con nombramiento provisional deberá tener por lo menos el 80% de asistencia en cada uno de los cursos contemplados en el módulo específico que conforman la formación profesional.
- Cada uno de los cursos que integran el módulo específico serán evaluados por el instructor en turno a través de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.
- Los participantes tendrán dos oportunidades para aprobar cada examen de conocimientos referentes a las materias del módulo específico de la fase de formación profesional.
- En caso de que el miembro del Servicio con nombramiento provisional agote las oportunidades para aprobar un examen de conocimientos, ésta Unidad del Servicio Electoral Profesional se apegará a lo establecido en el Estatuto del Servicio Electoral Profesional.
- Será requerida la aprobación del módulo de la formación profesional con un promedio del 70% en cada curso para poder ascender a la formación especializada.